

รายงานการประชุม
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวรัตนา	แช่ลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาววิภากร	ชัยวรการณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖. นางสาวหาसानะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จัดรายงานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ติตราชการ)
๒. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. พิจารณาคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา กับเจ้าหน้าที่

๒. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นายอนนท์ รักดี

“ความสุขความเจริญนี้แม้เป็นสิ่งที่พึงปรารถนาอย่างยิ่ง แต่ในวิถีชีวิตของคนเรานั้นย่อมต้องมีทั้งสุขและทุกข์ ทั้งความสมหวังและผิดหวัง เป็นปกติธรรมดา ทุกคนจึงต้องเตรียมตัว เตรียมใจ และเตรียมการให้พร้อม อย่าประมาท” พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย ในโอกาสขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๔

๓. ฉายวิดีโอ “มาตรา ๑๗๖ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑”

๔. ผอ.สสม.ยะลา ประกาศเจตจำนงสุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑.๑ การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในงวดที่ ๑ งบดำเนินงานต้องเบิกจ่ายให้ได้ ๒๖% ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายมากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้แก่ (๑) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๕๔.๗๙ (๒) สสม.ภาคกลาง ร้อยละ ๕๓.๘๓ และ (๓) สสม.ชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๖๑.๔๙ ในส่วนของการ

ติดตามงบประมาณ ในระบบ Smart ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลงบประมาณ จะต้องรายงานรายละเอียดงบประมาณในระบบ Smart ให้ ผอ.ทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะเดินทางไปประชุมกรมฯ

๑.๑.๒ ของขวัญปีใหม่ ปี ๒๕๖๔ ของกระทรวงสาธารณสุข นโยบาย “คนไทยทุกคนครบถ้วนมีหมอประจำตัว ๓ คน” สามารถเปิดระบบใช้งานแอปพลิเคชัน “๓ หมอ รู้จักคุณ” ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ให้แต่ละพื้นที่ เขต/ศูนย์ ลงไปดำเนินการสนับสนุนโดยเป็นการเยี่ยมติดตามการดำเนินงาน แต่ไม่ต้องไปจัดอบรมให้เกิดความซ้ำซ้อน

๑.๒ เรื่องจากการประชุมกรมการจังหวัด เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๒.๑ ศูนย์กักกันเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย (Local Quarantine) ขณะนี้จังหวัดยะลา มีทั้งหมด ๔ แห่ง คือ ศูนย์อำเภอบางเบตง ศูนย์อำเภอรามัน ศูนย์อำเภอกรงปินัง และศูนย์อำเภอเมืองยะลา จะมีประกาศให้บุคคลที่มาจากจังหวัดสมุทรสาครให้ทำการตรวจเชื้อทุกคน ส่วนสถานที่ที่มีคนพลุกพล่าน เช่น สถานีรถไฟ ให้ทำป้ายเตือนเพื่อลดการแพร่เชื้อ และถ้ามีการจัดประชุมเกิน ๑๕๐ คน จะต้องทำหนังสือขออนุมัติยื่นต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจารณา

๑.๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ในภาพรวมของจังหวัดยะลาเบิกได้ ๓๑.๕๑% เป็นลำดับที่ ๔๗ ของประเทศ งบรายจ่ายประจำเบิกได้ ๔๓.๕๑% เป็นลำดับที่ ๗๖ ของประเทศ งบลงทุนเบิกจ่ายได้ ๒๒.๑๙ เป็นลำดับที่ ๒๑ ของประเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑.๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์ ผอ.สสม.ยะลา แจ้งว่าผู้รับจ้างเหมาบริการได้ดำเนินการรื้อถอนกิ่งไม้ เพื่อป้องกันการพาดถูกสายไฟ และได้ขุดย้ายต้นทองอุไรบริเวณหน้าประตูทางเข้าเรียบร้อยแล้ว เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่

๓.๑.๒ ผอ.สสม.ยะลา กล่าวย้ำเพิ่มเติมในเรื่องยานพาหนะ ให้ดูแลทำความสะอาดยานพาหนะทั้งหมดรวมทั้งเรือให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และควรสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนการใช้รถยนต์ รถคันเก่าเน้นให้ใช้ในเขตเทศบาล ส่วนคันใหม่ใช้ในกรณีออกนอกเขตเทศบาลหรือออกพื้นที่

๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

นางสาววิภากร ชัยวรการณ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS งวดที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔) ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ๔๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๙,๓๕๐ บาท คงเหลือ ๒๔,๑๕๐ บาท คิดเป็น ๔๔.๔๘%

- งบบริหารจัดการ ๗๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายรวม PO แล้ว ๖๓๕,๒๐๒.๓๐ บาท (PO ๓๑๔,๒๕๕ บาท, เบิกจ่าย ๓๒๐,๙๔๗.๓๐) คงเหลือ ๑๑๔,๗๙๗.๗๐ บาท คิดเป็น ๘๔.๖๙%

- ค่าสาธารณูปโภค ๑๒๘,๗๕๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๑,๘๐๒.๗๒ บาท คงเหลือ ๖๖,๙๔๗ บาท คิดเป็น ๔๘.๐๑%

- ขับเคลื่อนตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด ๑๙ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๓.๓ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๔๖.๑๕%

- งบประมาณจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๔๒.๗๙%

- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๒๓.๒๓%

- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๓๐%

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔

- ไม่มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ เนื่องจากยังไม่ได้รับ Template ตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ จึงทำให้ไม่สามารถวัดได้ ผอ.สสม.ยะลา ขอให้เจ้าหน้าที่ส่ง Template ตัวชี้วัดภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๕ ติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายใน

นางสาวรัตนา แซ่ลิ่ม ขอให้เจ้าหน้าที่ทำผังกระบวนการโดยยึดตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมจัดทำแบบสอบถาม แล้วส่งให้กลุ่มบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมนี้ได้แสดงกระตือรือร้นต่อการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง (ตามเอกสารแนบ) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันเตรียมความพร้อม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมจังหวัดยะลา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

นางสาวรัตนา แซ่ลิ่ม แจ้งกำหนดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ วัดพรหมคอก ตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

๔.๑.๒ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณว่า (เงินบำรุง) มีเงินคงเหลือ ๑,๑๙๑,๙๒๗.๒๔ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

- ไม่มี

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้

นายอนนท์ รักดี แจ้งงานวิชาการปี ๖๔ สสม.ยะลา ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๓.๑ นโยบายหมอบประจำปี ครบครัน ๓ คน ซึ่งหมอบคนที่ ๑ คือ หมอ อสม. คนที่ ๒ คือ หมอ รพ.สต. และคนที่ ๓ คือ หมอแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว โดยบทบาทของศูนย์ฯ สสม. คือ ติดตามส่งเสริมบทบาท อสม.หมอบคนที่ ๑ ในการดูแลกลุ่มผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง ผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง ผู้ป่วย

โรคเรื้อรัง ผู้พิการและด้อยโอกาส และติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งมอบของขวัญปีใหม่ (การ์ดและกระเช้า) แก่ผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง และผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงประจำปี ๒๕๖๔

การขับเคลื่อน หมอประจำตัว ครอบครัวละ ๓ คน มีจังหวัดนำร่อง ๘ จังหวัดทั่วประเทศ และหนึ่งในนั้นคือจังหวัดตรัง โดยจังหวัดตรังมีแผนการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนเขตบริการปฐมภูมิ ให้ครบ ๕๕ (จาก๓๓)

๒. แบ่ง ๓ ระดับ

๒.๑ Platinum

๒.๒ Silver ๓๓ พื้นที่

๒.๓ Gold อ.เมือง อ.ห้วยยอด

๓. กิจกรรม

๓.๑ อบรมหมอ ๑ อสม.หมอประจำบ้าน

๓.๒ หมอ ๒ รพ.สต.ปรับแนวคิดและฐานข้อมูล LTC

๓.๓ เปิดตัวและมอบของขวัญปีใหม่ทุกอำเภอ

แผนงานติดตามเยี่ยมประเมิน และติดตามสถานการณ์การขับเคลื่อนงานในการจัดอบรม อสม.หมอประจำบ้าน มีดังนี้

วันที่	ช่วงเวลา	จังหวัด	อำเภอ	สถานที่
11 ม.ค. 64	เช้า	ตรัง	เมือง	รพ.ตรัง
11 ม.ค. 64	บ่าย	สตูล	ทุ่งหว้า	รพ.ทุ่งหว้า
12 ม.ค. 64	เช้า	สงขลา	นาทวี	สสอ.
12 ม.ค. 64	บ่าย	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ห้องประชุมอำเภอ
14 ม.ค. 64	เช้า	พัทลุง	ป่าบอน	สสอ.
14 ม.ค. 64	เช้า	พัทลุง	ศรีบรรพต	สสอ.

๔.๓.๒ การบูรณาการงานกับศูนย์วิชาการ : ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ ปัตตานี

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมหา ณ ห้องประชุม ๓ สสม.ยะลา ดังนี้

บทบาทศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ ปัตตานี : ดูแลกลุ่มวัย วัยเด็ก วัยเรียน วัยทำงาน (๙Q) สูงอายุ เยาวสาวิภคสถานการณ และภัยธรรมชาติ และสิ่งที่ต้องบูรณาการ ปี ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ ปัตตานี คัดเลือกต.ต้นแบบ จ.ละ ๑ อ.จากตำบลจัดการคุณภาพชีวิตต้นแบบ ๑๕ ต/จ. ของ สสม.

๒. ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ ปัตตานี ร่วมพัฒนาหลักสูตร และเป็นวิทยากร ตำบลจัดการ (สุขใจ) นวัตกรรมชุมชน ชมรม อสม.

๓. ต่อยอดบูรณาการงานสุขภาพจิตในชุมชน และ อสม.ดีเด่น

๔.๓.๓ การจัดงานคัดเลือก อสม.ดีเด่น เขต ๑๑-๑๒ ภาคใต้ ปี ๒๕๖๔

- การเปลี่ยนแปลงกำหนดการสำคัญ ยกเลิกพิธีเปิด นิทรรศการ

- สถานที่ประชุมกรรมการ ศูนย์ สสม.นคร บ่ายวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

- คัดเลือกอสม.ดีเด่น ๑๒ สาขา ศูนย์ สสม.นครศรีธรรมราช วิทยาลัยพยาบาล

และศูนย์แพทย์ วันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔

- นัดหมายการเดินทางของทีม สสม.ยะลา โดยรถตู้ ออก เวลา ๐๗.๐๐ น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพัฒนาความพร้อมของบุคลากร (ให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่ กรม สบส. จัด หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดอย่างน้อยปีละ ๒ คน) ซึ่ง ผอ.สสม.ยะลา ได้มอบให้กลุ่มบริหารดำเนินการนั้น ในการนี้นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม ได้ดำเนินการร่างสำรวจขึ้นมา และแจกแบบฟอร์มสำรวจนั้นให้เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดของการฝึกอบรมที่ผ่านมา และความประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมในครั้งต่อไป หากมีหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญอบรมเข้ามา จะได้นำเสนอและพิจารณา ทั้งนี้ต้องพิจารณางบประมาณที่ได้รับด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ ทบทวนการลาในกลุ่มงานเดียวกัน

ผอ. สสม. ยะลา ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่ควรลาพักผ่อนพร้อมกัน โดยคงยึดหลักการเดิมที่เคยปฏิบัติมา คือไม่ให้ลาพักผ่อนพร้อมกันในกลุ่มงานเดียวกัน แต่ถ้ามิเหตุผลความจำเป็นก็สามารถยืดหยุ่นได้ ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงผลกระทบของทางราชการเป็นสำคัญ และตามที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การลาป่วยว่าต้องแนบใบรับรองแพทย์ กรณีการลากินกว่า ๓ วันขึ้นไปนั้น ในการนี้จึงขอสอบถามความเข้าใจใหม่ว่า กรณีมีการขออนุญาตลาพักผ่อนต่อเนื่องจากวันหยุด และได้อนุมัติให้ลา เมื่อถึงวันที่ที่เคยขอลาพักผ่อนไว้ (วันที่ไม่ได้อนุญาต) แต่มาขอยื่นใบลาป่วยแทน แม้จะเพียง ๑ วัน ก็ต้องมีใบรับรองแพทย์มาประกอบเช่นกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวหาसानะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม