



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๒
ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๗/๗๐๙ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อันจะเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำด้วยความรอบคอบและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี (๒ ชั้น) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอร่องอติบัติที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อมอบกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง <http://hr2hss.moph.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียนเรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนา

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ
รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๒ หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๓/๖๑/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔
เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๑
- ๑.๔ หนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๕๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย
- ๑.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
- ๑.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อน
ขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
- ๑.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง
การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ๑.๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง
การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ
- ๑.๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของ
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

๒. เกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้พิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

ผลการประเมิน...

ผลการประเมิน ระดับ (คะแนน)	เกณฑ์การเลื่อน ตามหนังสือ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๔๔	หมายเหตุ
ดีเด่น (คะแนน ๙๐ % - ๑๐๐ %)	เลื่อน ๑.๕ ขั้น	ข้อ ๑๒
ดีเด่น (คะแนน ๙๐ % - ๑๐๐ %)	เลื่อน ๑ ขั้น	ข้อ ๙
เป็นที่ยอมรับได้ (คะแนน ๖๐ % - ๘๙ %)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น	ข้อ ๘
ต้องปรับปรุง (คะแนน ๖๐ %)	ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง	

๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ มาใช้สำหรับประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และให้ดำเนินการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยคณะกรรมการ ๒ ระดับ คือ

- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในระดับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการอื่นที่รับไว้ช่วยราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่รับไว้ปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้กรมต้นสังกัดเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี (๒ ขั้น) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒ ขั้นทั้งปี) ในโควตากลาง

ให้ลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างจากโควตากลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กั้นไว้ ซึ่งได้แก่ลูกจ้างประจำผู้ปฏิบัติงานในลักษณะดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติ...

(๑) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เสี่ยงภัย ตามประกาศกระทรวงการคลังกำหนด สำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ

(๒) ลูกจ้างประจำที่ทำคุณงามความดีและสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เช่น ลูกจ้างประจำดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข และคนดีศรี สปส. ผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผู้ที่มีผลงานด้านนวัตกรรมหรืองานวิจัย เป็นที่ประจักษ์ ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีเหตุพิเศษต่างๆ และลูกจ้างประจำที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูง

(๓) ลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตา โดยพิจารณาจากโควตา ๑๕% ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยให้แบ่งหน่วยงานออกเป็นหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตา (ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน) โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑) หน่วยงานส่วนกลาง ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตารวมกันทั้งหมด แล้วคูณด้วย ๑๕% ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้ถือเป็นจำนวนลูกจ้างประจำที่จะได้โควตา

(๓.๒) หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตารวมกันทั้งหมด แล้วคูณด้วย ๑๕% ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้ถือเป็นจำนวนลูกจ้างประจำที่จะได้โควตา

(๔) ลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่หน่วยงานเสนอขอโควตาในลำดับสำรอง จำนวนหน่วยงานละ ๑ ลำดับ

(๕) กรณีลูกจ้างประจำผู้ที่ไม่ไปช่วย/มาช่วยราชการ

(๖) อื่นๆ ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นสมควร

๖. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษ

กรณีลูกจ้างประจำได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในครั้งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ น้อยกว่า ๔ เดือน แต่เกินกว่า ๓ เดือนครึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๓/๖๑/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔ โดยในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีลูกจ้างประจำสมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างในรอบการพิจารณาครั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นด้วย

๗. การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามนัยข้อ ๘(๘) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง หากมีลูกจ้างประจำรายใดไม่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง เนื่องจากลาป่วย/ลากิจ/มาสาย ให้หน่วยงานนั้นๆ กำหนดมาตรการในการแก้ไขด้วย และแจ้งให้ลูกจ้างประจำรายนั้น ชี้แจงถึงสาเหตุและเหตุผลที่ลาป่วย/ลากิจ/มาสาย เกินกำหนดด้วย

๘. การจัดทำ...

๘. การจัดทำเอกสารแสดงข้อมูล

ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำเอกสารแสดงข้อมูล และส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำช่วยราชการ/ที่ไปช่วยราชการกรมอื่น (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒) บัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๒ ชั้นทั้งปี (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๓) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียงตามเลขที่ตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นค่าจ้าง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๕) บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำและอัตราค่าจ้างที่ใช้ในการเลื่อนชั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๖) บัญชีสรุปการใช้วงเงินของลูกจ้างประจำ ที่ใช้เลื่อนชั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๖)
- ๗) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๗)
- ๘) บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ภาณุวัฒน์ ปานเกต

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวยุภา ศิริพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปวงเงินใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖			อัตราค่าจ้างตามปฏิบัติจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๖	วงเงินที่ใช้เลื่อนค่าจ้าง (ร้อยละ ๖)	วงเงินที่ใช้เลื่อนเมื่อ ๑ เม.ย.๖๖	เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
		ลูกจ้างประจำที่ครองอัตรา ณ ๑ มี.ค. ๖๖ (จำนวน)	ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๖ (ตามจริง) (จำนวน)	โควตา ๑๕% (ตามที่ปฏิบัติจริง) (จำนวน)				
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักงานเลขาธิการกรม	๕	๘	๑ (๑.๒๐)	๒๕๖,๖๕๐	๑๕,๘๐๑.๕๐	๕,๐๓๖.๖๐	๙,๗๖๕.๙๐
๓	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม	-	๒	๐ (๐.๓๐)	๖๓,๗๕๐	๓,๘๒๗.๕๐	๑,๖๘๐	๒,๑๔๗.๕๐
๔	กองแบบแผน	๕	๕	๐ (๐.๗๕)	๑๖๗,๓๕๐	๑๐,๐๔๐.๕๐	๓,๐๓๒.๖๐	๗,๐๐๘.๖๐
๕	กองวิศวกรรมการแพทย์	๑๐	๑๐	๑ (๑.๕๐)	๓๗๑,๓๕๐	๒๒,๒๘๑.๐๐	๗,๒๖๒.๖๐	๑๕,๐๑๘.๘๐
๖	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๒	๐	๐ (๐.๕๕)	-	-	-	-
๗	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๒	๐	๐ (๐.๓๐)	-	-	-	-
๘	กองสุศึกษา	๑๐	๙	๑ (๑.๙๕)	๒๙๑,๓๖๐	๑๗,๔๗๙.๖๐	๔,๕๘๐.๐๐	๑๒,๘๙๙.๖๐
๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	กองกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	กลุ่มงานจริยธรรม	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๗๖,๖๗๐	๔,๖๐๐.๒๐	๑,๒๓๐	๓,๓๗๐.๒๐
๑๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๗๖,๐๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๑,๑๗๐	๓,๔๓๐.๐๐
๒๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๙๗,๙๖๐	๕,๘๗๙.๖๐	๒,๘๑๐	๓,๐๖๘.๖๐
๒๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๙๖,๖๕๐	๕,๗๙๙.๐๐	๒,๒๑๐	๓,๕๘๙.๐๐
๒๔	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๓,๐๐๐	๑,๙๘๐.๐๐	๕๕๐	๑,๔๓๐.๐๐
๒๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	-	-	-	-	-	-	-
๒๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	๔	๔	๑ (๑.๒๐)	๒๖๑,๙๕๐	๑๕,๗๑๗.๐๐	๕,๐๔๐	๑๐,๖๗๗.๐๐
๒๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๖๓,๗๕๐	๓,๘๒๗.๕๐	๑,๖๘๐	๒,๑๔๗.๕๐
๒๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๑,๘๘๐	๑,๙๑๖.๘๐	๕๕๐	๑,๓๖๖.๘๐
๒๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๙,๐๕๐	๒,๓๓๓.๐๐	๖๓๐	๑,๗๐๓.๐๐
๓๐	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๒๖,๙๘๐	๑,๖๑๘.๘๐	๕๖๐	๑,๐๕๘.๘๐
๓๑	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๕๘,๗๕๐	๓,๕๒๗.๕๐	๑,๐๗๐	๒,๔๕๗.๕๐
๓๒	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๙๘,๙๓๐	๕,๙๐๕.๘๐	๒,๑๗๐	๓,๗๓๕.๘๐
๓๓	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๖,๕๕๐	๒,๑๙๗.๐๐	๑,๒๓๐	๙๕๗.๐๐
๓๔	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๒๗,๘๘๐	๑,๖๘๘.๘๐	๕๐๐	๑,๑๘๘.๘๐
๓๕	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการอธิบดี	-	-	-	-	-	-	-
๓๖	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการรองอธิบดี (นายภาณุวัฒน์)	-	-	-	-	-	-	-
๓๗	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการรองอธิบดี (นายอาคม)	-	-	-	-	-	-	-
๓๘	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการรองอธิบดี (นายสามภร)	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๖๕	๖๕		๒,๑๕๖,๑๓๐	๑๒๙,๓๖๗.๘๐	๔๖,๘๘๑	๘๖,๔๘๖.๘๐

สรุป ๑. ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตาม จ.๑๘)

จำนวน ๖๗ ราย

๒. โควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒ ขั้นทั้งปี) ร้อยละ ๑๕ ของกรมฯ (ข้อ ๑)

จำนวน ๑๐ โควตา

โควตา (๑๐.๐๕)

- จัดสรรให้หน่วยงาน ร้อยละ ๑๕ ของ จ.น.ส.ป.จ. ที่ปฏิบัติจริง

จำนวน ๔ โควตา

(สถ.๑.๑ กองฯ๑.๑ กองสุศึกษา=๑.๑ ค.บ.ส.ที่ ๙=๑)

๓. โควตากลางของกรมฯ (๑๐ - ๔)

จำนวน ๖ โควตา

โควตา

ลูกจ้างประจำช่วยราชการ
งานช่วยอำนวยความสะดวกในราชการอธิบดี / รองอธิบดี / ที่ไปช่วยราชการกรมอื่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานที่ไปช่วย	หมายเหตุ

ตัวอย่าง

สรุปรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาโควตา (๒ ชั้นทั้งปี)

(เรียงตามลำดับตามโควตาพร้อมลำดับสำรอง)

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑		รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๑ ชั้น			
๒					
๑		รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๑.๕ ชั้น			
๒					
๑		ลำดับสำรอง (ไม่เกิน ๑ ลำดับ)			

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
					ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	นาย..... (เลขประจำตัวประชาชน)	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พนักงานธุรการ	ส ๒	๔	๒๔,๐๘๐	๒๔,๘๕๐	ข้อ ๙
		หมายเหตุ : ๑.๕ ชั้น = ข้อ ๑๒ ๑ ชั้น = ข้อ ๙					

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
		สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์				
๑	นาง..... (เลขประจำตัวประชาชน)	พนักงานธุรการ	ส ๒	๖	๓๔,๑๑๐	ค่าจ้างเต็มขั้น
๒	นาย..... (เลขประจำตัวประชาชน)	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๗	๓๐,๗๕๐	ลาป่วยเกิน กว่าที่กำหนดไว้

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ที่เต็มขั้น (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ		หมายเหตุ
						ร้อยละ ๒ (บาท)	ร้อยละ ๔ (บาท)	
๑	นาง..... (เลขประจำตัวประชาชน)	พนักงานธุรการ	ส ๒	๖	๓๔,๑๑๐	๖๘๒.๒๐		

