



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

รายงานประจำปี
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำนำ

ปัจจุบันภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานเพื่อมุ่งประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจหลัก คือ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบราชการภายในกรม ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับ หน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

รายงานประจำปีเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง ผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน	
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม	๒
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กรม	๕
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่	๖
โครงสร้าง	๖
ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติราชการ	
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกรม	๙
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๒
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลงบประมาณและรายงานทางการเงิน	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐
ภาคผนวก	
- แผนงาน/โครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลภาพรวมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชน เพื่อการบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทารายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดาเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

วิสัยทัศน์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

“กรม สบส. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนทุกหน่วยงานให้มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐
๒. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพรวมของกรม สบส. ให้ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

ค่านิยม

สมรรถนะเป็นฐาน ประสานงานฉับไว แนวคิดกว้างไกล ใส่ใจบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เป้าประสงค์ (Goal) ระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบราชการของ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์ (Goal) เครือข่ายของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์

มิติประสิทธิผล

๑. ระบบบริหารจัดการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มาตรฐานสากล
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการพัฒนาองค์กร

มิติคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. การบริการของกรมฯ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิติประสิทธิภาพ

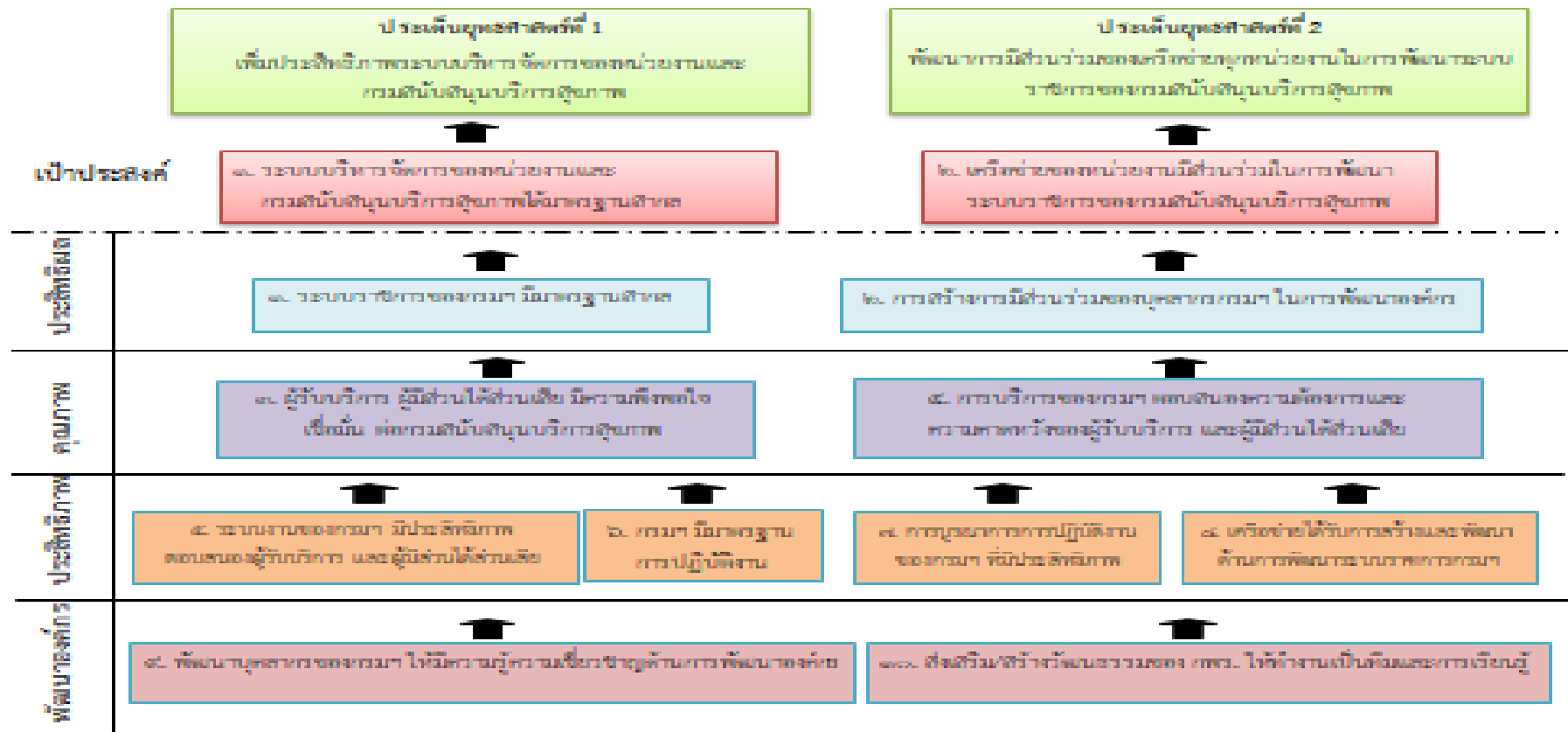
๑. ระบบงาน และระบบการให้บริการของกรมฯ มีประสิทธิภาพตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การบูรณาการการปฏิบัติงานของกรมฯ มีประสิทธิภาพ
๓. เครือข่ายได้รับการสร้างและพัฒนาด้านการพัฒนาระบบราชการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการของประเทศ
๔. กรมฯ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มิติการพัฒนาองค์กร

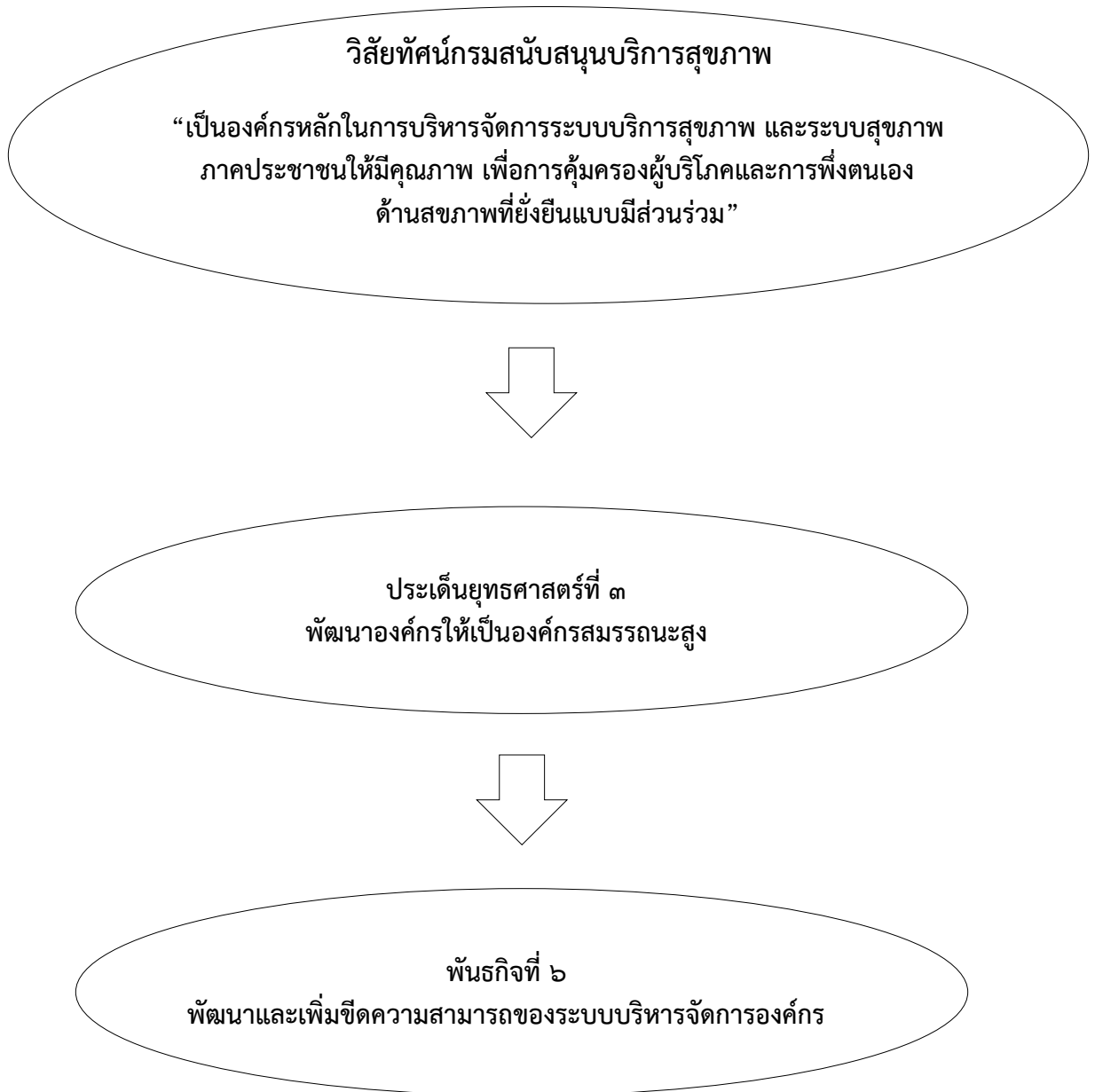
๑. บุคลากรของกรมฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร
๒. วัฒนธรรมของ กพร. ทำงานเป็นทีมแบบมืออาชีพ แนวคิดกว้างไกล รู้ทันทิศทางการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาระบบราชการ

แผนที่ยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์ กพร. : กรม สบส. มีขีดสมรรถนะสูง มีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลโดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๖



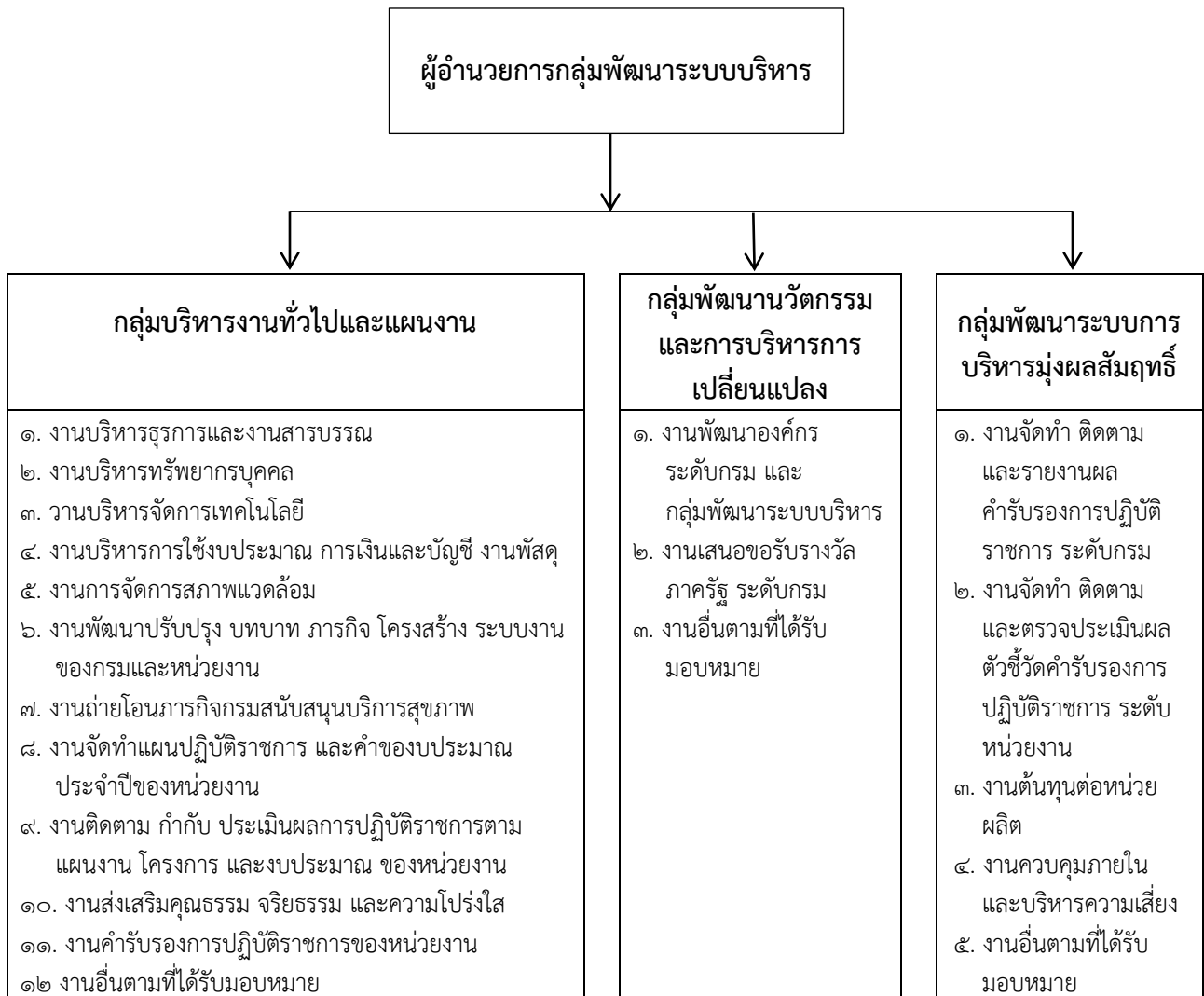
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ข้าราชการ	๔	
	พนักงานราชการ	๕	
	จ้างเหมาบริการ	๒	
	รวม	๑๑	

โครงสร้าง การแบ่งหน่วยงานภายใน และความรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



หมายเหตุ : ๑. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ส่วนที่ ๒

ผลการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดค้ำประกันการปฏิบัติราชการ ระดับกรม

ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
	เป้าหมาย ขั้นต้น (ร้อยละ)	เป้าหมาย ขั้น มาตรฐาน (ร้อยละ)	เป้าหมาย ขั้นสูง (ร้อยละ)		
๑. ร้อยละประชาชนวัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์	๕๕	๖๐	๖๕	<p>๑. มีแผนงานและแนวทางการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๒. พัฒนาศักยภาพให้กับเครือข่ายระดับเขต/จังหวัด ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓. สนับสนุนคู่มือ แนวทาง องค์ความรู้และสื่อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๔. การดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</p> <p>๕. การตรวจเยี่ยม ติดตาม และเสริมพลัง ประชุมติดตามและเสริมพลัง ผ่านระบบ Application Zoom เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน/งบประมาณ พร้อมทั้งเสริมพลังให้กับเครือข่ายเป็นรายเขต</p> <p>๖. ส่งเสริมให้ชุมชนเป้าหมายมีการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๖๔/ยอดสะสม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมู่บ้านมีการดำเนินงาน (หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ) จำนวน ๔๖,๓๔๔ แห่ง (คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๗ จาก ๗๕,๐๓๒ แห่ง) - จำนวนประชากรในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพวัยทำงานตามรูปแบบของหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ จำนวน ๑๗,๓๘๔,๘๒๓ คน <p>๗. ผลการประเมินของประชาชนมีศักยภาพฯ ร้อยละ ๖๕.๙๘</p>	<p>๑. โปรแกรมการประเมินหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ http://๑๖๔.๑๑๕๐๒๗.๒๑๕/hmeter/login.aspx</p> <p>๒. ระบบประเมินความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ http://sites.google.com/view/hlhb</p>
๒. ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอบริการที่บ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๖๐	๗๐	๑๐๐	<p>ร้อยละ ๙๔.๑๘</p> <p>(มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๘๖๖,๙๑๔ คน จากเป้าหมาย ๙๒๐,๔๖๗ คน)</p>	http://osmreport.hss.moph.go.th
๓. ร้อยละของสถานพยาบาลได้รับการเฝ้าระวังตามที่กฎหมายกำหนด	๘๐	๙๐	๑๐๐	<p>ได้จัดทำฐานข้อมูลสถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยงที่พิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายที่มีความเสี่ยงระดับ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๙๘๕ แห่งและมีสถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการเฝ้าระวังตามที่กฎหมายกำหนด ได้รับการตรวจประเมินแล้ว จำนวน ๘๙๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๖ (คลินิกในกทม. ๒๐๔ แห่ง โรงพยาบาล ๕๕ แห่ง/ ส่วนภูมิภาค คลินิก ๖๒๔ แห่ง และโรงพยาบาล ๑๔ แห่ง) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>- กองสถานพยาบาลฯ - รายงานจาก สสจ. และ ศบส. ที่ ๑ - ๑๒</p> <p>- ระบบ ศบส.</p> <p>- ระบบ SMART๖๔</p>
๔. ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการเฝ้าระวังตามที่กฎหมาย	๗๒.๔๕ (๑๑๕ แห่ง)	๘๖.๒๓ (๑๓๗ แห่ง)	๑๐๐ (๑๕๙ แห่ง)	<p>ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๑๕๙ แห่ง)</p>	- กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๕. ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๗๐	๘๐	๙๐	<p>สถานพยาบาลภาครัฐผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระดับพื้นฐาน ร้อยละ ๙๔.๓๓ (จำนวน ๑,๐๑๕ แห่ง)</p>	<p>- ระบบ HS๔</p> <p>- รายงานจาก ศบส. ที่ ๑ - ๑๒</p>

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมาย ขั้นมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง		
๖. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐					
๖.๑ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-service) : การอนุญาตการประกอบศิลปะ	ออกเอกสารเป็นกระดาษ พร้อมกับจัดส่งให้ผู้รับบริการ (แทนการให้มารับเอกสาร ณ สำนักงาน)	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/ e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์ โดยได้ดำเนินการให้บริการขึ้นทะเบียนเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์ในรูปแบบ Fully Digital โดยผู้รับบริการยื่นคำขอในรูปแบบ Online ผ่านทางระบบ Biz Portal ออกใบ Bill Payment และชำระเงินในรูปแบบดิจิทัลอยู่ในกระบวนการเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและส่งให้ผู้มี	
				อำนาจลงนามในรูปแบบ Digital Signature ในรูปแบบที่องค์กรออกใบรับรอง Certification Authority – CA ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	
๖.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๒๔๐	-	๓๕๐	๓๗๙.๕๕	

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ของ นายแพทย์เรศ กรีษนัยรวังค์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (๑๒ เดือน)	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ ๑๒ เดือน
๑	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานท่องเที่ยว	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕๘.๙๔ (๓๑๑ แห่ง)	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑.กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒.ศูนย์สนับสนุนบริการที่๑-๑๒ ๓.สสจ.ทุกจังหวัด
๒	ร้อยละสถานที่กักกันตัวตามที่รัฐกำหนด (AQH/WQ) ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การรับชาวต่างชาติเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๒.๓๔ (๑๗๓ แห่ง)	กองสุขภาพระหว่างประเทศ	กองสุขภาพระหว่างประเทศ
๓	ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอบริการบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๙๔.๑๘ (มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๘๖๖,๙๑๔ คน จากเป้าหมาย ๙๒๐,๔๖๗ คน)	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	http://osmreport.hss.moph.go.th
๔	ร้อยละของสถานพยาบาลได้รับการเฝ้าระวังตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๑.๒๒ (๘๐๐ แห่ง จากเป้าหมายสถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยงจำนวน ๙๘๕ แห่ง (แบ่งเป็นคลินิกในกทม. ๒๐๔ แห่ง/โรงพยาบาล ๒๔ แห่ง/ส่วนภูมิภาค ๕๗๒ แห่ง)	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	- สพรศ. - รายงานจาก สสจ. และ คบส. เขต ๑ - ๑๒ - ระบบ คบส. - ระบบ SMART๖๔
๕	ร้อยละของประชาชนวัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕.๙๘	กองสุขศึกษา	๑.โปรแกรมการประเมินหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ http://๑๖๔.๑๑๕๐๒๗.๒๑๙/hmeter/login.aspx ๒. ระบบประเมินความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ http://sites.google.com/view/hlhb

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

<p>ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>				
ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เจ้าภาพ
๑	ระดับความสำเร็จของการนำเสนอผลการพัฒนาองค์การของกรมฯ ขอรับรองวัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บป.
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประเมินผล และขับเคลื่อนการรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บส.
๓	ระดับความสำเร็จของการทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กลุ่ม บผ.
	ผลคะแนนภาพรวมตัวชี้วัด		๕.๐๐๐๐	

การพัฒนาคุณภาพองค์การตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ

ผลงานเด่นที่สำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐

การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบราชการ โดยมีกำหนดแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 ให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้ไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน นอกจากนี้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐได้วางเป้าหมาย การยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ซึ่งมีสาระสำคัญ 2 ประการ คือ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาระบบราชการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ และ 2) อำนวยความสะดวก พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้พัฒนาการให้บริการและผลการดำเนินงานพร้อมทั้งส่งเสริมรับรางวัลประเภทต่าง ๆ และได้รับรางวัล ดังนี้

- 1) สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA รายนาม : หมวด 1 การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) สาขาบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ : การพัฒนาระบบสื่อสารสำหรับงานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณสุข **ระดับดีเด่น**
- 3) สาขาบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล **ระดับดี**

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA รายนาม : หมวด ๑ การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

ประกาศรางวัล PMQA หมวด 1



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เรื่อง ผลการพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีมติมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร และเปิดระบบราชการให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

๔. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กร มีจำนวน ๔๙ รางวัล

๔.๒ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม จำนวน ๓๔ รางวัล

ที่	หน่วยงาน
หมวด ๑ ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน ๙ รางวัล	
๑	กรมการปกครอง
๒	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๓	กรมที่ดิน
๔	กรมพัฒนาที่ดิน
๕	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๗	จังหวัดขอนแก่น
๘	จังหวัดพิษณุโลก
๙	จังหวัดแพร่
หมวด ๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๑๑ รางวัล	
๑	กรมการแพทย์
๒	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๓	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๔	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๕	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๗	จังหวัดตราด
๘	จังหวัดนครราชสีมา
๙	จังหวัดศรีสะเกษ
๑๐	จังหวัดสมุทรสาคร
๑๑	จังหวัดสิงห์บุรี

ภาพประกอบการรับการตรวจประเมิน (Site Visit) รางวัล PMQA หมวด 1



**รางวัลการบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ : การพัฒนาระบบสื่อสารสำหรับงานบริการด้านการแพทย์
ฉุกเฉินและสาธารณสุข ระดับดีเด่น**



**ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เรื่อง ผลการพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๔**

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีมติมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร และเปิดระบบราชการให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

๒. รางวัลบริการภาครัฐ

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชน ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่พึงพอใจ มีจำนวน ๑๐๓ รางวัล

ประกาศรางวัลบริการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น

ประเภทพัฒนาการบริการ จำนวน ๖ รางวัล			
๑	กรมพิธีการทูต	กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต	โครงการพัฒนาระบบยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege)
๒	กรมส่งเสริมสหกรณ์	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง	สร้างรายได้ ขยายผลผลิต พืชดินนี้สมาชิกสหกรณ์
๓	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กองวิศวกรรมการแพทย์	การพัฒนาระบบสื่อสารสำหรับงานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณสุข

**รางวัลบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน
โรงพยาบาล ระดับดี**



**ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เรื่อง ผลการพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๔**

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีมติมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร และเปิดระบบราชการให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

๒. รางวัลบริการภาครัฐ

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชน ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่พึงพอใจ มีจำนวน ๑๐๓ รางวัล

ประกาศรางวัลบริการภาครัฐ

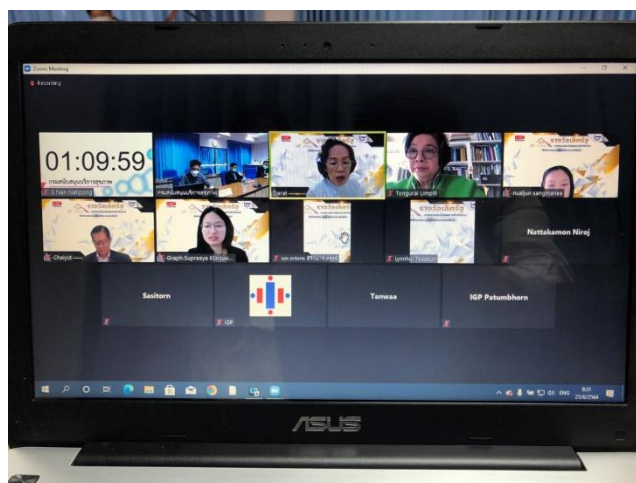
รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี

ที่	หน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลงาน
ประเภทพัฒนาการบริการ จำนวน ๓๓ รางวัล			

๑๔	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๑๕	กรมสรรพสามิต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	e-Excise บริการอิเล็กทรอนิกส์จุดเดียว
๑๖	กรมสรรพสามิต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสุรา ยาสูบ และไฟ ต่อเนื่อง ผ่านธนาคารกรุงไทย และ 7 - ELEVEN ทั่วประเทศ



ภาพประกอบการรับการตรวจประเมิน (Site Visit) รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น



ส่วนที่ ๓

ข้อมูลงบประมาณ

และรายงานทางการเงิน

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำผลงานส่งสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards ๒๐๒๑ (นโยบายกรมฯ)	๑๖๖,๓๖๐.๐๐	๑๖๖,๓๖๐.๐๐	๑๐๐	
๒	โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐	๓๐๙,๕๒๑.๔๕	๓๐๙,๕๒๑.๔๕	๙๙.๔๙	
๓	ค่าจ้างเหมาบุคลากร งวดที่ ๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
๔	ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	๓๐,๐๘๒.๐๐	๓๐,๐๘๒.๐๐	๑๐๐	
๕	งบบริหารจัดการ	๑๑๘,๙๔๙.๔๑	๑๑๘,๙๔๙.๔๑	๑๐๐	
๖	ค่าจ้างเหมาบุคลากร งวดที่ ๒	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
๗	ค่าจ้างเหมาบุคลากร งวดที่ ๓	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
	รวม	๙๘๔,๙๑๒.๘๖	๙๘๓,๓๔๘.๙๒	๙๙.๘๔	

หมายเหตุ : ๑. หนังสือกลุ่มแผนงาน ที่ สช ๐๗๐๑.๗.๒/๓๓๘๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องขออนุมัติโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สช ๐๗๑๐.๐๑/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

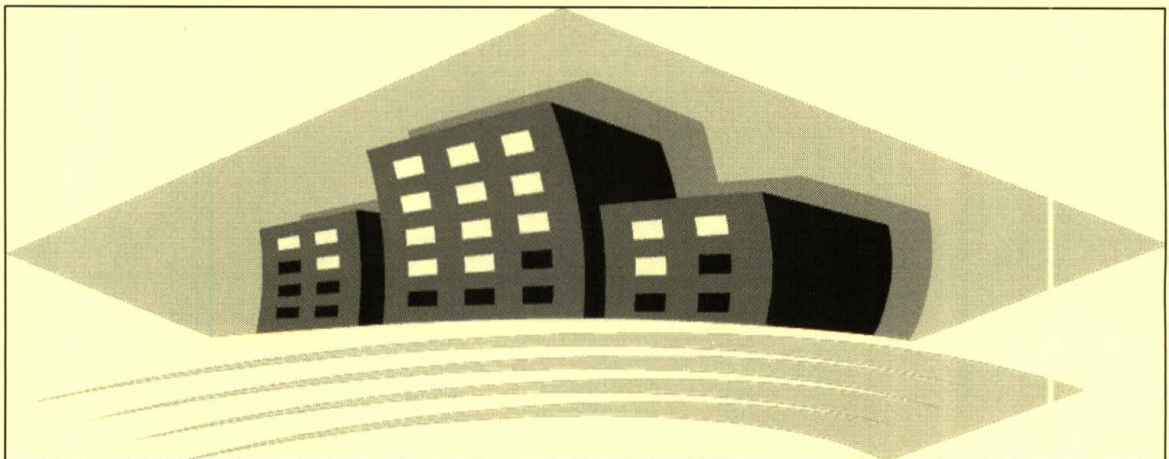
ภาคผนวก

- แผนงาน/โครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

แผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
เลขที่รับ 1309	เวลา 10.39 น.
วันที่รับ 17.6 ส.ค. 2563	
เสร็จวันที่	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๑๑.๗.๒/๓๑๒๕๙ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเรื่องได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๙๒๕,๗๘๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มานั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางนิตยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ภ.๐๗๑.

หนึ่ง ชุด กู้สงวน. ทำให้สงวน

๓๗๐/๒๐๒.๑

1801.68

(นางพอชม จีวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



บันทึกข้อความ

ชื่อ: รองอธิบดี (ทพ.อาคม)
เลขที่รับ: ๘๔๖๕
วันที่รับ: ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
วันออก: เวลา:

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๗๗๖๖ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๙๒๕,๗๘๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ เป็นเงิน ๓๒๐,๗๘๐.- บาท
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเงิน ๖๐๕,๐๐๐.- บาท

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการดังกล่าวของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแล้ว เป็นไปตามกรอบงบประมาณงบดำเนินงานตามภารกิจ งบรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ และรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘ มิถุนายน ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนงาน	2947
เลขที่รับ	6/11/63
วันที่รับ	8.32
เวลารับ	

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๕๐๑

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านกลุ่มแผนงาน)

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๐.๗.๒/๒๕๗๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนงาน/โครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับพิจารณาจัดสรร นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

- โดยนร
1. อธิบดีกรมสุขภาพจิต 320,980.-
 2. อธิบดีกรมสุขภาพจิต 45,000.-
 อธิบดีกรมสุขภาพจิต 560,000.-

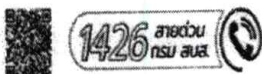
(นางพอชม เลวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

NON

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
-

(นายอัศวพล คุรุศาสตร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑ / ๒๕๖๔

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี (เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒) และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ในการขับเคลื่อนสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขยายตัวของชุมชนกลายเป็นเมือง การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการปฏิวัติทางด้านดิจิทัล และความก้าวหน้าของการสื่อสารสมัยใหม่ (Social media) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแบบฉับพลันทำลาย (disruptive change) ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กล่าวคือ ๑) ภาครัฐต้องเปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน ๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และ ๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เพื่อตอบสนองความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของทางราชการที่จะต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายโดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา ทั้งนี้ การพัฒนาระบบราชการมุ่งเน้นการพัฒนารูปแบบการทำงานแบบใหม่ที่ต้องมีความคล่องแคล่วว่องไว (agility) และการมีความสามารถปรับตัว (adaptive) ในการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ในสังคมเพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปกรมฯ มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และในปี ๒๕๖๓ กรมฯ ได้รับผลการประเมินสถานะเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่ระดับคะแนน ๓๒๗ (๒.๖๒ คะแนน) เข้าสู่ระดับพื้นฐาน (Basic ๓๐๐ คะแนน) เพื่อพัฒนาองค์กรให้สามารถปรับตัวและตอบสนองได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น คล่องตัว มีความคิดริเริ่ม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และทุกหน่วยงานเข้าสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างจริงจัง มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการนำเกณฑ์ PMQA ๔.๐ มาเป็นแนวทางการพัฒนากรมฯ และนำกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อใช้พัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการขับเคลื่อนภารกิจ การแก้ไขปัญหา การอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการ มุ่งไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

๒.๒ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถนำเกณฑ์การพัฒนาองค์การไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงาน และในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์การเป็นที่ประจักษ์

๒.๔ เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงานรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

/๒.๕ เพื่อสนับสนุน...



๒.๕ เพื่อสนับสนุนการสร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติ และผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๒.๖ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒.๗ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง

๒.๘ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จนเกิดผลการพัฒนาองค์การเป็นที่ประจักษ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับ และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๒ กรมฯ มีการสร้างผลงาน และสามารถขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน อย่างมีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๔.๓ กรมฯ มีการส่งผลงานสมัครรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์รางวัลต่างๆ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (๔๒๕ คะแนน)

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อที่ ๔.๔ ภาครัฐที่ทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลงและมีขีดสมรรถนะสูง

๖.๒ ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ พัฒนาการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล (เป้าประสงค์ที่ ๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

๙. งบประมาณ

จำนวน ๓๒๐,๗๘๙ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

/๑๑. ประโยชน์ที่...



๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ กรมฯ มีการพัฒนาคุณภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๒ บุคลากรกรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม ในการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)
- ๑๑.๓ กรมฯ มีนโยบาย และทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๔ บุคลากรกรมฯ สามารถนำเกณฑ์การพัฒนาองค์กรไปขับเคลื่อนต่อยอดลงสู่หน่วยงานและในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนาองค์กรเป็นที่ประจักษ์
- ๑๑.๕ บุคลากรกรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงานรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑๑.๖ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการสร้างผลงาน และสามารถขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงาน อย่างมีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม
- ๑๑.๗ กรมฯ มีการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ผ่านเกณฑ์ขั้นมาตรฐาน
- ๑๑.๘ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการดำเนินงานทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างหน่วยงาน ให้เป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวง
- ๑๑.๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) จนเกิดผลการพัฒนาองค์กรเป็นที่ประจักษ์

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

- ๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

/๑๔. ระยะเวลา...



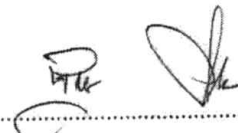
๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐													๒๐
	๑.๑ การประเมินระดับการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ (Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร. เทียบกับผลการพัฒนาองค์กรกรมฯ)	*	*	*										
	๑.๒ การส่งเสริมให้ความรู้ การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐			*	*	*	*							
	๑.๓ การพัฒนาองค์การตาม Gap กรมฯ			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๑.๔ การดำเนินการพัฒนาองค์การ			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๑.๕ การจัดทำรายงานการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐												*	
๒	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การตามแผนพัฒนาองค์การ และนโยบายเร่งด่วน (E-Government Service/E-Payment/E-Service ต่างๆ ของกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	๑๕
๓	การเสนอผลงานสมัครรับรางวัลตามเกณฑ์ประจำปี ๖๔													๒๐
	๓.๑ รางวัล United Nations Public Service (โครงการสุขศาลาพระราชทาน/อสม. เคาะประตูบ้าน)		*	*										
	๓.๒ รางวัล PMQA รายหมวด)			*		*		*			*	*		
	๓.๓ รางวัลเลิศรัฐ /รางวัลการมีส่วนร่วม		*	*										
๔	สรุปผลการพัฒนาองค์การภาพรวม กรมฯ และหน่วยงาน												*	๕
๕	การทบทวน ภารกิจโครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง : ศบส. และ กสป.		*		*			*		*		*		๑๕
๖	การถ่ายโอนบทบาทภารกิจกรมฯ ให้ภาคส่วนอื่นช่วยดำเนินการ		*	*										๕

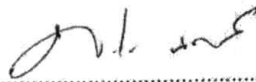
/๔. สรุปผล...

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๗	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรม และระดับหน่วยงาน													๑๐
	๗.๑ ชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ระดับกรม และระดับหน่วยงาน		*											
	๗.๒ การลงระบบ Smart ๖๔				*						*			
	๗.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมินผล กรมฯ					*						*		
๘	การพัฒนาองค์กร กพร.													๑๐
	๘.๑ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	๘.๒ การจัดการความรู้			*										
	๘.๓ พัฒนาการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง					*								
	๘.๔ การถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ				*		*							



(นางจิตาภรณ์ ปานชลีป)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ



(นางพอชม ฉวีวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)
 โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
กิจกรรมของแผนพัฒนา ปรับปรุงองค์การตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐอย่าง ดำเนินการไม่เป็นไปตาม เป้าหมายเนื่องจากบาง กิจกรรมต้องใช้เวลาใน การดำเนินการและการ ติดตามประเมินผลจาก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	✓	✓	✓	✓		✓	-	-	✓	✓

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) X (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๓	๓	๙	พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	สร้างช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำ ไม่น่ามาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผลผลิต / โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 ด้านบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สอดคล้องตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของมาตรการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1	โครงการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0	35 หน่วยงาน	320,780	17,050	17,780	26,070	34,020	32,270	66,320	13,130	17,980	8,480	39,680	43,400	4,600
	กิจกรรม		22,600				132,610	41,34	60,32	39,590	12,34	72,67	87,680	27,33	100,00
	1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรระดับกรม และหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0														
	1.1 การประเมินระดับการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์ (Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร. เชื่อมกับผลการพัฒนาองค์กรกรม)														
	1.2 ส่งเสริมให้ควมรู้การพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 (120 บาท x 1 มี.ย x 60 คน = 7,200 บาท) (35 บาท x 2 มี.ย x 60 คน = 4,200 บาท) (วิทยากรภาครัฐ 600 บาท x 1 คน x 6 ชม. = 3,600 บาท) (วิทยากรเอกชน 1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. = 7,200 บาท) (ค่าตอบแทนวิทยากร 200 บาท x 1 คน x 2 ชั่วโมง = 400 บาท)	1	22,600												
	1.3 การพัฒนาองค์กรตาม Gap กรมฯ ผ่านตัวชี้วัดของหน่วยงาน														
	1.4 การดำเนินการพัฒนาองค์กร														
	1.5 การจัดทำรายงานการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0														
	2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามแผนพัฒนาองค์กร และนโยบายเร่งด่วน	10	62,000												

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ													
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	ตค	พย		
	2.1 E-Government Service/ E-Payment/ E-Service ต่างๆ ขงกรมฯ /Biz Portal แบบ Fully Digital (120 บาท x 1 మీ x 40 คน x 10 ครั้ง = 48,000 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 40 คน x 10 ครั้ง = 14,000 บาท)	10	62,000		6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	
	3. การเสนอผลงานสมัครรับรางวัลตามเกณฑ์ประจำปี 64		79,050														
	3.1 รางวัล United Nations Public Service (โครงการสู่ศาลาพระราชทาน/อสม. เกาะประสูบ้าน) 1) ประชุมเสนอผลงานสมัครรางวัล UN (120 บาท x 1 మీ x 20 คน x 3 ครั้ง = 7,200 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 20 คน x 3 ครั้ง = 2,100 บาท)		9,300	6,200	3,100												
	2) จัดทำ English Report (ใช้งบประมาณกรมฯ)																
	3) จัดทำวีดิทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ(ใช้งบประมาณกรมฯ)																
	3.2 รางวัล PMQA รายนวด:		60,450														
	1) ประชุมเสนอผลงานสมัครรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 1 మీ x 50 คน x 1 ครั้ง = 6,000 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 50 คน x 1 ครั้ง = 1,750 บาท)		7,750		7,750												
	2) จัดทำผลงานเพื่อสมัครรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 1 మీ x 30 คน x 2 ครั้ง = 7,200 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 30 คน x 2 ครั้ง = 2,100 บาท)		9,300						4,650				4,650				
	3) เตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัล PMQA รายนวด (120 บาท x 1 మీ x 50 คน x 4 ครั้ง = 24,000 บาท) (35 บาท x 1 మీ x 50 คน x 4 ครั้ง = 7,000 บาท)		31,000												15,500	15,500	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ														
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				คค	พช	ธค	มค	กพ	มีค	เมษ	พค	มิถ	กค	สค	กย			
	4) รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA ราชการ (120 บาท x 1 మీล x 80 คน = 9,600 บาท) (35 บาท x 1 మీล x 80 คน = 2,800 บาท)		12,400														12,400	
	3.3 รางวัลดีเด่น /รางวัลการมีส่วนร่วม 1) ประชุมเสนอผลงานสัปดาห์รางวัลประเภทต่างๆ (20 บาท x 1 మీล x 30 คน x 1 ครั้ง = 3,600 บาท) (35 บาท x 1 మీล x 30 คน x 1 ครั้ง = 1,050 บาท) 2) จัดทำผลงานเพื่อส่งสมัครรางวัลประเภทต่างๆ *(ใช้งบประมาณกรมฯ) 3) เตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัล *(ใช้งบประมาณกรมฯ) 4) รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล *(ใช้งบประมาณกรมฯ)		9,300	3,100	6,200													
	4. ศูนย์การพัฒนาองค์การรวมกรมฯ และหน่วยงาน (ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเจ้าเดิม 287.5 บาท x 16 เล่ม = 4,600 บาท)	16 เล่ม	4,600															4,600
	5. การทบทวน การวิจัยโครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวง : สนส. และ กสป. 5.1. ปร. ซึ่งงบราชการดำเนินงาน โดย ส.พ.ร. (50 คน x 120 บาท x 1 మీล = 6,000 บาท) (50 คน x 35 บาท x 2 మీล = 3,500 บาท) 5.2. ปร. พิจารณาข้อมูลประกอบการศึกษา โดย ส.พ.ร. (50 คน x 150 บาท x 1 మీล = 7,500 บาท) (50 คน x 35 บาท x 2 మీล = 3,500 บาท) (วิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. = 7,200 บาท) (วิทยากร 2 คน x 600 บาท x 6 ชม. = 7,200 บาท)		53,900									9,500						
			25,400														25,400	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ															
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
				คค	ทข	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	คค	กย				
	5.3 อบรมเจ้าหน้าที่จัดตั้งหน่วยงานร่วมกับ ส.ภ.ท.ร. และ ก.ต. (50 คน x 120 บาท x 1 มื้อ = 6,000 บาท) (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ = 3,500 บาท)		9,500																
	5.4 อบรมปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ (50 คน x 120 บาท x 1 มื้อ = 6,000 บาท) (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ = 3,500 บาท)		9,500									9,500							
	6. การถ่ายโอนบทบาทภารกิจกรมได้ภาคส่วนอื่น ช่วยดำเนินการ : การสอนเขียนเครื่องมือแพทย์ (ไม่ใช่ผู้ประกอบการ)	1 หน่วยงาน																	
	7. การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ระดับกรม และระดับหน่วยงาน		38,750																
	7.1 ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ระดับกรม และระดับหน่วยงานผ่าน Video Conference (50 คน X 35 บาท X 1 มื้อ = 1,750 บาท) (50 คน X 120 บาท X 1 มื้อ = 6,000 บาท)		7,750																
	7.2 ประชุมชี้แจงการระบบ Smart 64 (รอบ 5 เดือน และรอบ 12 เดือน) (40 X 35 บาท X 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 2,800 บาท) (40 คน X 120 บาท X 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 9,600 บาท)		12,400				6,200												
	7.3 ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรมฯ รอบ 5 และ 11 เดือน รวม 4 ครั้ง (30 คน X 35 บาท X 1 มื้อ X 4 ครั้ง = 4,200 บาท) (30 คน X 120 บาท X 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 14,400 บาท)		18,600					9,300											

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานระยะงบประมาณ														
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				พฤ	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กค	กค				
	8. การฝึกอบรมองค์กร กพร.	12 คน	59,840															
	8.1 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ คำรับรอง กพร. (9 ครั้ง) (12 คน x 120 บาท x 9 มีือ = 12,960 บาท) (12 คน x 35 บาท x 18 มีือ = 7,560 บาท)	12 คน	20,520	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280	2,280
	8.2 การจัดการความรู้ (1 วัน) (12 คน x 150 บาท x 1 มีือ = 1,800 บาท) (12 คน x 35 บาท x 2 มีือ = 840 บาท) (วิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. = 7,200 บาท)	12 คน	9,840	9,840														
	8.3 พัฒนาการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (1 วัน) (12 คน x 150 บาท x 1 มีือ = 1,800 บาท) (12 คน x 35 บาท x 2 มีือ = 840 บาท) (วิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 6 ชม. = 7,200 บาท)	12 คน	9,840	9,840				9,840										
	8.4 การถอดบทเรียนความสำเร็จของการใช้เครื่องมือ การพัฒนากระบวนการ (2 ครั้ง) (12 คน x 150 บาท x 2 มีือ = 3,600 บาท) (12 คน x 35 บาท x 4 มีือ = 1,680 บาท) (วิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 12 ชม. = 14,400 บาท)	12 คน	19,680			9,840				9,840								

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๒ / ๒๕๖๔

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจหลักสำคัญเพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจหลัก ในการสนับสนุนงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งงานด้านการเงินการบัญชี งานจัดทำคำของบประมาณ งานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ งานธุรการ งานทรัพยากรบุคคล งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาคุณภาพองค์กร และการดำเนินงานตาม นโยบาย และภารกิจที่กรมฯ มอบหมายพิเศษ ให้เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจหลักที่สำคัญของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

๔.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนภารกิจหลักของหน่วยงาน และกรมฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการพัฒนาองค์กรตามแผนงาน/โครงการ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล (เป้าประสงค์ที่ ๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

๙. งบประมาณ

จำนวน ๖๐๕,๐๐๐บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

/๑๑. ประโยชน์ที่...



๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการบริหารจัดการองค์กรที่ คุ่มค่า สมประโยชน์
- ๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลัก ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในที่ประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														๑๐๐
๑. งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														๔๐
	๑.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๔ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในระบบ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๕
	๑.๒ กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการผ่านระบบ Smart กรมฯ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๕
	๑.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๐
๒. ๒. งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														๓๐
	๒.๑ วิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๐
	๒.๒ วิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งสมัครรับรางวัลต่างๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ที่กรมเสนอผลงาน	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๑๐

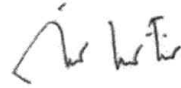
/๒. งานพัฒนา...

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐											ค่าน้ำหนัก	
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
๒. ๒. งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ต่อ)														
	๒.๓ เผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานของ กพร. และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอก ได้ใช้ประโยชน์ ผ่านทางระบบสารสนเทศของ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๒.๔ ส่งเอกสารสำคัญงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
๓. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														๓๐
	๓.๑ ร่วมพัฒนา ปรับปรุง ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ตบนเว็บไซต์ กพร. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๒ วิเคราะห์ คัดเลือก ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ (Information system) ของ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของ กพร. ในระบบอินเทอร์เน็ต (website) และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๔ ลงข้อมูล ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลในระบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๕ วิเคราะห์และจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ใ้มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕
	๓.๖ ส่งเอกสารงานจัดทำ ติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม ระดับหน่วยงาน และ กพร.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	๕

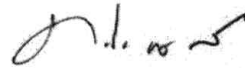
/๔. งานบริหารทั่วไป...



ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐													
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐													
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก	
๓. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ต่อ)															๓๐
	๓.๗ ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ สอน ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	๓
	๓.๘ บำรุงรักษาเบื้องต้น ด้าน Hardware Software ของกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	๓



(นางสาวกันยา เพ็ชรโยธิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้เสนอโครงการ



(นางพอชม ฉวีวัฒน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอากม ประสิทธิ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ โครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)
 โครงการพัฒนาองค์การสูระบบราชการ ๔.๐

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่เกินไปตามแผนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) X (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)			-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลักของ กพร. ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	บางกิจกรรมได้รับผลกระทบเนื่องจากเป็นนโยบายเร่งด่วนของกรมฯ	๓	๓	๙	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในที่ประชุมกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในที่ประชุมกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเป็นประจำทุกเดือน
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)			-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)			-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำ ไม่น่ามาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาบรรณวิหการ

แผนเลิศ / โครงการ (เขียนค่าแผนเลิศ) : แผนเลิศที่ 1 สาขาบริการสุขภาพภาครัฐ กานเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาบรรณวิหการมีการพัฒนาองค์ความรู้ตามแผนงาน/โครงการ ได้อย่างน้อย 90

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ													
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	ตค	กย		
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาบรรณวิหการ	1 หน่วยงาน	605,000	35,750	35,750	35,750	35,750	73,750	135,750	35,750	73,750	35,750	35,750	35,750	35,750	35,750	35,750
	กิจกรรม	ตลอดปี		107,250	17,73	245,250	40,54	58,26	145,250	24,01	82,27	107,250	11,73	100,00			
	1. งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตาม การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามคำเงินตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี ของกลุ่มพัฒนาบรรณวิหการ																
	1.1 ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมา ปี 64 พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในระบบ																
	1.2 กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผล การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้วยระบบ Smart กรมา																
	1.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ																
	2. งานสนับสนุนการพัฒนาระบบงาน ระบุกิจกรรม และ กลุ่มพัฒนาบรรณวิหการ (จ้างเหมาบริการ)	ตลอดปี	180,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
	2.1 วิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน พัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA 4.0) ระดับกรม และ กพร.																
	2.2 วิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลไป การส่งสมัครรับรางวัลต่างๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ที่กรมส่งเสริมฯ																

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ															
				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	คค	พค	ธค	มค
	2.3 แผนทรัพยากร ผลการดำเนินงานของ กพร และ ชุมชนอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้เกิดการภายในกรม สนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอก ได้ใช้ ประโยชน์ ผ่านทางระบบสารสนเทศของ กพร.																		
	2.4 ส่งเอกสารสำคัญงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ระดับกรม และ กพร.																		
	3. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร (งานแผนปฏิบัติการ)	ตลอดปี	180,000																
	3.1 ร่วมพัฒนา ปรับปรุง ฐานข้อมูลในระบบออนไลน์ และบริหารเว็บไซต์ของ กพร. ให้อัปเดตครบถ้วน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ																		
	3.2 วิเคราะห์ คัดเลือก ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการ พัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเป็นฐานข้อมูล สารสนเทศ (Information system) ของ กพร.																		
	3.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของ กพร. ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (website) และช่องทางสื่อสาร อื่นๆ																		
	3.4 ตรวจสอบ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลในระบบ ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ กพร. ประจำ																		
	3.5 วิเคราะห์และจัดทำแผนการรักษาดูแลองค์กรของ กพร. ตามเกณฑ์มาตรฐาน ISO 27001 ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ของสารสนเทศในภาคฐาน																		
	3.6 ส่งเอกสารงานจัดทำ ติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดค่า รับรองการปฏิบัติงานของ กพร. ระดับกรม ระดับหน่วยงาน และ กพร.																		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ																								
				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4												
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กค	กค	กค	กค	กค										
	3.7 ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ สอนด้าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรใน กพร.																											
	3.8 บริการเบื้องต้น ด้าน Hardware Software ของ กพร.																											
	4. งานบริหารทั่วไปภายใน กพร.	12 คน	245,000																									
	4.1 ค่าใช้สอย	12 คน	76,000					38,000																				
	(เบ็ดเตล็ด พาหนะ ที่ักเดินทางไปราชการ)																											
	4.2 ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	12 คน	100,000							100,000																		
	4.3 ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าโทรศัพท์	1 คน	24,000																									
	4.5 ค่าประกันสังคม	5 คน	45,000																									



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 0-2193-7010

E-mail : opdc.hss@gmail.com