

รายงานการประชุม

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	รองผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาวรัตน	แซ่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางสาวหาसानะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จัดรายงานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
------------	-------------	----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์

“งานทุกอย่างมีบุคคลซึ่งมีชีวิตจิตใจ มีความนึกคิดเป็นผู้กระทำ ถ้าผู้ทำมีจิตใจไม่พร้อม จะทำงานเช่น ไม่ศรัทธาในงาน ไม่สนใจผูกพันกับงาน ผลงานที่ทำก็ย่อมบกพร่อง ไม่คงที่ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติ มีศรัทธา เข้าใจซึ้งถึงประโยชน์ของงาน พร้อมใจและพอใจที่จะขวนขวายปฏิบัติงานโดยเต็มกำลังความสามารถ งานจึงจะดำเนินไปได้โดยราบรื่น และบรรลุผลตามที่มุ่งหมาย” พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๖

๒. ฉายวีดีโอ/สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง “ซ่อนกลิ่น”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สรุปการประชุมกรม สบส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑.๑.๑ แนะนำผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพและศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานคนใหม่ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายชาติ สร้างดี ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
๒. นายการุญ สุขสุทธิ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๓. นายอุทิศ จิตเงิน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

๑.๑.๒ งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากรายการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รับส่งคืนกรม สบส.

๑.๑.๓ ตัวชี้วัดของกรม สบส. ปี ๒๕๖๔ มีทั้งหมดประมาณ ๓๐ ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบไปด้วยตัวชี้วัดระดับผลสัมฤทธิ์ ๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ ๑๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดระดับกิจกรรม ๑๖ ตัวชี้วัด (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

๑.๑.๔ การทบทวนภารกิจของหน่วยงานโดยเฉพาะ ศบส.เขต และสำนักงานสุขภาพระหว่างประเทศ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างภายในให้ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้บริหารระดับต้น

๑.๑.๕ ของขวัญปีใหม่และของขวัญวันเด็ก ปี ๒๕๖๔ กรม สบส. เสนอ ๒ เรื่อง แต่ยังไม่ได้ออกสรุปที่ชัดเจน ดังนี้

๑. อสม. หมอประจำบ้าน เป้าหมายในปีนี้จะพัฒนา อสม. ให้เป็น อสม. หมอประจำบ้าน ๗๕,๐๐๐ คน โดย อสม.เป็นหมอกคนแรก โดยพัฒนาเพิ่มยอดจากปีที่ผ่านมา

๒. สร้างยูว อสม. Gen Health แกนนำสร้างสุขสร้างสุขภาพสร้างชาติของกองสุศึกษา โดยจะจัดอบรมยูว อสม.ในโรงเรียน

๑.๑.๖ การประชุมกรมสามัญฯ พร้อมการนิเทศฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดประชุม ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอมอบหมายให้นายอนนท์ รักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เข้าร่วมประชุมแทนและสำหรับการประชุมกรมสามัญฯ พร้อมการนิเทศฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดประชุม ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น สสม.ยะลา เตรียมนำเสนอผลการดำเนินงานในวันดังกล่าวด้วย

๑.๒ เรื่องจากการประชุมกรมการจังหวัด เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๒.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ จังหวัดยะลาเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด ๙๔% ในภาพรวมได้ลำดับที่ ๓๖ ของประเทศ

๑.๒.๒ การเลือกตั้งท้องถิ่น กำหนดเลือกตั้งในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับใครที่ไม่สามารถเดินทางไปเลือกตั้งในวันดังกล่าวได้ ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดภายในวันที่ ๒๑ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๓ จังหวัดยะลามอบหมายให้ สวท. ยะลา ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานวันปีใหม่ ปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นของขวัญให้กับชาวยะลา รายละเอียดรอ สวท.จังหวัดยะลา ประชาสัมพันธ์อีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

นางสาววิภากร ชัยวรการณ แจ้งว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สส.ยะลา ได้รับจัดสรร
งบประมาณและได้รับโอนงบประมาณ (งวดที่ ๑) แล้ว จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ได้รับโอนมา ๓๙,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการ
เบิกจ่าย เนื่องจากกรมบัญชีกลางยังไม่มีการประกาศพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ค่าประกันสังคม ได้รับโอนมา ๔,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๐๐ บาท คงเหลือ
๔,๒๐๐ บาท

๒. งบบริหารจัดการ ได้รับโอนมา ๗๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๓๓๐ บาท คงเหลือ
๗๔๘,๖๗๐ บาท

๓. ค่าสาธารณูปโภค ได้รับโอนมา ๑๒๕,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๓.๓ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร แจ้งว่าขณะนี้ระบบ SMART ยังไม่มีการบันทึกเคลื่อนไหว
ใดๆ เนื่องจากรอรหัสจากกรมฯ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปี ๒๕๖๔

- ไม่มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ปี ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ

นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม ประชาสัมพันธ์เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัด
ยะลา ๗ ประการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๔.๑.๒ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จังหวัดยะลา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม แจ้งกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วัดพรุ่งคอก หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งยอ ตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

๔.๑.๓ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ของทุกปีเป็นวัน “พระบิดาแห่งฝนหลวง” แต่หน่วยงานยังไม่ได้รับหนังสือแจ้ง หากได้รับแจ้งให้เข้าร่วมฯ กลุ่มบริหารฯ จะแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ให้ทราบอีกครั้ง

๔.๑.๔ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณว่า (เงินบำรุง) มีเงินคงเหลือ ๑,๑๖๙,๔๕๕.๒๒ บาท

๔.๑.๕ กิจกรรมออกกำลังกายสร้างเสริมสุขภาพ ตามนโยบายรัฐบาล

นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม แจ้งเปลี่ยนเวลาการออกกำลังกายทุกวันพุธ จากเวลาเดิม ๑๖.๐๐ น. เป็นเวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

นายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ แจ้งสรุปการประชุมเรื่องกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน (๕ แห่ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ กรม สบส. มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๕ ตัว และมีแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๒.๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เป้าหมาย ๗๐%

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข กลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต เป้าหมาย ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน เป้าหมาย ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น เป้าหมาย ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ เป้าหมาย ระดับ ๕

ในส่วนของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งรับผิดชอบในเรื่องของตำบลจัดการคุณภาพชีวิตนั้น เป้าหมายปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๔๙ แห่ง ในปี ๒๕๖๔ ต้องทำเพิ่มอีก ๕๖ แห่ง รวมเป็น ๑๐๕ แห่ง (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) โดยมีภาพรวมของประเทศอยู่ที่ ๑,๑๔๐ แห่ง

๔.๒.๒ แผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๑

- เดือนพฤศจิกายนถึงต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ทีม สสม.ยะลา และ สบส.

๑๒ จะจัดประชุมชี้แจงพื้นที่เครือข่าย ๗ จังหวัด

จังหวัด - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ลงประสานพื้นที่เสนอตำบลจัดการฯ ของ แต่ละ

ไตรมาสที่ ๒

ข้อมูล ผ่านเครือข่าย ๗ จังหวัด - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ติดตาม พื้นที่ตำบลจัดการ ผ่านเวทีประกวด อสม.
- เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ ประสานติดตามการดำเนินงาน/บันทึก

ไตรมาสที่ ๓

จังหวัด - เดือนเมษายน - ต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ เยี่ยมเสริมพลัง ๗

คัดเลือกพื้นที่ต้นแบบ ๗ จังหวัด - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ติดตามจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน และ

ไตรมาส ๔

คุณภาพชีวิต - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ประเมิน ความสำเร็จการพัฒนาตำบลจัดการ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้

๔.๓.๑ นายอนนท์ รักดี แจ้งแผนการพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ อสม.หมอ
ประจำบ้าน สสม.ยะลา ปี ๒๕๖๔ (ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ งานแผน

นายสุนทร สีทองแก้ว ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่พิจารณาและทบทวนภารกิจงานของ
ตนเองเพื่อจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ปี ๒๕๖๔ ซึ่งปีนี้กำหนดให้ทำตัวชี้วัดคนละ ๓ - ๕ ตัว พร้อมทั้งเขียน
Template ตัวชี้วัดตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๕.๑ การลงชื่อมาปฏิบัติงาน

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องของการลงชื่อมาปฏิบัติงานประจำวัน และ
กำหนดเวลาที่เหมาะสมเพื่อที่จะขีดเส้นปิดการลงชื่อในแต่ละวัน

ที่ประชุมให้ความเห็นว่าควรลงชื่อมาปฏิบัติงานประจำวันในเวลาราชการและลงชื่อให้
เสร็จเรียบร้อยโดยเร็วและอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการ หากไม่อยู่ถือว่าละทิ้งหน้าที่ และมอบหมายให้หัวหน้า
กลุ่มบริหารฯ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนขีดเส้นปิดการลงชื่อในเวลา ๐๙.๐๐ น. หากท่านใดมาลงชื่อได้เส้นถือว่า
มาทำงานสายในวันนั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การยื่นใบลาของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและกำหนดข้อตกลงเรื่องของการลากิจ/ลา
ป่วย/ลาพักผ่อน ว่าควรจะต้องยื่นใบลาประเภทต่างๆ ก่อนวันลากี่วันวันทำการ ซึ่งที่ประชุมได้ให้ความเห็นดังนี้

๕.๒.๑ การลาป่วย ให้ยื่นใบลาป่วยในวันที่ป่วยหรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการโดยทันที
หากยื่นในวันถัดไปให้ถือว่าขาดราชการ

๕.๒.๒ การลากิจ ให้อยู่ในใบลา ก่อนวันลาเท่านั้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้ ไม่อนุญาตให้อยู่ในใบลาหลังจากที่ได้ไปทำธุระแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ฉุกเฉินที่ไม่ทราบล่วงหน้า ให้โทรรายงานหรือ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทราบก่อน

๕.๒.๓ การลาพักผ่อน ให้อยู่ในใบลาล่วงหน้าก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เมื่อ ได้รับอนุญาตแล้วจึงไปได้

การยื่นใบลาทุกประเภท ขอให้เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนก่อน
ทุกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ การแต่งกาย

ประธานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ร่วมกันแต่งกายมาปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๓.๑ วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการชุดสีทึบ

๕.๓.๒ วันพุธ แต่งกายชุดกีฬา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ การส่งรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมให้ร่วมกันพิจารณาในเรื่องกำหนดการจัดส่งรายงานการประชุม ประจำเดือนสำนักงาน ควรดำเนินการภายในกี่วันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและลงความเห็น ว่า ควรส่งรายงานการประชุมฯ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล

นายธรรมลักษณ์ กล่าวหาญ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อาสาสมัครเป็นผู้นำทีม ในการออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายของรัฐบาล ได้แจ้งแผนการออกกำลังกายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตลอดทั้งเดือน จะนำเสนอในส่วนของ การเดินบาสโลบ และภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จะเป็นเรื่องบอดี้เวต (Body weight) ซึ่งเป็นการออกกำลังกายที่ใช้น้ำหนักมาช่วยบริหารกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวหาสนะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนา แซ่ลิ่ม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม