

รายงานการประชุม
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓
ในวันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสาวรัตนา	แช่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖. นางสาวหาसानะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จัดรายงานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ติดราชการ)
๒. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. คณะเจ้าหน้าที่ร่วมแสดงความยินดีกับนายสุนทร สีทองแก้ว ในโอกาสได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

๒. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ

“ในการปฏิบัติงานนั้น ย่อมมีปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้นได้เสมอ เมื่อปัญหาเกิดขึ้นต้องแก้ไขอย่าทิ้งไว้พอกพูนลูกหลานแก่ยาก ขอให้ทุกคนระลึกว่าปัญหาทุกอย่างมีทางแก้ได้ ถ้าแก้คนเดียวไม่ได้ก็ช่วยกันคิดช่วยกันแก้หลาย ๆ คนหลาย ๆ ทาง ด้วยความร่วมมือปรองดองกัน ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นจักได้ไม่กลายเป็นอุปสรรคขัดขวางและบั่นทอนทำลายความเจริญและความสำเร็จของการทำงาน” พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรพระเจ้าอยู่หัว ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๓

๒. ฉายวิดีโอ “เพลงมาตรฐานทางจริยธรรม”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการมอบนโยบายการทำงาน

ผอ.สสม.ยะลา มอบนโยบายแนวทางการบริหารงาน ดังนี้

๑. พัฒนาทีม

- สร้างความเป็นหนึ่งเดียวในการทำงาน เช่นการแต่งกายแบบเดียวกันตาม

ข้อตกลงร่วมกัน

- พัฒนาความพร้อมของบุคลากร (ให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่กรม สบส. จัด หรือหน่วยงานอื่นๆจัด อย่างน้อยปีละ ๒ คน โดยมอบให้กลุ่มบริหารฯ ดำเนินการ)

- ต้องมีความก้าวหน้าในสายงาน (พนักงานราชการพัฒนาไปเป็นข้าราชการ, เจ้าพนักงานพัฒนาไปเป็นนักวิชาการ)

๒. พัฒนางาน

- สร้างสายงานในพื้นที่

- มีนวัตกรรมเด่น

- นำสู่การเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสม

๓. ประสานเครือข่าย

- ร่วมแรงหนุนเสริมภารกิจของเครือข่าย เพราะงานเด่นของศูนย์ สสม. คือ เครือข่าย

- เติมเต็มผลงาน ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

- ประสานความร่วมมือโดย ผอ.จะสนับสนุนให้ความสะดวกในการขับเคลื่อนงาน
ต่างๆ

๔. สร้างความโปร่งใสในการบริหารองค์กร

- ให้ความเป็นกันเอง เข้าถึงได้ตลอดเวลา ทุกช่องทาง

- โปร่งใสในการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารองค์กรและการประชุม

หน่วยงาน

- สร้างค่านิยมเคารพความเท่าเทียม เพื่อให้องค์กรน่าอยู่ นำทำงาน เป็นองค์กร

สร้างสุข

๕. การมอบอำนาจในการบริหารงาน

- แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ โดยลำดับที่ ๑ นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม ลำดับที่ ๒ นายอนนท์ รักดี และลำดับที่ ๓ นางสาววิภากร ชัยวรการณ แต่การประชุมแทนผู้อำนวยการ จะพิจารณามอบหมายตามความเหมาะสม

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ปฏิบัติได้ทุกอย่างตามที่ระเบียบกำหนด แต่ขอสงวนไว้ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพรวม เช่น เรื่องการบริหารจัดการบุคลากรและการบริหารงบประมาณ แต่หากเร่งด่วน ขอให้หารือผู้อำนวยการก่อน ในกรณีที่อนุมัติในหลักการไว้แล้ว ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ สามารถดำเนินการต่อได้ หากหน้าที่มิได้ซ้ำซ้อนกัน

- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เสมอผู้อำนวยการฯ

๑.๒ การประชุมแผนปี ๒๕๖๕

ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ ต.สาริกา อ.เมือง จ.นครนายก ได้ยกร่างแผนปี ๒๕๖๕ ไว้ โดยมีเป้าหมายของการพัฒนามีดังนี้

๑. เพื่อขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒. กิจกรรมที่ทำคือ วิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และระบบบริการสุขภาพ

๓. การพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร

กิจกรรมที่จะพัฒนาในปี ๒๕๖๕ มีดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาชมรม อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ

๑. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ

๒. พัฒนาศักยภาพชมรมเป้าหมาย

๓. ขับเคลื่อนกิจกรรมแผนปฏิบัติการ

๔. ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานของชมรม

๕. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับภาค

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนา อสม.นวัตกรรมชุมชน

๑. เตรียม coach

- ทีมศูนย์ สสม.ภาค (Super coach) (ไม่ใช่เฉพาะทีมวิชาการที่มีบทบาท ขอให้
กลุ่มบริหารฯ เข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทนี้ด้วย)

- เครือข่ายพื้นที่จังหวัด+อำเภอ+ตำบล (พี่เลี้ยง FAC.)

๒. พัฒนานักวิจัยชุมชน

- จัดทำหลักสูตร

- พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย

- สนับสนุนการพัฒนาในพื้นที่

- จัดเวทีวิชาการ

๓. เยี่ยมเสริมพลังด้วยกระบวนการ TCDP (ข้ามภาค)

กิจกรรมที่ ๓ การจัดการความรู้การสาธารณสุขมูลฐานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑. พัฒนา อสม. นักสื่อสารผ่าน IT

๒. สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดคลังความรู้ (พัฒนาสถานีสื่อสาร สสม.) (ในอนาคตอาจจะ
ให้ทีมนักวิชาการสาธารณสุขตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ สสม.)

๓. พัฒนาช่องทางการสื่อสาร

และในส่วนของงานบริหารฯ ที่เสนอขอเพิ่มงบประมาณบริหารจัดการอีก ๑๕%
นั้น ส่วนกลางไม่เห็นชอบ เนื่องจากงบประมาณของกรมฯ ลดลงทุกปี

๑.๓ เนื่องจากการประชุมกรมการจังหวัด เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๓.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่

๑. นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล รองผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. นพ.อินทร์ จันแดง ผอ.โรงพยาบาลยะลา

๓. นายพิทยา เพชรรักษ์ ศึกษาธิการจังหวัดยะลา

๔. นายวีรวัฒน์ ศิริกุลพิพัฒน์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา
๕. นายสมบัติ สุวรรณมณี อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา
๖. นายถาวร บุญศรี พลังงานจังหวัดยะลา
๗. ว่าที่ รต.ประพันธ์ พจน์ประดิษฐ์ ผอ.สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔
๘. นายสุนทร สีทองแก้ว ผอ.ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดน

ภาคใต้ จังหวัดยะลา

๙. นายอดุลย์ พรหมแสง ผอ.สำนักงานเขตการศึกษาพื้นที่ประถมศึกษายะลา

เขต ๒

๑.๓.๒ เชิญชวนซื้อกระเช้าของขวัญของฝากจังหวัดยะลา เนื่องในเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ได้จัดชุดของขวัญเป็นกระเช้าของขวัญที่เป็นสินค้า OTOP ของแต่ละพื้นที่ สามารถซื้อได้ในราคาตั้งแต่ ๘๐๐ บาทขึ้นไป และของที่ระลึกต่างๆ เช่น กรอบรูป วาว กริช สามารถซื้อได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา

๑.๓.๓ สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ถึงสิ้นเดือน เป้าหมายร้อยละ ๒๑ ขณะนี้จังหวัดยะลาเบิกจ่ายงบในภาพรวมลำดับที่ ๖๙ งบรายจ่ายประจำลำดับที่ ๗๖ งบลงทุนลำดับที่ ๒๖

๑.๓.๔ แผนกำหนดรับบริจาคโลหิตจังหวัดยะลาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

- วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา
- วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริษัทพินาณพาณิชย์จังหวัดยะลา
- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอเมือง จังหวัดยะลา
- วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอยะหา
- วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กรมทหารพรานที่ ๓๓
- วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง
- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอรามัน
- วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ว่าการอำเภอบันนังสตา

๑.๓.๕ การเลือกตั้งสมาชิกและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หากในวันเลือกตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้เพราะมีกิจธุระจำเป็น ต้องไปแจ้งเหตุที่ทำให้ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ก่อนนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใน ๗ วันก่อนวันเลือกตั้ง (วันที่ ๑๓ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓) หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง (วันที่ ๒๑ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓) สามารถแจ้งด้วยตัวเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นไปยื่นแทน หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

นางสาววิภากร ชัยวรการณณ์ แจ้งว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งปี (๒ งวด) สสม.ยะลา ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๘๕,๒๕๐ บาท พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ดังนี้

งบประมาณปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒)

งบรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ๘๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าสาธารณูปโภค ๒๕๓,๗๕๐ บาท

๓. งบบริหารจัดการ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๘๔๐,๗๕๐ บาท

งบดำเนินงานตามภารกิจ

๑. ขับเคลื่อนตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด ๑๙ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับพื้นที่ต้นแบบ (บูรณาการยาเสพติด) ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขับเคลื่อนตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด ๑๙ ๒๓๔,๕๐๐ บาท

๔. ติดตามผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ๗๐,๐๐๐ บาท

๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับพื้นที่ต้นแบบฯ (บูรณาการผู้สูงอายุ) ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๔๔,๕๐๐ บาท

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS (งบรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น งวดที่ ๑)

ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (สปพ. และประกันสังคม) ได้รับโอนมา ๔๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๙,๓๕๐ บาท คงเหลือ ๒๔,๑๕๐ บาท

๒. งบบริหารจัดการ ได้รับโอนมา ๗๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายรวม PO แล้ว ๕๗๓,๔๕๓.๐๕ บาท (PO ๓๓๓,๒๕๕ บาท, เบิกจ่าย ๒๔๐,๑๙๘.๐๕ บาท) คงเหลือ ๑๗๖,๕๔๖.๙๕ บาท

๓. ค่าสาธารณูปโภค ได้รับโอนมา ๑๒๘,๗๕๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๐,๖๕๖.๕๙ บาท คงเหลือ ๘๘,๐๙๓ บาท

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS (งบดำเนินงานตามภารกิจ งวดที่

๑) ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนตำบลวิถีชีวิตใหม่ปลอดภัยจากโควิด - ๑๙ ได้รับโอนมา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับพื้นที่ต้นแบบ (บูรณาการยาเสพติด) ได้รับโอนมา ๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๓.๓ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๔๖.๑๕%

- งบบริหารจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๓๒%

- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๒๙%

- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๓๓%

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ปี ๒๕๖๔

- ไม่มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ปี ๒๕๖๔

๓.๕ ติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายใน

นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม รายงานผลการดำเนินงานกระบวนการรักษาความสะอาดห้องน้ำ ซึ่งกำหนด ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการทำตารางทำความสะอาดไว้ประจำห้องน้ำ เป็นตัวควบคุมการทำงานของแม่บ้าน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ การจัดทำตัวชี้วัดและการคิดคะแนนในปี ๒๕๖๔

ผอ.สสม.ยะลา แจ้งกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๑ ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (ร้อยละ ๗๐) ผู้รับผิดชอบ คือ นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ

๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขโดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต (ระดับ ๕) ผู้รับผิดชอบ คือ นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ

๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน (ระดับ ๕) ผู้รับผิดชอบ คือ นายอนนท์ รักดี

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม.ดีเด่น (ระดับ ๕) ผู้รับผิดชอบ คือ นายอนนท์ รักดี

๑.๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ (ระดับ ๕) ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุนทร สีทองแก้ว

๒. ร้อยละความสำเร็จโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ Application ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ และนางสาวหาसानะห์ แวสามะ

๓. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร

๔. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม

ตัวชี้วัดทั้ง ๘ ตัว ที่ได้กล่าวข้างต้นนี้ ผอ.สสม.ยะลา ขอให้ทุกคนร่วมกันรับผิดชอบคนละ ๑ ตัว และให้ยกร่าง IPA ของตัวเองพร้อม Template (๓ - ๕ ตัว) ส่งให้ ผอ. ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน คนที่ล้าหน้าจะได้คะแนนมากกว่าคนที่ล้าเอะยะถึงแม้จะลาตามระเบียบกำหนดก็ตาม

๔.๑.๒ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมจังหวัดยะลา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม แจ้งกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ วัดศรีพัฒนาราม (วัดบ้านคล้า) อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

- โครงการสวดมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สวดมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคลฯ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๒๑.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. พิธีทำบุญตักบาตรในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดเมืองยะลา พระอารามหลวง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๔.๑.๓ การส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม ได้ชี้แจงเรื่องการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งรางวัลเลิศรัฐมี ๓ สาขา ได้แก่ ๑.สาขาบริการภาครัฐ ๒.สาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ ๓.สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยภายในปีเดียวกันองค์กรต้องได้รับรางวัลในระดับดีเด่นสำหรับสาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และได้รับระดับยอดเยี่ยมสำหรับสาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ถึงจะสามารถส่งผลงานสมัครเข้าชิงรางวัลเลิศรัฐได้

๔.๑.๔ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรารักษ์ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณว่า (เงินบำรุง) มีเงินคงเหลือ ๑,๑๖๙,๔๕๕.๒๒ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ แจ้งสรุปผลการประชุมที่ได้ไปประชุม ๒ เรื่อง ดังนี้

๔.๒.๑ จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการสนับสนุนองค์กรเอกชน สาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน (NGOs) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ประชุมพิจารณาโครงการ ๑๖ องค์กร ๒๕ โครงการ ผ่านการพิจารณา ๒๔ โครงการ โดยพื้นที่ เขต ๑๒ มี ๑ โครงการ คือ โครงการผู้สูงอายุใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี : ส่วนขยายระยะที่ ๒ (ตำบลประจัน อำเภอยะรัง งบ ๒๑๗,๓๐๐ เหลือ ประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท) นัดประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (จะแจ้งอีกครั้ง เชิญตัวแทนกรรมการ)

๔.๒.๒ จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับครัวเรือนแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศรียะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา ที่ประชุมแจ้งเรื่องคณะกรรมการและคณะทำงาน ซึ่ง ผอ.สสม.ยะลา เป็นคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับครัวเรือนแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ มิติด้านสุขภาพ ซึ่งทีม สสม.ยะลา เป็นที่ปรึกษาร่วมกัน สสจ.ยะลา

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้

- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทบทวนแบบฟอร์มการใช้ในสำนักงาน

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบฟอร์มที่ใช้ในสำนักงาน ว่าแบบฟอร์มแต่ละแบบฟอร์มควรจะประกอบไปด้วยอะไรบ้าง แบบฟอร์มใดที่เรียนอธิบดีกรมฯ และแบบฟอร์มใดที่เรียน ผอ. สสม.ยะลา ซึ่งที่ประชุมให้ความเห็นดังนี้

- แบบฟอร์มใบลา ให้เรียน ผอ.สสม.ยะลา โดยตรง
- แบบฟอร์มการใช้รถยนต์ ให้เรียนอธิบดีกรม สบส.
- การขออนุญาตไปราชการและการเบิกจ่ายต่างๆ ให้เรียนอธิบดีกรม สบส.

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร เสนอเพิ่มเติมว่าให้สร้างแบบฟอร์มแล้วอัปโหลดแบบฟอร์มเข้าเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อสะดวกในการใช้งาน ถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ ระเบียบการใช้รถยนต์ราชการ

นางสาววิภากร ชัยวรารักษ์ แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ที่ประชุมทราบ ผอ.เพิ่มเติมในเรื่องของการใช้รถยนต์ราชการดังนี้

๕.๒.๑ ให้ดูแลยานพาหนะทั้งหมดรวมทั้งเรือให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้เสมอ

๕.๒.๒ รถราชการควรจอดไว้ในโรงรถ เว้นแต่มีกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วนที่ไม่สามารถจอดในโรงรถได้

๕.๒.๓ ให้สลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนรถยนต์ใช้ตามความเหมาะสมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คัน

๕.๒.๔ การออกพื้นที่แต่ละครั้งควรเติมน้ำมันให้เหลือน้อยครั้งถึง

๕.๒.๕ หากรถยนต์ที่นำออกไปมีปัญหาหรือเสียหายให้กลับมารายงานทุกครั้ง หากไม่รายงานถือว่าเป็นความผิดของ พพร. และไม่อนุมัติให้พัสดุจัดซ่อมก่อนได้รับอนุมัติ

๕.๒.๖ ถ้าหากการไปราชการนั้น ได้คำตอบแทนที่เป็นคำตอบแทนวิทยากร จะไม่อนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ แต่ถ้าขอเชิญไปเป็นวิทยากรโดยที่ไม่มีงบประมาณสนับสนุน ให้เจ้าของโครงการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ คำสั่งแบ่งตัวชีวิต

นางสาวรัตนา แซ่ลิ่ม ได้เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชีวิตและคณะทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์

ประธานเสนอเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ดังนี้

๕.๔.๑ ให้กลุ่มบริหารฯ ประสานผู้รับจ้างเหมาบริการดำเนินการตัดกิ่งต้นไม้ให้ต่ำลงเพื่อป้องกันไม่ให้พาดสายไฟ

๕.๔.๒ ให้คนสวนดำเนินการขุดย้ายต้นไม้ทางขึ้นสำนักงานออกไป เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่

๕.๔.๓ ให้รื้อศาลาอเนกประสงค์ออก โดยตัดไฟออกไปก่อน

๕.๔.๔ ขอความร่วมมือผู้ใช้บ้านพัก ดูแลบ้านพัก เพื่อการใช้งานยาวนาน

๕.๔.๕ บ้านพักผู้อำนวยการ จะทำเป็นบ้านพักรับรองสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นางสาวรัตนา แซ่ลี้ม ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สนับสนุนสลากบำรุงสภาอากาศ
ไทย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓ ใบละ ๔๐ บาท ซึ่งจะหมุนสลากรางวัล ณ อาคารแพทย์พัฒนา
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาอากาศไทย ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ มอบเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ควบคุมงบบริหารจัดการแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารฯ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวหาสนะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวรัตนา แซ่ลี้ม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม