ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน

๑. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลาการเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและอยู่ในระเบียบวินัย ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา สร้างสัมพันธภาพที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกิดความสามัคคี กลมเกลียว ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบนโยบายให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและเน้นย้ำผ่านการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือน

รายงานการประชุม

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑.นางพอชม อวิวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒.นางนัยนา อภิวัฒนพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓.นางฐิตามรณ์ ปานเสือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔.นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.นายทศพล คล้ายขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖.นางสาวจิรนันท์ แท่นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗.นางสาวนลินรัตน์ ราบุรีธนกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.นางสาวนวิตา ดอกแส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นางสาวสุมาลี อนุอันต์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.นายญาณพงศ์ ปัทมชูติ	ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.นางสาววิไลพร ขันบัลลังค์	ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม -
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางพอชม อวิวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.แจ้งให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติ โดยมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา คำนึงถึงความคุ้มค่าของภาครัฐ ใช้กระดาษ ๒ หน้า เพื่อการประหยัดกระดาษ และสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กสช. เพื่อออมเงินไว้ใช้ยามฉุกเฉิน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รักใคร่สามัคคีกันเพื่อให้ กพส. เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม

๒.ให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานที่กำลังดำเนินการ ว่าพบเจอปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด เพื่อที่จะได้ติดตาม แก้ไข และรายงานความก้าวหน้าในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ

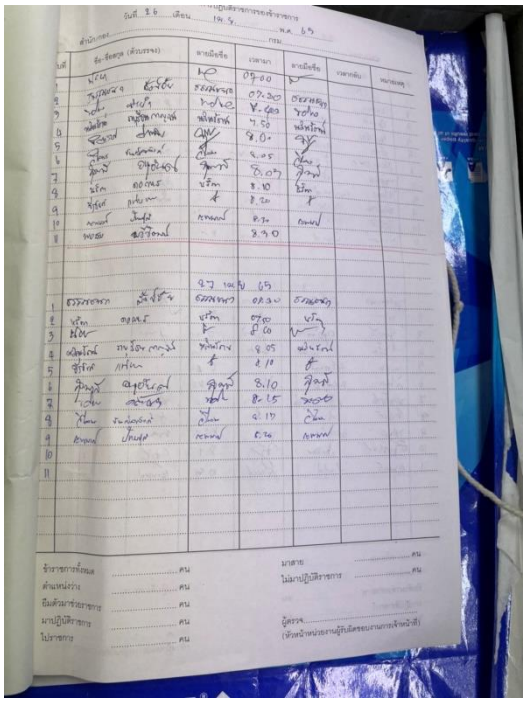
๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

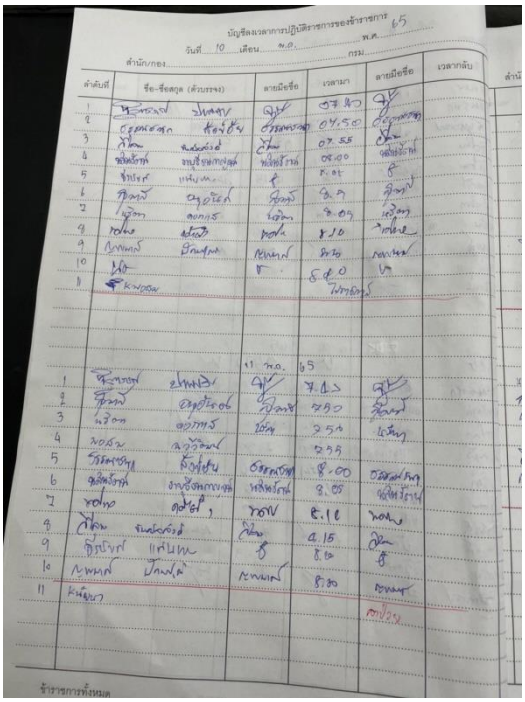
นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย แจ้งในที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑.การทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง หน่วยงานภายในกรมเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวงเพิ่มอีก ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ และกลุ่มแผนงาน โดยในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ จะมีการประชุม พิจารณาร่างแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมครั้งที่ ๑เพื่อเสนอรองอธิบดี(นายแพทย์สามารถ มิระศักดิ์) ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะมีการประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อเสนออธิบดีพิจารณา

๑.๒ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้คำสอนของพ่อ (รัชกาลที่ ๙) เพื่อนำคำสอนไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน

๑.๓ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาไม่ทอดทิ้งและละทิ้งเวลาราชการโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการขาด ลา มาสาย เป็นประจำทุกวัน

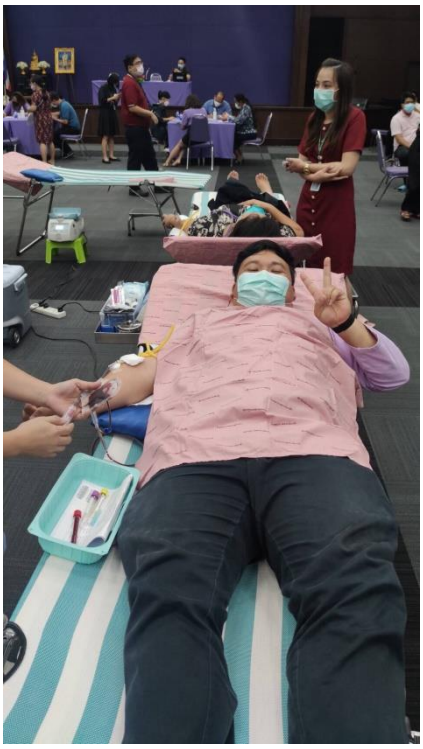




๑.๔ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต ด้วยการประหยัดอดออม โดยบุคลากรนำกระปุกออมสินมาไว้ที่สำนักงานเพื่อออมเงินไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน

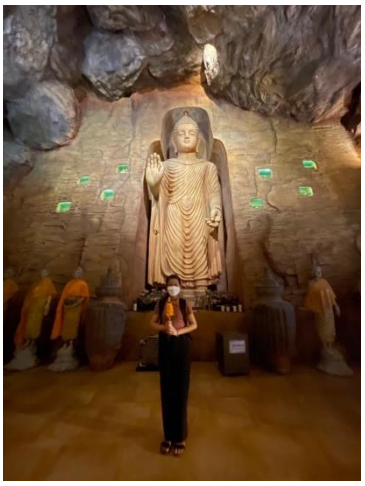
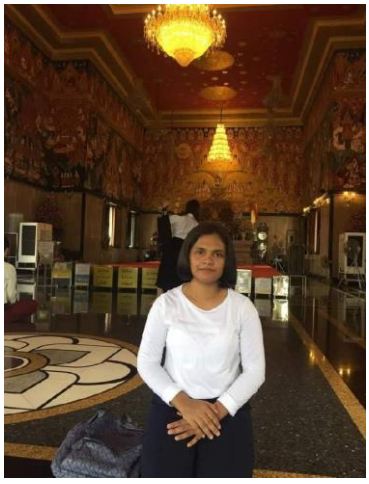
๒. กิจกรรมจิตอาสา สร้างความดีด้วยใจ

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีจิตอาสาและจิตบริการสาธารณะพร้อมให้บริการแก่ประชาชน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ด้วยการบริจาคโลหิตอยู่เสมอ



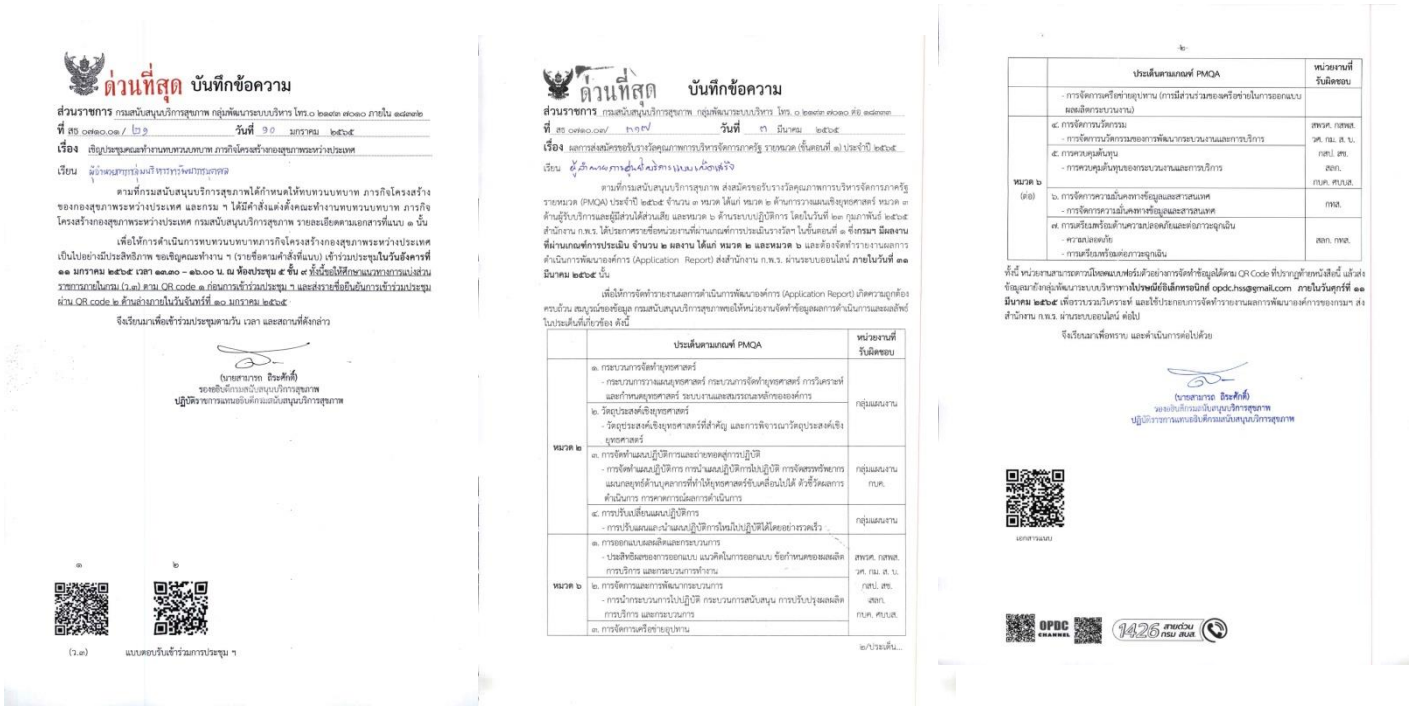
๓. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันสงกรานต์ วันปีใหม่และมีการเข้าวัด ทำบุญตักบาตรเมื่อมีโอกาสอย่างสม่ำเสมอและนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต

๔. กิจกรรม “กพร.รักษ์โลก”

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของส่วนราชการด้วยการลดปริมาณขยะผ่านการใช้ OR code แทนการแนบเอกสารในรูปแบบกระดาษ ใช้กระดาษ ๒ หน้าและเก็บขวดน้ำที่บริโภคทุกวัน บริจาคให้หน่วยงานต่างๆนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การผลิตชุด PPE ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ในช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙


ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐ ๒๕๙๐ ๙๐๑๐ ภายใน ๙๘๒๙๑๒

ที่ สธ ๐๙๑๐.๐๒/ ๒๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานทบทวนบทบาท ภารกิจโครงสร้างกองสุขภาพระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการและเลขานุการ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดให้ทบทวนบทบาท ภารกิจโครงสร้างของกองสุขภาพระหว่างประเทศ และกรม ฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนบทบาท ภารกิจโครงสร้างกองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างกองสุขภาพระหว่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญคณะท่าน ฯ (รายชื่อตามคำสั่งที่แนบ) เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๗ ทั้งนี้ขอให้ศึกษาแนวทางการแบ่งส่วนราชการในกรม (ว.๑) ตาม QR code ๑ ก่อนการเข้าร่วมประชุม ฯ และส่งรายชื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุมผ่าน QR code ๒ ด้านล่างภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสามารถ อิระศักดิ์)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑ ๒

(ว.๑) แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม ฯ

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๙๐๑๐ ต่อ ๙๘๒๙๑๒

ที่ สธ ๐๙๑๐.๐๒/ ๓๐๙๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการส่งสมัครรอบรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด (ชิ้นคอนที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการและเลขานุการ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่งสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด (PMQA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หมวด ได้แก่ หมวด ๒ ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๖ ด้านระบบปฏิบัติการ โดยในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ในขั้นตอนที่ ๑ ซึ่ง**กรมฯ มีผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่ หมวด ๒ และหมวด ๖** และต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ **ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕** นั้น

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) เกิดความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการและผลลัพธ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

	ประเด็นตามเกณฑ์ PMQA	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หมวด ๒	๑. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ - กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์การ	กลุ่มแผนงาน
	๒. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
	๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ - การจัดทำแผนปฏิบัติการ การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ การจัดสรรทรัพยากร แผนยุทธด้านบุคลากรที่ทำให้ยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนไปได้ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ การคาดการณ์ผลการดำเนินการ	กลุ่มแผนงาน กบค.
	๔. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ - การปรับแผนและนำแผนปฏิบัติการใหม่ไปปฏิบัติได้โดยอย่างรวดเร็ว	กลุ่มแผนงาน
หมวด ๖	๑. การออกแบบผลลัพธ์และกระบวนการ - ประสิทธิผลของการออกแบบ แนวคิดในการออกแบบ ข้อกำหนดของผลผลิตการบริการ และกระบวนการทำงาน	สพร.ค. กสพส. วศ. กม. ส. บ.
	๒. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ - การนำกระบวนการไปปฏิบัติ กระบวนการสนับสนุน การปรับปรุงผลผลิตการบริการ และกระบวนการ	กสบ. สช. สสก. กบค. ศบบส.
	๓. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	

๒/ประเด็น...

	ประเด็นตามเกณฑ์ PMQA	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	- การจัดการเครือข่ายอุปทาน (การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการออกแบบผลผลิตและระบบงาน)	
หมวด ๖ (ต่อ)	๔. การจัดการนวัตกรรม - การจัดการนวัตกรรมของการพัฒนากระบวนงานและการบริการ	สพร.ค. กสพส. วศ. กม. ส. บ.
	๕. การควบคุมต้นทุน - การควบคุมต้นทุนของกระบวนงานและการบริการ	กสบ. สช. สสก. กบค. ศบบส.
	๖. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ - การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ	กพส.
	๗. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน - ความปลอดภัย - การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	สสก. กพส.

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มด้วยตัวเองจากการจัดทำข้อมูลได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหน้าสิ่งนี้ แล้วส่งข้อมูลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทาง**ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ opdc.hss@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕** เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ และใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์การของกรมฯ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

(นายสามารถ อิระศักดิ์)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบ

OPDC CHANNEL 1426 สายด่วน กรม สนส.