



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามที่มีมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขยายเวลาสิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

เพื่อให้นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการและส่งเสริมความโปร่งใสทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใสทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒) ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓) บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง และปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ปฏิบัติงาน...

๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต งดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตน หรือการปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง ของตนหรือผู้อื่น

๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) มีการปลูกฝัง หรือถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรม การทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต และมีบทลงโทษทางสังคม

๒) ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมแก่เจ้าหน้าที่

๓) กำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้าน การทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน สร้างระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีการ บริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงานยึดหลักการ คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เกร่งกรี้ดและจะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๓) มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและ ความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๔) มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างโปร่งใสและ พิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

๕) มีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้มอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่าง เท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบใน ผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๖) กระบวนการ...

๖) กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การสื่อสารในหน่วยงาน

๖.๑ ให้มีการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เจตจำนงของผู้บริหารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ให้ผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างเข้าใจ ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ด้วยเจตจำนงสุจริตในการดำเนินงาน และบริการจัดการที่ดีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนักงานเลขานุการกรม

๖.๒ ให้มีการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร และพัฒนาให้เป็นช่องทางการเรียนรู้ของบุคลากร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสารโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม