



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/ ๕๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ในฐานะประธานและเลขาธิการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรคุณธรรม รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรนิภา นุตวรรษ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖

**แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สถานที่ตั้ง.....สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....
๘๘/๔๔ หมู่ ๔ ซอย สาธารณสุข ๘ ถนน ติวานนท์ ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอ เมือง จังหวัดนนทบุรี.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒.....

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ ในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑.			
๒.			
๓.			

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....๑๒.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....-.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน.....-.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน.....-.....แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน.....คน
- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน.....๓๕.....แห่ง รวมผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....๑๒.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- ..หน่วยงานมีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและการดำเนินงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ.....
- ..ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน.....

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
แผนย่อยที่										
กลยุทธ์ที่										
๑. ประกาศนโยบายในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “สลก. ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน - เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น องค์กรคุณธรรม	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากรในสังกัด สำนักงาน เลขานุการกรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรในสังกัด สำนักงาน เลขานุการกรม ร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรสู่การเป็น องค์กรคุณธรรม	-		✓			
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม	เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และการดำเนินงานของสำนักงาน เลขานุการกรมสู่การเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ ขับเคลื่อนแผนฯ และสร้างการรับรู้ และความเข้าใจใน แผนฯส่งเสริม คุณธรรม ให้แก่ บุคลากรใน หน่วยงานได้	-		✓			
๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึง แนวทางการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรมของ หน่วยงาน	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	มีการชี้แจงแนวทาง การดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ บุคลากร	บุคลากรรับรู้และ ความเข้าใจในแนวทาง การดำเนินงานด้าน คุณธรรมจริยธรรม ของสำนักฯ	-		✓			

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม	๑. เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร ๒. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ๓. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรมภายในหน่วยงาน	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ	มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม	-		✓		
๕. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดีเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อส่งเสริมให้มีต้นแบบของบุคลากรที่ดีขององค์กร	ทุกกลุ่มงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ คน	บุคลากร/กลุ่มงานในสังกัด สลก. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน/การปฏิบัติงาน	-		✓		
๕.๑ กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้			ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มงาน		-				✓
๖. กิจกรรมสร้างความสามัคคีและสร้างจิตสำนึกการเสียสละเพื่อสาธารณชนและประโยชน์ของส่วนรวม	เพื่อสร้างจิตสำนึกการเสียสละและจิตอาสาเพื่อสาธารณชนและประโยชน์ของส่วนรวม	ทุกกลุ่มงาน	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากรมีจิตสำนึกการเสียสละ และจิตอาสาเพื่อสาธารณชน	-	✓	✓	✓	✓
๖.๑ กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร			ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง		-				✓
๖.๒ กิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day			๒ ครั้ง		-		✓	✓	
๗. กิจกรรมตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริม พิธีพู่และอนุรักษ์ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	ทุกกลุ่มงาน	๒ ครั้ง		-		✓	✓	
๘. งานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ เนื่องในวันสำคัญ	๑. เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี และรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความ	ทุกกลุ่มงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารและบุคลากรแสดงถึงความจงรักภักดี/ยึดมั่นในความดีงาม/ตระหนักและระลึก	-		✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
	ที่ได้ถือปฏิบัติสืบต่อกันมา ๓. เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและ ระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญ								
๙. การลงเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติราชการ	เพื่อเป็นการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	บุคลากรทุกคน	บุคลากรในหน่วยงาน มีการรักษาวินัยของ	-	✓	✓	✓	✓
๑๐. การปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑. เพื่อเป็นการประหยัดการใช้ ทรัพยากร และใช้ประโยชน์จาก วัสดุอย่างคุ้มค่า	ทุกกลุ่มงาน	๓ กิจกรรม	บุคลากรมีจิตสำนึก และเกิดการปลูกฝัง ในประหยัดการใช้ ทรัพยากร/การใช้ ประโยชน์จากวัสดุ อย่างคุ้มค่า	-	✓	✓	✓	✓
๑๐.๑ การคัดแยกขยะ						✓	✓	✓	✓
๑๐.๒ การใช้กระดาษ ๒ หน้า						✓	✓	✓	✓
๑๐.๓ การประหยัดพลังงานภายในองค์กร	๒. เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรรู้จักการ ประหยัดและใช้พลังงานอย่างมี คุณค่า					✓	✓	✓	✓
๑๑. อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้รับบริการบนพื้นฐานของ ธรรมาภิบาล	๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้รับบริการที่มารับบริการ	ทุกกลุ่มงาน	๓ กิจกรรม	๑. ผู้รับบริการ ได้รับการอำนวยความสะดวก	-	✓			
๑๑.๑ จัดให้มีจุดบริการ เช่น ที่นั่งรอ น้ำดื่ม	๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการขององค์กร			๒. องค์กรมีความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน			✓	✓	✓
๑๑.๒ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ	๓. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน					✓	✓	✓	✓
๑๑.๓ จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ เช่น เว็บไซต์									
๑๒. รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ว่าบรรลุเป้าหมายและการ ดำเนินการเป็นไปตามแผนมาก น้อยเพียงใด	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	๒ ครั้ง	หน่วยงานบรรลุ เป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผน	-		✓		✓
รวม					-				

อนุมัติ



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม