



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานภายใต้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๕ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. กองกฎหมาย
๓. กองแบบแผน
๔. กองวิศวกรรมทางการแพทย์
๕. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๖. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๗. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๘. กองสุขศึกษา
๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๒. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๓. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๔. กลุ่มงานจริยธรรม
๑๕. กองสุขภาพระหว่างประเทศ
๑๖. ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๑๗. สำนักผู้เชี่ยวชาญ
๑๘. ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
๑๙. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑
๒๐. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒

๒๑. ศูนย์สนับสนุน...

๒๑. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓
๒๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔
๒๓. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๕
๒๔. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖
๒๕. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗
๒๖. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘
๒๗. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๙
๒๘. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐
๒๙. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๑
๓๐. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒
๓๑. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
๓๒. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
๓๓. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
๓๔. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๕. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนใต้ จังหวัดยะลา

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้หน่วยงาน
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ
การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูล
ส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อรับบริการที่
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณี
บุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ออกไปให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่
ที่รับผิดชอบ และข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัล

ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับการให้บริการ
ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อย่างเคร่งครัด และจะขอความยินยอมจาก
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่

ได้รับยกเว้น...

ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายกำหนด และจะเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ส่วนที่ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนตัว

๔.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดแผนงานในพันธกิจต่าง ๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยแจ้งไว้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเว้นแต่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีความเห็นชอบหรือไม่ได้รับมอบหมายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเข้าถึงการใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ส่วนที่ ๖ ระยะเวลาในการจัดเก็บ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะลบทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๗ การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศเฉพาะ กรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้หน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ส่วนที่ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

- ๑) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ มีการออกระเบียบ วัตถุประสงค์ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มี บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออกมีการกำหนด รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหาก ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๑.๒ มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผยและ เผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๒.๑ การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบบริการต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งาน ข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

๓.๑ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิด ติดตั้ง มีการล้อมรั้วและถือคประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ความเข้มข้นของ มาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูก คัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมีขอบ

๓.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมย อุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการ ต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่ทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการเก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่าง ปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติม ในสัญญาระหว่างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและ เทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัย สำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น
- บริหารจัดการให้ผู้ให้บริการภายนอกที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทำการว่าจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประจำ

ส่วนที่ ๙ การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บ หรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่ สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูล ส่วน บุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่ กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๐ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงเท่านั้น และต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากหน่วยงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ที่จะขอรับสำเนา ข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๑.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบาง ประการ ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล โดยขอให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการ ลบ หรือ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วย เหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระงับการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการให้ข้อมูล ส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ส่วนที่ ๑๒ แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีการแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO) เพื่อการประสานงานในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและสิทธิ ประโยชน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ช่วยให้ผู้สามารถบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิ ของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : คณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชั้น ๒ เลขที่ ๘๘/๔๔ หมู่ ๔ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

อีเมล ict@hss.mail.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๘๘

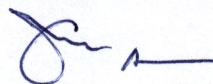
ส่วนที่ ๑๓ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://pdpa.hss.moph.go.th> รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๓.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งรวมตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึง เว็บไซต์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์อื่น ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

