



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม  
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริม  
คุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการ  
ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริม  
คุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ  
ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ เลขานุการกรม  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ        |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป                               | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๑.๓ นางสาวสุนทรี มีมุข<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๔ นางสาวปรีดา แกมไทย<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ             | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๕ จำอากาศเอกจิรัฏฐ์ เชื้อชาติ<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๖ นางสาววลัยภรณ์ ทิพย์อุทัย<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๗ นางสาวณัฐนพิน พรสวรรค์<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๘ นางสาวชฎาธาร ทองสลัก<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ      | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๙ นางสาวพิชญาภา กิ่งแก้ว<br>นักวิชาการพัสดุ                 | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๑๐ นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ     | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |

๑.๑๑ นางสาววันธร สัมฤทธิ์  
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๒ นางสาววีณา นนท์ถาษา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม  
ในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม และ  
ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการ  
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ  
ส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน


๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่  
กลุ่มจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และ  
ดำเนินการจัดส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ชมื่นเขียว)

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์  
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม