



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๒
ที่ สธ ๐๗๐๑.๕๗/ ๗๕๖ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ที่อยู่ใน
ดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

เรียน อธิบดี/รองอธิบดี/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกลุ่ม/
ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ.ฯ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยกรณีการดำเนินการย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน
กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ลักษณะของงานใน
ตำแหน่งนั้น ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๑. การย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และ
เป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๒. การย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการในต่างสายงาน
และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๓. การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
ต่ำกว่าเดิม ไม่ว่าในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน โดยจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว
ซึ่งเป็นกรณีตามข้อ ๑ และ ๒ โดยอนุโลม

๔. การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือ
ประเภทวิชาการมาก่อน ให้ย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่า
ระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ซึ่งเป็นกรณีตามข้อ ๑ และ ๒ โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี

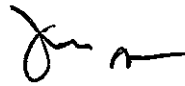
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการ
ดำเนินการของ ก.พ. ดังนั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย
การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ที่อยู่ใน
ดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

๑. ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๒. ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาและดำเนินการตามประกาศดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้ต้นไป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



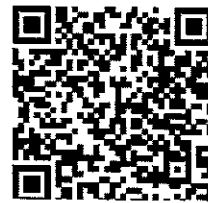
(นายชเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน
ประเภททั่วไป



<https://bit.ly/3OuAuBs>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน
ประเภทวิชาการ



<https://bit.ly/3y4ft9o>



(สำเนา)

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้การดำเนินการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุซึ่งประกอบด้วย

๑. การย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๒. การย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๓. การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ไม่ว่าในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน โดยจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว ซึ่งเป็นกรณีตามข้อ ๑ และ ๒ โดยอนุโลม

๔. การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน โดยให้ย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเป็นกรณีตามข้อ ๑ และ ๒ โดยอนุโลม และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน ดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งนั้น ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับหน่วยงาน ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑.๑) ประธาน ผู้อำนวยการหน่วยงานที่จะรับย้าย รับโอน

(๑.๒) กรรมการ หัวหน้ากลุ่ม/งาน ในสังกัดหน่วยงานที่จะรับย้าย รับโอน

(๑.๓) เลขานุการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่จะรับย้าย รับโอน

(๒) กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) พิจารณากลั่นกรองบุคคลผู้ขอย้าย ขอโอน จากคุณสมบัติของบุคคล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๓) รายงานผลการพิจารณาเสนอต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำกับดูแลหน่วยงาน ก่อนเสนอกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาดำเนินการ

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาและประเมินบุคคล

๒.๑ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน)

โดยให้ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๒.๒ วิธีการในการประเมินบุคคล

ให้พิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น โดยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๒.๓ เกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินบุคคล

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๒.๔ แบบพิจารณาคุณสมบัติและแบบประเมิน

กำหนดแบบพิจารณาคุณสมบัติและแบบประเมินเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพนี้

๓. แนวทางการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๓.๑ ผู้ขอประเมินบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองและจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติและแบบประเมินเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ยื่นเอกสารดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ประสงค์ขอย้าย ขอโอนไปปฏิบัติราชการ

๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับหน่วยงาน พิจารณาคุณสมบัติและประเมินบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมลงนามรับรองผลการพิจารณาเสนอต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำกับดูแลหน่วยงานเพื่อพิจารณา และส่งเอกสารถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ธีเรศ กรัษนัยรวิวงศ์

(นายธีเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

แบบพิจารณาคุณสมบัติเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

สังกัด.....

เข้ารับการประเมินตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ปฏิบัติงานที่ (โครงสร้างภายใน).....

องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑. ข้อมูลบุคคล โดยพิจารณาจาก	๖๐		
(๑) ประวัติการศึกษา	๑๐		
(๒) ประวัติการรับราชการ	๑๐		
(๓) ประวัติทางวินัย	๑๐		
(๔) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	๓๐		
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๔๐		
รวม	๑๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไป)
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการพิจารณา).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....(ด้าน.....)
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๓. ขอรับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้ง ในตำแหน่ง.....
(ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
ปฏิบัติงานที่ (โครงสร้างภายใน)
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ประกาศนียบัตร).....		
(ปริญญา).....		

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต(พร้อมแนบสำเนา).....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			

ชื่อ (ผู้ขอรับการพิจารณา).....
ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....(ด้าน.....)
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

[illegible]

คำรับรองของผู้สมัคร

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย/ขอโอน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไป)

วันที่เดือน..... พ.ศ.

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับหน่วยงาน

.....

วัน/เวลา/สถานที่ประชุม

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------|---------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | เลขานุการ |

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

จำนวนผู้เข้ารับการประเมินราย ผ่านการประเมิน จำนวน.....ราย ตามลำดับคะแนนมากลงไปหาน้อย ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ

วิธีการประเมินบุคคล ให้พิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพิ่มเติม

(สำเนา)

ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้การดำเนินการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุซึ่งประกอบด้วย

๑. การย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่
 ๒. การย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่
 ๓. การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิมไม่ว่าในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน โดยจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว ซึ่งเป็นกรณีตามข้อ ๑ และ ๒ โดยอนุโลม
 ๔. การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นกรณีตามข้อ ๑ และ ๒ โดยอนุโลม
- ประกอบกับ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งนั้น ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดังนี้

๑.ให้มี...

๑. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับหน่วยงาน ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑.๑) ประธาน ผู้อำนวยการหน่วยงานที่จะรับย้าย รับโอน

(๑.๒) กรรมการ หัวหน้ากลุ่ม/งาน ในสังกัดหน่วยงานที่จะรับย้าย รับโอน

(๑.๓) เลขานุการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่จะรับย้าย รับโอน

(๒) กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) พิจารณากลั่นกรองบุคคลผู้ขอย้าย ขอโอน จากคุณสมบัติของบุคคล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมจำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๓) รายงานผลการพิจารณาเสนอต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำกับดูแลหน่วยงาน ก่อนเสนอกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาดำเนินการ

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาและประเมินบุคคล

๒.๑ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน)

โดยให้ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๒.๒ วิธีการในการประเมินบุคคล

ให้พิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น โดยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๒.๓ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๒.๔ แบบพิจารณาคุณสมบัติและแบบประเมิน

กำหนดแบบพิจารณาคุณสมบัติและแบบประเมินเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพนี้

๓. แนวทางการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๓.๑ ผู้ขอ...

๓.๑ ผู้ขอประเมินบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองและจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติและแบบประเมินเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ยื่นเอกสารดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ประสงค์ขอย้าย ขอโอนไปปฏิบัติราชการ

๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับหน่วยงาน พิจารณาคุณสมบัติและประเมินบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมลงนามรับรองผลการพิจารณาเสนอต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำกับดูแลหน่วยงานเพื่อพิจารณา และส่งเอกสารถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ธีเรศ กรัษนัยรวิวงศ์

(นายธีเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

**แบบพิจารณาคุณสมบัติเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ที่เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
 สังกัด.....
 เข้ารับการประเมินตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 ปฏิบัติงานที่ (โครงสร้างภายใน)

องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑. ข้อมูลบุคคล โดยพิจารณาจาก	๖๐		
(๑) ประวัติการศึกษา	๑๐		
(๒) ประวัติการรับราชการ	๑๐		
(๓) ประวัติทางวินัย	๑๐		
(๔) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	๓๐		
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๔๐		
รวม	๑๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไป)
 วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ที่เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

รูปถ่ายขนาด
๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการพิจารณา).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ (ด้าน.....)
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๓. ขอรับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้ง ในตำแหน่ง.....
(ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
ปฏิบัติงานที่ (โครงสร้างภายใน)
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ประกาศนียบัตร).....		
.....		
(ปริญญา).....		
.....		

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต(พร้อมแนบสำเนา).....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

[illegible]

คำรับรองของผู้สมัคร

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย/ขอโอน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไป)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับหน่วยงาน

.....

วัน/เวลา/สถานที่ประชุม

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------|---------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | เลขานุการ |

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

จำนวนผู้เข้ารับการประเมินราย ผ่านการประเมิน จำนวน.....ราย ตามลำดับคะแนนมากลงไปหาน้อย ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ

วิธีการประเมินบุคคล ให้พิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพิ่มเติม