



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๖๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘,๒๑๔,๕๕๐ บาท (สิบแปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และ งบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕,๕๖๔,๒๐๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงานเลขาธิการกรม รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรนิกา นุตวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕



สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณสุทธิ	งบเบิกจ่าย						งบคงเหลือ	
			ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	PO+เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
1	งบดำเนินงาน	18,214,550.00	4,513,857.54	24.78	12,515,149.61	68.71	17,029,007.15	93.49	1,185,542.85	6.51
2	งบลงทุน	35,662,800.00	35,564,200.00	99.72	98,400.00	0.28	35,662,600.00	100.00	200.00	0.00
3	ภาพรวม	53,877,350.00	40,078,057.54	74.39	12,613,549.61	23.41	52,691,607.15	97.80	1,185,742.85	2.20

*ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

*เป้าหมายผลการเบิกจ่าย ไตรมาส 2

งบดำเนินงาน	ร้อยละ 57
งบลงทุน	ร้อยละ 45
งบภาพรวม	ร้อยละ 54

สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แยกตามรหัสงบประมาณ)

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

ลำดับ	รหัสงบประมาณ	งบประมาณสุทธิ	งบเบิกจ่าย						งบคงเหลือ	
			ไปสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	PO+เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
1	2100714013000000	272,720.00	-	0.00	583,326.26	213.89	583,540.15	213.97	310,820.15	113.97
2	2100733028000000	1,157,450.00	85,215.94	7.36	563,355.01	48.67	563,403.68	48.68	594,046.32	51.32
3	2100733030000000	3,285,000.00	3,027,131.60	92.15	40,830.14	1.24	40,831.38	1.24	3,244,168.62	98.76
4	2100736001000000	11,628,660.00	670,010.00	5.76	10,237,918.20	88.04	10,238,006.24	88.04	1,390,653.76	11.96
5	2100736003000000	1,870,720.00	731,500.00	39.10	1,089,720.00	58.25	1,089,778.25	58.25	780,941.75	41.75
รวม		18,214,550.00	4,513,857.54	24.78	12,515,149.61	68.71	12,515,559.71	68.71	5,698,990.29	31.29

*ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

*เป้าหมายผลการเบิกจ่าย ไตรมาส 2

งบดำเนินงาน

ร้อยละ 57

*เนื่องจากยังไม่รับจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง(ค่าตอบแทนเงินเต็มขั้น) แต่ต้องดำเนินการเบิกจ่าย รหัสงบประมาณ 2100714013000000 จึงติดลบ

การรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานพื้นฐาน :

1. หน่วยงาน : ...สำนักงานเลขาธิการกรม.....

2. รายชื่อผู้ประสานงาน :นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์... โทรศัพท์ : ...18202...

3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ : (ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

4. รายงานผลรอบ .../.. 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ผลสัมฤทธิ์/เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/นโยบายสำคัญ/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (1) บาท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง (2) บาท	เบิกจ่าย (3)			PO บาท	คงเหลือ (4) = (2)-(3)		ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	
		แผน	ผล				บาท	ร้อยละเทียบจัดสรรทั้งปี	ร้อยละเทียบจัดสรรจริง		บาท	บาท					ร้อยละ
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ของหน่วยงาน)	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				64,200.00	64,200.00	54,000.00	84.11	84.11	-	10,200.00	15.89	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ 7 - 9 ธ.ค. 64 ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 9 อาคารกรม สบส. กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค และคณะทำงาน โดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบการบรรยาย ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ แบบ On site และผ่านระบบ VDO Conference เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และฝึกปฏิบัติหัวข้อ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ/การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ/การบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 165 คน	1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง อย่งมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด		
กิจกรรม	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมฯ				64,200.00	64,200.00	54,000.00	84.11	84.11	-	10,200.00	15.89			2. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเสริมสร้างระบบงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
ตัวชี้วัด 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ในภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น		80	85														
ตัวชี้วัด 2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม		80	93.1														
	2. โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการ				527,400.00	286,600.00	286,600.00	54.34	100.00	-	-	0.00					

ผลสัมฤทธิ์/เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/นโยบายสำคัญ/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (1) บาท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง (2) บาท	เบิกจ่าย (3)			PO บาท	คงเหลือ (4) = (2)-(3)		ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	
		แผน	ผล				บาท	ร้อยละเทียบจัดสรรทั้งปี	ร้อยละเทียบจัดสรรจริง		บาท	บาท					ร้อยละ
กิจกรรม	2.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ	5 ครั้ง			140,800.00	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00	- ผลิตข่าวและภาพข่าวประชาสัมพันธ์ - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบ 3D ทัศน Infographic Motion graphic - ผลิตจุลสารออนไลน์ รายเดือน - ผลิตรายการโทรทัศน์ จำนวน 5 รายการ 1) สบ.ขอ Talk 2) สุขสาธารณะ 3) สุขวันละนิด 4) คอยสนับสนุนขอ 8 และ 5) สบ.ศุ่ยข้าว - ดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุม/กิจกรรม ของกรมผ่าน Facebook live	ได้สื่อประชาสัมพันธ์	เผยแพร่ผ่านช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ได้แก่ เว็บไซต์กรม (hss.moph.go.th) Facebook กรม สบส. ป้ายไฟฟ้า เว็บไซต์สื่อ ประชาสัมพันธ์ (prgroup.hss.go.th) เว็บไซต์ www.hsstv.tv กลุ่ม Line เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ และ เครือข่ายสื่อมวลชน		
กิจกรรม	2.2 การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กรม สบส. - ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” - ประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น - ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> 1 ครั้ง		100,000.00	-	-	0.00	0.00		-	0.00	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 70 คน โดยสำรองเงินไปก่อนล่วงหน้า		ได้รับการอบรมเพิ่มศักยภาพ - การวางแผนกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ องค์การยุคดิจิทัล - การออกแบบสื่อและการผลิตสื่อเพื่องานประชาสัมพันธ์		
กิจกรรม	- การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1 ครั้ง/ 1,300 เล่ม	1 ครั้ง/ 1,300 เล่ม		286,600.00	286,600.00	286,600.00	100.00	100.00		-	0.00	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน 1,300 เล่ม	คู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน 1,300 เล่ม	ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		

ผลสัมฤทธิ์/เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/นโยบายสำคัญ/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (1) บาท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง (2) บาท	เบิกจ่าย (3)			PO บาท	คงเหลือ (4) = (2)-(3)		ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	
		แผน	ผล				บาท	ร้อยละเทียบจัดสรรทั้งปี	ร้อยละเทียบจัดสรรจริง		บาท	บาท					ร้อยละ
ตัวชี้วัด 1. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์กับสนับสนุนบริการสุขภาพ																	
	3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ"ป้องกันและระงับอัคคีภัย" กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				47,000.00	-	-	0.00	0.00		-	0.00	ดำเนินการในไตรมาส 4				
	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ"ป้องกันและระงับอัคคีภัย" กรมฯ				47,000.00	-	-	0.00	0.00		-	0.00					
ตัวชี้วัด 1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																	
	4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี				63,000.00	-	-	0.00	0.00		-	0.00	ดำเนินการในไตรมาส 3				
กิจกรรม	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565				51,600.00	-	-	0.00	0.00		-	0.00					
กิจกรรม	- ประชุมคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				11,400.00	-	-	0.00	0.00		-	0.00					
ตัวชี้วัด 1. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเงื่อนไขตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีภาครัฐ ร้อยละ 85																	
	5. โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				17,400.00	17,400.00	17,400.00	100.00	0.00	-	-	0.00	ดำเนินการจัดอบรม เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯหน่วยบริการส่วนภูมิภาค โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการในสังกัดกรม	หน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบข้อบังคับวิธีปฏิบัติที่กำหนด	หน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีระบบบริหารจัดการด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชี	- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯเกินเป้าหมายที่ประมาณไว้ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ - เนื้อหาการอบรมมาก ซึ่งมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการอบรม	

ผลสัมฤทธิ์/เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/นโยบายสำคัญ/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (1) บาท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง (2) บาท	เบิกจ่าย (3)			PO		คงเหลือ (4) = (2)-(3)		ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
		แผน	ผล				บาท	ร้อยละเทียบจัดสรรทั้งปี	ร้อยละเทียบจัดสรรจริง	บาท	บาท	ร้อยละ					
กิจกรรม	- อบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรม				17,400.00	17,400.00	17,400.00	100.00	0.00	-	-	0.00	สนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน 18 หน่วยบริการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมทั้งสิ้น 77 คน และประเมินผลการอบรม การตอบแบบประเมินความคิดเห็น ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอบรมในด้านต่าง ๆ		ที่มีประสิทธิภาพ	จึงปรับปรุงพัฒนาระยะเวลาในการจัดอบรมในครั้งต่อไป	
ตัวชี้วัด 1. ทุกหน่วยบริการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถบริหารจัดการเงินบำรุงได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติที่กำหนด																	
	6. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	12 เดือน	6 เดือน		116,640.00	58,320.00	47,220.00	40.48	80.97	-	11,100.00	9.52	ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ 13 ราย เบิกจ่ายถึงเดือน มี.ค. 65				
	7. ค่าเช่าบ้าน	8 ราย			442,800.00	176,400.00	146,400.00	33.06	82.99	-	30,000.00	6.78	เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ 8 ราย				
	8. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1 ครั้ง/ปี			50,000.00	38,000.00	38,000.00	76.00	100.00	-	-	0.00	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว (ม.ค. 65)				
	9. ค่าสาธารณูปโภค	12 เดือน			8,459,200.00	4,229,600.00	3,587,852.34	42.41	84.83	-	641,747.66	7.59	- เบิกจ่ายค่าน้ำประปา ก.ย. 64 - ก.พ. 65 - เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ก.ย. 64 - ม.ค. 65 - เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์สำนักงาน กรมฯ ก.ย. 64 - ม.ค. 65 - เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์สำนักงาน กรมฯ (โทรสาร) ก.ย. 64 - ม.ค. 65				
	10. งบบริหารจัดการทั่วไป	12 เดือน			200,000.00	100,000.00	98,653.47	49.33	98.65	-	1,346.53	0.67					
	11. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารประจำตำแหน่ง	12 เดือน/4คน			1,296,000.00	648,000.00	648,000.00	50.00	100.00	-	-	0.00	เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารประจำตำแหน่ง 4 ราย เดือนละ 108,000 บาท				
	12. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	12 เดือน			3,600,000.00	3,600,000.00	1,457,715.00	40.49	40.49	2,044,001.00	2,142,285.00	59.51	เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ต.ค. - ก.พ. 65				
	13. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	12 เดือน			2,970,000.00	2,970,000.00	1,157,275.00	38.97	38.97	1,656,340.60	1,812,725.00	61.03	เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ต.ค. - ก.พ. 65				
	14. ค่าจ้างเหมาบุคลากร	12 เดือน			4,280,130.00	2,853,420.00	2,806,260.00	65.56	98.35	-	47,160.00	1.10	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน 36 อัตรา				
	15. ค่าใช้จ่ายดูแลบริหารจัดการกรม	12 เดือน			3,610,500.00	1,805,250.00	1,206,967.40	33.43	66.86	83,608.99	598,282.60	16.57	- ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหาร - ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกรม - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ				
	16. จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมพนักงานกรมสบส.	9 เดือน			990,000.00	990,000.00	209,000.00	21.11	21.11	731,500.00	781,000.00	78.89	- เบิกจ่าย ม.ค. - ก.พ. 65				
	17. ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานศูนย์สนับสนุนออกซิเจนและปฏิบัติงานรับโทรศัพท์สายด่วน 1426	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม		202,360.00	202,360.00	202,360.00	100.00	100.00	-	-	0.00	- ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานศูนย์สนับสนุนออกซิเจน - ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานรับโทรศัพท์ สายด่วน 1426				

ผลสัมฤทธิ์/เป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/นโยบายสำคัญ/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด		พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (1) บาท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง (2) บาท	เบิกจ่าย (3)			PO		คงเหลือ (4) = (2)-(3)	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	
		แผน	ผล				บาท	ร้อยละเทียบจัดสรรทั้งปี	ร้อยละเทียบจัดสรรจริง	บาท	บาท						ร้อยละ
	18. จัดจ้างตกแต่งสถานที่และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม		175,000.00	175,000.00	175,000.00	100.00	100.00	-	-	0.00	- จัดจ้างตกแต่งสถานที่เพื่อประดิษฐานพระพุทธรูปปางนาคปรก - จัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน				
1. ปัญหา/อุปสรรค : 1) 2) 2. ข้อเสนอแนะ : 1) 2) 3. แนวทางแก้ไข : 1) 2)																	

ข้อมูลผลการดำเนินงานและสถิติการให้บริการ สำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						หมายเหตุ
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป									
๑	การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการกู้เงิน ธนาคาร	เรื่อง	๑๒	๑๐	๙	๘	๑๑	๑๐	งานสวัสดิการและ พิธีการ
๒	กิจกรรมงานรัฐพิธี ราชพิธี งานพิธีการ และ กิจกรรมอื่นๆ	ครั้ง	๕	๖	๑๒	๑๐	๘	๘	
๓	การจัดทำกำหนดการผู้บริหาร	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	
๔	การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ	เรื่อง	๑๕	๑๘	๑๖	๑๒	๑๔	๑๘	
๕	การรับ-ส่งไปรษณีย์/คัดแยกพัสดุ	เรื่อง	๔,๓๒๔	๔,๓๓๐	๔,๘๑๘	๕,๑๒๑	๒,๖๗๒	๔,๔๓๐	
๖	รับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ระดับกรม								งานธุรการ
	- หนังสือรับ	เรื่อง	๑,๐๒๗	๑,๑๒๖	๙๗๐	๙๕๔	๙๔๗	๑,๐๗๕	
	- หนังสือส่ง	เรื่อง	๑,๓๒๑	๑,๕๑๑	๑,๓๐๐	๑,๒๙๙	๑,๒๓๙	๑,๔๑๙	
	- ออกเลขคำสั่ง	เรื่อง	๑๐๓	๑๔๗	๑๔๑	๑๐๙	๑๐๒	๑๐๗	
๗	การให้บริการจัดอาหาร/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม สำหรับการประชุม	ครั้ง	๑๕	๑๕	๑๒	๑๕	๑๓	๔๕	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๘	การให้บริการห้องประชุมกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	ครั้ง	๑๖๑	๑๖๑	๑๗๐	๑๕๙	๑๗๙	๑๙๙	
๙	การให้บริการรถยนต์ราชการ	ครั้ง	๑๒๔	๑๒๗	๑๓๑	๑๘๘	๑๖๘	๑๗๗	
๑๐	งานซ่อมแซม/บำรุงรักษา อาคารสถานที่	ครั้ง	๖๗	๗๔	๘๒	๘๗	๙๒	๙๘	
๑๑	ติดประกาศประชาสัมพันธ์	เรื่อง	๓๔	๓๖	๔๗	๖๕	๕๑	๗๒	
๑๒	สำรองที่จอดรถ	ครั้ง	๓๙	๔๑	๔๗	๕๑	๖๕	๗๔	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						หมายเหตุ
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
กลุ่มประชาสัมพันธ์									
๑๓	รับโทรศัพท์ สายด่วน call center ๑๔๒๖และ ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐	ครั้ง	๒,๕๓๔	๒,๔๙๐	๑,๗๗๖	๑,๘๖๖	๑๒,๕๙๖	๓,๑๓๓	
๑๔	รับโทรศัพท์ call center ๑๓๓๐	ครั้ง			-			๒,๓๖๙	เม.ย. ๕,๗๖๐
๑๕	ผลิตและเผยแพร่รายการผ่านสื่อออนไลน์ ดังนี้ - สุขวันละนิด - สุขสาธารณะ - สบส.ขอ Talk - คุยลั่นสนั่นซอย ๘	ครั้ง	๗	๑๐	๖	๙	๗	๓	- ทีวีสื่อออนไลน์กรม สบส. www.hsstv.tv - Facebook กรม สบส. - ทีวีสื่อ ออนไลน์มหาวิทยาลัย ลัยกรุงเทพมหานครบุรี
๑๖	ผลิตและเผยแพร่จุลสารออนไลน์ "สบส.ซอย ๘"	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๑๗	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อความรู้	จำนวนสื่อ	๖	๕	๒	๕	๒	๓	
๑๘	ผลิตและเผยแพร่ข่าว/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์	เรื่อง	๑๑	๑๙	๑๑	๒๒	๑๗	๑๖	
๑๙	ถ่ายทอดสด (Live Facebook) กิจกรรม ผล การดำเนินงานของกรมในการประชุม/อบรม/ สัมมนา ผ่าน Facebook “กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ สบส. กระทรวงสาธารณสุข”	ครั้ง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						หมายเหตุ
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
๒๐	ให้การสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมในการบันทึกภาพนิ่ง/ภาพวิดีโอ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	ครั้ง	๕	๕	๕	๕	๕	๕	
๒๑	กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์	ครั้ง	-	-	๑	-	-	-	
กลุ่มคลัง									
๒๒	การจัดซื้อจัดจ้างให้กับสำนัก/กอง/กลุ่ม	โครงการ	๙๑	๒๐	๑๖	๑๓	๑๖	๙	งานพัสดุ
	- เฉพาะเจาะจง	โครงการ	๙๐	๒๐	๑๔	๑๓	๑๕	๙	
	๑) สำนักงานเลขานุการกรม	โครงการ	๖๕	๓	๔	๖	๗	๕	
	๒) สำนักผู้เชี่ยวชาญ	โครงการ	๑	๐	๒	๐	๑	๐	
	๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน	โครงการ	๔	๐	๐	๐	๑	๐	
	๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงการ	๒	๐	๒	๐	๐	๐	
	๕) กลุ่มแผนงาน	โครงการ	๗	๓	๔	๓	๒	๑	
	๖) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ	๒	๓	๐	๑	๑	๒	
	๗) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	โครงการ	๑	๐	๐	๒	๑	๐	
	๘) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	โครงการ	๐	๑	๑	๐	๑	๐	
	๙) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	โครงการ	๘	๑๐	๑	๑	๐	๑	
	- e-bidding	โครงการ	๑	-	-	-	-	-	
	๑) สำนักงานเลขานุการกรม	โครงการ	๑	-	-	-	-	-	
	๒) สำนักผู้เชี่ยวชาญ	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน	โครงการ	-	-	-	-	-	-	งานพัสดุ
	๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๕) กลุ่มแผนงาน	โครงการ	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						หมายเหตุ
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
	๖) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ	-	-	-	-	-	-	งานพัสดุ
	๗) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๘) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๙) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	- คัดเลือก	โครงการ	-	-	๒	-	๑	-	
	๑) สำนักงานเลขานุการกรม	โครงการ	-	-	๒	-	๑	-	
	๒) สำนักผู้เชี่ยวชาญ	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๕) กลุ่มแผนงาน	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๖) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๗) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๘) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
	๙) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	โครงการ	-	-	-	-	-	-	
๒๓	การตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญก่อนการเบิกจ่าย	เรื่อง					๓,๙๔๕		
๒๔	การโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลงรายการ/เบิกแทนกัน/กันเงินไว้เบิกเดือนปี	เรื่อง					๙๐๘		งานงบประมาณ
๒๕	ตรวจสอบและอนุมัติใบสำคัญเบิกจ่ายเงินในระบบ smart	ครั้ง/เรื่อง					๓,๐๒๓		
๒๖	จัดทำรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานอื่นๆ	ครั้ง/เรื่อง					๑๔๗		

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						หมายเหตุ
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
๒๗	การรับและนำส่งเงิน	รายการ	๖,๗๑๒						งานการเงิน
๒๘	การจ่ายเงิน (เช็คและการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online)	รายการ	๔๐๓๙						
๒๙	ตรวจสอบใบสำคัญ (คำรักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียน)	รายการ	๓๓						
๓๐	การจ่ายเงินทดรองราชการ	รายการ	๒๐๐						
๓๑	การโอนเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสียหายของ อสม.	ครั้ง	๑						
๓๒	การเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ								งานบัญชี
	- เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	ครั้ง (เดือน)	๖						