



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานและควบคุม กำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ ผลผลิต ของสำนักงานเลขาธิการกรม และยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ขอขอบพระคุณผู้รับผิดชอบ แผนงานโครงการและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการกรม ในการนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการกรม	๑
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม	๒
โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานภายใน ของสำนักงานเลขาธิการกรม	๔
แผนปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖-๑๖
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗
แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘-๒๐
ภาคผนวก ๑ รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ	๒๑-๓๖

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการกรม

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักด้านการบริหารจัดการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการระบบการบริการการเงินการคลัง การพัสดุ และการบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด
๒. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร ตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อส่งเสริมภารกิจของกรม
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบริหารจัดการ ต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ค่านิยม (Values)

พัฒนาระบบบริหารจัดการ การเงินการคลัง ข่าวสาร ด้วยใจบริการ และยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Admin)

- A = Administration บริหารจัดการ
D = Development พัฒนา
M = Mind ใส่ใจ
I = Integrity การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
N = News ข่าวสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการการเงิน การคลังและการพัสดุ
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

“โปร่งใส ใส่ใจบริการ เน้นการมีส่วนร่วม”

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

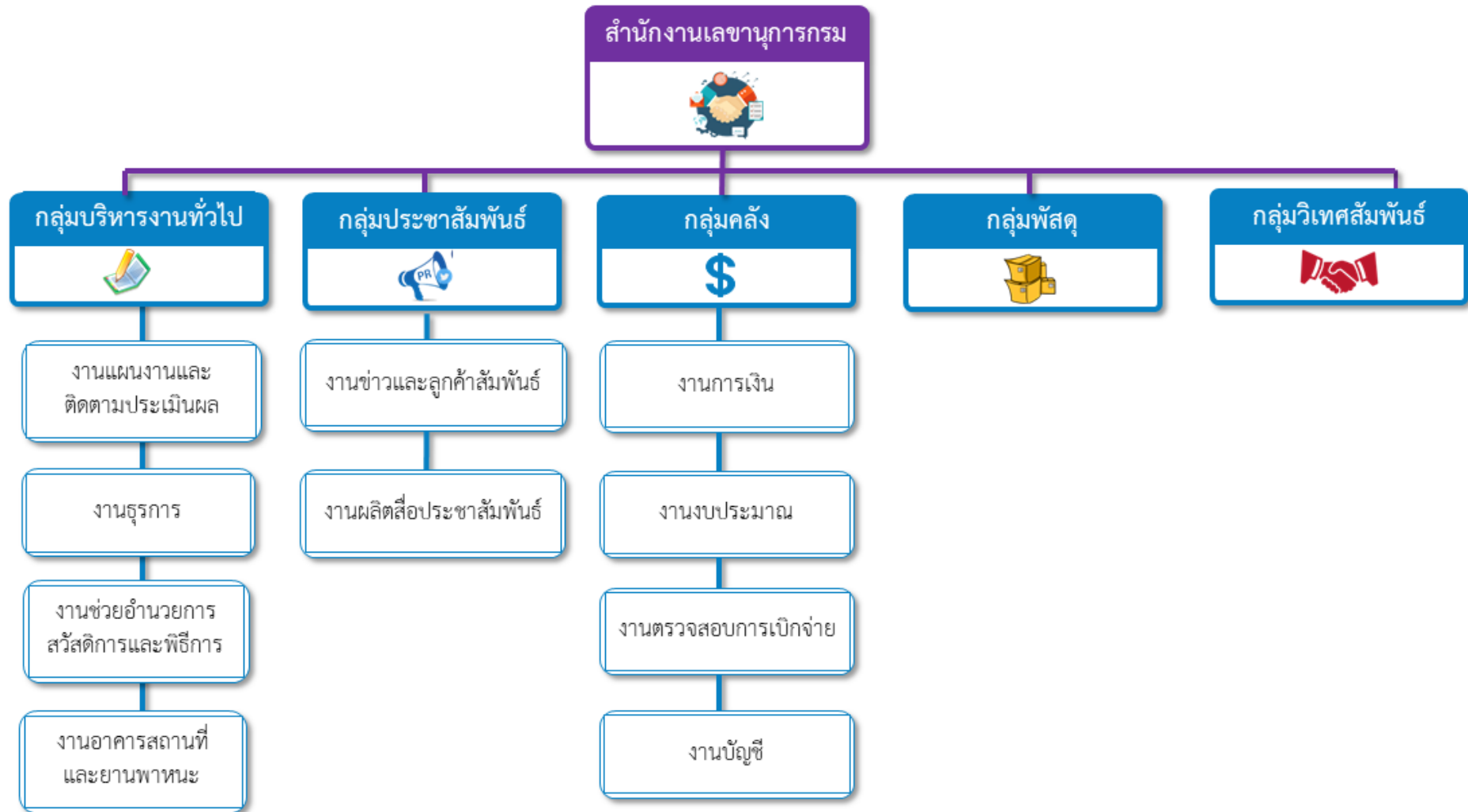
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แบ่งส่วนราชการภายนอกออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มคลัง
๓. กลุ่มประชาสัมพันธ์
๔. กลุ่มพัสดุ
๕. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานเลขาธิการกรม

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
๔. ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านบริการสุขภาพ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานกรม
๖. พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินให้แก่หน่วยบริการสุขภาพทุกระดับ
๗. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม

โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการกรม



บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานภายใน ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานสวัสดิการและพิธีการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑.๔ ดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑.๕ พัฒนาและบริหารจัดการระบบการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย องค์กรความรู้เพื่อส่งเสริมภารกิจงานสนับสนุน
- ๑.๗ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มประชาสัมพันธ์

- ๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงาน (ผลิตสื่อ)
- ๒.๒ ดำเนินการลูกค้าสัมพันธ์
- ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินและกำหนดความรู้และเทคโนโลยีตามภารกิจด้านงานสนับสนุน
- ๒.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มคลัง

- ๓.๑ ดำเนินงานการเงิน และงานงบประมาณ
- ๓.๒ ดำเนินงานการตรวจสอบ และการเบิกจ่าย
- ๓.๓ ดำเนินงานบัญชี – (GFMIS) ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๔ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัสดุ

- ๔.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ
- ๔.๒ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ด้านการพัสดุ
- ๔.๓ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

๕.๑ ติดต่อประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
เกี่ยวกับความร่วมมือ และความช่วยเหลือด้านบริการสุขภาพ

๕.๒ เผยแพร่องค์ความรู้ และข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ด้านต่างประเทศ

๕.๓ บริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๔ ให้คำปรึกษาและบริการแปลเอกสารต่างประเทศ

๕.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ							
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ									
๑. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ “การ ป้องกันและระงับ อัคคีภัย” กรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับ อัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยใน สถานที่ปฏิบัติงานมีให้ลูกถามรุนแรง ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลด การสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและ สิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่ เข้ารับการอบรมให้มีความระมัดระวัง ในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และ การดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มี ความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย ๓. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้าง ประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมใน การเข้าระงับเหตุโดยไม่ตื่นตระหนก กับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ๔. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการ ป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑. จัดทำรายละเอียด การประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ	๑๐๐	คน	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย		ก.ค. ๖๖	ก.ค. ๖๖	๔๕,๐๐๐	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป							
		๒. ประชุมเพื่อแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ															
		๓. ติดต่อประสาน วิทยากรและผู้เข้าร่วม อบรม															
		๔. ดำเนินการประชุม เชิงปฏิบัติการฯ															
		๕. ประเมินความพึง พอใจต่อการอบรม															
		๖. จัดทำสรุปผลการ ประเมินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการฯ เสนอ ผู้บังคับบัญชา															
รวม (บาท)									๔๕,๐๐๐								

แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
๒. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังและ พัสดุ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรด้านการเงินการคลังและ พัสดุ ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการเงินการคลังและพัสดุในเรื่อง สำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไป ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ เสริมสร้างระบบงานด้านการเงินการ คลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๔. เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น ประสบการณ์ ร่วมแก้ไขปัญหาในการ ทำงาน เสริมสร้างความสามัคคี และ ประสานความร่วมมือของบุคลากรกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ จำนวน๓ กิจกรรม								
		- กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังและ พัสดุ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒๕	คน	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา ความรู้ และ สามารถนำไปใช้		ม.ค. ๖๖	มี.ค. ๖๖	๓๖๓,๖๐๐	กลุ่มคลัง
		- กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานบัญชี กรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐	คน	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพผ่าน เงื่อนไขตามเกณฑ์ การประเมินผล ด้านบัญชี		เม.ย. .๖๖	มิ.ย. ๖๖	๔๐,๐๐๐	กลุ่มคลัง

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
		- กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารสินทรัพย์ด้วย ระบบทะเบียน ครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๐	คน			ม.ค. ๖๖	มี.ค. ๖๖	๕๑,๔๐๐	กลุ่มพัสดุ
รวม (บาท)									๕๕,๐๐๐	
๔. โครงการ ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้าง ภาพลักษณ์กรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ	๑. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพแก่ภาคีเครือข่าย และ ประชาชนผ่านสื่อ ๒. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และพัฒนา	๑. การมีส่วนร่วม ของเครือข่าย ประชาสัมพันธ์กรม สบส.			ระดับความสำเร็จ ของการ ประชาสัมพันธ์ และพัฒนา				๙๗,๑๐๐	กลุ่ม ประชาสัมพันธ์
		๑.๑ ประชุมเครือข่าย ประชาสัมพันธ์และรับฟัง ความคิดเห็น	๒	ครั้ง	เครือข่ายการมี ส่วนร่วมด้าน ประชาสัมพันธ์		ม.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	๑๗,๑๐๐	
		๑.๒ ศึกษาดูงานใน พื้นที่เพื่อเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมของ เครือข่ายประชาสัมพันธ์	๑	ครั้ง	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ		พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	๘๐,๐๐๐	

แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
ประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความ ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ประชาชน และสื่อมวลชน ได้ รับรู้ เข้าใจ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๒. ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารราชการของ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (อบรมเชิง ปฏิบัติการ)	๑	ครั้ง			เม.ย. ๖๖	เม.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐		
	๓. การผลิตคู่มือการ ดำเนินงานขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์การ คุ้มครองผู้บริโภคด้าน ระบบบริการสุขภาพ ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ					ธ.ค. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	๓๐๐,๐๐๐		
	๔. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกรมสนับสนุน บริการสุขภาพผ่านสื่อ	๒	ครั้ง			ม.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐		
รวม (บาท)									๕๒๗,๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
๔. การบริหารจัดการ องค์กร	เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของ องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี	๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๒๙,๓๘๗,๐๙๐	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๔.๑ ค่าสาธารณูปโภค (กรม) - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ สนน. - ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร)			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๑๐,๕๐๗,๒๐๐	
๔.๒ ค่าตอบแทน - ค่าเช่าบ้าน - ค่าตอบแทนรถ ประจำตำแหน่ง - เงินสมทบ ประกันสังคม - เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน - ค่าตอบแทนเงิน เติมชั้น			๗	ราย			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๔๑๐,๗๐๐	
			๔	ราย					๑,๒๙๖,๐๐๐	
			๑๕	ราย					๑๓๔,๒๘๐	
			๑	ครั้ง/ปี					๕๐,๐๐๐	
			๑๒	เดือน					๑,๐๐๕,๙๗๐	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
๔.๓ รายการดูแล ระบบบริการกรม - จ้างเหมารักษา ความปลอดภัย - จ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด	เพื่อรักษาความปลอดภัยต่อบุคคลและ ทรัพย์สินของสถานที่ราชการ และเพื่อ รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ		๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๖,๒๗๖,๑๐๐ ๒,๗๗๗,๕๐๐ ๓,๔๙๘,๖๐๐	
๔.๔ การบริหาร จัดการทั่วไป ๔.๔.๑ ค่าใช้จ่าย บริหารจัดการทั่วไป ๔.๔.๒ ค่าใช้จ่าย ดูแลบริหารจัดการกรม - ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการ สำหรับผู้บริหาร - ค่าจ้างเหมา บริการเครื่องถ่าย เอกสารพร้อม เจ้าหน้าที่ - ค่าจ้างเหมา บริการบำรุงโทรศัพท์ ดิจิตอล (ISDN)	เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของ องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ		๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๔,๐๐๐,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๓,๖๐๐,๐๐๐ ๒๕๒,๐๐๐ ๙๖,๓๐๐	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
- ค่าจ้างเหมา บริการเช่าสัญญาณทรู วิชั่นส์ ยูบีซี ๑ ทรูคอม พร้อมจุดเสริม			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๔๗,๓๓๙.๒๘	
- ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม สำหรับผู้มาติดต่อ ราชการ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๙๕,๐๐๐	
- ค่าเก็บขยะมูล ฝอย			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๔๘,๐๐๐	
- ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ ราชการ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- ค่าเบี้ยประกัน รถยนต์			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- ค่าผ่านทาง พิเศษ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- ค่าน้ำมัน			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
เชื้อเพลิง			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- ค่าไปรษณีย์			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
๔.๖ กิจกรรมด้าน ยานพาหนะและ อาคารสถานที่ - ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อเป็นค่าเชื้อเพลิงในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกรม	เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี	๑๒	ครั้ง/ปี	ดำเนินงานเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษา ยานพาหนะ	เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ยานพาหนะให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	บำรุงรักษาและ ตรวจสอบตาม ระยะเวลา	๔	ไตร มาส	มีงานพาหนะ พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- จ้างเหมาบริการ บำรุงรักษาลิฟต์ โดยสารแบบรวม อะไหล่	เพื่อบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืดอายุ การใช้งาน	เข้าดำเนินการ บำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้งต่อปี	๒	ครั้ง/ปี	ช่วยประหยัดค่า ซ่อมบำรุงรักษา และเป็นการ ประหยัดค่าไฟฟ้า		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๔๐๒,๑๔๑.๖๖	
- จ้างเหมาบริการ บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ แบบรวมอะไหล่	เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ภายในกรม สบส.	ดูแลรักษาลิฟต์ โดยสารของกรม สบส.ให้มีสภาพพร้อม ใช้งานตลอดเวลา	๒	ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่ภายใน กรม สบส.ได้รับ ปลอดภัยในการใช้ ลิฟต์โดยสาร		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- บำรุงรักษาระบบ และซ่อมแซมระบบ ไฟกระชาก	เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบไฟกระชาก	เข้าดำเนินการ บำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้งต่อปี	๒	ครั้ง/ปี	สามารถใช้งาน ระบบไฟกระชาก ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
- บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบปั๊ม และระบบป้อนน้ำ ดับเพลิง	เพื่อบำรุงรักษาตรวจสอบระบบปั๊ม และป้อนน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	เข้าดำเนินการ บำรุงรักษาจำนวน ๒ ครั้งต่อปี	๒	ครั้ง/ปี	ระบบปั๊มและป้อน น้ำดับเพลิง สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
- บำรุงรักษาระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์	เพื่อช่วยให้ระบบกล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บำรุงรักษาระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์สามารถใ้ งานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	๒	ครั้ง/ปี	ช่วยยืดอายุของ ระบบกล้องวงจร ปิดพร้อมอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้ อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๔.๗ การจัดซื้อวัสดุ สำนักงานและวัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ใน งานราชการ	๒	ครั้ง/ปี	มีวัสดุที่เพียงพอใน การปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๔.๘ ค่าจ้างเหมา บุคลากร	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		๓๖	อัตรา	มีอัตรากำลังที่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน		ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	๕,๗๐๖,๘๔๐	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
๕. กิจกรรมด้าน การเงินการคลัง										กลุ่มคลัง
๕.๑ การโอน/ จัดสรร/เปลี่ยนแปลง รายการ/เบิกแทน กัน/กันเงินไว้เบิก เลื่อนปี			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๕.๒ การตรวจสอบ ความถูกต้องของ ใบสำคัญ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๕.๓ จัดทำรายงาน สถานการณ์เบิก จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานอื่นๆ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๕.๔ การรับและ นำส่งเงิน			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๕.๕ การเบิก จ่ายเงินงบประมาณ/ เงินอุดหนุนราชการ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๕.๖ การจัดทำ รายงานทางบัญชี			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนกิจกรรม สำคัญ	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หลักฐาน ความสำเร็จ/ แหล่งข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	หน่วย นับ			เริ่ม	เสร็จ		
๖. กิจกรรมด้านพัสดุ										กลุ่มพัสดุ
- การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง/ คัดเลือก/ประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๗. บริการข้อมูล ข่าวสารตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		กลุ่มวิเทศ สัมพันธ์
๘. ให้คำปรึกษาและ บริการแปลเอกสาร ต่างประเทศ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
๙. ติดต่อประสานงาน กับองค์กรหรือ หน่วยงานต่างๆ ทั้งใน ประเทศและนอก ประเทศเกี่ยวกับ ความร่วมมือ และ ความช่วยเหลือด้าน บริการสุขภาพ			๑๒	เดือน			ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)									๓๐,๔๑๔,๑๙๐.๐๐	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	รหัสงบประมาณ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	๖๖-๐๐๔๑๒๕๘๐๐.๘๐๑-๖๖๑๑๓๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๒๓๕๐-๐๒	เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๙,๙๐๐.๐๐	●	●	●									
๒	๖๖-๐๐๔๑๒๕๘๐๐.๘๐๑-๖๖๑๑๓๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๒๓๕๐-๐๓	เก้าอี้สำนักงาน ๗ ตัว	๑๗,๕๐๐.๐๐	●	●	●									
๓	๖๖-๐๐๔๑๒๕๘๐๐.๘๐๑-๖๖๑๑๓๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๒๓๕๐-๐๔	อาคารบริการ ปฏิบัติการและจอตรดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๙,๕๐๗,๘๐๐.๐๐				●		●						
รวมทั้งสิ้น (บาท)			๑๙,๕๗๕,๒๐๐.๐๐												

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐.๐๐											●	●	●
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕๕,๐๐๐.๐๐													
	- กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๖๓,๖๐๐.๐๐				●	●	●							
	- กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.๐๐							●	●	●				
	- กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๑,๔๐๐.๐๐				●	●	●							

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓	โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๕๒๗,๑๐๐.๐๐												
	- กิจกรรมที่ ๑ การมีส่วนร่วมของเครือข่าย ประชาสัมพันธ์กรม สบส.	๙๗,๑๐๐.๐๐												
	๑.๑ ประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และ รับฟังความคิดเห็น	๑๗,๑๐๐.๐๐				●							●	
	๑.๒ ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการ มีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์	๘๐,๐๐๐.๐๐								●				
	- กิจกรรมที่ ๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (อบรมเชิง ปฏิบัติการ)	๓๐,๐๐๐.๐๐								●				
	- กิจกรรมที่ ๓ การผลิตคู่มือการดำเนินงาน ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐				●								
	- กิจกรรมที่ ๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐				●					●			
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	๑,๐๒๗,๑๐๐.๐๐												

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	กิจกรรม	เป้า หมาย	หน่วย นับ	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	ค่าประกันสังคม	๑๕	อัตรา	๑๓๔,๒๘๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐	๑๑,๑๙๐.๐๐
๒	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	๑	ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐.๐๐				๕๐,๐๐๐.๐๐								
๓	ค่าเช่าบ้าน	๘	อัตรา	๔๑๐,๗๐๐.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐	๓๔,๒๒๕.๐๐
๔	ค่าตอบแทน ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำที่ได้รับ เงินเดือนเต็มขั้น	๒๙	อัตรา	๑,๐๐๕,๙๗๐.๐๐	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓	๘๓,๘๓๐.๘๓
๕	งบบุคลากร	๑๒	เดือน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าสาธารณูปโภค	๑๒	เดือน	๑๐,๕๐๗,๒๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๘๗๕,๖๐๐.๐๐
๗	ค่าจ้างเหมาบุคลากร	๓๖	อัตรา	๕,๗๐๖,๘๔๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐	๔๗๕,๕๗๐.๐๐
๘	ค่าจ้างทำความสะอาด	๑๒	เดือน	๓,๔๙๘,๖๐๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐	๒๙๑,๕๕๐.๐๐
๙	ค่าจ้างรักษาความ ปลอดภัย	๑๒	เดือน	๒,๗๗๗,๕๐๐.๐๐	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓	๒๓๑,๔๕๘.๓๓
๑๐	ค่ารถประจำตำแหน่ง	๔	ราย	๑,๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายดูแล บริหารจัดการกรม	๑๒	เดือน	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (บาท)				๒๙,๓๘๗,๐๙๐.๐๐	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗	๒,๔๒๖,๔๒๔.๑๗

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)
เลขที่รับ.....๒6๖1
วันที่รับ 2 ส.ค. 2565 17.27
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗ (๑๘๘๑๒)
ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/ ๒๕๕๐ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๗๔๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้เสนอขออนุมัติโครงการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม งบประมาณจำนวน ๑,๐๒๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จัดสรรงวดที่ ๑ งบประมาณจำนวน ๕๑๓,๕๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อพิจารณาดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ รองรับงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็นและงบบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๑,๐๒๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๒. จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
23 S.A. 2565



(นายอัครพล ทุเรศสาตรา)

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน
ผู้ช่วยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๐๑
 ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๗๔๔ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
 เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม)

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ตอนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๒๑๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑,๐๒๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จัดสรรงวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕๑๓,๕๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ โครงการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๕๒๗,๑๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้
 ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

มอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิชาการ
-

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
 เลขาธิการกรม

(นายอัศวพล คุรุศาสตร์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน
 ผู้ช่วยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานราชการ กำหนดให้ราชการส่วนกลางจัดให้มีมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นมาตรการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานราชการได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เห็นชอบมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเตือนภัยต่างๆ ภายในอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยใช้งานได้ตลอดเวลา

ประกอบกับในปัจจุบันสภาพแวดล้อมของโลกมีผลกระทบรุนแรงเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประชากร สภาพโลกร้อนทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น อาคารห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่นขึ้น และการดำเนินชีวิตประจำวันต้องเกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทาง การประกอบอาหาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตั้งอยู่ซอยสาทรณสุข ๘ ภายในแต่ละห้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่อาจเป็นเชื้อเพลิงก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้ตลอดเวลา และหากเกิดเหตุขึ้นอาจส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยงานนี้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจในการพัฒนาการบริหารจัดการระบบเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินของกรม จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานที่มีสำนักงานอยู่ภายในอาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีความรู้การป้องกันอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ มีทักษะความสามารถช่วยเหลือตนเอง ช่วยเหลือผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง พร้อมกับมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการให้ปลอดภัย บรรเทาการสูญเสียชีวิตในวงแคบและสูญหายน้อยที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดลอม

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย

๒.๓ เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุโดยไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๒.๔ สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในส่วนกลาง

๓.๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. ขั้นตอน...

๔. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำรายละเอียดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔.๒ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๓ ติดต่อประสานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๔ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภาคทฤษฎี

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- ทักษะความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงเคมี
- สัญญาณต่าง ๆ ที่ควรทราบในกรณีเกิดอัคคีภัย
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในอาคารสถานที่

ภาคปฏิบัติ

- การปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟของหน่วยงาน
- การใช้เครื่องดับเพลิงเคมีในการดับเพลิง

๔.๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

๔.๖ จัดทำสรุปผลการประเมินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอผู้บังคับบัญชา

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดกิจกรรม

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

๕.๑ สถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

ห้องประชุม อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖. รูปแบบกิจกรรม

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นการบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎีต่าง ๆ ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีการฝึกปฏิบัติ และนำทฤษฎีที่บรรยายมาใช้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ

๗. งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดงบประมาณ

ค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากรภาครัฐ ๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๑ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐๐ คน x ๑ วัน เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

ค่าตกแต่งสถานที่จัดอบรม

เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท

(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ๕

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

หรือสามารถใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน (นางวินิตา ธนุสา)

๘. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๙. ตัวชี้วัด/ความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๑๑. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
- การประชุมที่เคยจัดมาแล้ว หรือจัดเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานราชการ	นำผลที่ได้จากการจัดประชุมที่ผ่านมา โดยมีประเด็น ปัญหา และอุปสรรคนำผลที่ควรปรับปรุงในครั้งที่แล้วมาพัฒนาต่อในครั้งนี้อย่างไร
- ปัญหาและอุปสรรคที่มีในขณะจัดประชุมและวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้การประชุมดำเนินการได้จนสำเร็จ	จัดให้มีการสรุปผลการจัดประชุม และระบุประเด็น ปัญหา และอุปสรรคโดยจะนำผลที่ควรปรับปรุงนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

๑๒. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการประเมิน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาการประชุม ด้านวิทยากร และด้านภาพรวมของการจัดประชุม

๑๓. หน่วยงาน...

๔

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ)เจ้าอากาศเอก.....ผู้เขียนโครงการ
(จิรัฏฐ์ เชื้อชาติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสามารถ ธีระศักดิ์)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ กำหนดวินัยทางการเงินการคลัง ด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติในการบริหารงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของภาครัฐให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและพัสดุอย่างลึกซึ้งและทันสมัย

สำนักงานเลขาธิการกรมได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อบุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์และสรรสร้างสิ่งใหม่ ๆ และเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน และสร้างให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขคือ ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน สำนักงานเลขาธิการกรมจึงจัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเสริมสร้างศักยภาพเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลังและพัสดุในเรื่องสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างระบบงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น ประสบการณ์ ร่วมแก้ไขปัญหาในการทำงาน เสริมสร้างความสามัคคีและประสานความร่วมมือของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๕๐ คน

-๒-

กิจกรรมที่ ๓ : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ครุภัณฑ์ของกรม
สนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๗๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่ของเอกชน

กิจกรรมที่ ๒ : เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กิจกรรมที่ ๓ : เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. รูปแบบกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : บรรยาย และอภิปราย

กิจกรรมที่ ๒ : บรรยาย และอภิปราย

กิจกรรมที่ ๓ : บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๖. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (๖๐๐ บาท x ๘ ชม. x ๔ คน)	๑๙,๒๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (๗๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๒๕ คน)	๘๗,๕๐๐ บาท
๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน (๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๒๕ คน)	๕๐,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๔ มื้อ x ๑๒๕ คน)	๒๕,๐๐๐ บาท
๑.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง	
- (๒๗๐ บาท x ๕ คน)	๑,๓๕๐ บาท
- (๒๔๐ บาท x ๓๐ คน)	๗,๒๐๐ บาท
๑.๖ ค่าเช่าที่พัก	
- ห้องพักเดี่ยว (๑,๔๕๐ บาท x ๑ วัน x ๑๕ คน)	๒๑,๗๕๐ บาท
- ห้องพักคู่ (๙๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๑๐ คน)	๙๙,๐๐๐ บาท
๑.๗ ค่าพาหนะ (วิทยากร) (๖๐๐ บาท x ๔ คน)	๒,๔๐๐ บาท
๑.๘ ค่าจ้างเหมารถ (๓,๕๐๐ บาท x ๓ คัน x ๒ วัน)	๒๑,๐๐๐ บาท
๑.๙ ค่าพาหนะรับจ้าง (๖๐๐ บาท x ๓๕ คน)	๒๑,๐๐๐ บาท
๑.๑๐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๐๐๐ บาท
๑.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุการประชุม)	๓,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๓๖๓,๖๐๐ บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้) หรือขอค่าใช้จ่ายแล้ว ถูกต่อสามารถแจ้ง

(นางวไลดา อนุสา)

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีสำนักงาน

-๓-

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบัญชี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม. x ๒ คน)	๑๔,๔๐๐/บาท
๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕๐ คน)	๑๕,๐๐๐/บาท
๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๕๐ คน)	๗,๐๐๐/บาท
๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร)	๓,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐/บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายกันได้)

หรือขอค่าใช้จ่ายเฉลี่ย จากค่าตามวงเงิน

กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์ อีเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (๖๐๐ บาท x ๑๔ ชม. x ๒ คน)	๑๖,๘๐๐/บาท
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๗๐ คน)	๒๑,๐๐๐/บาท
๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๗๐ คน)	๙,๘๐๐/บาท
๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร)	๓,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๑,๔๐๐ บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายกันได้)

หรือขอค่าใช้จ่ายเฉลี่ย จากค่าตามวงเงิน

๗. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (นางวนิดา ธงสา)

๘. ตัวชี้วัด/ความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

กิจกรรมที่ ๒ : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเงื่อนไขตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีภาครัฐ ร้อยละ ๘๕

กิจกรรมที่ ๓ : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ มีความเข้าใจในการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบทะเบียนครุภัณฑ์อีเล็กทรอนิกส์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ และส่งเสริมศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างระบบงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกิดการสร้างความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

๔. เกิดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังและพัสดุในระดับกรม กับผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน และเป็นไปแนวทางเดียวกัน

-๔-

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวลัดดา สว่างวัฒนากร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนทร มีมุข)
หัวหน้ากลุ่มคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสามารถ ธีระศักดิ์)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นองค์กรหลักในการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมผู้ประกอบการด้านบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี มุ่งเน้นให้ประชาชน สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ ส่งผลให้ชุมชนจัดการปัญหาด้านสุขภาพ ได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย และสมประโยชน์ จึงต้องมีการสร้างการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน สื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งในภาคประชาชน สื่อมวลชนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเพื่อให้สามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ และยังสามารถเข้าถึงประชาชนผู้ใช้บริการให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารการให้บริการได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม มีภารกิจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านสุขภาพและประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การดำเนินงานเฝ้าระวังด้านข่าวในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์เร่งด่วน และภาวะวิกฤต กลุ่มประชาสัมพันธ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประชาสัมพันธ์และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความพร้อมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้รับบริการอยู่เสมอ และเพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชนได้ทุกกลุ่มและทุกวัย ผู้ทันสมัย และทันต่อสถานการณ์ ในครั้งนี้ จึงได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแก่ภาคีเครือข่าย และประชาชน ผ่านสื่อ
๒. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน และสื่อมวลชน ได้รับรู้ เข้าใจ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๒. องค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และประชาชนทั่วไป
๓. บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สื่อมวลชนทุกแขนง

- ๒ -

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายเกิดความรับรู้ เข้าใจ ในบทบาทภารกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมทั้งเกิดความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

- ๓๓ -

แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖
 คำนวณร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐
 ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าน้ำหนัก
๑	การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กรม สบส. = ๔๗,๑๐๐ บาท ๑.๒ ประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (๒ ครั้ง) = ๑๗,๑๐๐ บาท ๑.๒ ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายประชาสัมพันธ์(๑ ครั้ง) = ๔๐,๐๐๐ บาท				●				●			●		๒๕
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นทางการในเขตติดต่อ = ๓๐,๐๐๐ บาท							●						๒๕
๓	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพผ่านสื่อ (๒ ครั้ง) = ๑๐๐,๐๐๐ บาท				●					●				๒๕
๔	การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ = ๓๐๐,๐๐๐ บาท			●										๒๕
รวมทั้งโครงการเป็นเงิน ๕๒๗,๑๐๐ บาท														
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้														

- ๔ -

๗. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๗,๑๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กรม สบส.	= ๙๗,๑๐๐ บาท
๑.๑ ประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น	= ๑๗,๑๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕คนx๓๕บาทx๔มื้อ)	= ๖,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๕คนx๑๒๐บาทx๑มื้อx๒ครั้ง)	= ๑๐,๘๐๐ บาท
๑.๒ ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์	= ๘๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐คนx๕๐บาทx๒มื้อx๑ครั้ง)	= ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐คนx๔๕๐บาทx๑ครั้ง)	= ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ (๖๐๐บาทx๔๐คน)	= ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x๓๕คน)+(๒๗๐บาทx๕คน)	= ๙,๗๕๐ บาท
- ค่าสมนาคุณในการดูงาน (๑,๕๐๐บาทx๒แห่ง)	= ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (๕คันx๔,๐๐๐บาทx๑วัน)	= ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/ป้ายประชาสัมพันธ์	= ๑,๒๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	= ๓๐,๐๐๐ บาท
อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างไร่งใสในยุคดิจิทัล	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	= ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๕คนx๑๕๐บาทx๑มื้อx๒วัน)	= ๑๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕คนx๓๕บาทx๒มื้อx๒วัน)	= ๖,๓๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร (๖ชั่วโมงx๖๐๐บาทx๒คนx๑วัน)	= ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร (๖๐๐บาทx๒คนx๑ครั้ง)	= ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ	= ๑,๘๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค	
ด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	= ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ	= ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๑ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (๒ ครั้ง)	= ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ขอสงวนค่าใช้จ่ายบริหารทุกกิจกรรม

(นางวนิดา ธนุสา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ๕ -

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ


๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารบทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชนที่ถูกต้อง

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มมากขึ้น

๓. เกิดความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการสร้างช่องทาง การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวกัญญา อินถา)
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวิช เทียนคำ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสามารถ ธีระศักดิ์)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

