



บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม
เลขรับที่ 3262
วันที่รับ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลารับ.....

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๙๐๐๑

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๖๙๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
เลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- ตบmidt
- ลงนามแม่
- ทราบ
- ลงนัด
- มอช

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

- ๕ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	<p>การกำหนดแผนกำลังคนเพื่อให้มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม การปรับสมดุลและพัฒนาโครงสร้างการทำงานให้กระชับและทันสมัย สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงแผนการการบริหารและผลิตพัฒนากำลังคน เชื่อมโยงกับการสร้างความก้าวหน้านายอาชีพ (Career Part) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้ที่มีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง ตลอดจนมีการพัฒนาระบบเพื่อดึงดูดและจูงใจให้ได้มาซึ่งคนที่ดี และคนเก่ง เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการตามแนวทางของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลัง ตามกฎกระทรวงฯที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังคนที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดส่งรายชื่อบุคลากร เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการหน่วยงาน ให้กับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาการเตรียมความพร้อมกำลังคนเข้าสู่ตำแหน่งและการสืบทอดการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ในระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน และการจัดส่งบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ของหน่วยงาน</p>	
๒	<p>การส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะตามสายงาน การเพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตำแหน่ง ผ่านกลไกการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development : IDP) ด้วยเครื่องมือต่างๆที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคคลในภาพรวมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารกรมที่กำกับดูแลหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการอบรมให้กับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ</p>	
๓	<p>การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความพอใจต่อภาพรวมของประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาและคัดเลือกกำลังคนเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพและนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โលน ย้าย ลาออก ยืมตัว ข้าราชการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด</p>	

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ชัดเจนในการปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม หลักคุณธรรม และหลักนิติธรรม หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	
๕	การเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน รับฟังความคิดเห็นต่างๆ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมอง การนำเสนอความคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการสร้างสมดุลในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เกิดขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการกรม ได้ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร ซึ่งมีการประชุมประจำเดือนของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งรับฟัง แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานโดยการยกย่อง ชื่นชมผู้มีทำความดี มีจิตอาสา ในการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมบุคลากรในการออกกำลังกาย เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เช่น ห้องออกกำลังกายกรม สบส. , สนามแบดมินตัน ชั้น ๒ รวมทั้งสมัครเข้าชมรมกีฬาของกรมฯ	