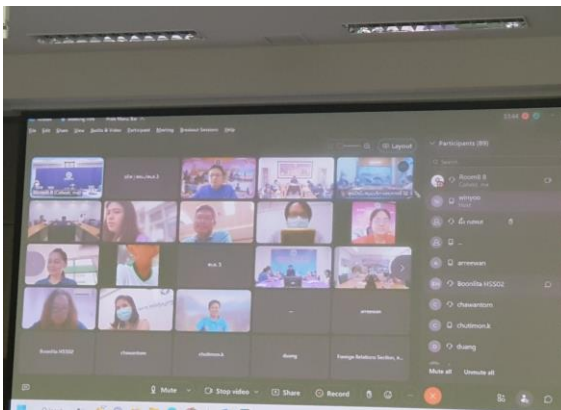


สำนักงานเลขาธิการกรม จัดการประชุมติดตามการดำเนินงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ 11 เดือน



วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 สำนักงานเลขาธิการกรม จัดการประชุมติดตามการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ 11 เดือน ห้องประชุม 4 ชั้น 9 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อติดตามการดำเนินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และหัวข้อเสนอแนะการใช้งานระบบฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายงานการประชุม

ติดตามการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๑๑ เดือน

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้มาประชุม

| ผู้มาประชุม | | | ประธาน |
|---------------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| ๑. นายสาโรจน์ | ยอดประดิษฐ์ | เลขานุการกรม | |
| ๒. นางนัยนา | อภิวัฒนาพร | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๓. นางสาวพรนิภา | นุตรวงษ์ | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๔. นางสาวภาวิณี | สังขบุรณ์ | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๕. นางจุฑารัตน์ | ทับวงษ์ | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๖. นางสาวพรภินันท์ | โชติธนะวราศักดิ์ | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๗. นางสาววิรัชพัชร | กรชญา | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๘. นางมาเรียม | นุชศรี | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๙. นายชลตรงค์ | วงษ์พรวน | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๑๐. นางสาวธัญสุดา | แท่นทอง | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๑๑. นางสาวจารุวรรณ | บุญยะมณี | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๑๒. นางสาวพัทธนันท์ | คฤหบดี | สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๑๓. นางฐิตาภรณ์ | ปานชลธิ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๑๔. นางสาวสุมาลี | อนุอันต์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๑๕. นางสาวนลินรัตน์ | ราบุรีธนกกาญจน์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๑๖. นายทศพล | คล้ายขำ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๑๗. นางพนิดา | ภู่กาญจนพร้อย | กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน | |
| ๑๘. นางเอื้องไพร | อัศวศรีอนันต์ | กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน | |
| ๑๙. นางสาวมนสิชา | มีวาสนา | กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน | |
| ๒๐. นางสาวสินารถ | สิริมานะเจริญชัย | กองสุขศึกษา | |
| ๒๑. นางสาวสุพัชรา | สมศรี | กองสุขศึกษา | |
| ๒๒. นางสาวธัญชนก | อมรเมธากุล | กองวิศวกรรมการแพทย์ | |
| ๒๓. นางสาวพัชรี | บุตรดี | กองวิศวกรรมการแพทย์ | |
| ๒๔. นางสาวจอมขวัญ | แจ่มุก | กองแบบแผน | |
| ๒๕. นางสาววรรณนิศา | ศรีวิชัยงาม | กองแบบแผน | |
| ๒๖. นางสาวกมลวรรณ | แป้นเพชร | กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ | |
| ๒๗. นางสาววิมลนันท์ | วสุนราเศรษฐ์ | กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ | |
| ๒๘. นายชวีฉันทย์ | เจริญ | กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ | |
| ๒๙. นางสาวนภาสณัฐ | ชูเลิศนาพันธ์ | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๓๐. นางสาวจิณณพัทธ์ | แสงทอง | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

| | | |
|----------------------|------------|--|
| ๓๑. นายนันทชัย | นุ้มน้อย | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓๒. นางสาวอัมพร | ยิงไพฑูรย์ | กลุ่มแผนงาน |
| ๓๓. นายณรงค์ฤทธิ์ | วินัน | กลุ่มแผนงาน |
| ๓๔. นางสาวอภิขญา | พัสดุสาร | กลุ่มงานจริยธรรม |
| ๓๕. นางสาวแคธริน | แสงไฟโรจน์ | ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ |
| ๓๖. นางสาวสิรินญา | บานชื่น | ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ |
| ๓๗. นางสาวจิรายุ | หุนสูงค์ | สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร |
| ๓๘. นายธิพลฐจิวส์ | ข้าศรีวงศ์ | สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร |
| ๓๙. นางสาวอัจฉราภรณ์ | แก้วอ่อน | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๔๐. นางสาวอดิศา | มิตรชู | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๔๑. นางสาวลลธิมา | บุญพิมพ์ | กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๔๒. นายวิฑธวัช | เกตุทอง | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์ แจ้งที่ประชุมทราบ จากการดำเนินการรอบ ๕ เดือน เป็นการวัดผลการดำเนินการด้านสารบรรณของหน่วยงาน และในรอบ ๑๑ เดือนเป็นการวัดร้อยละดำเนินการ โดยจากการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน พบว่าบางหน่วยงานดำเนินการจัดทำเอกสารครบถ้วนแต่ไม่ได้ดำเนินการรายงานผ่านระบบรายงานตัวชี้วัด และการจัดทำแบบฟอร์มรายงานสถิติการรายงานไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งการประชุมวันนี้จึงขอให้หน่วยงานรายงานการดำเนินงานการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการใช้งานระบบฯ ทั้งนี้ขอเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงาน ต้องการดำเนินการส่งหนังสือซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไม่นับเอกสารที่ลงนามแบบกระดาษสแกนเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม
-ไม่มี-

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๑๑ เดือน

นาง...

- นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์ ซึ่งแจ้งรายละเอียดการประเมินฯ รอบ ๑๑ เดือน ดังนี้

๑. หน่วยงานมีการดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ (๔ คะแนน)

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดจะปรับลดคะแนนลง วันละ ๐.๐๒ คะแนน (๑ คะแนน)

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ ติดตามการดำเนินงานการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการใช้งานระบบฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประธาน ขอให้หน่วยงานรายงานผลดำเนินงานการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการใช้งานระบบฯ ของหน่วยงาน

- ผู้แทนกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ พบปัญหาการลงนามสั่งการได้ และการส่งถึงกลุ่มกองอื่นไม่ได้ และระดับหน้ากลุ่มเข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง

- ผู้แทนกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน พบปัญหากรณีการลงนามส่งนอกหน่วยงานยังไม่สามารถลงนามได้

- ผู้แทนกองสุศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่ม เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง

- ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ รายงานการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถลงนามผ่านระบบฯ เรียบร้อยแล้ว สืบเนื่องด้วยรอบ ๕ เดือนขาดแคลนบุคคลากรดำเนินการด้านระบบจึงส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปเกณฑ์การประเมิน

- ผู้แทนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ พบปัญหาในการสร้างหนังสือในระบบฯ เมื่อต้องมีการแก้ไขข้อความใหม่ ทำให้ต้องสร้างเทมเพลตใหม่ทุกครั้ง ขอเสนอแนะควรปรับปรุงไม่ควรสร้างเทมเพลตใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสร้างหนังสือ

- ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ สอบถามจำนวนหนังสือ ๑ ฉบับนับเช่นไร

- ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม แจ้งที่ประชุมการนับหนังสือ จำนวน ๑ ฉบับนับวัดโดยการลงนามสำเร็จ และจัดส่งถึงปลายทาง และปลายทางได้รับหนังสือเรียบร้อยแล้ว

- ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ พบปัญหาการใช้งานแอปพลิเคชัน iFlowsoft ไม่สามารถลงนามได้ จึงต้องลงนามผ่านเว็บไซต์ระบบสารบรรณ

- ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ เสนอแนะการใช้งานแอปพลิเคชัน สามารถลงนามได้ดีแต่การบริหารหนังสือยังไม่ครอบคลุม ควรพัฒนาแอปพลิเคชันให้มีฟังก์ชันเช่นเดียวกับเว็บไซต์

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ พบปัญหาการเข้าใช้งานระบบไม่ได้ เนื่องจากเป็นผู้บริหาร ๒ หน่วยงาน

ผู้อำนวยการ...

- ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ รายงานการเข้าใช้งานได้ปกติ แต่หากพบปัญหาของระบบ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไข

- ผู้แทนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เสนอแนะสถานะความเคลื่อนไหวทางเดินของหนังสือเข้าหน่วยงาน ควรเห็นสถานะความเคลื่อนไหวข้อสั่งการทั้งหมดของหนังสือที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะหน่วยงาน

- ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สอบถามการลงนามกรณี ผู้อำนวยการไม่อยู่เนื่องจากติดไปราชการ รก.ผู้อำนวยการ สามารถลงนามแทนได้หรือไม่

- ประธาน แจ้งรก. ผู้อำนวยการสามารถลงนามในระบบกรณี ผอ.ไปราชการ

- ผู้แทนศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ เสนอแนะควรเพิ่มปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ในระบบสารบรรณ

- ผู้แทนกองแบบแผน พบปัญหาคล้ายทุกหน่วยงานและผลักดันบุคคลากรในหน่วยงานใช้งานระบบฯ

- ผู้แทนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ แจ้งปัญหาเมื่อลือคอินเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วค้นหาหนังสือหน่วยงานตนเองพบหนังสือของหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาหนังสือและสั่งการ ควรพบเฉพาะหน่วยงาน

- ผู้แทนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ ขอทราบเกณฑ์การประเมินรอบ ๑๑ เดือน ซึ่งร้อยละ ๘๐ อาจทำให้หลายหน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถปรับเกณฑ์ได้หรือไม่ และขอทราบการลงนามของ รก. ผู้อำนวยการ ของหน่วยงานตามกฎหมายและโครงสร้างภายใน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- นางสาวพรนิ นุตรวงษ์ แจ้งที่ประชุมได้หารือพร. ไม่ลดเกณฑ์ร้อยละได้ เนื่องด้วยต้องการผลักดันให้ทุกหน่วยใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

- ประธาน ชี้แจงที่ประชุมทราบ การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ เฉพาะผู้อำนวยการกองตามกฎหมายกฎกระทรวง จำนวน ๘ กอง

กรณี ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค ใช้คำว่า ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือคำว่า แทน

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดสืบเนื่องจากการดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้พัฒนามาหลายปีแล้ว และหลายหน่วยงานทำได้ดี โดยตามเกณฑ์การประเมิน รอบ ๑๑ เดือน หน่วยงานมีการดำเนินการ ร้อยละ ๘๐ นั้น ซึ่งหน่วยนับของแต่ละหน่วยงานอาจไม่เท่ากัน และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานดำเนินการใช้งานระบบสารบรรณ

ที่ประชุม

-รับทราบ และมอบกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววัลย์ภรณ์ ทิพย์อุทัย

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม