



บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม
เลขที่รับ.....1755
วันที่รับ.....๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลาที่รับ.....15.54

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/ ๗๗

วันที่ ๑๗

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรม ได้อนุมัติใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรนิภา นุตพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ).....หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม.....สถานที่ตั้ง ๘๘/๔๔ หมู่ ๔ ซอย สาธารณสุข ๘ กระทรวงสาธารณสุข.....
 ชื่อผู้ประสานงาน.....นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์.....โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒.....

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๒.....กิจกรรม (๑๘ กิจกรรมย่อย)
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๖๕,๕๐๐.....บาท

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนย่อยที่								
กลยุทธ์ที่								
๑. ประกาศนโยบายในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “สลก. ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ร้อยละ ๘๘ ร่วมกันประกาศการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	-	กลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบหลักและทุกกลุ่มงานเข้าร่วมการประกาศต่อต้านการทุจริต		✓		

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงาน เลขาธิการกรม	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมสำนักงาน เลขานุการกรม เลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	คณะทำงานฯ ร่วมกันจัดทำ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และขับเคลื่อนแผนฯ และ สร้างการรับรู้และความ เข้าใจในแผนฯ ส่งเสริม คุณธรรม ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป		✓		
๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม	มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง	บุคลากรรับรู้และความเข้าใจ ในแนวทาง การดำเนินงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรมของ สำนักฯ	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป		✓		
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม	มีแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณ ธรรม ของสำนักงาน เลขานุการกรม	คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ จัดทำแผนเพื่อกำหนดกรอบ แนวทางการดำเนินงาน/ กิจกรรมในการส่งเสริม คุณธรรมภายในองค์กร เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ การเป็นองค์กรคุณธรรมได้ อย่างเป็นรูปธรรม	-	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ		✓		
๕. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ			-	ทุกกลุ่มงาน				
๕.๑ กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร	สำนักงานเลขานุการกรมได้ พิจารณาคัดเลือกบุคลากร ดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ราย โดยแบ่งเป็น ข้าราชการ ๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และ พนักงานราชการ ๑ ราย และ ส่งรายชื่อบุคคล ทั้ง ๓ ราย เข้าร่วมคัดเลือกบุคคลดีเด่น ในระดับกรม	บุคลากรทั้ง ๓ ราย เป็นผู้ ประพฤติปฏิบัติดี เป็นแบบอย่าง ที่ดีในการปฏิบัติงาน/การ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน สมควรแก่การ ยกย่อง	-			✓		
๕.๒ กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานที่มี การส่งเสริมคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มงาน		-					✓

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
๖. กิจกรรมสร้างความสามัคคีและสร้างจิตสำนึก การเสียสละเพื่อสาธารณะและประโยชน์ของ ส่วนรวม				ทุกกลุ่มงาน				
๖.๑ กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ หรือกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านองค์กร คุณธรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. สำนักงานเลขานุการกรม จัดกิจกรรมการบริจาคโลหิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเจ้าหน้าที่ร่วมบริจาค โลหิต จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ร่วมบริจาคสิ่งของจากการ คัดแยกขยะ แทน การทิ้ง จำนวน ๒ กิจกรรม - การรับบริจาคปฏิบัติตั้งโต๊ะ เก้าจากหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - บริจาคชุดชั้นในเก่าเพื่อเป็น เพื่อนำไปใช้เป็นพลังงาน ทดแทน ๓. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลการประเมิน ITA ระดับ หน่วยงาน จำนวน ๑ กิจกรรม	บุคลากรมีจิตสำนึกการ เสียสละ และจิตอาสาเพื่อ สาธารณะ โดยร่วมกัน ดำเนินกิจกรรม	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรม	✓	✓	✓	✓
๖.๒ กิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง		-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรม				✓
๗. กิจกรรมตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	สำนักงานเลขานุการกรมเป็น ผู้ดำเนินกิจกรรมทางหลัก ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ในภาพกรมฯ และเข้าร่วม กิจกรรมในภาพกระทรวง จำนวน ๖ กิจกรรม	- บุคลากรได้มีส่วนร่วมใน การส่งเสริม พิธีทำบุญทำ บุญ อนุรักษ์ และสืบสานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี - สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากร	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรม		✓	✓	

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
๘. งานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ เนื่อง ในวันสำคัญ	สำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วม กิจกรรม และจัดกิจกรรม งาน ราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการ ต่างๆ จำนวน ๖ กิจกรรม	ผู้บริหารและบุคลากรแสดง ได้ แสดง ออก ถึง ความ จงรักภักดี/ยึดมั่นในความดี งาม/ตระหนักและระลึกถึง เหตุการณ์สำคัญ	๖๕,๕๐๐	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรม		✓	✓	✓
๙. การลงเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติราชการ	บุคลากรทุกคน	บุคลากรในหน่วยงานรักษา ระเบียบวินัยของทางราชการ อย่างเคร่งครัด	-	ทุกกลุ่มงาน	✓	✓	✓	✓
๑๐. การปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	บุคลากรมีจิตสำนึกและเกิด การปลูกฝังในประหยัดการใช้ ทรัพยากร/การใช้ประโยชน์ จากวัสดุอย่างคุ้มค่า	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรม				
๑๐.๑ การคิดแยกขยะ					✓	✓	✓	✓
๑๐.๒ การใช้กระดาษ ๒ หน้า					✓	✓	✓	✓
๑๐.๓ การประหยัดพลังงานภายในองค์กร					✓	✓	✓	✓
๑๑. อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้รับบริการบน พื้นฐานของธรรมาภิบาล	ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๑. ผู้รับบริการได้รับการ อำนวยความสะดวก ๒. องค์กรมีความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน		ทุกกลุ่มงาน				
๑๑.๑ จัดให้มีจุดบริการ เช่น ที่นั่งรอ น้ำดื่ม					✓			
๑๑.๒ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ						✓	✓	✓
๑๑.๓ จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ เช่น เว็บไซต์					✓	✓	✓	✓
๑๒. รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	รายงานและสรุปผลการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง	หน่วยงานบรรลุเป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผน	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป		✓		✓
รวม			๖๕,๕๐๐					

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม..... กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ☐ หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน.....-.....แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน.....คน
- ☐ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน.....๓๔.....แห่ง รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน
- ☐ จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม รวมจำนวน-.....คน โดยแยกช่วงอายุได้

ดังนี้

- อายุ ๑๓-๒๔ ปี จำนวน.....คน
- อายุ ๒๕-๔๐ ปี จำนวน.....คน
- อายุ ๔๑-๖๐ ปี จำนวน.....คน
- อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน.....คน

- ☐ หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน๓๔..... แห่ง
- ☐ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน คน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ

จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด

X ๑๐๐ =

๑๖ กิจกรรมย่อย

๑๘ กิจกรรมย่อย

X ๑๐๐ = ๘๘.๘๘



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

บริจาคโลหิต

ครั้งที่ 1/2566



ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 9

อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 สำนักงานเลขานุการกรม เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมร่วมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1/2566 ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 9 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยและเก็บสำรองโลหิตในระบบของสภากาชาดไทย โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมบริจาคโลหิตด้วย



สำนักงาน
เลขานุการกรม

ชั้น 2 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอย 8 ถนนติวานนท์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 193 7000 ต่อ 18201



สลก. ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



สำนักงานเลขาธิการกรม ประกาศเจตนารมณ์ "สลก. ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต"

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ เลขาธิการกรม นำบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต "สลก. ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต" เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการประพฤติและปฏิบัติงานที่ดีมีคุณภาพอย่างเต็มศักยภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

**สำนักงาน
เลขาธิการกรม**

ชั้น 2 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอย 8 ถนนติวานนท์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 193 7000 ต่อ 18201



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน ประจำปี 2565



สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน ประจำปี 2565 ในการประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 9 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**สำนักงาน
เลขานุการกรม**

ชั้น 2 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอย 8 ถนนติวานนท์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 193 7000 ต่อ 18201



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

พิธีทำบุญเนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



วันที่ 3 ตุลาคม 2565 นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีทันตแพทย์อาคม ประดิษฐสุวรรณ และนายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมทั้งผู้บริหาร และบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าร่วมพิธี เพื่อความเป็นสิริมงคล สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในโอกาสครบรอบ 20 ปี ของกรม สบส. และเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการปฏิบัติงานให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีต่อไป

**สำนักงาน
เลขานุการกรม**

ชั้น 2 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอย 8 ถนนติวานนท์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 193 7000 ต่อ 18201

ลดภาระ เพิ่มมูลค่า สร้างสรรค์สังคม



สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เปิดรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ส่งต่อให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำไปบริจาคเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิต สื่ออักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา



สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมบริจาคชุดชั้นในเก่ากับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำไปใช้เป็นพลังงานทดแทน พลังงานถ่านหิน ณ บริเวณอาคาร 7 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ร่วมถวายผ้ากฐินสามัคคี กระทรวงสาธารณสุข



วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ณ วัดพุทธปัญญา จังหวัดนนทบุรี นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นำคณะผู้บริหาร และบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมถึงเลขานุการกรม พร้อมเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมพิธีถวายผ้ากฐินสามัคคี กระทรวงสาธารณสุข และถวายจตุปัจจัย โดยมีนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน

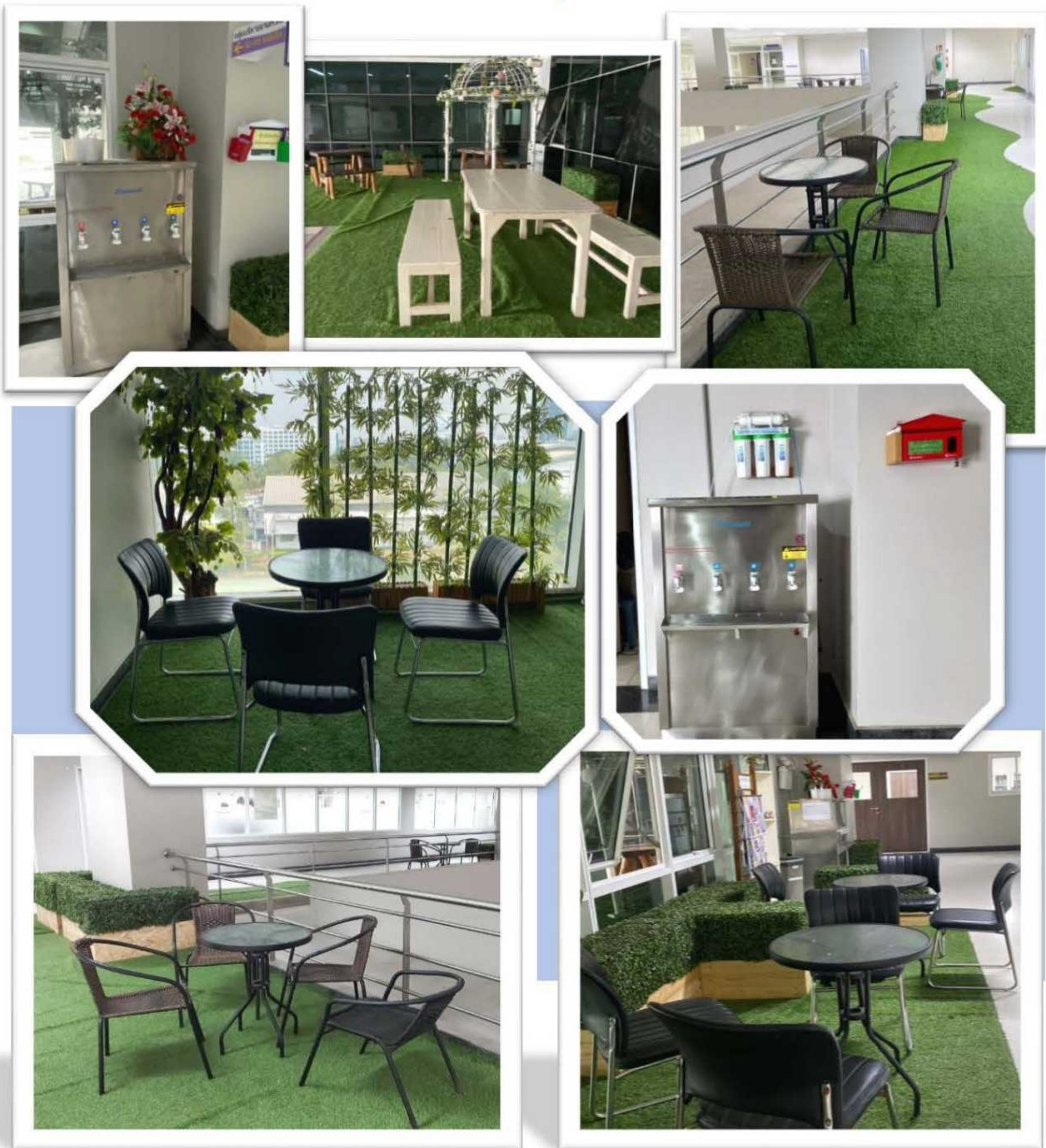
สำนักงาน
เลขานุการกรม

ชั้น 2 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอย 8 ถนนติวานนท์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 193 7000 ต่อ 18201

การคัดแยกขยะ



สถานที่พักผ่อน จุดบริการน้ำดื่ม



สำนักงานเลขานุการกรม มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนบริหารจัดการของกรมฯ
อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
โดยจัดให้มีจุดบริการ เช่น ที่นั่งรอ ตู้น้ำดื่ม ภายในบริเวณตึกกรมสนับสนุนบริการ
สุขภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการที่มาใช้บริการ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันที่ 27 ตุลาคม 2565 เลขาธิการกรม และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า “พระบิดาแห่งการแพทย์แผนไทย” เนื่องใน “วันภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยแห่งชาติ” โดยมีดร.สาริต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานในพิธี ณ ลานพิพิธภัณฑ์การแพทย์แผนไทย และปริมพิธีในสวนสมุนไพรเวสมรรณีย์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงาน
เลขาธิการกรม

ชั้น 2 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอย 8 ถนนติวานนท์ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 193 7000 ต่อ 18201

การลงเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติราชการ



สำนักงานเลขานุการกรม มีการลงเวลา เข้า – ออก
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
และเป็นการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน



มาตรการประหยัดการใช้ทรัพยากร



การคัดแยกขยะ รีไซเคิล (Recycle)



การประหยัดพลังงาน



การนำขยะอินทรีย์มาใช้ประโยชน์



การใช้กระดาษ 2 หน้า

