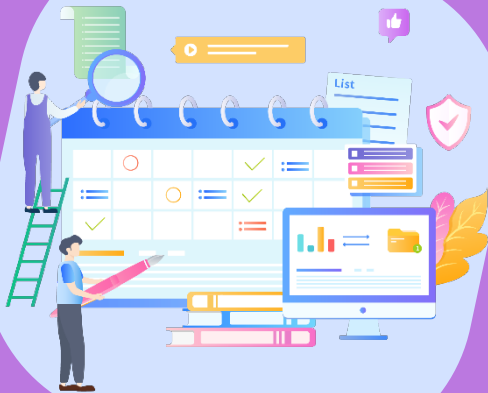




กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

# แผนปฏิบัติการ

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเลขาธิการกรม

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานและควบคุม กำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ ผลผลิต ของสำนักงานเลขาธิการกรม และยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ขอขอบพระคุณผู้รับผิดชอบ แผนงานโครงการและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการกรม ในการนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม  
มกราคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการกรม	๓
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม	๔
โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕
บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานภายใน ของสำนักงานเลขาธิการกรม	๖
แผนปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗-๑๔
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕
แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๖-๑๘
ภาคผนวก ๑ รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ	๑๙-๓๗

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการกรม

### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักด้านการบริหารจัดการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักธรรมาภิบาล”

### พันธกิจ

๑. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการระบบการบริการการเงินการคลัง การพัสดุ และการบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

๒. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร ตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อส่งเสริมภารกิจของกรม

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบริหารจัดการ ต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ค่านิยม (Values)

พัฒนาระบบบริหารจัดการ การเงินการคลัง ข่าวสาร ด้วยใจบริการ และยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Admin)

A = Administration บริหารจัดการ

D = Development พัฒนา

M = Mind ใส่ใจ

I = Integrity การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

N = News ข่าวสาร

### ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการการเงิน การคลังและการพัสดุ

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

### วัฒนธรรมองค์กร

“โปร่งใส ใส่ใจบริการ เน้นการมีส่วนร่วม”

## บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

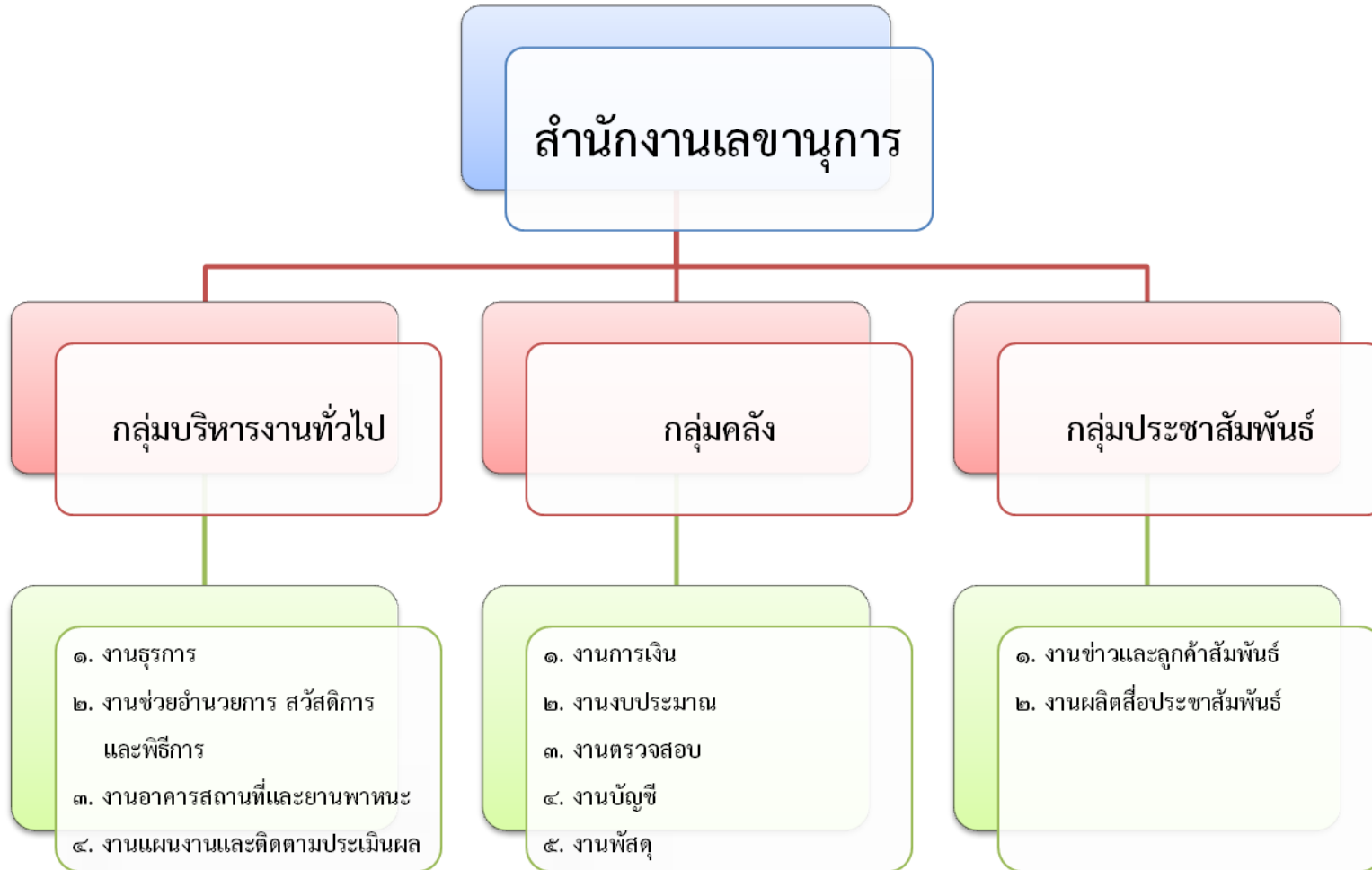
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มคลัง
๓. กลุ่มประชาสัมพันธ์

### หน้าที่และอำนาจของสำนักงานเลขาธิการกรม

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
๔. ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านบริการสุขภาพ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานกรม
๖. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินให้แก่หน่วยบริการสุขภาพทุกระดับ
๗. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม

## โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการกรม



## บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานภายใน ของสำนักงานเลขาธิการกรม

### • กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานสวัสดิการและพิธีการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. ดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์กรความรู้เพื่อส่งเสริมภารกิจงานสนับสนุน
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### • กลุ่มคลัง

๑. งานงบประมาณ
๒. งานการเงิน
๓. งานตรวจสอบการเบิกจ่าย
๔. งานบัญชี – (GFMS) ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
๕. งานพัสดุ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### • กลุ่มประชาสัมพันธ์

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงาน (ผลิตสื่อ)
๒. ดำเนินการลูกค้าสัมพันธ์
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินและกำหนดความรู้และเทคโนโลยีตามภารกิจด้านงานสนับสนุน
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			เริ่ม	เสร็จ		
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และเสริมสร้างระบบงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย ๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ ๓. ประชาสัมพันธ์การอบรมตามโครงการ ๔. ประสานเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดโครงการ ๕. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	๘๐	คน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ มีความเข้าใจ ในภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม		ธ.ค.๖๔	ธ.ค.๖๔	๖๔,๒๐๐	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<b>รวม (บาท)</b>									<b>๖๔,๒๐๐</b>	
๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "ป้องกันและระงับอัคคีภัย" กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "ป้องกันและระงับอัคคีภัย" กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	คน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		เม.ย.๖๕	มิ.ย.๖๕	๔๗,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานทั่วไป



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			เริ่ม	เสร็จ		
	๒. เพื่อสร้างค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมให้มีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงานและการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย ๓. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุโดยไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ๔. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ									
<b>รวม (บาท)</b>									<b>๔๗,๐๐๐</b>	
๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  ๒. ประชุมคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี	๘๐	คน	ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับหน่วยเบิกจ่าย/ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย		เม.ย. ๖๕	เม.ย. ๖๕	๕๑,๖๐๐	กลุ่มคลัง
			๔๐	คน	ภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการ		ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	๑๑,๔๐๐	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			เริ่ม	เสร็จ		
	<p>๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการประเมินตนเองในระบบ GAQAตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับกรมสามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๔. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชี และรายงานทางการ</p>	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			<p>ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตลอดจนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีความชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพ</p>					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			เริ่ม	เสร็จ		
	เงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ๕. เพื่อให้การจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ									
<b>รวม (บาท)</b>									<b>๖๓,๐๐๐</b>	
๔. โครงการประชาสัมพันธ์ และพัฒนาเครือข่ายการมี ส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑. เพื่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพแก่ภาคี เครือข่าย และประชาชน ผ่านสื่อ ๒. เพื่อเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์และพัฒนา ประสิทธิภาพงานด้าน ประชาสัมพันธ์ของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ของกรมสนับสนุนบริการ	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพผ่านสื่อ ๑.๑ ผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านออนไลน์ ๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติราชการ ๒. การมีส่วนร่วมของเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ กรม สบส. ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประชาสัมพันธ์และการสร้าง เครือข่ายของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ๒.๒ ประชุมเครือข่าย ประชาสัมพันธ์และรับฟัง ความคิดเห็น ๒.๓ ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายประชาสัมพันธ์	๑	ครั้ง	ระดับความสำเร็จของ การประชาสัมพันธ์และ พัฒนาเครือข่ายการมี ส่วนร่วมด้าน ประชาสัมพันธ์กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ		เม.ย. ๖๕	เม.ย. ๖๕	๑๔๐,๘๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๒๐,๘๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มประชาสัมพันธ์
			๑	ครั้ง			ธ.ค. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	๑๒,๕๐๐	
			๓	ครั้ง			เม.ย. ๖๕	ส.ค. ๖๕	๑๗,๑๐๐	
			๑	ครั้ง			เม.ย. ๖๕	เม.ย. ๖๕	๗๐,๔๐๐	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			ดำเนินงาน เริ่ม	เสร็จ		
๔. การบริหารจัดการองค์กร	เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์กรให้		๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๕	๘,๔๕๙,๒๐๐	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔.๑ ค่าสาธารณูปโภค (กรม)	เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้อง	เบิกจ่ายเป็นรายเดือนจำนวน ๑๒	๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- ค่าไฟฟ้า	กับยุทธศาสตร์กรม	ครั้งต่อปี	๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- ค่าน้ำประปา	สนับสนุนบริการสุขภาพ		๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- ค่าโทรศัพท์สำนักงาน			๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
กรมฯ			๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- ค่าโทรศัพท์(โทรสาร)			๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
กรมฯ			๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
๔.๒ ค่าตอบแทน			๘	ราย		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- ค่าเช่าบ้าน			๔	ราย		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- ค่าตอบแทนรถประจำ			๑๓	ราย		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
ตำแหน่ง			๑	ครั้ง/ปี		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- เงินสมทบประกันสังคม			๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน										
- ค่าตอบแทนเงินเต็มขั้น										
๔.๓ รายการดูแลระบบ										
บริการกรม										
- จ้างเหมารักษาความปลอดภัย	เพื่อรักษาความปลอดภัย		๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
	ต่อบุคคลและทรัพย์สิน									
	ของสถานที่ราชการ									
- จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	เพื่อรักษาความสะอาด		๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
	และความเป็นระเบียบ									
	เรียบร้อยของสถานที่									
	ราชการ									
๔.๔ การบริหารจัดการทั่วไป										
๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายบริหาร			๑๒	เดือน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕			
จัดการทั่วไป										

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			เริ่ม	เสร็จ		
๔.๔.๒ ค่าใช้จ่ายดูแล บริหารจัดการกรม			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕	๓,๖๑๐,๕๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการสำหรับผู้บริหาร			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าจ้างเหมาบริการ เครื่องถ่ายเอกสารพร้อม เจ้าหน้าที่			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุง โทรศัพท์ดิจิทัล (ISDN)			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าจ้างเหมาบริการเช่า สัญญาณทรู วิชั่นส์ ยูพีซี ๑ หมายเลขพร้อมจุดเสริม			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับผู้ มาติดต่อราชการ			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ (๖ เดือน)			๖	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าวารสาร/นิตยสาร หนังสือพิมพ์รายวัน ห้องสมุดกรม (๖ เดือน)			๖	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าเก็บขยะมูลฝอย			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมรถยนต์ราชการ			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าเบี้ยประกันรถยนต์			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าผ่านทางพิเศษ			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าไปรษณีย์			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			เริ่ม	เสร็จ		
๔.๖ กิจกรรมด้าน ยานพาหนะและอาคาร สถานที่										
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อเป็นค่าเชื้อเพลิงในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ กรม	เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี	๑๒	ครั้ง/ปี	ดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษายานพาหนะ	เพื่อเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะให้ พร้อมใช้งานตลอดเวลา	บำรุงรักษาและตรวจสอบตามระยะ พร้อมใช้งานตลอดเวลา	๔	ไตรมาส	มีงานพาหนะพร้อมใช้ งานตลอดเวลา		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- ค่าจ้างเหมาบริการ บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารแบบ รวมอะไหล่	เพื่อบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศให้ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยืดอายุการใช้งาน	เข้าดำเนินการบำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้งต่อปี	๒	ครั้ง/ปี	ช่วยประหยัดค่าซ่อม บำรุงรักษาและเป็นการ ประหยัดค่าไฟฟ้า		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕	๔๐๒,๑๔๑.๖๖	
- ค่าจ้างเหมาบริการ บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศแบบรวม	เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ภายในกรม สบส.	ดูแลรักษาลิฟต์โดยสารของกรม สบส.ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	๒	ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่ภายในกรม สบส.ได้รับปลอดภัยใน การใช้ลิฟต์โดยสาร		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕	๘๘๕,๙๖๐.๐๐	
- บำรุงรักษาระบบและ ซ่อมแซมระบบไฟกระชาก	เพื่อบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมแก้ไขระบบไฟ กระชาก	เข้าดำเนินการบำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้งต่อปี	๒	ครั้ง/ปี	สามารถใช้งานระบบไฟ กระชากได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- บำรุงรักษาตรวจสอบ ระบบปั๊มและระบบปั้มน้ำ ดับเพลิง	เพื่อบำรุงรักษาตรวจสอบ ระบบปั้มน้ำและปั้มน้ำ ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	เข้าดำเนินการบำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้งต่อปี	๒	ครั้ง/ปี	ระบบปั้มน้ำและปั้มน้ำ ดับเพลิงสามารถใช้งาน ได้ตลอดเวลา		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
- บำรุงรักษาระบบกล้อง วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์	เพื่อช่วยให้ระบบกล้อง วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๒	ครั้ง/ปี	ช่วยยืดอายุของระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์สามารถใช้งาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วยนับ			เริ่ม	เสร็จ		
๔.๗ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงาน ราชการ	๒	ครั้ง/ปี	มีวัสดุสำนักงานที่ เพียงพอในการปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
๔.๘ การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ใน งานราชการ	๒	ครั้ง/ปี	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ เพียงพอในการปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
๔.๙ ค่าจ้างเหมาบุคลากร	เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ		๓๖	อัตรา	มีอัตรากำลังที่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน		ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕	๕,๗๐๖,๘๔๐	
๕. กิจกรรมด้านพัสดุ - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี คัดเลือก - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		กลุ่มคลัง
			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
			๑๒	เดือน			ต.ค.๖๔	ก.ย.๖๕		
<b>รวมงบประมาณ</b>									<b>๒๗,๐๖๓,๕๘๐.๐๐</b>	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
๑	๖๕-๐๐๔๑๒๕๘๐๐.๘๐๑-๖๕๑๑๓๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๕๓๓-๐๓	รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)	๔,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	●	●	●									
๒	๖๕-๐๐๔๑๒๕๘๐๐.๘๐๑-๖๕๑๑๓๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๕๓๔-๐๕	เครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	๗๙,๖๐๐.๐๐	●	●	●									
๓	๖๕-๐๐๔๑๒๕๘๐๐.๘๐๑-๖๕๑๑๓๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๕๓๓-๐๗	อาคารบริการ ปฏิบัติการและจอดรถ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓๑,๕๕๖,๒๐๐.๐๐					●	●		●		●	●	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๓๕,๗๐๙,๘๐๐.๐๐</b>												



แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๖๔,๒๐๐.๐๐			●									
๒	โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๕๒๗,๔๐๐.๐๐												
	กิจกรรมที่ ๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ	๑๔๐,๘๐๐.๐๐							●		●		●	
	กิจกรรมที่ ๒ การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กรม สบส.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			●				●				●	
	กิจกรรมที่ ๓ การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรม สบส.	๒๘๖,๖๐๐.๐๐			●									

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๖๓,๐๐๐.๐๐												
	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๑,๖๐๐.๐๐								●				
	ประชุมคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๑,๔๐๐.๐๐								●				
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ"ป้องกันและระงับอัคคีภัย" กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๔๗,๐๐๐.๐๐								●				
รวมทั้งสิ้น		๗๐๑,๖๐๐.๐๐												

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
					ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
๑	ค่าเช่าบ้าน	๑๒	เดือน	๔๔๕,๒๐๐												
	- นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ			๗๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	- นายสามารถ ธีระศักดิ์			๗๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	- นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์			๗๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	- น.ส.ปรีดา แกมไทย			๗๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	- น.ส.ณัฐมน ชื่นดวง			๓๙,๖๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
	- นางวลัยพร บุญมาก			๒๗,๖๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
	- นางสาวชนันธร สัมฤทธิ์			๓๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	- นายสรวิทย์ จิตศรี			๖๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๓	ราย	๑๑๖,๖๔๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๓	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑	ครั้ง	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐								
๔	ค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่ง	๔	ราย	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕	ค่าจ้างเหมาบุคลากร	๓๖	ราย	๕,๗๐๖,๘๔๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐	๔๗๕,๕๗๐
๖	ค่าสาธารณูปโภค	๑๒	เดือน	๘,๔๕๙,๒๐๐	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓	๗๐๔,๙๓๓
๗	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	๑๒	เดือน	๓,๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๘	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	๑๒	เดือน	๒,๙๗๐,๐๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐
๙	งบบุคลากรทั่วไป	๑๒	เดือน	๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐	ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมเจ้าหน้าที่	๙	เดือน	๙๙๐,๐๐๐				๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกรม	๑๒	เดือน	๓,๖๑๐,๕๐๐	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕	๓๐๐,๘๗๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๗,๔๔๔,๓๘๐.๐๐</b>	<b>๒,๑๙๓,๖๙๘</b>	<b>๒,๑๙๓,๖๙๘</b>	<b>๒,๒๐๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>	<b>๒,๓๑๑,๖๙๘</b>

# ภาคผนวก ๑

## รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ



## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)
เลขที่รับ 5892
วันที่รับ 18 พ.ย. 2564 เวลา
วันที่ออก 18 พ.ย. 2564 เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๖๕๒๐ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๖๒๘ ลงวันที่ ๓๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๗๐๑,๖๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖๔,๒๐๐.- บาท

๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเงิน ๕๒๗,๔๐๐.- บาท

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานและเป็นไปตามกรอบที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๔ โครงการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐชา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงบันทึก
- มอ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

18 พ.ย. 2564



## บันทึกข้อความ

กลุ่มงาน	
เลขที่รับ	2509
วันที่รับ	12/11/64
เวลา	14.50

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๑

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๕๖๒๔ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม)

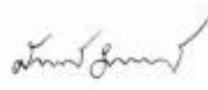
ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน ที่ สธ ๐๗๐๑.๗/๓๑๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงที่ ๑ และขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงานตามภารกิจภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗๐๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) จัดสรรวงที่ ๑ เป็นเงิน ๓๕๐,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น


ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖๔,๒๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
  ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
  ๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)
  ๔. โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๕๒๗,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- งานบริหารงานทั่วไป  
 งานแผนงานและงบประมาณ  
 งานติดตามและประเมินผล  
 .....

  
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขาธิการกรม

  
(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการตามผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายกำหนดให้มีการนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารประเทศ การให้บริการประชาชน และการพัฒนาระบบราชการสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ซึ่งงานสารบรรณถือเป็นงานสำคัญอีกด้านหนึ่งของหน่วยงาน เนื่องจากต้องมีการติดต่อสื่อสารด้วยหนังสือราชการ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ควบคุม กำกับให้การปฏิบัติงานสารบรรณดำเนินไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบฯ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถูกต้องตามระเบียบฯ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในการดำเนินงานด้านบริหารงานเอกสาร ได้แก่ การรับ การส่ง การจัดเก็บ การค้นหา ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ประหยัดเวลา ลดทรัพยากรกระดาษ และประหยัดงบประมาณ รวมทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการนำความรู้มาพัฒนางานและปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตอบสนองตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติงานของหน่วยงาน จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเสริมสร้างระบบงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหาร

๓.๒ วิทยากร

๓.๓ คณะทำงาน

๓.๔ ผู้รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ ของหน่วยงานส่วนกลาง ๓๖ คน

๓.๕ ผู้รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๓๐ คน

### ๔. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๔.๑ สืบค้นกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ

๔.๓ ประชาสัมพันธ์การอบรมตามโครงการ

๔.๔ ประสานเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดโครงการ

๔.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด

๔.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

- ๒ -

**๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดกิจกรรม**

เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรืออบรมผ่านระบบ VDO Conference

**๖. รูปแบบกิจกรรม**

บรรยายให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ

**๗. งบประมาณ**

จากสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน ๖๔,๒๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าอาหารกลางวัน	๕๐ คน X ๓๕๐ บาท X ๓ มื้อ	= ๒๒,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ คน X ๓๕ บาท X ๖ มื้อ	= ๑๐,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภาครัฐ		= ๒๕,๒๐๐ บาท
	จำนวน ๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๑๔ ชั่วโมง	= ๑๖,๘๐๐ บาท
	จำนวน ๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง	= ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร	๒ คน X ๕๐๐ บาท X ๒ วัน	= ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุประกอบการประชุมฯ		= ๔,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายทุกรายการข้างต้นสามารถนำเงินจ่ายได้ทุกรายการ โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๘. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

**๙. ตัวชี้วัด/ความสำเร็จของโครงการ**

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ มีความเข้าใจในภารกิจงานเพิ่มขึ้น

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเสริมสร้างระบบงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



๑๑. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานติดภารกิจอื่นที่สำคัญ และจำเป็นต้องทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้	- ติดตามผู้เข้าร่วมประชุม หลังจากส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมดังกล่าว - แจ้งแผนการจัดกิจกรรมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๒. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

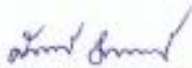
ประเมินโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ ความเข้าใจตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวสิทธารมณ์ ทิพย์อุทัย)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพรนิภา นุดวงษ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขาธิการกรม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
**ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

**ชื่อโครงการ :** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล**

ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานราชการ กำหนดให้ราชการส่วนกลางจัดให้มีมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นมาตรการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานราชการได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และตามด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เห็นชอบมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเตือนภัยต่างๆ ภายในอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อให้เกิดความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ประกอบกับในปัจจุบันสภาพแวดล้อมของโลกมีผลกระทบรุนแรงเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประชากร สภาพโลกร้อนทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น อาคารห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่นขึ้น และการดำเนินชีวิตประจำวันต้องเกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทาง การประกอบอาหาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีอาคารสำนักงานซึ่งเป็นอาคารขนาด ๔ ชั้น และอาคารกอวิศกรรมทางการแพทย์ ตั้งอยู่ชอยสาธารณสุข ๘ โดยภายในแต่ละห้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้ตลอดเวลา และหากเกิดเหตุขึ้นอาจจะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยงานนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการตามแนวทางที่วางไว้มีประสิทธิภาพ สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ภายในองค์กร ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับชั้น ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า วิธีการหรือการปฏิบัติงานที่กำหนดสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดลอม
๒. เพื่อสร้างค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมให้มีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย
๓. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุโดยไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๔. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย**

๑. ผู้บริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในส่วนกลาง
๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ จังหวัดนนทบุรี
๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

/ลงมติ...

**ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ**

จำนวนแผนงาน/กิจกรรมในโครงการ ดำเนินการได้ครบถ้วน ดังนี้

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย**

ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรม**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

**วิธีดำเนินการ**

➤ กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อสร้างค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมให้มีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย

๓. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุโดยไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๔. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

เป้าหมาย จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

**ตัวชี้วัด** ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**รายละเอียดงบประมาณ**

๑. ค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากรภาครัฐ ๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๓๕๐ บาท x ๑๐๐ คน	เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐๐ คน	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตกแต่งสถานที่จัดอบรม เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท**  
(สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

วิธีการ...

### วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุม วางแผนดำเนินงาน
๒. ขออนุมัติจัดประชุม
๓. เตรียมสถานที่ วิทยากร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการจัดประชุม
๕. สรุปผลการจัดประชุม

ระยะเวลาดำเนินงาน ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

สถานที่จัดอบรม มีกำหนด ๑ วัน

๑. ภาคทฤษฎี ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. ภาคปฏิบัติ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "ป้องกันและระงับอัคคีภัย" กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

### ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความมั่นใจในระบบความปลอดภัยที่มีอยู่
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการที่จะระงับเหตุอัคคีภัยในเบื้องต้น
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงเคมีขั้นต้น
๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอัคคีภัยได้

(ลงชื่อ)จ่าอากาศเอก.....ผู้จัดทำโครงการ  
(จิรัฏฐ์ เชื้อชาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรนิกา นุตรวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขาธิการกรม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่องทั้งด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้จัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) เพื่อให้หน่วยงานมีช่องทาง ในการส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีผ่านระบบ GAQA และสามารถรวบรวมรายงานการประเมินผลทางบัญชีได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ยกระดับการทำงานด้านบริหารการคลังของรัฐให้มีประสิทธิภาพ

กลุ่มคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนางานบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการจัดทำต้นทุนผลผลิตของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้สอดคล้องกับระบบที่ใช้งานในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการประเมินตนเองในระบบ GAQA ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับกรมสามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชี และรายงานทางการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕. เพื่อให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต...

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

**กิจกรรมที่ ๑**

กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๑. ผู้บริหาร

๒. วิทยากร

๓. เจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๑ หน่วยงานส่วนกลาง ๑๗ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๓๔ คน

๓.๒ หน่วยงานภูมิภาค ๑๖ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๓๒ คน

๓.๓ กลุ่มคลัง ผู้จัดการประชุม ๑๐ คน

**กิจกรรมที่ ๒**

กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ๑๗ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๓๔ คน

๒. กลุ่มคลัง ผู้จัดการประชุม ๖ คน

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับหน่วยเบิกจ่าย/ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีความชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเงื่อนไขตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีภาครัฐ ร้อยละ ๘๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

แผนการ...

-๓-

แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
 คำนวณร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐  
 ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ตค. ๖๔	พย. ๖๔	ธค. ๖๔	มค. ๖๕	กพ. ๖๕	มีค. ๖๕	เมย. ๖๕	พค. ๖๕	มิย. ๖๕	กค. ๖๕	สค. ๖๕	กย. ๖๕	ค่านำหนัก
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ งานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๕๑,๖๐๐ บาท													๘๐
๒	ประชุมคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลิตของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๑,๔๐๐ บาท													๒๐
รวมทั้งโครงการเป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท														

-๔-

**๗. งบประมาณ**

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

<b>กิจกรรมที่ ๑</b>	<b>ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>	
๑.๑	ค่าสัมมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๙ ชม. X ๒ คน)	๑๐,๘๐๐.-บาท
๑.๒	ค่าอาหารกลางวัน	
	- (๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ X ๘๐ คน x ๑ วัน)	๑๒,๐๐๐.-บาท
	- (๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ X ๔๐ คน x ๑ วัน)	๖,๐๐๐.-บาท
๑.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	- (๓๕ บาท X ๒ มื้อ X ๘๐ คน X ๑ วัน)	๕,๖๐๐.-บาท
	- (๓๕ บาท X ๑ มื้อ X ๔๐ คน X ๑ วัน)	๑,๔๐๐.-บาท
๑.๔	ค่าพาหนะ (วิทยากร) (๕๐๐ บาท X ๒ วัน X ๒ คน)	๒,๐๐๐.-บาท
๑.๕	ค่าถ่ายเอกสาร (๑๐๐ บาท X ๘๐ ชุด)	๘,๐๐๐.-บาท
๑.๖	ค่าวัสดุการประชุม	๕,๘๐๐.-บาท
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๕๑,๖๐๐.-บาท</b>
<b>กิจกรรมที่ ๒</b>	<b>ประชุมคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>	
๒.๑	ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท X ๔๐ คน)	๔,๘๐๐.-บาท
๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท X ๔๐ คน)	๑,๔๐๐.-บาท
๒.๓	ค่าถ่ายเอกสาร (๘๐ บาท X ๔๐ ชุด)	๓,๒๐๐.-บาท
๒.๔	ค่าวัสดุการประชุม	๒,๐๐๐.-บาท
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๑๑,๔๐๐.-บาท</b>
	(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหักจ่ายกันได้)	

๘. ผู้รับผิดชอบ...



-๕-

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

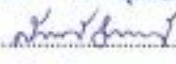
๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีองค์ความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่าย เกิดการสร้างความร่วมมือ สร้างเครือข่ายในการประสานงาน

๓. เกิดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานบัญชี หน่วยงานระดับกรมกับผู้ปฏิบัติงานบัญชีภายใต้หน่วยเบิกจ่ายภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความชัดเจน และทันต่อสถานการณ์

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดทำโครงการ  
(นางสาวลลิตตา สว่างวุฒิไกร)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนทรี มีมุข)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
แทนหัวหน้ากลุ่มคลัง

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสารโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขาธิการกรม

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเอกวิวัฒน์ ปานเกตุ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**นงุปภัทรภาพแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

## โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นองค์กรหลักในการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมผู้ประกอบการด้านบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี มุ่งเน้นให้ประชาชน สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ ส่งผลให้ชุมชนจัดการปัญหาด้านสุขภาพ ได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย และสมประโยชน์ จึงต้องมีการสร้างการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน สื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งในภาคประชาชน สื่อมวลชนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม มีภารกิจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านสุขภาพและประชาสัมพันธ์รณรงค์ทางภารกิจ ผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การดำเนินงานเฝ้าระวังด้านข่าวในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์เร่งด่วน และภาวะวิกฤต ในกรณีนี้ จึงได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” ขึ้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์รณรงค์ทางภารกิจขององค์กรให้ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับรู้ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญหันต่อเหตุการณ์ และเข้าใจข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ที่ถูกต้อง รวมถึงการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการด้านระบบบริการสุขภาพให้ได้รับบริการที่ปลอดภัย สมประโยชน์

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์รณรงค์ทางภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแก่ภาคีเครือข่าย และประชาชน ผ่านสื่อ

๒. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน และสื่อมวลชน ได้รับรู้ เข้าใจ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๒. องค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และประชาชนทั่วไป
๓. บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สื่อมวลชนทุกแขนง

- ๒ -

**๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ**

กลุ่มเป้าหมายเกิดความรับรู้ เข้าใจ ในบทบาทภารกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมทั้งเกิดความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

- ๓ -

แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๐๑-๑๐-๒๕๖๕ ถึง ๓๐-๐๙-๒๕๖๕  
 คำนวณร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐  
 ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่า นำหนัก
๑	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ ๑.๑ เฟสบุ๊คและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านออนไลน์ ๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ							● ●		●				๓๕
๒	การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์กรม สบส. = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ"(๑ ครั้ง) = ๑๒,๕๐๐ บาท ๒.๒ ประชุมเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (๓ ครั้ง) = ๓๗,๓๐๐ บาท ๒.๓ ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์(๓ ครั้ง) = ๕๐,๒๐๐ บาท			●										๓๕
๓	การเสด็จมือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ = ๒๕๖,๖๐๐ บาท รวมทั้งโครงการเป็นเงิน ๕๐๗,๕๐๐ บาท			●										๓๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

- ๔ -

**๗. งบประมาณ**

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๗,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

<b>กิจกรรมที่ ๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ</b>	<b>= ๑๔๐,๘๐๐ บาท</b>
๑.๑ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านออนไลน์ (๑ ครั้ง)	= ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	= ๒๐,๘๐๐ บาท
<b>กิจกรรมที่ ๒ การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กรม สบส.</b>	<b>= ๓๐๐,๐๐๐ บาท</b>
๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ"	= ๑๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ภาคเอกชน (๑คนx๒ชม. x๑,๒๐๐บาทx๑ครั้ง)	= ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ภาครัฐ (๑คนx๒ชม. x๖๐๐บาทx๑ครั้งx๑ครั้ง)	= ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร (๖๐๐บาทx๒คนx๑ครั้ง)	= ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕คนx๓๕บาทx๒มือ)	= ๒,๔๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕คนx๑๕๐บาทx๑ครั้ง)	= ๕,๒๕๐ บาท
๒.๒ ประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น	= ๑๗,๑๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕คนx๓๕บาทx๔มือ)	= ๖,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕คนx๓๒๐บาทx๑มือx๒ครั้ง)	= ๓๐,๘๐๐ บาท
๒.๓ ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์	= ๗๐,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕คนx๕๐บาทx๒มือx๑ครั้ง)	= ๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕คนx๔๕๐บาทx๑ครั้ง)	= ๑๕,๗๕๐ บาท
- ค่าพาหนะ (๖๐๐บาทx๓๕คน)	= ๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x๓๐คน)+(๒๗๐บาทx๕คน)	= ๘,๕๕๐ บาท
- ค่าสมนาคุณในการดูงาน (๑,๕๐๐บาทx๒แห่ง)	= ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (๕คันx๓,๕๐๐บาทx๑วัน)	= ๑๗,๕๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน/วัสดุ	= ๑,๑๐๐ บาท
<b>กิจกรรมที่ ๓ การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b>	<b>= ๒๘๖,๖๐๐ บาท</b>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ๕ -

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารบทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชนที่ถูกต้อง
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มมากขึ้น
๓. เกิดความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการสร้างช่องทาง การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ  
(นางสาวกัญญา อินา)  
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิช เทียนคำ)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขาธิการกรม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายภาณุวัฒน์ ปานเทศ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

