

รายงานการประชุม
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวรัตนา	แช่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖. นางสาวหาसानะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จัดรายงานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)
๒. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร

“ต่างคนต่างมีหน้าที่แต่ก็ไม่ได้หมายความว่า ทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่าถ้าคนใดทำหน้าที่เฉพาะของตัว โดยไม่มองไม่แลคนอื่น งานก็ดำเนินไปไม่ได้ เพราะเหตุว่างานทุกงานจะต้องพาดพิงกัน จะต้องเกี่ยวโยงกัน ฉะนั้น แต่ละคนจะต้องมีความรู้ถึงงานของผู้อื่นแล้วช่วยกันทำ” พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา ๔ ธันวาคม ๒๕๓๓

๒. ฉายวีดิโอ สื่อประชาสัมพันธ์ของ ป.ป.ช. เรื่อง “สินบน”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑.๑ ความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบ Smart ๖๔

ภาพรวมการเบิกจ่ายของกรม สบส. ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๒ หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายไม่ถึงร้อยละ ๕๐ มีจำนวน ๑๐ หน่วยงาน (ส่วนกลาง ๔ หน่วยงาน

และส่วนภูมิภาค ๑ หน่วยงาน) ร้อยละ ๕๑ - ๗๙ มีจำนวน ๑๙ หน่วยงาน และร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีจำนวน ๖ หน่วยงาน หน่วยงานใดที่มีผลการเบิกจ่ายไม่ถึงร้อยละ ๕๐ จะต้องรายงานชี้แจงภายใน ๑ เดือน หรือชี้แจงในที่ประชุมกรรมฯ ในครั้งต่อไป และถ้ายังปรับแก้ไขไม่ได้ จำเป็นต้องลดการจัดสรรในงวดต่อไป

๑.๑.๒ สถาบันกัญชาแห่งชาติ

เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุขเปิดสถาบันกัญชาแห่งชาติขึ้น โดยสถาบันนี้ขึ้นกับสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางขับเคลื่อน ๑ เขต ๑ โรงพยาบาล ซึ่งในบทบาทของกรม สบส. ให้เน้นเรื่องการสนับสนุนให้เกิดการใช้กัญชาเป็นการรักษาทางเลือกในโรงพยาบาลทั้งโรงพยาบาลรัฐและโรงพยาบาลเอกชน

๑.๑.๓ วัคซีนป้องกันโรค COVID - ๑๙

กรม สบส. เน้นให้ อสม. ดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในเรื่องของวัคซีนป้องกันโรค COVID - ๑๙ โดยส่งเสริมให้ อสม. สมัครแอปพลิเคชันหมอพร้อมใช้ควบคู่กับแอปพลิเคชัน อสม. พร้อม

๑.๑.๔ การบริหารงบกลางในการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙ โดยกำหนดจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ ศบส.เขต เพื่อสนับสนุนให้แก่ อสม. ในการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. หน้ากากอนามัย
๒. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด (พร้อมขาตั้ง)
๓. แอลกอฮอล์ ๗๕% พร้อมขวดบรรจุ
๔. พรอพวดีใช้แบบดีจिटอล
๕. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face Shield)
๖. ถุงมือยาง

ส่วนงบอื่นๆ ที่จะสนับสนุนให้ ศบส.เขต หน่วยงานละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ สสม.ภาค หน่วยงานละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ระงับไปก่อน เนื่องจากป้องกันการเบิกซ้ำซ้อน

๑.๑.๕ ค่าป่วยการ อสม.

แผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ค่าป่วยการ อสม. จะดำเนินการโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีข้อกำหนดคือ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน ตลอดชีพ

๑.๑.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมฯ แจ้งว่าขณะนี้มีความตำแหน่งข้าราชการว่างอยู่ ๙.๓๙% ของตำแหน่งข้าราชการทั้งหมดในกรม สบส. และมีแผนปรับระดับสูงขึ้น ๘ ตำแหน่ง ส่วนบุคลากรที่เป็นลูกจ้าง เมื่อเกษียณให้ตัดตำแหน่งออกไป และให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ. ของหน่วยงาน เพื่อที่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. ในภารกิจสำคัญได้

๑.๒ การประชุมคณะทำงาน อสม. แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีแผนการเตรียมงานการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จะนำ อสม. ดีเด่นระดับชาติเข้ารับรางวัลที่ทำเนียบรัฐบาล

และในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดงานที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในงานจะมอบรางวัลให้ทีมสนับสนุนดีเด่น ส่วนทีมงานในปีนี ให้ใช้ อสม.พร้อมชวนคนไทยฉีดยาป้องกันโควิด- ๑๙

๑.๓ เรื่องจากการประชุมกรรมการจังหวัด เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๓.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาใหม่หรือได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๖ ท่าน ดังนี้

๑. นางสาวธัญรัศม์ ไตรพันธ์รัชตะ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา
๒. นายเสรี จิตรเวช	พัฒนาการจังหวัดยะลา
๓. นายปกรณ์ เชนพูน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยะลา
๔. นางสาวสุวิมล ทองเสนอ	สรรพสามิตพื้นที่ยะลา
๕. นางรอนนา แก้วสุข	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๒ จังหวัดยะลา
๖. นายสวัสดิ์ อ่อนประชู	สหกรณ์จังหวัดยะลา

๑.๓.๒ โครงการ ม๓๓ เรารักกัน สำหรับผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ ในระบบประกันสังคม ได้สิทธิรับเงินคนละ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้ประกันตนจะต้องลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.ม33.เรารักกัน.com โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบสิทธิตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ยืนยันตัวตนบนแอปฯ เป๋าตัง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้รับเงินเยียวยา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยจ่ายสัปดาห์ละ ๑,๐๐๐ บาท (ทุกวันจันทร์) จนครบ ๔,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายได้ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓.๓ โครงการอนุรักษ์และพัฒนาวัดถ้ำคูหาภิมุข โดยจะปรับปรุงในเรื่องของการตกแต่งภายใน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว

๑.๓.๔ สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในภาพรวมของจังหวัดยะลาเบิกได้ ๖๐.๕๔% เป็นลำดับที่ ๔๖ ของประเทศ งบรายจ่ายประจำปีเบิกได้ ๖๙.๘๔% เป็นลำดับที่ ๗๖ ของประเทศ งบลงทุนเบิกจ่ายได้ ๕๔.๑๓% เป็นลำดับที่ ๓๒ ของประเทศ

๑.๓.๕ แผนกำหนดรับบริจาคโลหิตจังหวัดยะลาประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

- วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอเบตง
- วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ แสงเจริณนาประดู่ สาขาสถาตเมืองใหม่
- วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ กรมทหารพรานที่ ๔๔
- วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ กรมทหารราบที่ ๓
- วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา
- วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔
- วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง
- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอรามัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

นางสาววิภากร ชัยวรการณ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS งวดที่ ๑ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ รับโอนมา ๔๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๒,๗๖๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๗๔๐ บาท คิดเป็น ๗๕.๓๑%

- งบบริหารจัดการ รับโอนมา ๗๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายรวม PO แล้ว ๖๖๑,๙๗๙.๕๑ บาท (PO ๑๐๘,๐๘๕ บาท, เบิกจ่าย ๕๕๓,๘๙๔.๕๑) คงเหลือ ๘๘,๐๒๐.๔๙ บาท คิดเป็น ๘๘.๒๖%

- ค่าสาธารณูปโภค รับโอนมา ๑๒๙,๒๕๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๘,๗๑๒.๖๑ บาท คงเหลือ ๓๐,๕๓๗.๓๙ บาท คิดเป็น ๗๖.๓๗%

- ขับเคลื่อนตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด ๑๙ รับโอนมา ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๙,๐๙๘ บาท คงเหลือ ๘๐,๙๐๒ บาท คิดเป็น ๑๙.๑๐%

- สุขศาลาพระราชทาน รับโอนมา ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๘๐ บาท คงเหลือ ๕๙,๕๒๐ บาท คิดเป็น ๐.๘๐%

- จัดทำวีดิทัศน์และเก็บข้อมูลผลงาน อสม.ดีเด่นระดับภาค ๑๒ สาขา รับโอนมา ๑๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๖๖.๖๗%

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับพื้นที่ต้นแบบ (บูรณาการยาเสพติด) รับโอนมา ๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๓.๒.๒ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๗๖.๙๒%

- งบบริหารจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๘๘.๒๖%

- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๗๕.๙๗%

- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๖๑.๓๓%

- โครงการสุขศาลาพระราชทาน ยังไม่มีผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔

จากการติดตามรายงานเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สามารถทำได้ตาม template ที่ตั้งไว้

๓.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในและองค์กรคุณธรรม

๑. ควบคุมภายใน

นางสาวรัตนา แซ่ลิ่ม แจ้งว่าควบคุมภายในจะครบกำหนดรอบ ๖ เดือน ซึ่งต้องทำแบบติดตาม ปค.๕ ให้เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูลไว้

๒. องค์การคุณธรรม

๒.๑ ผลการดำเนินงานองค์การคุณธรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมี ๓ กิจกรรม ดังนี้

- วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตฯ ในโอกาสที่ นพ.ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นำผู้บริหารและบุคลากร ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต

- วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นระดับกรม สบส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา เนื่องในวันมาฆบูชา ณ วัดนิโรธสังฆาราม อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๒.๒ โครงการคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

- วันเสาร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ร่วมโครงการคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ณ วัดท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา

- วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ วันมหาเจษฎาราชเจ้า เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า รัชกาลที่ ๓ **ที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ การนำเข้าข้อมูลบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

นางสาวรัตนา แซ่ลิ่ม แจ้งว่ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ขอข้อมูลส่วนบุคคลบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเอกสารดังกล่าวเป็นความลับ ไม่มีการเผยแพร่ จะเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปใช้เพื่อการบริหารจัดการวัคซีนโควิด ๑๙ เท่านั้น ข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยบุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานในสังกัดกรม สบส. รายละเอียดการประสงค์รับวัคซีนรายบุคคล โดยระบุจากตัวบุคคลเท่านั้น และเพื่อให้การนำเข้าข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ให้มา และส่งถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น กลุ่มบริหารฯ จึงขอความร่วมมือทุกคนแจ้งความประสงค์พร้อมกรอกรายละเอียดฯ เพื่อที่กลุ่มบริหารฯ จะได้นำส่งข้อมูลดังกล่าวให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลตามกำหนด

๔.๑.๒ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรการณ์ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณว่า (เงินบำรุง) มีเงินคงเหลือ ๑,๑๙๓,๙๒๗.๔๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

- ไม่มี

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้

นายอนนท์ รักดี แจ้งแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๓.๑ อสม.เคาะประตูบ้าน รู้แล้วบอกต่อ วัคซีนโควิด-๑๙

KICK OFF วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยการประชุมผ่าน VDO Conference กับ สสจ. และแกนนำ อสม. นโยบายอธิบดีกรม สบส. เรื่องระบบรายงาน ให้ความสำคัญ ๓ ลำดับ คือ ลำดับที่ ๑ Line official หมอพร้อม ลำดับที่ ๒ Application SMART อสม. และลำดับที่ ๓ PAPER (หัตถการ)

บทบาท อสม. ๔ ด้านในการบริการวัคซีนโควิด-๑๙ มีดังนี้

๑.ให้ความรู้วัคซีนโควิด-๑๙

๒. สำรวจ คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย

๓. เชิญชวนประชาชนลงทะเบียน "หมอพร้อม"

๔. ติดตามอาการข้างเคียงจากการฉีดวัคซีน เข็มที่ ๑ และ ๒
ฟังก์ชันบริการการหลักบนหมอพร้อม มี ๔ เมนูหลักดังนี้

๑. สถานการณ์โควิด ๑๙ วันนี้

- ยอดผู้ติดเชื้อในไทย

- ข่าวสารสถานการณ์โควิด ๑๙

- ความรู้เกี่ยวกับโควิด ๑๙

๒. วัคซีนโควิด ๑๙

- ตรวจสอบกลุ่มเป้าหมายการได้รับวัคซีน

- แสดงข้อมูลวัคซีนที่ได้รับ (บริษัทผู้ผลิตวัคซีน/Lot release/serial

number)

- ติดตามผลข้างเคียงจากการรับวัคซีน

- ใบยืนยันการได้รับวัคซีน

๓. ค้นหาหน่วยบริการตรวจโควิด ๑๙

- ค้นหาหน่วยบริการตรวจโควิด ๑๙ ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการค้นหาในระยะ ๕๐ กม. จากพิกัดที่อยู่

๔. บริการพิเศษ

- ค้นหาหน่วยบริการ

- ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล

- จองคิวโรงพยาบาล

- ถูกเงิน ๑๖๖๙

- บริจาค

- ความรู้สุขภาพ/ยา

๔.๓.๒ โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสม.ในการเฝ้าระวังโรคโควิด-๑๙ ในชุมชน

สำหรับบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กรมฯ จะดำเนินการจัดสรรให้ สสม.ภาค นั้น ถ้าได้รับมา อาจจะแบ่งให้ชมรม อสม.จังหวัด ๗ จังหวัด ชมรม อสม.อำเภอ ๗๗ อำเภอ และศูนย์ฯ สสม.ยะลา

๑ หน่วย รวมทั้งหมด ๘๕ หน่วย โดยมีรายการวัสดุดังนี้

วัสดุ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรดพร้อมขาตั้ง	85*1	3,000	255,000	
หน้ากากอนามัย	85*20	110	187,000	
แอลกอฮอล์ 75 % พร้อมขวด 450 ml	85*8	85	57,800	
			499,800	

๔.๓.๒ การพัฒนาแกนนำ อสม. ระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑๒ (โครงการนำเข้า : โครงการองค์กร อสม.พลังชุมชน รู้ตน ลดเสี่ยง ลดโรค ปรับพฤติกรรม ด้านภัยเบาหวาน ความดันโลหิต ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ เขตสุขภาพที่ ๑๒) ลักษณะการเก็บข้อมูล R๒R มีดังนี้

- สอบถามประธานชมรม/อำเภอที่ได้รับคัดเลือกและได้รับรางวัลปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ซึ่งจากการศึกษาข้อมูล ในปี ๒๕๕๘ รางวัลชนะเลิศได้แก่ อ.ทุ่งหว้า สตูล รอง ๑ ได้แก่ อ.บันนังสตา ยะลา รอง ๒ อ.บางกล่ำ สงขลา และปี ๒๕๕๙ รางวัลชนะเลิศได้แก่ อ.ควนขนุน พัทลุง รอง ๑ อ.กันตัง ตรัง และรอง ๒ อ.ยี่งอ นราธิวาส

- เตรียมคำถามดังนี้ (๑) ปัจจัยที่ทำให้องค์กรดำเนินการต่อเนื่อง (๒) ปัจจัยที่ทำให้องค์กรดำเนินการไม่ต่อเนื่อง และ (๓) แนะนำผู้ที่จะให้ข้อมูล ๒-๓ ได้ดี

- สอบทาน ประธานชมรมจังหวัด จนท.สช.อำเภอ/ตำบล และนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุง/พัฒนา และใช้ร่วมกับการอบรมแกนนำ อสม. องค์กรต้นแบบสร้างสุขภาพ ๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผอ.สสม.ยะลา ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๖.๒ ภายหลังจากการทำงาน ๕ เดือนแล้ว เจ้าหน้าที่ท่านใดที่ต้องการปรับเปลี่ยน IPA Template ใหม่ ก็สามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จะนัดพูดคุยต่อเรื่อง IPA Template อีกครั้งในรอบ ๑๑ เดือน

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวทาสานะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนา แซ่ลิม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม