



สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายรุจ เรืองพุทธ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรม “คุณธรรมพอเพียง” ดังนี้

๑. “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความถูกต้องและต่อต้านการทุจริต
- ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๑.๓ การตรงต่อเวลาในการเข้าประชุมและการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม มีความกตัญญูและสำนึกรู้คุณ
- ๑.๕ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเป็นจิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต เรียกรับผลประโยชน์ และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๒. ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด ขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร
๓. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๓. ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรม “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรุจ เรืองพุทธ)
เลขาธิการกรม

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน..สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต เรียกรับผลประโยชน์และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๒. ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร
๓. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๓. ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน
- กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ
- ติดตามความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ (Act)

- นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't
- กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบ
- ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบให้เกิดความต่อเนื่อง

๓. ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง และใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๒. ละเลยความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย หรือฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบราชการ
๓. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นธรรม ต่อผู้รับบริการ	๓. เลือกปฏิบัติ แสดงกิริยา วาจา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิกิริยาคุณธรรม ตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิกิริยาคุณธรรมของหน่วยงาน จะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่ง ให้หน่วยงานประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิด พฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปฏิกิริยาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิกิริยาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ