



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามที่มีมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขยายเวลาสิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

เพื่อให้นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการและส่งเสริมความโปร่งใส ทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒) ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ถ้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓) บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรืออุกฤษฏ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง และปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต จดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตน หรือการปฏิบัติ หรือการละเว้น

การปฏิบัติหน้าที่...

การปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) มีการปลูกฝัง หรือถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต และมีบทลงโทษทางสังคม

๒) ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมแก่เจ้าหน้าที่

๓) กำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน สร้างระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงานยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและจะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๓) มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๔) มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างโปร่งใสและพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

๕) มีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้มอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๖) กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. การสื่อสารในหน่วยงาน

๖.๑ ให้มีการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เจตจำนงของผู้บริหารผ่านช่องทาง

สื่อสารต่างๆ ให้ผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างเข้าใจ ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ด้วยเจตจำนงสุจริตในการดำเนินงาน และบริหารจัดการที่ดีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนักงาน เลขาธิการกรม

๖.๒ ให้มีการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร และพัฒนาให้เป็นช่องทางการเรียนรู้ของบุคลากร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขาธิการกรม

รายชื่อบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

แนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “สลก. ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”
๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๔. เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๕. ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

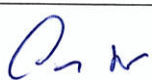
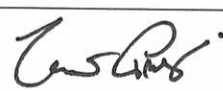
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

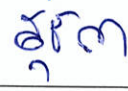
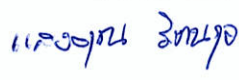
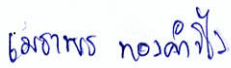
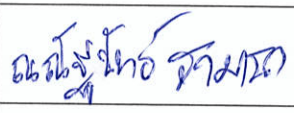
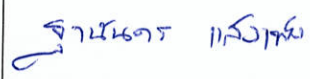
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์	เลขาธิการกรม	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป			
๒	นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๓	นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔	นางสาววลัยพร ทิพย์อุทัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๕	จำอากาศเอกจิรัฐ เชื้อชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	นางสาวพรภินันท์ โชติธนะวรศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นางสาววิรัชพัชร กรชญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘	นางสาวชวันธร สัมฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙	นางมาเรียม นุชศรี	พนักงานธุรการ ส ๒	
๑๐	นายปรีชา กระจ่างเพ็ชร	พนักงานธุรการ ส ๒	
๑๑	นายณนุทร ใจอารีย์	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๒	นายชลตรงค์ วงษ์พรวน	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๓	นางสาววีณา นนธ์ฤา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๔	นางสาวชมจิรา ดีโสภา	นักจัดการงานทั่วไป	๑๔.
๑๕	นางสาวบุณชริกา นาโค	นักจัดการงานทั่วไป	-
๑๖	นายพัฒน์ ตั้งตระกูลพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.ไพฑูริ์
๑๗	นางสาวธัญสุตา แท่นทอง	ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๗.
๑๘	นางสาวอัญชลี ปั้นประเสริฐ	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	๑๘.
๑๙	นางสาวบุรฉกร ท่วมอุทัย	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	๑๙.
๒๐	นางสาวนิวพร อินทร์รักษา	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	๒๐.
๒๑	นางสาวรุ่งทิวา อุดเงิน	ปฏิบัติงานธุรการ	๒๑.
๒๒	นางสาวศิริพร ทองใบงาม	ปฏิบัติงานธุรการ	๒๒.
๒๓	นายพีระพนธ์ ชันมัน	ปฏิบัติงานธุรการ	๒๓.
๒๔	นางสาวปรณสรณ์ ขุนทรง	ปฏิบัติงานธุรการ	๒๔.
๒๕	นายใหญ่ ไม้จันทร์	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่	๒๕.
๒๖	นายนพดล แดงกลัด	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่	๒๖.
๒๗	นายณัฐวุฒิ ทองสวัสดิ์	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่	๒๗.
๒๘	นายคณิน พึ่งแย้ม	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	๒๘.
๒๙	นายพิศาล กิจชัยนาท	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	๒๙.
๓๐	นายถิรยุทธ์ แสงตะวัน	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	๓๐.
๓๑	นายวรกร ลามอ	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	๓๑.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	นายอภิเชษฐ์ สนธิกรณ์	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	อภิเชษฐ์
๓๓	นายอาคม สัจจะพจน์	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	อาคม
๓๔	นายจักรพรรดิ ศรีน้อย	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	จักรพรรดิ
๓๕	นายพีรวัฒน์ พันตรีรัตนมณี	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	พีรวัฒน์
๓๖	นายอัศรพล พันตรีรัตนมณี	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	อัศรพล
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์			
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๓๗	นางสาวภาวิณี สังขบุรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ภวิณี

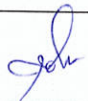
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๓๘	นายภักดี กลั่นภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓๙	นายชิต หัสชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๔๐	นายปรานต์อธิป ถึงกุล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๔๑	นายอัศรพล ดีเลิศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔๒	นางสุธาสินี สุโชวัฒนกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔๓	นางสาวนภาพรรณ ป่องเปี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔๔	นายสรรพวัต สุขใส	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	ดีคอมท.ด.
๔๕	นายเขวรินทร์ คำหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕
๔๖	นางวรรณิ์ พัดมา	พนักงานพิมพ์ ส 4	
๔๗	นางสาวดวงพร ปัญญาธรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔๘	นางสาวโชติกา จักรพัฒน์จิต	ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพองค์กรขีด สมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล	โชติมา
๔๙	นางสาวเบญจวรรณ ช่วยรักษา	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	เบญจวรรณ

กลุ่มประชาสัมพันธ์			
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๕๐	นายทวิช เทียนคำ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๕๑	นายสรายุฒิ จบศรี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๕๒	นายปฐวี มาวริยะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๕๓	นางสาวเพ็ญพิชชา รุ่งเรือง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๕๔	นายวรเวทย์ ศรีสุชา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๕๕	นางสาวกฤติยา อินตา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๕๖	นางสาวสุธิกา ศรีประพันธ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๕๗	นางสาวชั้นญาณุช เพชรอินทร์	พนักงานธุรการ ส ๔	
๕๘	นางสาวจารุวรรณ บุญยะมณี	นักประชาสัมพันธ์	
๕๙	นางสาวนীরวรรณ จุฬาทิพย์	นักประชาสัมพันธ์	
๖๐	นางสาวแสงอรุณ รัตนรุจ	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	
๖๑	นางสาวเมธพร ทองคำวิไล	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	
๖๒	นางสาวมัทธิดา สกุลณา	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	
๖๓	นายปฏิภาณ หงส์ขาว	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	
๖๔	นายปิยะพงศ์ มุสิกะ	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	
๖๕	นางสาวณัฐนันท์ สามารถ	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	
๖๖	นายฐานันดร แสงเพ็ง	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	

๖๗	นายกฤษฎา อะวะภาค	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	
๖๘	นายธัญพิสิษฐ์ วัชรเสวี	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ธัญ ๖
๖๙	นางสาววิชุดา ทองแทน	ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗๐	นางสาวเพ็ญพิมพ์ วงค์จำปา	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์(คนพิการ)	เพ็ญพิมพ์ วงค์จำปา

กลุ่มคลัง			
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๗๑	นางสาวสุนทรี มีมุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สุนทรี มีมุข ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๗๒	นางสาวนพพร น้อยหาด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นพพร น้อยหาด ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๗๓	นางสาวลัดดา สว่างวุฒิไกร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ลัดดา สว่างวุฒิไกร ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๗๔	นางสาวณัฐพิน พรทวีบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ณัฐพิน พรทวีบูลย์ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๗๕	นางสาวณัฐพร บุญแทน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ณัฐพร บุญแทน ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๗๖	นางวนิดา ธนุสา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วนิดา ธนุสา ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๗๗	นางสาวบุศรา แก้วจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	บุศรา แก้วจันทร์ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๗๘	นางสาวธนิศา อธิธิฤทธิมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗๙	นางชญานิษฐ์ สุวรรณผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	ชญานิษฐ์ สุวรรณผล ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๘๐	นางสาววรรณชนก น้อยหาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	วรรณชนก น้อยหาด ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๘๑	นางสาวแคทรียา สมศักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘๒	นางวลัยพร บุญมาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	วลัยพร บุญมาก ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๘๓	นางสาวจิรวรรณ ยนตรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จิรวรรณ ยนตรา ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๘๔	นางสาวนิภา สุขพ่วง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘๕	นางสาวชโลธร สารเถื่อนแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ชโลธร สารเถื่อนแก้ว ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๘๖	นางสาวอมรรัตน์ พิษขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘๗	นางสาวแพรวนภา ทนเหมาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	แพรวนภา ทนเหมาะ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๘๘	นางสาวสุรีพร กลาหงส์	นักวิชาการเงินและบัญชี	 13 มี.ค. ๖๖
๘๙	นายศรศักดิ์ ประสพวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	 13 มี.ค. ๖๖
๙๐	นางสาวสุกัญญา ปุญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี	 13 มี.ค. ๖๖
๙๑	นายณัฐวุฒิ อรนนท์	ปฏิบัติงานวิชาการเงินและบัญชี	 13 มี.ค. ๖๖
๙๒	นางสาวพัทธนันท์ คฤหบดี	ปฏิบัติงานจัดการงานทั่วไป	 ๑๓ มี.ค. ๖๖
๙๓	นางสุภาวดี พ่วงพันธ์	ปฏิบัติงานวิชาการเงินและบัญชี	 13 มี.ค. ๖๖

กลุ่มพัสดุ			
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๙๔	นางสาวปรีดา แกมไทย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ป.ไทย
๙๕	นางสาวผดุงขวัญ จาดดี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ผดุง
๙๖	นางสาวสุกัญญา แก้วสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อ.กัญญา
๙๗	นายจิรวัฒน์ เชาว์จอหอ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จิรวัฒน์
๙๘	นายสุกฤษฎี เอี่ยมสำอางค์	นักวิชาการพัสดุ	สุกฤษฎี
๙๙	นางสาวเกษมณี แก้วคำบัง	นักวิชาการพัสดุ	เกษมณี
๑๐๐	นางสาวกนกวรรณ อัมพร	ปฏิบัติงานวิชาการพัสดุ	กนกวรรณ