

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมหรือ พัฒนา	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
1.โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
การประเมินผลการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรได้รับการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้ 1. ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน 3 คน 2. ประเภทวิชาการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน - ระดับชำนาญการ จำนวน 3 คน - ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 คน 3. ประเภทพนักงานราชการ จำนวน 1 คน	10 คน	ตามวงเงินที่ได้รับการ จัดสรร	ตามวงเงินที่ได้รับการ จัดสรร	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย 2566
2.โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร					
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศูนย์พัฒนาการ สาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย 2566

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 งบดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายพื้นฐานของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรฯ)	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมการอบรม/พัฒนาศักยภาพกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	10 คน	75,000 บาท	75,000 บาท	
2.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	17 คน	6,000 บาท	6,000 บาท	

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

1. เข้าร่วมการอบรม/พัฒนาศักยภาพผ่านระบบออนไลน์
2. ใช้รูปแบบการพัฒนาศักยภาพโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การติดตามและสังเกต การสอนงาน เป็นต้น

แผนพัฒนารายบุคคล นายรุจ เรืองพุทธ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. การวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล	นำความรู้จากการอบรม/พัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล ไปปรับใช้ในงานที่ได้รับผิดชอบ (แผนกลยุทธ์ ระบบ การติดตามและ ประเมินผลของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น)	การฝึกอบรม/ประชุม 1. ได้รับการสอนงาน (Coaching) จาก จนท. กลุ่มแผนงานขององค์กร 3. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training) 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	1. นำความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน 2. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. การให้บริการที่ดี	2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในการให้บริการ	การเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงาน ใน	1. ทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการหลังจากมีการปรับปรุงบริการ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
	ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น (ร้อยละ 90)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำข้อมูลในส่วนของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2. ร่วมกันจัดทำแผนในการพัฒนางานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
3. ศิลปะการสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ	3. การพัฒนาการทักษะการสื่อสารโดยการทำกิจกรรม (Activity) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน (Internal/External Trainer)	การเป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน (Internal/External Trainer) เป็นวิทยากรหัวข้อ "การเรียนรู้การทำงานเชิงบูรณาการกับภาคีเครือข่ายและการสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 11" ณ ศูนย์อนามัยที่ 11	1. พัฒนาทักษะและเพิ่มเทคนิคการเป็นวิทยากร 2. มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์อย่างมีหลักการและศิลปะ 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยทฤษฎีการ ๓ สบาย (The Theory Of Three Pleasant Speech) ได้แก่ 1) พูดที่ฟังสบายหู 2) ดูสบายตา 3) พาสบายใจ

แผนพัฒนารายบุคคล นายสมชาย ลีสิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. การวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล	นำความรู้จากการอบรม/พัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล ไปปรับใช้ ในงานที่รับผิดชอบ	การฝึกอบรม/ประชุม 1. ได้รับการการสอนงาน (Coaching) จาก จนท. กลุ่มแผนงานของ องค์กร 3. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training) 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	1. นำความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน 2. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
2. การบริหารความเสี่ยง	2. เพื่อทบทวน และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงยุทธศาสตร์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและระดับหน่วยงาน	สรุปผล และวิเคราะห์การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป
3. ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะในงานที่รับผิดชอบ)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะ ทางด้านการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ	เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐฯ	มีความรู้ ความเข้าใจในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	ศึกษาเพิ่มเติมตามแหล่งความรู้อื่นๆ

แผนพัฒนารายบุคคล นางรุจิรา เพชรสงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. การวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล	นำความรู้จากการอบรม/ พัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และประเมินผล ไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ (แผนกลยุทธ์ ระบบการติดตามและ ประเมินผลของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น)	<u>การฝึกอบรม/ประชุม</u> 1. เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ ทบทวนตัวชี้วัดและจัดทำคำขอบรรณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 27 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรม บีบี ภูเก็ต ดำเนิน สวดอก อำเภอดำเนิน สะดวก จังหวัดราชบุรี 2. เข้าร่วมการประชุมหลักสูตร “การประเมินผลสัมฤทธิ์องค์กร” ในระหว่างวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรม Bella B Hotel ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 3. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติการกรม	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 2. จัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และจัดทำคำขอบรรณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และโครงการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	1. นำความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน 2. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
		<p>สนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันที่ 11 - 14 กรกฎาคม 2566</p>		
2. การให้บริการที่ดี	<p>2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น (ร้อยละ 85)</p>	<p>การเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนแรก นำข้อมูลในส่วนขอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ในรอบ 12 เดือน</p>	<p>1. ทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก และจัดทำแผนในการพัฒนางาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน 2. ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานตามแผนที่กำหนด ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการฯ หลังจากมีการปรับปรุงบริการ ผลงาน ร้อยละ 86.50</p>	<p>ศึกษาหาความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>
3. การมองภาพรวมในองค์กร	<p>สามารถเชื่อมโยงการทำงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสนับสนุนสุขภาพภาค</p>	<p>1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>สามารถเชื่อมโยงการทำงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพระดับเขตและศูนย์ สสม.ภาคใต้ และนำมาจัดทำแผนงาน/</p>	<p>1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
	<p>ประชาชน ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพ ระดับเขต และศูนย์ สสม.ภาคใต้ และนำมา จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ ของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจของหน่วยงาน)</p>		<p>กิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในปีต่อไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>4. ด้านการคิดวิเคราะห์</p>	<p>2. รวบรวม สรุปผล และ วิเคราะห์ผลการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสาธารณสุขมูลฐาน และงานสุขภาพภาค ประชาชน ในพื้นที่เขต สุขภาพที่ 11 และจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อ การพัฒนางานฯ เสนอ ผู้บริหาร</p>	<p>1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานการสาธารณสุขมูลฐาน และงานสุขภาพ ภาคประชาชน ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 11 ร่วมกับ ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ 2. รวบรวม สรุปผล และวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานการสาธารณสุขมูลฐาน และงาน สุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 11 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566 4. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานฯ เสนอผู้บริหาร</p>	<p>1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
5. ศิลปะการสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ	พัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจให้กับ อสม. ดีเด่น และภาคีเครือข่ายงานสุขภาพภาคประชาชน (เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจให้กับ อสม. ดีเด่น และภาคีเครือข่ายงานสุขภาพภาคประชาชน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 	การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากผู้มีประสบการณ์ด้านการทำงานสุขภาพภาคประชาชนของหน่วยงาน	การเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนารายบุคคล นายสุรเชษฐ์ เขตทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. การวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล	นำความรู้จากการอบรม/ประชุม/พัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล ไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ	1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน 2. มีความเข้าใจ และนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์	1. นำความรู้เกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ โครงการ การกำหนดเป้าหมาย ของแผนงาน/โครงการ การ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน สื่อสารให้กับ ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน 2. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน/ โครงการ และพัฒนาระบบการ ติดตามและประเมินผลของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น
2. การให้บริการที่ดี	2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของ หน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	การเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาข้อมูลผลการประเมินความ พึงพอใจและความเชื่อมั่นในการ ให้บริการของหน่วยงาน ใน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5	1. ทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก และจัดทำแผนในการพัฒนางาน ใน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน	ศึกษาหาความรู้ด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมา ปรับปรุงการให้บริการของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
		เดือนแรก นำข้อมูลในส่วนของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ในรอบ 12 เดือน	2. วางแผนดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมากขึ้น	
3. การมองภาพรวมในองค์กร	สามารถเชื่อมโยงการทำงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพระดับเขต และศูนย์ สสม.ภาคใต้ และนำมาจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	สามารถเชื่อมโยงการทำงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพระดับเขต และศูนย์ สสม.ภาคใต้ และนำมาจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ด้านการคิดวิเคราะห์	2. รวบรวม สรุปผล และวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสาธารณสุขมูลฐาน และงานสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่เขต	1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการสาธารณสุขมูลฐาน และงานสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 11 ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่	1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
	สุขภาพที่ 11 และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาฯ เสนอผู้บริหาร		2. รวบรวม สรุปผล และวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน และงานสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 11 3. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาฯ เสนอผู้บริหาร	
5. ศิลปะการสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ	พัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจให้กับ อสม. เต็ม และภาคีเครือข่ายงานสุขภาพภาคประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกอบรม/ประชุม 2. การติดตามและสังเกต 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 	การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยศึกษาจากการลงพื้นที่ การทำงานร่วมกัน การรับฟังข้อเสนอ และวางแผนร่วมกันกับเครือข่าย ผู้มีประสบการณ์ด้านการทำงานสุขภาพภาคประชาชนของหน่วยงาน	การเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนารายบุคคล นายศุภกานต์ สุภวิบูลาสน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. การวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล	นำความรู้จากการอบรม/พัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนกลยุทธ์ การติดตาม และ ประเมินผล ไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ (แผนกลยุทธ์ ระบบบ การติดตามและ ประเมินผลของ หน่วยงานมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น)	การฝึกอบรม/ประชุม 1. ได้รับการการสอนงาน (Coaching) จาก จนท. กลุ่ม แผนงานของ องค์กร 3. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training) 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายของ แผนงาน/โครงการ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	1. นำความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ การกำหนด เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องใน หน่วยงาน 2. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และ พัฒนาระบบการติดตามและ ประเมินผลของหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
2. การให้บริการที่ดี	2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น (ร้อยละ 90)	การเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำข้อมูลในส่วนของปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ร่วมกันจัดทำแผนในการพัฒนางาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการหลังจากมีการปรับปรุงบริการ
3. ศิลปะการสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ	3. การพัฒนาการทักษะการสื่อสารโดยการทำกิจกรรม (Activity) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน (Internal/External Trainer)	การเป็นวิทยากรภายใน/นอกหน่วยงาน (Internal/External Trainer) เป็นวิทยากรหัวข้อ "การเรียนรู้การทำงานเชิงบูรณาการกับภาคีเครือข่ายและการสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 11" ณ ศูนย์อนามัยที่ 11	1. พัฒนาทักษะและเพิ่มเทคนิคการเป็นวิทยากร 2. มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์อย่างมีหลักการและศิลปะ 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ	การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยทฤษฎีการ ๓ สบาย (The Theory Of Three Pleasant Speech) ได้แก่ 1) พูดที่ฟังสบายหู 2) ดูสบายตา 3) พาสบายใจ

แผนพัฒนารายบุคคล จ.อ.ศุภกรณ์ ขวัญใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. องค์กรความรู้เรื่อง ความรู้ต่างๆ -ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ -ด้านการ ประชาสัมพันธ์	1. นำความรู้จาก การอบรม/มาปรับ ใช้ในงานที่ รับผิดชอบ	การฝึกอบรม/ประชุม เข้าฝึกอบรมปฏิบัติการทางออนไลน์ ดังนี้ - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน นโยบายและแนวทางการ ปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ในวันที่ 28 ก.พ.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แก่ บุคลากรภายในกรมสนับสนุน บริการสขยในกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ในวันที่ 17 มี.ค.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ส่งเสริมความรู้และทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ในวันที่ 7 ส.ค.66	มีความรู้เพิ่มเติมและนำมาใช้ประยุกต์ในงาน ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้	1. นำความรู้เกี่ยวกับการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศนำมา สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องใน หน่วยงาน 2. นำความรู้เกี่ยวกับการด้าน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มาประยุกต์ในการจัดทำสื่อ ตลอดจนเผยแพร่ในโซเชียล ต่าง ๆ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
		<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ส่งเสริมความรู้และทักษะด้าน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 8 ส.ค.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ ด้วยโปรแกรม WordPress ใน วันที่ 8 ก.ย.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการ สื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพแก่บุคลากรภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใน วันที่ 11-12 ก.ย.66 - เรียนรู้จากสื่ออินเทอร์เน็ต (Youtube 		

แผนพัฒนารายบุคคล นางสาวจิราวรรณ จิตรภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง บัญชีและระบบงาน การเงินและบัญชีและความรู้เรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ	1. นำความรู้จากการอบรม/พัฒนาศักยภาพด้านการเงินการคลัง และการใช้เทคโนโลยี ไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ 2. รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การควบคุมการรับและการเบิกจ่ายตามเวลาที่กำหนด	ฝึกอบรม/ประชุม ศึกษาความรู้ด้วยตนเอง	ทำให้รายการการเงิน การบัญชีของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และพัฒนากระบวนการและรูปแบบการทำงานให้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
2. การบริการสู่ความ เป็นเลิศ	และบริหาร งบประมาณให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	ฝึกอบรม/ประชุม ศึกษาความรู้ด้วยตนเอง ศึกษาข้อมูลผลการประเมิน ความพึงพอใจและความเชื่อมั่น ในการให้บริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำ ข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับ บริการและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ	ประเมินความพึงพอใจและ ความเชื่อมั่นในการให้บริการ หลังจากมีการปรับปรุง บริการ

แผนพัฒนารายบุคคล นางทิพวรรณ สมสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในจังหวัด นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เพื่อให้การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่พ้นจาก ราชการเพราะเกษียณอายุ ได้รับบำเหน็จบำนาญและ สิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง	อบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่าน ระบบ Microsoft Teams	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ การปฏิบัติยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่พ้น จากราชการเพราะเกษียณอายุ	ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญ
2. เสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมายและวิธีการ ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital Pension) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ด้านกฎหมายและ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ บำเหน็จบำนาญ	อบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่าน ระบบ Microsoft Teams	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษายาบาล ระบบบำเหน็จค่า ประกันสำหรับส่วนราชการผู้เบิก และการเตรียม ความพร้อมเกษียณ สำหรับสมาชิก กบข.	ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการ รักษาพยาบาล บำเหน็จค่า ประกันของส่วนราชการผู้เบิก

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
3. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	อบรมผ่านระบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Live	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการรั่วไหลของข้อมูลการเสนอราคา e-bidding	ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด
4. การเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับเบี้ยหวัด/บำเหน็จบำนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เพื่อเสริมสร้างความรู้การเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับเบี้ยหวัด/บำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง	อบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams	มีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นเรื่องขอรับเบี้ยหวัด/บำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	แจ้งผู้เกษียณอายุราชการและจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับเบี้ยหวัด/บำเหน็จบำนาญ
5. การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงาน	อบรมผ่านระบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting	มีความรู้ความเข้าใจการรับ - ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) พร้อมทั้งการเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อ (e-signature) ผ่านระบบ	ปฏิบัติตามระเบียบสารบรรณและการเสนอหนังสือราชการเพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature)
6. ฝึกอบรมหลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจระบบคำนวณ	อบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams	มีความรู้ ความเข้าใจระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐ	ราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติด้านการ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างที่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ และสามารถ นำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			
7. การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารสินทรัพย์ด้วยระบบ ทะเบียนครุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของ บุคลากรในด้านการใช้งาน ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์	อบรมผ่านระบบออนไลน์ ผ่าน ระบบ Cisco Webex Meeting	มีความรู้ในการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ ทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	สามารถนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบทะเบียนครุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

แผนพัฒนารายบุคคล นายธนา ศักดิ์สุปรีชา ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ 12 เดือน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
องค์ความรู้/ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์	นำความรู้จากการอบรม/มาปรับใช้ในงานที่ได้รับผิดชอบ	<p><u>การฝึกอบรม/ประชุม</u></p> <p>เข้าฝึกอบรมปฏิบัติการทางออนไลน์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันที่ 28 ก.พ.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แก่บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันที่ 17 มี.ค.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรส่งเสริมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในวันที่ 7 ส.ค.66 	มีความรู้เพิ่มเติมและนำมาใช้ประยุกต์ในงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำความรู้เกี่ยวกับการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน 2. นำความรู้เกี่ยวกับการด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มาประยุกต์ในการจัดทำสื่อตลอดจนเผยแพร่ผ่านโซเชียลต่าง ๆ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
		<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรส่งเสริมความรู้และทักษะด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 8 ส.ค.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress ในวันที่ 8 ก.ย.66 - อบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพแก่บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันที่ 11-12 ก.ย.66 - เรียนรู้จากสื่ออินเทอร์เน็ต (Youtube 		