

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑. รายงานผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต
๑	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	บุคลากรกลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมอบนโยบาย ให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและอยู่ในระเบียบวินัย
	๒. บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คำสอนของพ่อ (รัชกาลที่ ๙) เพื่อนำคำสอนไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน				
	๓. บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มาปฏิบัติงานตรง ต่อเวลาไม่ทอดทิ้งและละทิ้งเวลาราชการ				
	๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่งเสริมให้ บุคลากร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ ดำรงชีวิต ด้วยการประหยัดอดออม โดย บุคลากรนำกระปุกออมสินมาไว้ที่สำนักงาน เพื่อ ออมเงินไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน				
๒	กิจกรรมจิตอาสา สร้างความ ดีด้วยใจ			บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมบริจาคโลหิต อยู่เสมอ	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีจิต อาสาและจิตบริการสาธารณะพร้อม ให้บริการแก่ประชาชน เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๓	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา			บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา เช่น วันสงกรานต์ วันปีใหม่และ มีการเข้าวัด ทำบุญตักบาตรเมื่อมีโอกาสอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำ หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา มา ปรับใช้ในการดำรงชีวิต
๔	กิจกรรม “กพร.รักษัลโลก”			๑. ใช้ OR code แทนการแนบเอกสารในรูปแบบ กระดาษ และใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. เก็บขวดน้ำที่บริโภคทุกวัน บริจาคให้หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์	เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและ ลดประมาณขยะในหน่วยงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรม

เนื่องจากแผนส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความครอบคลุมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกพร.แล้ว และบุคลากรสามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนดไว้จึงใช้แผนส่งเสริมคุณธรรม กพร. ตามเดิม

ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน

๑. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและอยู่ในระเบียบวินัย ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา สร้างสัมพันธภาพที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกิดความสามัคคี กลมเกลียว ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบนโยบายให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและเน้นย้ำผ่านการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือน

รายงานการประชุม
การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้มาประชุม
๑.นางพยอม อวีวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒.นางนัยนา อวีวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓.นางฐิติภรณ์ ปานสิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔.นางสาวอรอนงค์ สิงห์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.นายทศพล คล้ายขำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖.นางสาวจิรนนท์ แทนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗.นางสาวนลินรัตน์ ราวีศรีธนาภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.นางสาววิภา ดอกแผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นางสาวสุนภาลี อนุรัตน์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๑๐.นายภูวนนท์ ปัทมชุตี ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.นางสาววิไลพร ชินบัลลังค์ ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม -
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางพยอม อวีวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
๑.แจ้งให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติ โดยมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา คำนึงถึงความคุ้มค่าของภาครัฐ ใช้กระดาษ ๒ หน้า เพื่อการประหยัดกระดาษ และสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กสช. เพื่อออมเงินไว้ใช้ยามฉุกเฉิน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รักใคร่สามัคคีกันเพื่อให้ กสช. เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม
๒.ให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานที่ส่งดำเนินการ ว่าพบเจอปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้ติดตาม แก้ไข และรายงานความก้าวหน้าในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๒.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
นางสาวอรอนงค์ สิงห์ชัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้
๑.การทบทวนบทบาทภารกิจ โครงสร้าง หน่วยงานภายในกรมเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงเพิ่มอีก ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ และกลุ่มแผนงาน โดยในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ จะมีการประชุม พิจารณาร่างแบบคั้งประกอบการประชุมส่วนราชการภายในกรมครั้งที่ ๑ เพื่อเสนอรองอธิบดี(นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์) ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะมีการประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อเสนออธิบดีพิจารณา



๑.๒ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้คำสอนของพ่อ (รัชกาลที่ ๙) เพื่อนำคำสอนไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน

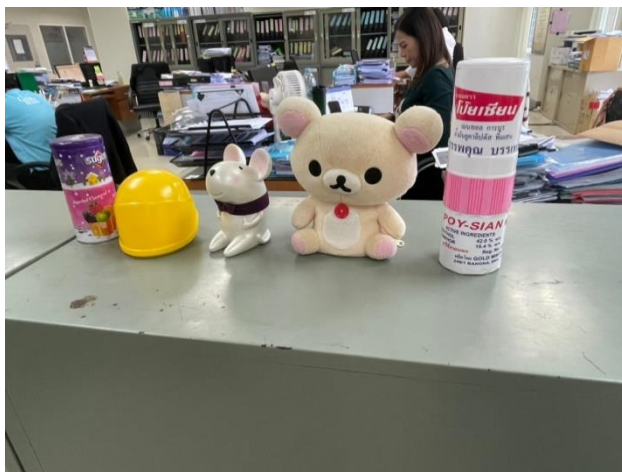


๑.๓ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาไม่ทอดทิ้งและละทิ้งเวลาราชการโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการขาด ลา มาสาย เป็นประจำทุกวัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (ตัวจริง)	ตำแหน่ง	เวลา	หมายเหตุ
1	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	09:00	
2	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	09:30	
3	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	10:00	
4	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	10:30	
5	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	11:00	
6	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	11:30	
7	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	12:00	
8	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	12:30	
9	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	13:00	
10	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	13:30	
11	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	14:00	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (ตัวจริง)	ตำแหน่ง	เวลา	หมายเหตุ
1	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	09:00	
2	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	09:30	
3	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	10:00	
4	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	10:30	
5	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	11:00	
6	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	11:30	
7	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	12:00	
8	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	12:30	
9	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	13:00	
10	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	13:30	
11	ประจักษ์ อึ้งไฉน	นักวิชาการ	14:00	

๑.๔ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต ด้วยการประหยัดคอตอม โดยบุคลากรนำกระปุกออมสินมาไว้ที่สำนักงานเพื่อออมเงินไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน



๒. กิจกรรมจิตอาสา สร้างความดีด้วยใจ

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีจิตอาสาและจิตบริการสาธารณะพร้อมให้บริการแก่ประชาชน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการบริจาคโลหิตอยู่เสมอ



๓. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันสงกรานต์ วันปีใหม่และมีการเข้าวัด ทำบุญตักบาตรเมื่อมีโอกาสอย่างสม่ำเสมอและนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต

