



บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม
เลขที่รับ..... 2003
วันที่รับ..... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลาที่รับ..... 14.18

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/ ๓๕๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานเลขาธิการกรม

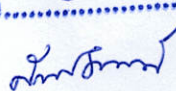
เรียน เลขาธิการกรม


ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) คือ “ผลคะแนนการประเมิน ITA ระดับกรมมากกว่าร้อยละ ๙๐” ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และกำหนดให้หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและมาตรการป้องกันการทุจริต (OIT) ระดับหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้หน่วยงานแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ส่งให้กับกลุ่มงานจริยธรรม นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวข้างต้นรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนามในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงมติ
- มอบ.....


(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖


(นางสาวพรนิภา นุดรวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....
ประจำปีงบประมาณ....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	- ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - https://hss.moph.go.th/webs/sec/file_reference/๒๐๒๓๐๑๑๓๑๔๕๐๕๙๒๒๒๓.pdf - ภาพข่าว

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๒ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- มอบนโยบายการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมหน่วยงานประจำเดือน - แจกเวียนประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญฯ ผ่านช่องทางต่างๆ	- หลักฐานการเผยแพร่ประกาศ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

-๒-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....

ข้าพเจ้า.....นางจุฑารัตน์.....นามสกุล.....ทับวงษ์.....ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

สังกัด...สำนักงานเลขาธิการกรม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มีการรับของขวัญและของ กำนัล ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖						

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 31 / มี.ค. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นสมควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานการกรม

วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ให้รายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุก
ครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่