

ข้อมูลสถิติการให้บริการ สำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						รวม	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖		
กลุ่มบริหารงานทั่วไป										
๑	การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการกู้เงิน ธนาคาร	เรื่อง	๑๘	๑๕	๑๐	๑๒	๑๑	๑๐	๗๖	งานสวัสดิการและ พิธีการ
๒	กิจกรรมงานรัฐพิธี ราชพิธี งานพิธีการ และ กิจกรรมอื่นๆ	ครั้ง	๕	๖	๑๒	๑๐	๘	๘	๔๙	
๓	การจัดทำกำหนดการผู้บริหาร	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๒๔	
๔	การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ	เรื่อง	๑๖	๘	๑๕	๑๒	๑๑	๑๕	๗๗	
๕	กิจกรรมรับบริจาคโลหิต	ครั้ง		๑			๑		๒	
๖	การตรวจสุขภาพประจำปี	ครั้ง					๑		๑	
๗	การรับ-ส่งไปรษณีย์/คัดแยกพัสดุ	เรื่อง	๓,๒๒๙	๓,๖๑๖	๓,๘๑๕	๔,๗๒๗	๓,๙๓๐	๔,๕๒๓	๒๓,๘๔๐	งานธุรการ
๘	รับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ระดับกรม									
	- หนังสือรับ	เรื่อง	๓,๗๑๖	๓,๙๖๒	๔,๐๘๕	๔,๓๖๕	๕,๐๑๗	๔,๙๑๔	๒๖,๐๕๙	
	- หนังสือส่ง	เรื่อง	๓,๐๗๖	๓,๓๕๘	๓,๔๒๓	๓,๙๐๑	๔,๓๙๕	๔,๒๙๒	๒๒,๔๔๕	
	- ออกเลขคำสั่ง	เรื่อง	๒๙๐	๓๑๑	๒๕๖	๒๕๗	๒๔๖	๒๖๕	๑,๖๒๕	
๙	การให้บริการจัดอาหาร/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม สำหรับการประชุม	ครั้ง	๑๐	๘	๖	๑๓	๗	๙	๕๓	
๑๐	การให้บริการห้องประชุมกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	ครั้ง	๘๔	๑๒๑	๑๓๒	๑๔๐	๑๗๐	๑๗๑	๘๑๘	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๑๑	การให้บริการรถยนต์ราชการ	ครั้ง	๑๒๖	๑๒๔	๑๔๔	๒๖๗	๓๗๐	๔๑๔	๑,๔๔๕	
๑๒	งานซ่อมแซม/บำรุงรักษา อาคารสถานที่	ครั้ง	๕๒	๔๘	๖๖	๕๒	๖๓	๖๗	๓๔๘	
๑๓	ติดประกาศประชาสัมพันธ์	เรื่อง	๑๕	๘	๑๑	๑๐	๘	๑๕	๖๗	
๑๔	สำรองที่จอดรถ	ครั้ง	๒๑	๓๘	๒๘	๓๗	๕๑	๖๓	๒๓๘	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					รวม	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖		
<b>กลุ่มประชาสัมพันธ์</b>									
๑๕	รับโทรศัพท์ สายด่วน call center ๑๔๒๖ และ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐	ครั้ง					๑๔,๐๖๕	๑๔,๐๖๕	กลุ่มประชาสัมพันธ์
๑๖	ผลิตรายการโทรทัศน์	รายการ/ครั้ง					๕ / ๑๑๖	๕ / ๑๑๖	
๑๗	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนสื่อ/เรื่อง					๓๑,๑๙๙	๓๑,๑๙๙	
๑๘	ผลิตข่าว/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าว					๙๑	๙๑	
๑๙	ให้บริการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว	ครั้ง					๑๘๐	๑๘๐	
๒๐	ให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข่าวสารเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ครั้ง					๒๕	๒๕	
<b>กลุ่มคลัง</b>									
๒๑	การตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญก่อนการเบิกจ่าย	เรื่อง					๓,๖๙๔	๓,๖๙๔	งานตรวจสอบฯ
๒๒	การโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลงรายการ/เบิกแทนกัน/กันเงินไว้เบิกเลื่อนปี	เรื่อง					๑,๒๑๑	๑,๒๑๑	งานงบประมาณ
๒๓	ตรวจสอบและอนุมัติใบสำคัญเบิกจ่ายเงินในระบบ smart	ครั้ง/เรื่อง					๓,๔๔๓	๓,๔๔๓	
๒๔	จัดทำรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานอื่นๆ	ครั้ง/เรื่อง					๕๙	๕๙	
๒๕	การรับและนำส่งเงิน	รายการ					๑,๒๔๖	๑,๒๔๖	
๒๖	การจ่ายเงิน (เช็คและการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online)	รายการ					๔,๙๘๔	๔,๙๘๔	งานการเงิน
๒๗	ตรวจสอบใบสำคัญ (ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียน)	รายการ					๓๔๗	๓๔๗	
๒๘	การจ่ายเงินทรงรองราชการ	รายการ					๘๒	๘๒	



ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						รวม	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖		
<b>กลุ่มพัสดุ</b>										
๔๑	การจัดซื้อจัดจ้างให้กับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	โครงการ	๗๕	๑๓	๒๘	๑๑	๙	๑๑	๑๔๗	งานพัสดุ
	- เฉพาะเจาะจง	โครงการ	๗๕	๑๓	๒๘	๑๑	๙	๑๑	๑๔๗	
	๑) สำนักงานเลขานุการกรม	โครงการ	๔๒	๘	๒๒	๑	๓	๗	๘๓	
	๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	โครงการ	๓	๑	-	๑	๑	-	๖	
	๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงการ	๓	๓	๑	๑	๑	-	๙	
	๔) กลุ่มแผนงาน	โครงการ	๙	๑	๑	๓	๒	-	๑๖	
	๕) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ	๑	-	-	๒	-	-	๓	
	๖) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	โครงการ	๑	-	๑	-	-	๒	๔	
	๗) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการ	โครงการ	๑	-	๒	๒	๒	-	๗	
	๘) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	โครงการ	๑๔	-	๑	๑	-	-	๑๖	
	๙) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	-	-	-	-	-	๒	๒	
	๑๐) สำนักผู้เชี่ยวชาญ	โครงการ	๑						๑	
	- e-bidding	โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	
	- คัดเลือก	โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	
<b>กลุ่มวิเทศสัมพันธ์</b>										
๔๒	การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ									งานวิเทศสัมพันธ์
	๑) การจัดส่งรายงานของหน่วยงานภายในกรมฯ	หน่วยงาน	๑๘	๑๔	๑๑	๑๑	๑๒	๑๐	๗๖	
	๒) การบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ	รายการ	๑๓	๖๔	๕๓	๕๒	๗๘	๙๔	๓๕๔	
๔๓	การให้บริการด้านภาษาต่างประเทศ									
	๑) การจัดทำหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ	ราย	-	-	๑	๔	๑	๑๑	๑๗	
	๒) การแปลเอกสาร	ครั้ง/ฉบับ	-	-	-	๑/๑	๑/๑	๓/๕๔	๕/๕๖	