



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ถอดบทเรียน

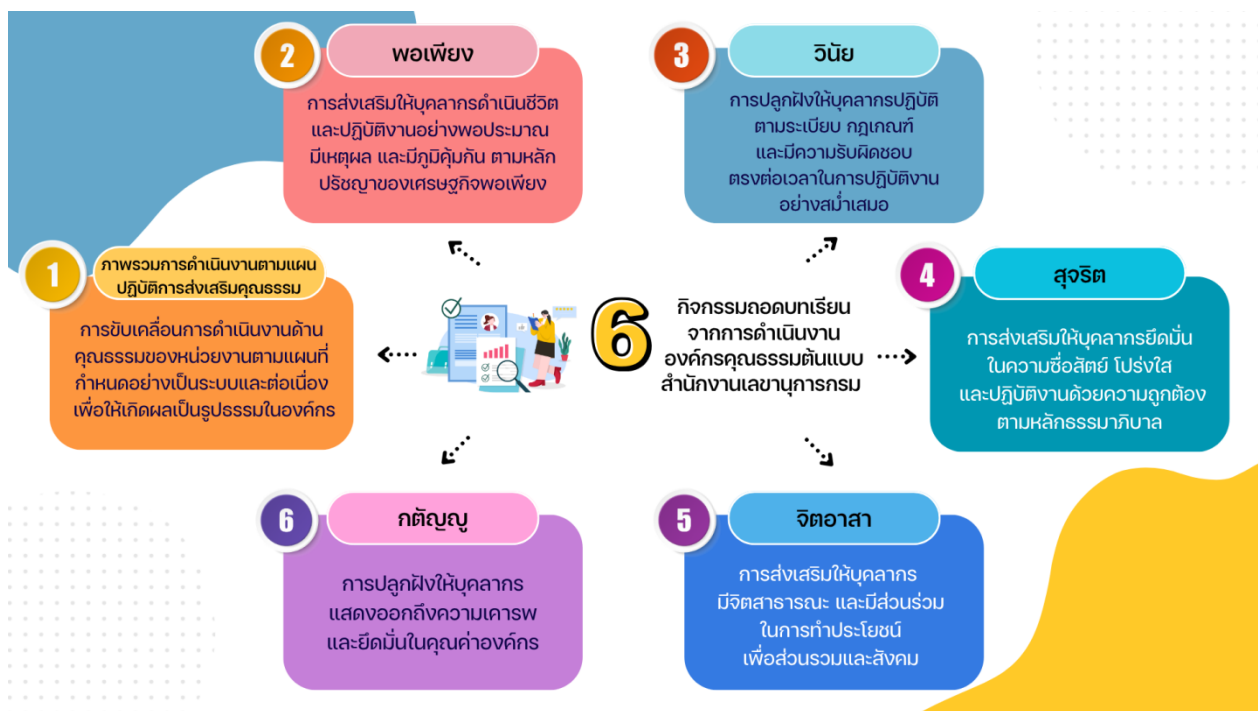
องค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี 2569



สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. ประเด็นที่ ๑ ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
๒. ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม “พอเพียง”
๓. ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม “วินัย”
๔. ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาคุณธรรม “สุจริต”
๕. ประเด็นที่ ๕ การพัฒนาคุณธรรม “จิตอาสา”
๖. ประเด็นที่ ๖ การพัฒนาคุณธรรม “กตัญญู”



ประเด็นที่ ๑ ภาพรวมการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการกรม ขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามกรอบกิจกรรมที่กำหนด และขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

๑. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) การดำเนินงานด้านคุณธรรมของหน่วยงานมีความก้าวหน้าและเป็นไปตามกรอบแผนที่กำหนด
- ๒) บุคลากรมีพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรในเชิงสร้างสรรค์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓) บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมและวันสำคัญ เช่น กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๔) มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านองค์กรคุณธรรมผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ภายในองค์กร

แบบฟอร์มที่ ๕



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘๘/๔๔ หมู่ ๔ ซอย สาธารณสุข ๘ ถนน ทิววนนท์ ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอ เมือง จังหวัดนนทบุรี

ชื่อผู้ประสานงาน นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ ๐-๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planning.secret@gmail.com LINE ID :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๔๗	๓๐ (แห่ง)	

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน.....๔.....โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๒.....โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๑.....โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๑.....โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวมโครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวมโครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวมโครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวมโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม “พอเพียง”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑) มีการขับเคลื่อนองค์กรสู่ Green Office โดยรณรงค์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่กับมาตรการประหยัดพลังงาน

๒) บูรณาการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และการลงนามผ่านระบบ (e-Signature) สู่ Digital Workflow แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือจนถึงการอนุมัติ เพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๓) ส่งเสริมการใช้ QR Code และระบบ Paperless แทนเอกสารกระดาษในกระบวนการหลัก พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้าน “พอเพียง” ผ่านการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๔) รณรงค์ให้บุคลากรพกแก้วน้ำส่วนตัว เพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑) ลดการใช้ทรัพยากรได้อย่างเป็นรูปธรรม และสื่อสารรณรงค์ผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

๒) บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ใช้ Digital Platform ช่วยลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓) มีการใช้ QR Code แทนเอกสารกระดาษ ช่วยลดการใช้กระดาษและเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

๔) บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งมีจิตสำนึกด้านความพอเพียงมากขึ้น

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

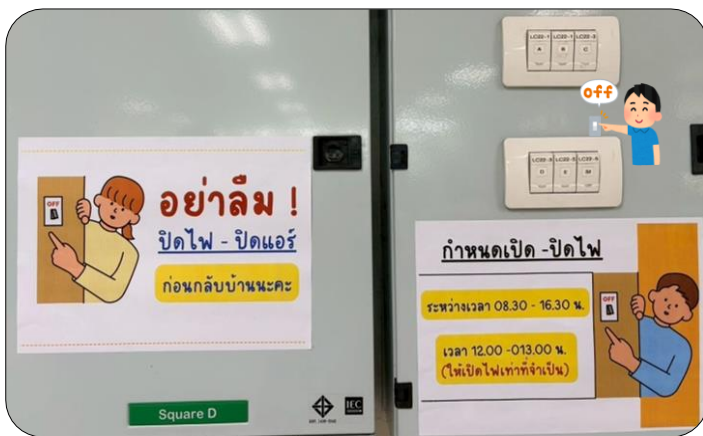
บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนคุณธรรมด้านความพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านเทคนิค เช่น ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบางพื้นที่ และข้อจำกัดในการอัปโหลดไฟล์ขนาดใหญ่ ส่งผลต่อความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบ QR Code และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในให้ใช้งานได้สะดวกและมีความเสถียรมากขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และ QR Code อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ และปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตประจำวัน



ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม “วินัย”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการลงเวลาปฏิบัติราชการ (สแกนใบหน้า) อย่างเคร่งครัด ทั้งเวลาเข้าและออก

๒) สร้างจิตสำนึกด้านวินัยและความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ โดยการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑) บุคลากรมีความเคร่งครัดในการลงเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออก (สแกนใบหน้า) ครบถ้วนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) บุคลากรมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

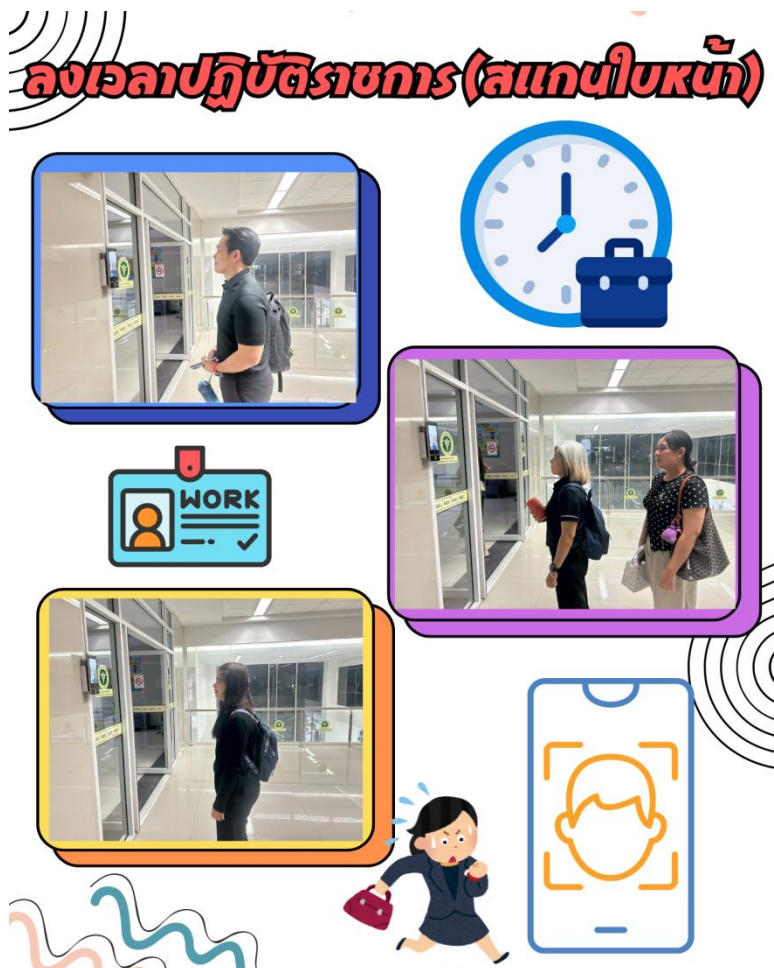
บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

ยังพบกรณีบุคลากรบางรายลืมลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงเวลาออกเป็นครั้งคราว และขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติตามระเบียบในบางช่วงเวลา

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายและการติดบัตรประจำตัว เพื่อสะท้อนถึงความมีระเบียบวินัยโดยรวมขององค์กร



ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาคุณธรรม “สุจริต”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) ประกาศและขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๒) ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๓) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างถูกต้อง ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามหลักสุจริต ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๒) บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

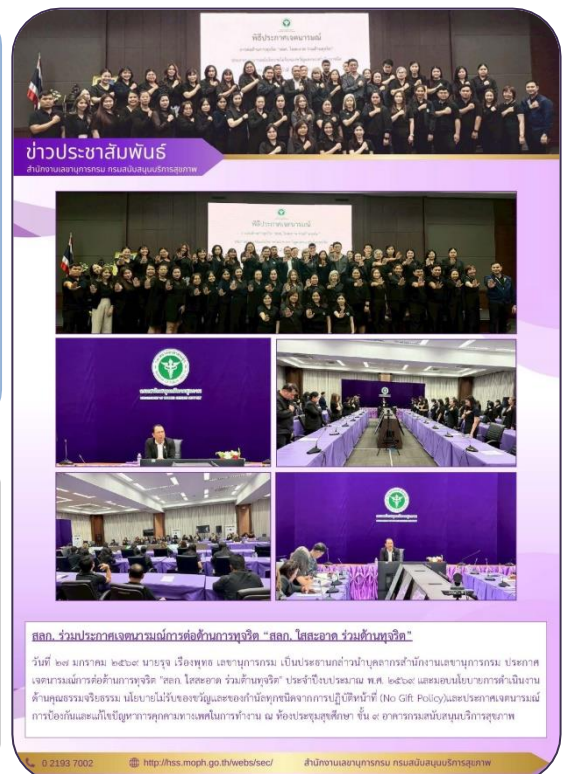
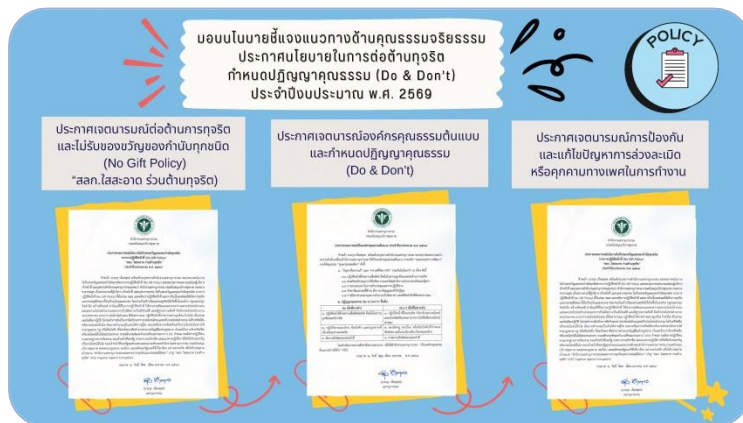
บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนคุณธรรมด้านสุจริตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

ไม่พบปัญหาอุปสรรคที่มีนัยสำคัญ

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมและรณรงค์การปฏิบัติตามหลักสุจริตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกในการไม่ใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน



ประเด็นที่ ๕ การพัฒนาคุณธรรม “จิตอาสา”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) จัดกิจกรรมรณรงค์บริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริจาคโลหิตแก่บุคลากร
- ๒) รับบริจาคสิ่งของที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ปฏิทินเก่า วัสดุอะลูมิเนียม เพื่อนำไปส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การผลิตสื่ออักษรเบรลล์และการจัดทำขาเทียมสำหรับผู้พิการ
- ๓) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ และมีจิตสำนึกในการแบ่งปันช่วยเหลือผู้อื่น
- ๒) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงการยึดมั่นในคุณธรรมและค่านิยมที่ดี
- ๓) เกิดการมีส่วนร่วมในการบริจาคและส่งต่อทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้ผู้รับประโยชน์ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นรูปธรรม

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านจิตอาสา ช่วยเหลือและแบ่งปันแก่ผู้อื่น รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอย่างเต็มกำลัง เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

๔. ปัญหาอุปสรรค

การเข้าร่วมกิจกรรมขึ้นอยู่กับความสมัครใจของบุคลากร ส่งผลให้ระดับการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรมแตกต่างกัน

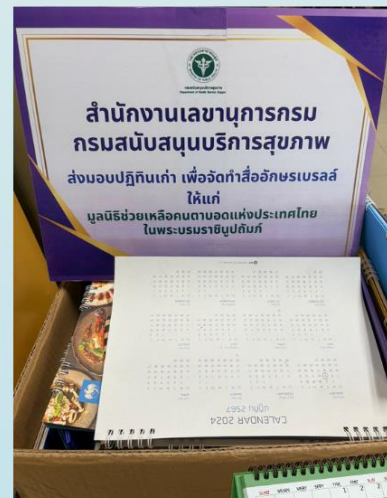
๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมความร่วมมือ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงานหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม รวมทั้งเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น



จิตอาสา

DONATE



ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม “กตัญญู”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความกตัญญูและการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม เช่น การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ และการร่วมกิจกรรมประเพณีไทย

๒) การรณรงค์การแต่งกายตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสะท้อนความภาคภูมิใจและการให้คุณค่าต่อองค์กร

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

๒) บุคลากรมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภายในองค์กรรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม มีความกตัญญูและสำนึกรู้คุณ

๔. ปัญหาอุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรม

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับหน่วยงาน ควบคู่กับการยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง



จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขาธิการกรม

