

ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๔  
ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/ ๕๘๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๒/๑๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดส่งข้อมูลเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนว่า ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม คือ คนดีศรีสพส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวพรภินันท์ โชติธนะวราศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางมาเรียม นุชศรี ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๒
๓. นางสาวสุรีพร กลางหงส์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ได้จัดส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขาธิการกรม

รับเรื่องแล้ว

อภิญญา

18 / ม.ค. / ๖๖

.....  
.....  
.....  
.....



แบบประวัติ (แบบ๒)  
คนดีประเภท คนดีศรี สบส. ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....พรภินันท์ โชติธนะวรศักดิ์.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....  
หน่วยงาน..กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
อำเภอ..เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๑๐๐๐...  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..๐๒๑๙๓๗๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๔...โทรสาร..๐๒๑๔๙๕๖๗๐ ..โทรศัพท์มือถือ..๐๘๙-๗๒๒-๑๑๔๙...  
E-mail ...phophinan๑๑๑@gmail.com.....LINE ID.....-.....facebook.....-.....
๓. เกิดวันที่..๒๗... เดือน...กรกฎาคม.....ปี...๒๕๑๐...เริ่มทำงานที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพวันที่...๒๐...เดือน  
กุมภาพันธ์...ปี..๒๕๖๐.....เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่...๑.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ....๒๕๓๑.....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) .....๓๐...ปี.....๘.....เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม  
และผลงานดีเด่น (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครองตน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าปฏิบัติตนปฏิบัติตนอยู่ในกรอบระเบียบวินัย และเคารพ กฎหมาย เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา มีความ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมงานพิธี ศาสนาพิธี รัฐพิธีอย่างสม่ำเสมอตั้งใจทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ประพฤติตนให้อยู่ในศีลธรรม อันดีงาม และปฏิบัติตามหลักของพุทธศาสนา กตัญญูต่อบิดามารดา ประหยัด อดออม ขยันหมั่นเพียร วิริยะอุตสาหะ	..... ..... ..... ..... .....
การครองคน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าทำงานด้วยจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ และเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและผู้บังคับบัญชา เคารพเชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชา ให้ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และงานปรึกษาที่เป็น ประโยชน์กับหน่วยงานในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้ความ ร่วมมือกับกิจกรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกระทรวง สาธารณสุข และตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ และซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและผู้อื่น	..... ..... ..... ..... .....

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<p>การครองงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>ข้าพเจ้าตั้งใจทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้มอบหมายให้ได้รับความสำเร็จอย่างเต็มความสามารถ ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แก่เจ้าหน้าที่ธุรการกองในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีความเข้าใจในการใช้งานระบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)</p> <p>ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี จงรักภักดีต่อชาติ และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา และระบอบการปกครอง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และดำรงตนปฏิบัติตามหลักทางราชการที่วางไว้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)</p> <p>การให้คำปรึกษาด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการรับ - ส่ง หนังสือ การสืบค้นหนังสือ การรายงานผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือของระบบฯ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๕. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

- ตั้งใจ อดทน ซื่อสัตย์ กตัญญู แล้วชีวิตจะมีความสุข

๖. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

- ทำงานอย่างเต็มที่ ความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต

๗. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานราชการตลอดระยะเวลา ๓๐ ปี ปัจจุบันข้าพเจ้ารับผิดชอบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระดับกรม และระดับสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งเป็นงานด้านหน้าที่มีความสำคัญในการกลั่นกรองหนังสือเข้าระบบ ก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดกรมฯ และต้องใช้ความรู้ระเบียบสารบรรณ และความรู้ด้านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ธุรการกองของหน่วยงานในการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ด้านการรับ - ส่ง หนังสือ การสืบค้น การรายงานผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือของระบบ เพื่อให้งานดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) พรพิมล โสโสมพจน์ เจ้าของประวัตินันท์  
(นางสาวพรพิมลันท์ โสโสมพจน์)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
..... 17 ม.ค. 2566 / .....

(ลงชื่อ) สมชาย ผู้รับรอง\*  
(นายสมชาย ยอดประดิษฐ์)  
ตำแหน่ง เลขานุการกรม  
..... 17 ม.ค. 2566 / .....

### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อไปยัง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาาระดับรองอธิบดี ที่เจ้าของประวัตินันท์ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. ขอให้ส่วนราชการส่งข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) กลับไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมให้ ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และเป็นข้าราชการที่ดี จะได้ดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นตัวแทนถ่ายทอดพฤติกรรมข้าราชการพลเรือนดีเด่นในรูปแบบภาพยนตร์สารคดี วิดีทัศน์เพื่อเผยแพร่ออกสื่อต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการได้มีแนวทางประพฤติปฏิบัติตน พร้อมกันนี้จะได้นำคตินิยม และปณิธานความดีของข้าราชการพลเรือนดีเด่นทุกท่านเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ [jumkunjai.ocsc.go.th](http://jumkunjai.ocsc.go.th) และเฟสบุ๊ก [facebook.com/jumkunjai](https://www.facebook.com/jumkunjai) ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๔. การกรอกข้อมูลในข้อ ๔ และข้อ ๗ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ ๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

๕. การคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข และคนดีศรี สบส. ให้ใช้แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) เช่นเดียวกับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น



**แบบประวัติ (แบบ๒)**  
**คนตีประเภท คนตีศรี สบส. ประจำปี ๒๕๖๖**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....มาเรียม นุชศรี.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ.....ระดับ.....ระดับ ส ๒ .....
- หน่วยงาน..กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
อำเภอ..เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๑๐๐๐...  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..๐๒๑๙๓๗๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๔.....โทรสาร..๐๒๑๙๙๕๖๗๐ ..โทรศัพท์มือถือ..๐๘๙-๕๒๖-๑๕๒๑...  
E-mail ...- LINE ID.....-.....facebook.....-.....
๓. เกิดวันที่..๗... เดือน...กันยายน.....ปี...๒๕๑๕...เริ่มทำงานที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพวันที่...๘...เดือน  
เมษายน...ปี..๒๕๔๐.....เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่...๘.....เดือน...เมษายน.....พ.ศ. ....๒๕๔๐.....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) .....๒๕...ปี.....๕.....เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม  
และผลงานดีเด่น (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครองตน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนาในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน เข้าวัดทำบุญตักบาตรอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตน ตามระเบียบวินัย และกฎหมายที่วางไว้ ปฏิบัติตนและเชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชา และเคารพในการแสดงความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	..... ..... ..... ..... .....
การครองคน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงาน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและผู้บังคับบัญชา ให้ความ ร่วมมือกับกิจกรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกระทรวง สาธารณสุข และตามที่รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ และซื่อสัตย์ต่อ ตนเองและผู้อื่น	..... ..... ..... ..... .....
การครองงาน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าตั้งใจทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสารบรรณ การอำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย จัดสถานที่ให้แก่ ผู้จัดการประชุมระดับกรม และการประชุมสำคัญต่าง ๆ ของ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งงานที่ได้มอบหมายให้ได้รับความสำเร็จอย่างเต็ม ความสามารถ	..... ..... ..... ..... .....

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<p>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)</p> <p>ข้าพเจ้า ประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี จงรักภักดีต่อชาติ และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักคำสอนของศาสนา และทำนุบำรุงศาสนา ปฏิบัติธรรมใน วันธรรมสวະ อย่างต่อเนื่อง เคารพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตาม แนวทางและหลักเกณฑ์ ระเบียบที่วางไว้ และให้ความร่วมมือ เข้า ร่วมกิจกรรมที่กรมฯ จัดขึ้นรวมทั้งงานพิธี กิจกรรมพิเศษ ต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)</p> <p>งานอำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย จัดสถานที่ให้แก่ ผู้จัดการประชุมระดับกรม และการประชุมสำคัญต่าง ๆ ของ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๕. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

- ยึดมั่นตั้งใจทำงานตามแนวทางหลักพระพุทธศาสนา และตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข

๖. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

- ทำงานด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีปฏิบัติตามหลัก  
พระพุทธศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

๗. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน  
พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานราชการในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตาม  
เป้าหมาย ตามกำหนดเวลา โดยปัจจุบันข้าพเจ้ารับผิดชอบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระดับกลุ่มงาน และงาน  
อำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย จัดสถานที่ให้แก่ผู้จัดการประชุมระดับกรม และการประชุมสำคัญต่าง ๆ  
ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..........เจ้าของประวัติ  
(นางมาเรียม นุชศรี)  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๒  
..... 17 ม.ค. 2566 ...../.....

(ลงชื่อ) ..........ผู้รับรอง\*  
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
ตำแหน่ง เลขานุการกรม  
..... 17 ม.ค. 2566 ...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อไปยัง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. ขอให้ส่วนราชการส่งข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) กลับไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมให้ ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และเป็นข้าราชการที่ดี จะได้ดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นตัวแทนถ่ายทอดพฤติกรรมข้าราชการพลเรือนดีเด่นในรูปแบบภาพยนตร์สารคดี วีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ออกสื่อต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการได้มีแนวทางประพฤติปฏิบัติตน พร้อมกันนี้จะได้นำคติพจน์ และปณิธานความดีของข้าราชการพลเรือนดีเด่นทุกท่านเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ [jumkunjai.ocsc.go.th](http://jumkunjai.ocsc.go.th) และเฟสบุ๊ก [facebook.com/jumkunjai](https://www.facebook.com/jumkunjai) ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๔. การกรอกข้อมูลในข้อ ๔ และข้อ ๗ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ ๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

๕. การคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข และคนดีศรี สบส. ให้ใช้แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) เช่นเดียวกับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น



แบบประวัติ (แบบ๒)  
คนดีประเภท คนดีศรี สบส. ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....สุรีพร กลาหงษ์.....  
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....- .....  
หน่วยงาน..กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
อำเภอ..เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๐๐๐...  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..๐๒๑๙๓๗๐๐ ต่อ ๑๘๗๓๙...โทรสาร..๐๒-๑๙๙๕๖๖๙ ..โทรศัพท์มือถือ..๐๘๙-๔๓๒๑-๔๔๑...  
E-mail : Pkungnang๒๕๒๕@gmail.com LINE ID : ๐๘๙-๔๓๒๑๔๔๑ facebook : Chabakaew Karahong  
๓. เกิดวันที่..๓๐... เดือน...มีนาคม....ปี...๒๕๒๕...เริ่มทำงานที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพวันที่...๑...เดือน  
ตุลาคม...ปี..๒๕๔๘...เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่...๑๖.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ....๒๕๕๔.....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ...๑๑.....ปี.....๓.....เดือน.....วัน  
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม  
และผลงานดีเด่น (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครองตน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าปฏิบัติตามหลักพระพุทธศาสนาในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบวินัย และกฎหมายที่วางไว้ และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา และเคารพในการแสดงความคิดเห็นของ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาในระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ และเพื่อนร่วมงาน ให้บริการการจ่ายเงินด้วยความเต็มใจ และเสมอ ภาคกันทุกระดับ การให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายเงิน งานบัญชี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	..... ..... ..... ..... ..... .....
การครองคน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ นำความรู้ด้านการเงินและ บัญชีที่มีอยู่มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดและทันต่อระยะเวลาที่วางไว้	..... ..... ..... .....
การครองงาน (๒๐ คะแนน) ข้าพเจ้าตั้งใจทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการเงินและ บัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ และทันตาม กำหนดเวลา รวมทั้งงานที่ได้มอบหมายให้ได้รับความสำเร็จอย่าง เต็มความสามารถ	..... ..... ..... .....



พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<p>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)</p> <p>ข้าพเจ้า ประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี จงรักภักดีต่อชาติ และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักคำสอนของศาสนา และทำนุบำรุงศาสนาอย่างสม่ำเสมอ เคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ ระเบียบที่วางไว้ และทำงานด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)</p> <p>งานบริการรับ – จ่าย เงิน แก่ผู้รับบริการกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ณ กลุ่มคลัง และ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ให้ถูกต้องตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๕. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

- มุ่งมั่นตั้งใจทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต

๖. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ตามแบบของข้าราชการที่ดี และตามหลักพระพุทธศาสนา

๗. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน  
พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานราชการในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตาม  
เป้าหมาย และกำหนดเวลา โดยปัจจุบันข้าพเจ้ารับผิดชอบงานรับ – จ่ายเงิน แก่ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการ  
สุขภาพ ณ กลุ่มคลัง และ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ ให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ ด้วยความ  
ซื่อสัตย์ สุจริต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..........เจ้าของประวัติ  
(นางสาวสุรีพร กลาหงษ์)  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
..... 17 ม.ค. 2566 / .....

(ลงชื่อ) ..........ผู้รับรอง\*  
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
ตำแหน่ง เลขานุการกรม  
..... 17 ม.ค. 2566 / .....

### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อไปยัง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. ขอให้ส่วนราชการส่งข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) กลับไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมให้ ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และเป็นข้าราชการที่ดี จะได้ดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นตัวแทนถ่ายทอดพฤติกรรมข้าราชการพลเรือนดีเด่นในรูปแบบภาพยนตร์สารคดี วีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ออกสื่อต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการได้มีแนวทางประพฤติปฏิบัติตน พร้อมกันนี้จะได้นำคิดพจน์ และปณิธานความดีของข้าราชการพลเรือนดีเด่นทุกท่านเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ [jumkunjai.ocsc.go.th](http://jumkunjai.ocsc.go.th) และเฟสบุ๊ก [facebook.com/jumkunjai](https://www.facebook.com/jumkunjai) ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๔. การกรอกข้อมูลในข้อ ๔ และข้อ ๗ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ ๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

๕. การคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข และคนดีศรี สบส. ให้ใช้แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) เช่นเดียวกับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น