



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ต่อ ๑๘๓๓๒

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๙๙ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบ ๕ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดกรอบการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด ที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน นั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ขอส่งรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๕ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

ศิริพร นก

(นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ททอ

๒๔ กพ. ๖๕

(นางพอชม ลวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร รอบ ๕ เดือน	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากร รอบ ๕ เดือน	ร้อยละ
๑	นางพอชม ฉวีวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒	๒	๑๐๐
๒	นางนัยนา อภิวัฒนพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๑๐๐
๓	นางฐิตาภรณ์ ปานชลธิบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๖	๖	๑๐๐
๔	นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒	๒	๑๐๐
๕	นายทศพล คล้ายขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๓	๑๐๐
๖	นางสาวจิรนนท์ แทนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๔	๑๐๐
๗	นางสาวนลินรัตน์ ราบูรีธนกกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๑๐๐
๘	นางสาวนริตา ดอกแสด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๕	๑๐๐
๙	นางสาวสุมาลี อนุอนต์	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๑๐๐
๑๐	นายญาณพงศ์ ปัทมชุตติ	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑๐๐

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบการประเมินรอบ 5 เดือน.....

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๑	นางพอชม ฉวีวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนารายบุคคล (Change Management for Personal Development)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถบริหารบุคลากรในหน่วยงานให้การพัฒนาทักษะ ความสามารถด้านต่างๆ ให้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	ผ่าน
			๒. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทางออนไลน์	เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม	ได้รับทักษะ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	ผ่าน
๒	นางนัยนา อภิวัฒน์พร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑. เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ให้การสื่อสารและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จต่องาน	ผ่าน
			๒. การจัดทำตัวชี้วัดแต่ละประเภท และการกำหนดค่าเป้าหมาย	ประชุมพิจารณาบทวนการกำหนดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ดำเนินการ การจัดทำตัวชี้วัดแต่ละประเภทและการกำหนดค่าเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๓	นางฐิตาภรณ์ ปานชลิบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑. เกณฑ์การประเมินรางวัลประเภท ต่าง ๆ	การฟังชี้แจงแนวทางการสมัครและ หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศศรีรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๒๒-๒๓ ก.พ.๖๕ ผ่านระบบ ออนไลน์	ได้รับความรู้และสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ การสมัครรางวัล ทำให้สามารถส่งสมัคร ผลงานได้ถูกต้องตามเกณฑ์	ผ่าน
			๒. แนวทางการพัฒนาองค์กรตาม เกณฑ์ PMQA ๔.๐ และ PMQA ราย หมวด	การอบรมหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษา ในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบ ราชการ	วันที่ ๒๔-๓๑ ม.ค.๖๕ วันที่ ๗-๙ ก.พ.๖๕ วันที่ ๑๑ และ ๑๕ ก.พ.๖๕ ผ่านระบบออนไลน์	สามารถนำแนวทางมาวางแผนพัฒนา องค์กรตามเกณฑ์PMQA ๔.๐	ผ่าน
			๓. e-Government (Biz Portal, Citizen Portal, e-Service Disruptive Technology)	การประชุมการพัฒนาในอนุญาตาผ่าน ระบบ Biz Portal ประจำปี ๒๕๖๕ และการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็น องค์กรดิจิทัล	วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๔ และ ๒๔ ม.ค.๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๐-๒๑ ม.ค.๖๕ ผ่านระบบ ออนไลน์	นำแนวคิดและระบบต่างๆ มาพัฒนาและ ปรับใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการ ของกรม	ผ่าน
			๔. พ.ร.ฎ.การชำระค่าธรรมเนียมแทน การต่ออายุใบอนุญาตฯ พ.ศ. ๒๕๖๔	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการ ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมแทนการ ต่ออายุใบอนุญาตฯ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	วันที่ ๒ พ.ย. ๖๔ ผ่านระบบ ออนไลน์	เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการชำระค่าธรรมเนียมของกรมฯ ตาม พ.ร.ฎ. นี้	ผ่าน
			๕. การเจรจาต่อรองและการแก้ไข ความขัดแย้งของทีมงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่องการพัฒนา ทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จของ องค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ผ่านระบบ ออนไลน์	สามารถติดต่อประสานงานและการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย	ผ่าน
			๖. เทคนิคการบริหารงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อ ความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	เสริมสร้างการพัฒนาผลงานและการ ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๔	นางสาวธรรณชนก สังข์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑. เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Working Techniques)	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้	๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๖๕	ได้รับความรู้ในการพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผ่าน
			๒. การทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง	ศึกษาดูด้วยตนเองสอบถามผู้เชี่ยวชาญ และเข้าร่วมการประชุมทบทวน ภารกิจ โครงสร้างหน่วยงาน	เดือนธันวาคม ๖๔- เดือนมีนาคม ๖๕	สามารถพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ในการทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน	ผ่าน
๕	นายทศพล คล้ายขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อ ความสำเร็จขององค์กร	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อ ความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	มีความรู้ในด้านภาวะผู้นำ และสามารถ นำมาปรับใช้การปฏิบัติงานประจำให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผลสัมฤทธิ์สูงสุด	ผ่าน
			๒. เทคนิคการสื่อสารและ ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ศึกษา ค้นหา วิเคราะห์ ข้อมูลตาม เว็บไซต์ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔	ได้รับเทคนิคให้ตนเองมีความรู้ในด้านการ คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และ สามารถนำมาปรับใช้การปฏิบัติงาน ประจำให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูงสุด	ผ่าน
			๓. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา)	ประชุมตามประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	มีความรู้ในด้านการสื่อสาร และสามารถ นำมาปรับใช้การปฏิบัติงานประจำให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและ ผลสัมฤทธิ์สูงสุด	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๖	นางสาวจิรนนท์ แทนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. เกณฑ์การประเมินรางวัลประเภทต่าง ๆ	เข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจงเกณฑ์ประเภทต่าง ๆ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	วันที่ ๒๒-๒๓ ธ.ค. ๖๔	เกิดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การสมัครรางวัล ทำให้สามารถส่งสมัครผลงานได้ถูกต้องตามเกณฑ์	ผ่าน
			๒. แนวทางการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA	เข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจงเกณฑ์การจากพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมิน PMQA สำนักงาน ก.พ.ร.	วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๔	สามารถนำแนวทางการพัฒนามาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรได้	ผ่าน
			๓. e-Government (Biz Portal, Citizen Portal, e-Service)	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการพัฒนา Biz Portal, e-Service ปี ๒๕๖๕ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๔	นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาและปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร	ผ่าน
			๔. พ.ร.ฎ. การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาตฯ พ.ศ. ๒๕๖๔	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาตฯ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	วันที่ ๒ พ.ย. ๖๔	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากตาม พ.ร.ฎ. นี้เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตของกรมจำนวน ๕ ใบ	ผ่าน
๗	นางสาวนลินรัตน์ ราบุรีธนกาญจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication and Coordination Techniques)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถติดต่อ สื่อสารและประสานงานกับบุคลากรอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย	ผ่าน
			๒. การจัดทำหนังสือราชการ ที่ถูกต้องตามหลักระเบียบงานสารบรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถดำเนินการทำหนังสือต่างๆของทางราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักของระเบียบงานสารบรรณ	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๘	นางสาวนริตา ดอกแสด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.เกณฑ์การประเมินรางวัลประเภท ต่าง ๆ	การประชุมชี้แจงแนวทางการสมัคร และหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศ รัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถนำเกณฑ์มาปรับใช้ในการ ทำงาน และให้คำปรึกษากับหน่วยงานได้	ผ่าน
			๒. แนวทางการพัฒนาองค์กรตาม เกณฑ์ PMQA	การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ไข กุญแจความสำเร็จ...เรื่อง (ไม่) ลับสู่การ เป็นองค์กร ๔.๐”	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	สามารถนำแนวทางการพัฒนามาปรับใช้ใน การพัฒนาองค์กรได้	ผ่าน
			๓. e-Government (Biz Portal,e- Payment, e-Service)	การประชุมการพัฒนาใบอนุญาตฯ ผ่านระบบ Biz Portal ประจำปี ๒๕๖๕ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาฉุกเฉินการแพทย์)	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาและปรับ ใช้ในการพัฒนาองค์กร	ผ่าน
			๔. พ.ร.ฎ. การชำระค่าธรรมเนียม แทนการต่ออายุ พ.ศ.๒๕๖๔	การประชุมติดตามความพร้อมการ ดำเนินการของหน่วยงานตาม พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่น คำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาและปรับ ใช้ในการพัฒนาองค์กร	ผ่าน
			๕. การจัดทำหนังสือราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	จัดทำ เนื้อหา ข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ตามกำหนดเวลาที่ กำหนดไว้และสามารถสื่อสาร และส่งต่อ ของเนื้อหาข้อมูลภายในทีมงาน อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน	ผ่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	รูปแบบ วิธีการพัฒนา	วันที่ ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา	สรุปผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
๙	นางสาวสุมาลี อนุอันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การบริหารงานธุรการและการสาร บรรณให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณ และการจัดทำหนังสือราชการ ที่ต้องทำตามหลักระเบียบงาน สารบรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงาน เลขานุการกรม	วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	การดำเนินงานธุรการและสารบรรณถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นไป ตามระเบียบงานสารบรรณ	ผ่าน
			๒. การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์	๒. ศึกษาด้วยตนเองและขอคำปรึกษา จากเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาให้หน่วยงานมีพัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผ่าน
๑๐	นายญาณพงศ์ ปัทมชุตติ	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑. Infographic Presentation ในยุค ไทยแลนด์ ๔.๐	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อ ความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ได้รับทักษะ ในการจัดทำข้อมูลนำเสนองาน ในรูปแบบ Infographic ให้เกิด ประสิทธิภาพ	ผ่าน

ลงนาม
นางพยอม จวีวัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 24 ก.พ. 2565

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน

ชื่อ-สกุล.....นางพอชม..... ฉวีวัฒน์..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนารายบุคคล (Change Management for Personal Development)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่องการ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จของ องค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรม และรูปภาพขณะอบรม
๒. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	การศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองทางออนไลน์	เดือนมกราคมถึงเดือน มีนาคม	รูปภาพขณะศึกษาทางออนไลน์

หลักฐานประกอบการพัฒนา

๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนารายบุคคล (Change Management for Personal Development)

พัฒนาโดยการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยวิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร ซึ่งเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนารายบุคคล (Change Management for Personal Development) เป็นหนึ่งในวาระการประชุม มีหลักฐานประกอบการพัฒนาคือ หนังสือเชิญประชุม และภาพระหว่างการเข้าร่วมการประชุม เพื่อบริหารบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาที่มีความสามารถเท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๔๕๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร

เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดทำแผนทบทวนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพยอม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร





๒. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)

พัฒนาโดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านออนไลน์ เพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด



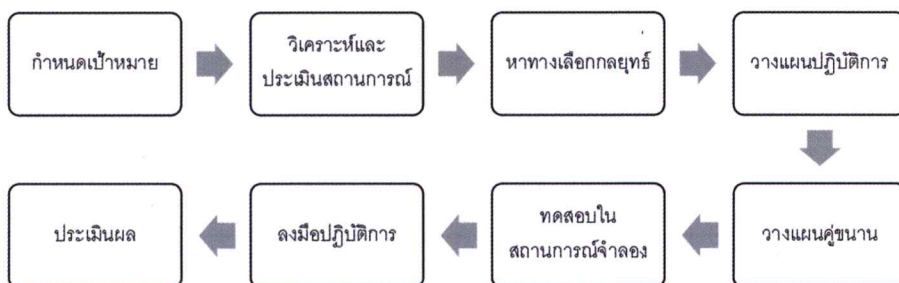
ความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)

กลยุทธ์ หรือ ยุทธศาสตร์ (Strategy) มาจากรากศัพท์ภาษากรีก ว่า *stratēgia* หมายถึง ศิลปะในการวางแผน และนำการรบเพื่อเอาชนะศัตรู ซึ่ง คำทั้งสองคำนี้ ในภาษาไทยอาจใช้สลับกันไปบ้าง แต่ให้เข้าใจไว้ว่ากลยุทธ์และยุทธศาสตร์มีความหมายเหมือนกัน อย่างไรก็ตาม ถ้าหากพูดถึงแผนการรบ ในการทำสงคราม จะใช้คำว่า “แผนยุทธศาสตร์” ในขณะที่เมื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารธุรกิจ จึงมักปรับมาใช้คำว่า “แผนกลยุทธ์” กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการหรือแผนการคิดที่คิดขึ้นอย่างรอบคอบ มีลักษณะเป็นขั้นเป็นตอน มีความยืดหยุ่นพลิกแพลงได้ตามสถานการณ์ มุ่งเพื่อเอาชนะคู่แข่งชั้นหรือเพื่อหลบหลีกอุปสรรคต่าง ๆ จนสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ตัวอย่าง เช่น ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การมีกลยุทธ์จะช่วยในการหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา และช่วยไม่ให้เกิดปัญหาตามมาภายหลัง หรือในการนำชีวิตสู่ความสำเร็จ การมีกลยุทธ์จะช่วยในการหาวิธีการที่ดีที่สุดเพื่อไปถึงเป้าหมาย เช่น กลยุทธ์การอ่านหนังสือได้เร็วและมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การบริหารเวลา เป็นต้น

○ การคิดเชิงกลยุทธ์ ○

การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) จัดเป็นพื้นฐานความสามารถทางการคิดประการหนึ่งของมนุษย์ หมายถึง ความสามารถในการหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุด ภายใต้สภาวะต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

ลำดับขั้นตอนการคิดเชิงกลยุทธ์



ลักษณะของการคิดเชิงกลยุทธ์

❑ ยืดหยุ่น ไม่ตายตัว แต่พลิกแพลงอินอ่อนไปตามสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การเตรียมความพร้อมจะช่วยให้เราสามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็ว โดยยังคงพยายามที่จะยึดแนวทางสู่เป้าหมายสูงสุดไว้



การคิดเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้นำและผู้บริหาร

การดู 11,819 ครั้ง • 24 มี.ย. 2020

👍 212 🗨️ ไม่ชอบ ➦ แชร์ ≡+ บันทึก ...



Focus

ลักษณะของการคิดเชิงกลยุทธ์

❑ เป็นการคิดในเชิงการต่อสู้มากที่สุด เมื่อเทียบกับบรรดาการคิดทั้งหมด และเป็นการคิดที่ต้อง "ออกแรงคิด" มากกว่าการคิดในลักษณะอื่น ทั้งการคิดเชิงรุกและการคิดเชิงรับ ในการหลบหลีกอุปสรรค การแก้ปัญหา และฉกฉวยโอกาสจากความจำกัดที่มีอยู่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแห่งชัยชนะที่ได้กำหนดไว้



10:26 / 47:12

🔊 🔍 ⚙️ 📺 📱 🖥️

การคิดเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้นำและผู้บริหาร

การดู 11,819 ครั้ง • 24 มี.ย. 2020

👍 212 🗨️ ไม่ชอบ ➦ แชร์ ≡+ บันทึก ...



Focus

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน

ชื่อ-สกุล.....นางนัยนา.....อภิวัฒน์พร..... ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จของ องค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรม และรูปภาพขณะอบรม
๒. การจัดทำตัวชี้วัดแต่ละประเภท และการกำหนดค่าเป้าหมาย	ประชุมพิจารณาทบทวน การกำหนด ตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	หนังสือเชิญประชุม

หลักฐาน

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้รับความรู้และได้พัฒนาตนเองในด้านการเป็นผู้นำที่ดี หลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เทคนิคการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน การเจรจาต่อรองแก้ไขปัญหาต่างๆ นำไปพัฒนาการสื่อสารและประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๔๕๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดทำแผนทบทวนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพยอม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



OPDC
CHANNEL



1426 สายด่วน
nsu สบ.๕



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้
เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร
(Leadership Development for Organizational Success)
ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	เรื่อง ความสำคัญและผลกระทบของภาวะผู้นำต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน (Important and its Impact of Leadership on Job Achievement)
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	เรื่อง เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Working Techniques)
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	เรื่อง การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนารายบุคคล (Change Management for Personal Development)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	เรื่อง เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี (Good Relationships Techniques)

วันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	เรื่อง เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication and Coordination Techniques)
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	เรื่อง การทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Work)
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	เรื่อง การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	เรื่อง การบริหารงานให้ประสบความสำเร็จสำหรับคนรุ่นใหม่ (Successful management for the new generation)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๒. ประชุมพิจารณาทบทวนการกำหนดตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้รับความรู้ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คำรับรองการปฏิบัติราชการและนำไปใช้ในการให้

ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานเพื่อให้มีการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้มีคุณภาพ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ ๐๖๑ เวลา ๑๕๐ น.
วันที่รับ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เสร็จวันที่

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๗๐๔๔ ต่อ ๑๘๘๖๗
ที่ สร ๐๗๐๑.๗/๒/๒๕๖๕๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

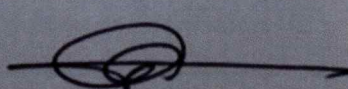
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาทบทวนการกำหนดตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ตามที่ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มอบนโยบายให้กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละหน่วยงาน ภายใต้นโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนางานและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานและรองอธิบดีในกำกับต่อไป นั้น

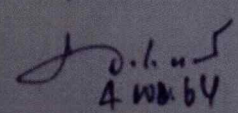
ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมพิจารณาทบทวนการกำหนดตัวชี้วัด คำรับรองฯ ของหน่วยงาน ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco Webex Meetings รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย



(นายอัครพล สุภาสตรา)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ทบทวนให้ทันเวลา
ก. บพข ๒๐๕
+ หม่อมราชวงศ์ในสวน กพร
(KPI)
๑. ขอรวม กออบ ที่ ร้อย ๐๐๓ ๐๐๓ ๗๖๖
๒. สกทพจาก ๔๗๖๖ ๕๗๖๖
เพื่อให้ ร. ๒๐๕๗. ใน ร. ๒๐๕๗
๓. สกทพจาก ๔๗๖๖ ๕๗๖๖


4 พ.ย. ๖๔
(นางพอชม อวีร์คณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒. การอบรมหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ในวันที่ ๒๔-๓๑ ม.ค. ๖๕, ๑๑ และ ๑๕ ก.พ. ๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

ประโยชน์ที่ได้รับ องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและเทคนิคการปรับปรุงองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เครื่องมือการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อรองรับอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี Climate Change หรือสถานการณ์โควิดที่มีผลกระทบต่อการทำงานของภาครัฐในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผลการดำเนินการของส่วนราชการ การนำเครื่องมือการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ มาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ที่สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ และโมเดลการพัฒนา Thailand ๔.๐ เป้าหมายในการพัฒนาและปัจจัยความสำเร็จ ๓ ประการ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้แก่ การปรับความคิดให้เกิดความร่วมมือสู่การทำงานร่วมกัน (Collaboration) การคิดค้นวิธีการ/รูปแบบใหม่ ๆ ในการทำงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรม (Innovation) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพ และแก้ปัญหาขีดความสามารถของประเทศ (Digitalization) ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศที่เป็นที่ยอมรับทั่วโลก

ห้องของอธิบดี (น.พ.สามกรม)
เลขที่รับ: ๗๔
วันที่รับ: 12 มี.ค. 2565 16:44
วันที่ออก: เวลา

สำนักปลัดกระทรวง
เลขที่รับ: ๒๘๓
วันที่รับ: 12 มี.ค. 2565
เวลา: 07:57

กรมส่งเสริมการปกครอง
เลขที่รับ: ๒๒๗
วันที่รับ: 12 มี.ค. 2565
เวลา: 07:56



ที่ นร ๑๒๐๖/๖๕๔
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ: ๗๐
วันที่รับ: 14 มี.ค. 2565
เลขที่รับ: ๗๐

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการอบรมหลักสูตรการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐
 - ๒. รายละเอียดการอบรมหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
- ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน พัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเปิดรับสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดอบรมเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสนับสนุนหน่วยงานในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเตรียมความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการนี้ จึงขอเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรม ดังนี้

- ๑. หลักสูตรการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอเชิญผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๓ คน
 - ๒. หลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยมีกำหนดระยะเวลาการอบรม จำนวน ๕ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอเชิญผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๕ คน
- ทั้งนี้ หากหน่วยงานสนใจเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดและแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร ๑ และ หลักสูตร ๒ โดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ร่วมอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (น.พ.ศุภชัย)
เพื่อโปรด (ปรารภ)
นายสารองษ์ ยอดประสิทธิ์
ผู้อำนวยการกรม
12 มี.ค. 2565
กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ
โทร. ๐๘ ๑๖๑๑๑ ๕๓๓๔๔ (เบอร์ฉุกเฉิน) ๐๘ ๕๐๕๑๓ ๕๖๖๖๖ (วิทยุ) ๐๘ ๒๕๕๐๘ ๒๒๒๒๒ (อินเทอร์เน็ต)
saraban@opdc.go.th
www.opdc.go.th

ขอแสดงความนับถือ
(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.

- ๑. น.พ. ศ.ศ.
- ๒. น.พ. ก.พ.ร. ๒
- ๓. คนที่...
- ๔. คนที่...
- ๕. คนที่...

๑๐๘ ๐๖๕

ขอเชิญกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
13 มี.ค. 2565



หลักสูตร ๑ หลักสูตร ๒

หลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษา ในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ภาคเช้า เวลา 09.00-12.00 น.

Zoom Meeting ID: 931 6869 4352
Passcode: 544056

25 ม.ค.65
Meeting ID: 971 6836 0865
Passcode: 850562

31 ม.ค.65
Meeting ID: 924 1857 8116
Passcode: 227594

7 ก.พ.65
Meeting ID: 920 5144 0081
Passcode: 218954

8 ก.พ.65
Meeting ID: 924 4158 4847
Passcode: 889533

9 ก.พ.65
Meeting ID: 953 3557 3743
Passcode: 080356

11 ก.พ.65
Meeting ID: 918 0747 0900
Passcode: 591657

15 ก.พ.65
Meeting ID: 921 6422 0895
Passcode: 391276

ภาคบ่าย เวลา 13.00-16.30 น.

PMQA 4.0...
Meeting ID: 979 5875 0135
Passcode: 900686

Meeting ID: 970 6797 2259
Passcode: 982886

9 ก.พ.65 14.45-16.30 น.
Meeting ID: 953 3557 3743
Passcode: 080356

Meeting ID: 993 4787 6102
Passcode: 661172

กำหนดการหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ระดับกรม (37.5 ชั่วโมง)

วันที่	9.00-10.30	10.45-12.00	13.00-14.30	14.45-16.30
24 ม.ค.65 (3 ชั่วโมง)	(ไม่มีกิจกรรม)		PMQA 4.0... การประชุมสัมมนา: PMQA 4.0	กานาเคื่องมือ 4.0... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)
25 ม.ค.65 (6 ชั่วโมง)	แนวคิดการออกแบบตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	เครื่องมือใหม่ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การวิเคราะห์ระบบไอทีในทางธุรกิจ Business Ecosystem... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่กระทบต่อระบบราชการไทย... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)
31 ม.ค.65 (6 ชั่วโมง)	การวิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์การและ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การนำองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การกำหนดผลลัพธ์องค์การสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	เทคนิคการกำหนดผลลัพธ์องค์การและ Do & Don't... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)
7 ก.พ.65 (6 ชั่วโมง)	Climate Change... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การสร้างยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การประเมินองค์การสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)
8 ก.พ.65 (3 ชั่วโมง)	(ไม่มีกิจกรรม)		การเปลี่ยนขนาดสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	(ต่อ) การเปลี่ยนขนาดสู่ความสำเร็จด้วยกลยุทธ์ OKRs... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)
9 ก.พ.65 (6 ชั่วโมง)	การสร้างวัฒนธรรมองค์กร... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การทำงานด้วยความเป็นมืออาชีพ (Pro Active For Working)... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การจัดทำ DATA Governance... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	KM & Best Practices ในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)
11 ก.พ.65 (3 ชั่วโมง)	การเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่การขับเคลื่อน... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	ไม่มีกิจกรรม	
15 ก.พ.65 (4.5 ชั่วโมง)	การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาบริการ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมบริการในภาครัฐ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	การเปลี่ยนข้อมูลที่ยั่งยืนเป็นอาวุธลับ... (ร.ร.พัชรกร กายงามปัญญาคุณ)	

**แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน**

ชื่อ-สกุล.....นางฐิตาภรณ์ปานขลิบ..... ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการ พัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพ ประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. เกณฑ์การประเมินรางวัล ประเภทต่าง ๆ	การฟังชี้แจงแนวทางการ สมัครและหลักเกณฑ์การ พิจารณารางวัลเลิศวิ ประจำปี 2565	๒๒-๒๓ ก.พ.๖๕ ผ่านระบบออนไลน์	๑.หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม ๒.กำหนดการประชุม ๓. ภาพประกอบการ ประชุม
๒. แนวทางการพัฒนาองค์กร ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ และ PMQA รายนวมวด	การอบรมหลักสูตรการ พัฒนาที่ปรึกษาในการ พัฒนาองค์กรสู่การเป็น ระบบราชการ๔.๐	๒๔-๓๑ ม.ค.๖๕ ๗-๙ ก.พ.๖๕ ๑๑ และ๑๕ ก.พ.๖๕ ผ่านระบบออนไลน์	๑.หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม ๒.กำหนดการประชุม ๓.ภาพประกอบการ ประชุม
๓. e-Government (Biz Portal, Citizen Portal, e-Service Disruptive Technology)	๑.การประชุมการพัฒนาใน อนุญาตผ่านระบบ Biz Portal ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐ ธ.ค.๖๔ และ ๒๔ ม.ค.๖๕ ผ่านระบบออนไลน์	๑.หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม ๒.กำหนดการประชุม ๓.ภาพประกอบการประชุม
๓. e-Government (Biz Portal, Citizen Portal, e-Service Disruptive Technology)	๒.การปรับเปลี่ยนองค์กร ให้เป็นองค์กรดิจิทัล	๒๐-๒๑ ม.ค.๖๕ ผ่านระบบออนไลน์	๑.หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม ๒.กำหนดการประชุม
๔. พ.ร.ฎการชำระค่าธรรมเนียมแทน การต่ออายุใบอนุญาตฯ พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ร.ฎกำหนดให้ผู้รับ ใบอนุญาตชำระ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ใบอนุญาตแทนการยื่น คำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พ.ย. ๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	๑. หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม ๒. กำหนดการประชุม
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการ พัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพ ประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๕. การเจรจาต่อรองและการ แก้ไขความขัดแย้งของทีมงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่องการ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อ ความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	๑. หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม ๒. กำหนดการประชุม ๓. ภาพประกอบการประชุม

๖. เทคนิคการบริหารงานแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อ ความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘-๒๙ ธ.ค.๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	๑. หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม ๒. กำหนดการประชุม ๓. ภาพประกอบการประชุม

หลักฐานประกอบการประชุมและอบรม ประจำปี ๒๕๕

๑. การประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๕๕
ในวันที่ ๒๒-๒๓ ก.พ. ๖๕

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้รับความรู้และความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาองค์กร ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ และการจัดทำผลงานส่งสมัครรางวัลตามเกณฑ์รางวัลประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กร ต่อไป

ดาวน์โหลด

ที่ นร ๑๒๒๒๒/๑๙๕๖



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กรม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
๒. บัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ
ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการมอบรางวัลที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความโดดเด่นในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับรางวัลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนเชิญ ดังนี้

๑. ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้ารับฟังการชี้แจง ผ่าน YouTube และ Facebook Live "สำนักงาน ก.พ.ร." โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากสนใจเข้าร่วมสมัครรางวัลเลิศรัฐ สามารถลงทะเบียน และดาวน์โหลดเอกสาร ด้วยการสแกน QR Code ดังต่อไปนี้

๒. ขอเชิญหน่วยงานเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โดยบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัครรางวัล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนิตยสารกรมบริหารการคลัง

โทร. ๐๘ ๑๒๒๒๒ ๐๖๖๖ (ดูซีดี) ๐๖ ๑๒๒๒๒ ๐๖๖๖ (ดูซีดี) ๐๘ ๑๒๒๒๒ ๐๖๖๖ (ดูซีดี) ๐๘ ๑๒๒๒๒ ๐๖๖๖ (ดูซีดี)

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๐๖๖๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@opdc.go.th

www.opdc.go.th



กำหนดการ
ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น. กล่าวเปิดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
โดย นางสาวอ้อมฟ้า เวชชาชีวะ เลขาธิการ ก.พ.ร.
- ๐๙.๔๐ - ๑๐.๐๐ น. ภาพรวมการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ "โลกก้าวหน้า ภาครัฐพัฒนาไม่หยุดนิ่ง : ต้นแบบความสำเร็จภาครัฐ"
๑. รางวัลบริการภาครัฐ
โดย ผู้แทนจากกรมปศุสัตว์
๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
โดย ผู้แทนจากกรมที่ดิน
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
๑. รางวัลบริการภาครัฐ
โดย นางสาวกนก ขวัญอิน ผู้ชำนาญการกองนิตยสารกรมบริหารการคลัง
๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
โดย นางสาวนวลจันทร์ แสงนิมิต นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ และนางสาวรานี อธิรัตน์ ผู้อำนวยการกอง ๓ สำนักงาน ป.ย.ป.
๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
โดย นางชนัญญา ธนวงษ์สถิต ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบราชการ

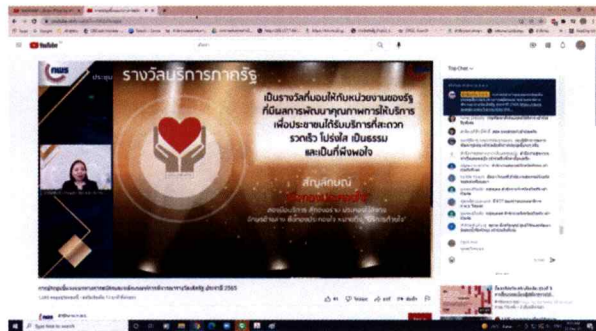
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น. สัณนิบาตรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ
โดย นางสาวนิตติ จินตกุล ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงานรางวัลบริการภาครัฐ
- ๑๓.๔๐ - ๑๕.๓๐ น. สัณนิบาตรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
โดย นางชนัญญา ธนวงษ์สถิต ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบราชการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

- ๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๐ น. สัณนิบาตรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
โดย นายนิพนธ์ นาคินตรี ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงานรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
และนางสาวรานี อธิรัตน์ ผู้อำนวยการกอง ๓ สำนักงาน ป.ย.ป.

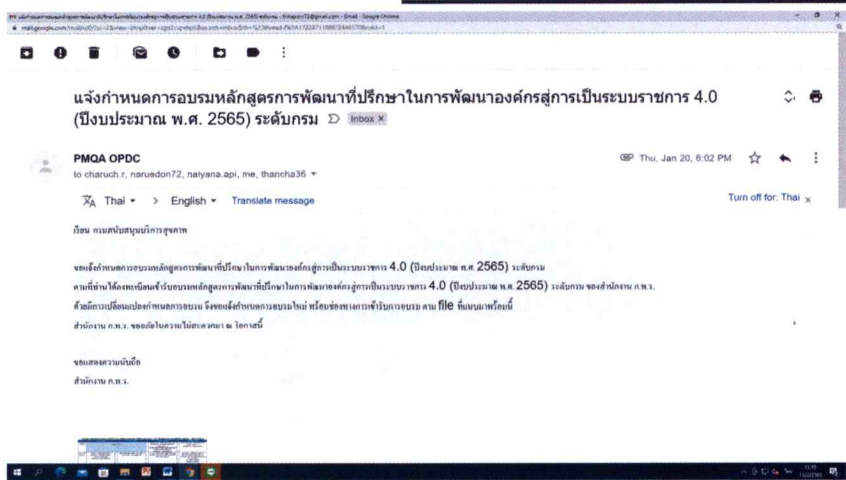
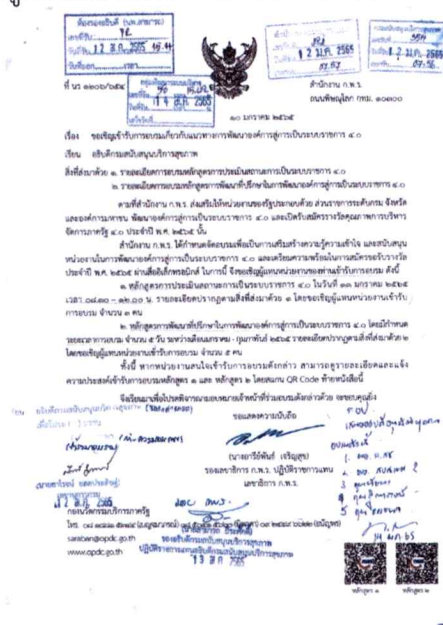
หมายเหตุ ก. หนึ่งการดำเนินงานมีแผนจะเผยแพร่ผล



๒. การอบรมหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ในวันที่ ๒๔-๓๑ ม.ค. ๖๕, ๑๑ และ ๑๕ ก.พ. ๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

ประโยชน์ที่ได้รับ องค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและเทคนิคการปรับปรุงองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เครื่องมือการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อรองรับอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี Climate Change หรือสถานการณ์โควิดที่มีผลกระทบต่อการทำงานของภาครัฐในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผลการดำเนินการของส่วนราชการ การนำเครื่องมือการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ มาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการองค์การ ที่สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ และโมเดลการพัฒนา Thailand ๔.๐ เป้าหมายในการพัฒนาและปัจจัยความสำเร็จ ๓ ประการ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้แก่ การปรับความคิดให้เกิดความร่วมมือสู่การทำงานร่วมกัน (Collaboration) การคิดค้นวิธีการ/รูปแบบใหม่ ๆ ในการทำงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรม (Innovation) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพ และแก้ปัญหาขีดความสามารถของประเทศ (Digitalization) ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศที่เป็นที่ยอมรับทั่วโลก



กำหนดการหลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ระดับกรม (37.5 ชั่วโมง)

วันที่	9.00-10.30	10.45- 12.00	13.00-14.30	14.45-16.30
24 ม.ค.65 (3 ชั่วโมง)	(ไม่มีกิจกรรม)		PMQA 4.0 การเปลี่ยนแปลงระบบราชการ (โดยคุณวิฑูรย์ ใจเจริญ รองเลขาธิการสำนักงาน ก.พ.ร.) การพัฒนาองค์กรขีดความสามารถและเกณฑ์การประเมินสถานะ PMQA 4.0 (ดร.วิฑูรธรรม กาญจนปัญญาคุณ)	กรณีศึกษา 4.0 ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร 4.0 (พ.รศ.วิฑูรธรรม กาญจนปัญญาคุณ)
25 ม.ค.65 (6 ชั่วโมง)	แนวคิดการออกแบบต้นแบบระบบราชการ ที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ (end to end process) (ดร.วิฑูรธรรม กาญจนปัญญาคุณ)	เครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ (ดร.วิฑูรธรรม กาญจนปัญญาคุณ)	การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจ Business Ecosystem และการกำหนดทิศทางองค์กร (ดร.ดร.วิฑูร ล่องสกล)	แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่กระทบต่อระบบราชการไทย และการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานสำหรับยุคดิจิทัล ตามหลัก PMQA (ดร. อธิชาติ พงศ์กิติย์ Executive director สถาบัน Asian Institute of Digital and Innovation (AIDI))
31 ม.ค.65 (6 ชั่วโมง)	การวิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์กรและ PMQA 4.0 (พ.ศ.รัชฎา ฉายจิตร ศึกษารองประธานวงวิชุดภาพแห่งชาติและทีมงาน)	การนำองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายและ PMQA 4.0 (พ.ศ.รัชฎา ฉายจิตร ศึกษารองประธานวงวิชุดภาพแห่งชาติและทีมงาน)	การกำหนดผลลัพธ์องค์กรตามเป็นระบบราชการ 4.0 และ PMQA 4.0 (พ.ศ.รัชฎา ฉายจิตร ศึกษารองประธานวงวิชุดภาพแห่งชาติและทีมงาน)	เทคนิคการกำกับดูแลผลลัพธ์องค์กรและ Do & Don't (พ.ศ.รัชฎา ฉายจิตร ศึกษารองประธานวงวิชุดภาพแห่งชาติและทีมงาน)
7 ก.พ.65 (6 ชั่วโมง)	Climate Change เรื่องสำคัญที่ต้องจัดการ (ดร. ยืนยง เศรษฐศิริวณิช) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะกรรมาธิการกรรณการแห่งชาติและสิ่งแวดล้อม	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab: Gov Lab) และ PMQA 4.0 (นางสาวประทีป: ผู้อำนวยการอาวุโส เครื่องมือดิจิทัลและ PC ในภาครัฐ) รศ.พ.ศ.ดร.ศรุตยาศิน เจริญ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ	การสร้างยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (อ.นารถ จันทวงศ์)	การประเมินผลความสำเร็จขององค์กรตาม ประเด็น และ PMQA 4.0 (อ.นารถ จันทวงศ์)
8 ก.พ.65 (3 ชั่วโมง)	(ไม่มีกิจกรรม)		การเปลี่ยนขนาดความสำคัญด้วยกลยุทธ์ OKRs (ศ.ดร.นภดล รัตโพธิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	(ต่อ) การเปลี่ยนขนาดความสำคัญด้วยกลยุทธ์ OKRs และ PMQA 4.0 (ศ.ดร.นภดล รัตโพธิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
9 ก.พ.65 (6 ชั่วโมง)	การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประสิทธิภาพการทำงาน (อาจารย์พญกฤต โสลาพาภา)	การทำงานด้วยความโปร่งใสอาชีพ (Pro Active For Working) (อาจารย์พญกฤต โสลาพาภา)	การจัดทำ DATA Governance และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ดร.มนต์ศักดิ์ ใจเจริญธรรม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)) (สพธ.)	KM & Best practices ในการพัฒนา ระบบราชการ 4.0 กรณีศึกษา : กรมสรรพากร
11 ก.พ.65 (3 ชั่วโมง)	การเตรียมความพร้อมบุคลากรองค์กรขีด สมรรถนะ รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่โลก อนาคต เทคโนโลยี (ดร.อมรศักดิ์ กิจชนานันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการ การวางแผน การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์)	การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง(Business continuity management) (อ.วิฑูรพงษ์ นาคฉัตรีย์ ที่ปรึกษากฎหมายที่ปรึกษาใหญ่) บริหารความยั่งยืน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ไม่มีกิจกรรม	
15 ก.พ.65 (4.5 ชั่วโมง)	การพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนา บริการ การบริหารจัดการ เช่น AI Chat bot (ศาสตราจารย์ บรรณชาติ สถาบันไทย เอเชีย)	การพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมบริการใน สาขา (Service Innovation Era 4.0) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	การเตรียมข้อมูลที่มุ่งใช้เป็นอาวุธลับ ชั้นเลิศขององค์กร (Big data)	

หลักสูตรพัฒนาที่ปรึกษา
ในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ภาพฉาย เวลา 09.00-12.00 น.

เข้าร่วมวันที่ 24 ม.ค.2565 เวลา 13.00-16.30 น.

Zoom Meeting
Meeting ID: 931 6869 4352
Passcode : 544056

3 ชั่วโมง
แนวคิดการออกแบบต้นแบบระบบราชการ ที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ (end to end process) โดย ดร.วิฑูรธรรม กาญจนปัญญาคุณ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกรรมาธิการกรรณการแห่งชาติและสิ่งแวดล้อม

Meeting ID: 971 6836 0865
Passcode: 850562

7 ก.พ.65
Climate Change เรื่องสำคัญที่ต้องจัดการ โดย ดร. ยืนยง เศรษฐศิริวณิช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะกรรมาธิการกรรณการแห่งชาติและสิ่งแวดล้อม

Meeting ID: 924 1857 8116
Passcode: 227584

8 ก.พ.65
การสร้างยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดย อ.นารถ จันทวงศ์

Meeting ID: 924 4158 4647
Passcode: 899333

9 ก.พ.65
การทำงานด้วยความโปร่งใสอาชีพ Pro Active For Working โดยอาจารย์พญกฤต โสลาพาภา สำนักวิจัยข้อมูลระบบ Challenge Training

Meeting ID: 953 3557 3743
Passcode: 080356

11 ก.พ.65
การเตรียมความพร้อมบุคลากรองค์กรขีดสมรรถนะ รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่โลก อนาคต เทคโนโลยี โดย ดร.อมรศักดิ์ กิจชนานันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการ การวางแผน การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

Meeting ID: 918 0747 0900
Passcode: 591657

15 ก.พ.65
การพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนา บริการ การบริหารจัดการ เช่น AI Chat bot โดย ศาสตราจารย์ บรรณชาติ สถาบันไทย เอเชีย

Meeting ID: 931 6422 0895
Passcode: 391276

ภาพฉาย เวลา 13.00-16.30 น.

PMQA 4.0 การเปลี่ยนแปลงระบบราชการ โดย ดร.วิฑูรธรรม ใจเจริญ รองเลขาธิการ ก.พ.ร. การพัฒนาองค์กรขีดความสามารถและเกณฑ์การประเมินสถานะ PMQA 4.0 โดย ดร.วิฑูรธรรม กาญจนปัญญาคุณ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกรรมาธิการกรรณการแห่งชาติและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจ โดย ดร.ดร.วิฑูร ล่องสกล อ.นารถ จ.พ.ร. และการกำหนดทิศทางองค์กร (ดร.ดร.วิฑูร ล่องสกล)

การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่กระทบต่อการบริหารราชการ โดย ดร. อธิชาติ พงศ์กิติย์ Executive director สถาบัน Asian Institute of Digital and Innovation (AIDI)

การเปลี่ยนขนาดความสำคัญด้วยกลยุทธ์ OKRs โดย ศ.ดร.นภดล รัตโพธิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การสร้างยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดย อ.นารถ จันทวงศ์

การพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมบริการในสาขา (Service Innovation Era 4.0) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

การเตรียมข้อมูลที่มุ่งใช้เป็นอาวุธลับ ชั้นเลิศขององค์กร (Big data)

กรณีศึกษา 4.0 ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร 4.0 (พ.รศ.วิฑูรธรรม กาญจนปัญญาคุณ)

แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่กระทบต่อระบบราชการไทย และการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานสำหรับยุคดิจิทัล ตามหลัก PMQA (ดร. อธิชาติ พงศ์กิติย์ Executive director สถาบัน Asian Institute of Digital and Innovation (AIDI))

เทคนิคการกำกับดูแลผลลัพธ์องค์กรและ Do & Don't (พ.ศ.รัชฎา ฉายจิตร ศึกษารองประธานวงวิชุดภาพแห่งชาติและทีมงาน)

KM & Best practices ในการพัฒนา ระบบราชการ 4.0 กรณีศึกษา : กรมสรรพากร

การประเมินผลความสำเร็จขององค์กรตามประเด็น และ PMQA 4.0 (อ.นารถ จันทวงศ์)

การเปลี่ยนขนาดความสำคัญด้วยกลยุทธ์ OKRs และ PMQA 4.0 (ศ.ดร.นภดล รัตโพธิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

DATA Governance และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ดร.มนต์ศักดิ์ ใจเจริญธรรม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธ.))

KM & Best Practices ในการพัฒนา ระบบราชการ 4.0 กรณีศึกษา 1 กรมสรรพากร

Meeting ID: 953 3557 3743
Passcode: 080356

9 ก.พ.65 14.45-16.30 น.
KM & Best Practices ในการพัฒนา ระบบราชการ 4.0 กรณีศึกษา 1 กรมสรรพากร

Meeting ID: 933 4787 8104
Passcode: 681172

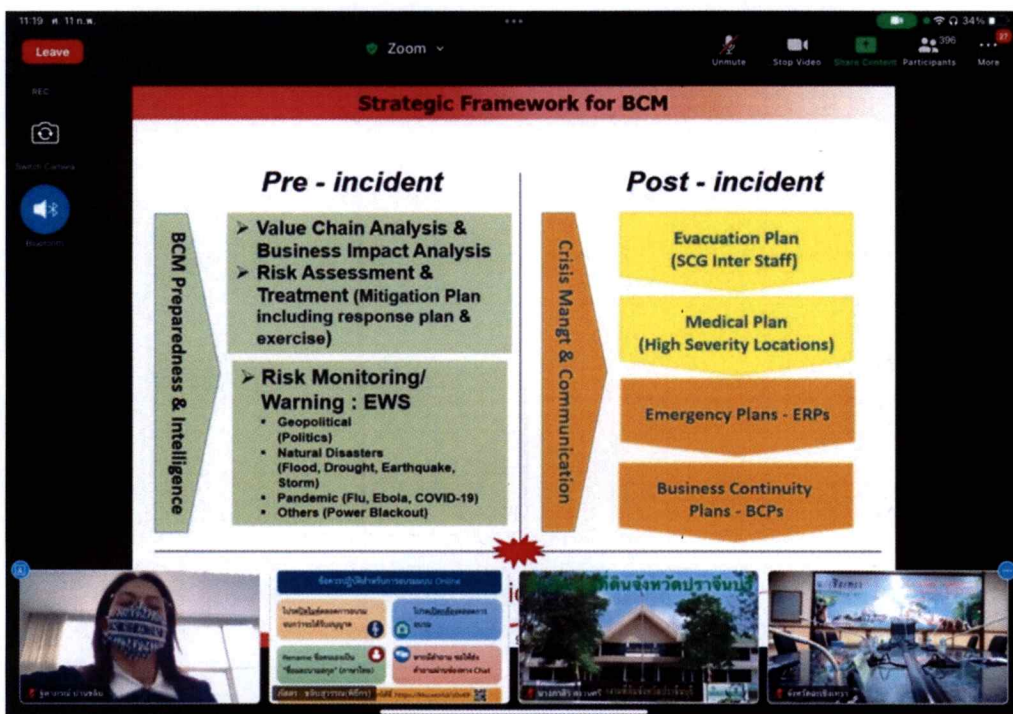
9 ก.พ.65
การประเมินผลความสำเร็จขององค์กรตามประเด็น และ **PMQA 4.0** (อ.นารถ จันทวงศ์)

Meeting ID: 933 3557 3743
Passcode: 080356

9 ก.พ.65
การประเมินผลความสำเร็จขององค์กรตามประเด็น และ **PMQA 4.0** (อ.นารถ จันทวงศ์)

Meeting ID: 933 3557 3743
Passcode: 080356

เอกสารประกอบการอบรม และใบเสร็จรับเงิน



๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธ.ค. ๖๔ ผ่านระบบออนไลน์

ประโยชน์ที่ได้รับ การพัฒนาตนเองในด้านการเป็นผู้นำที่ดี มีภาวะผู้นำ หลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เทคนิคการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน รวมทั้งการเจรจาต่อรองแก้ไขปัญหาต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งทักษะเทคนิคการบริหารงานร่วมกับคนรุ่นใหม่ให้ประสบความสำเร็จ


บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กลุ่มจังหวัดบึงกาฬ โทร. ๐๔-๒๒๓-๒๐๐๐ ต่อ ๒๒๒๕๕
 ที่ ๒๒-๒๒๒๐.๒๖/ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
 ถึง บุคลากรผู้พัฒนาของบริษัท

ตามที่กลุ่มจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการสำรวจการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในกรณี กลุ่มพัฒนาของบริษัท กลุ่มจังหวัดบึงกาฬจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาของบริษัท ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาทางการพัฒนาองค์กร เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งการประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน


 (นางศุภมาส อรรถวิวัฒน์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาของบริษัท



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้
 เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร
 (Leadership Development for Organizational Success)
 ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาของบริษัท ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียน ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความสำคัญและผลกระทบของภาวะผู้นำต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน (Important and its Impact of Leadership on Job Achievement) ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง เรื่อง เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Working Techniques) รับประทานอาหารกลางวัน เรื่อง การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาบุคคล (Change Management for Personal Development) ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง เรื่อง เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี (Good Relationships Techniques)
วันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	ลงทะเบียน เรื่อง เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication and Coordination Techniques) ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๐ น. ๑๒.๔๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
	รับประทานอาหารว่าง เรื่อง การทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Work) รับประทานอาหารกลางวัน เรื่อง การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) รับประทานอาหารว่าง เรื่อง การบริหารงานกับคนรุ่นใหม่ (Successful management for the new generation)	


หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๔. การพัฒนาใบอนุญาตผ่านระบบ Biz Portal ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๔ และ ๒๔ ม.ค. ๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ ประโยชน์ที่ได้รับ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้ความเข้าใจรวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบ Biz Portal ของกรม รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อไปเมื่อสามารถพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบ Biz Portal ให้เป็นแบบ Fully Digital ทุกใบอนุญาตของกรม ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอน ลดระยะเวลา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้เพิ่มการพัฒนาใบอนุญาต จำนวน ๑๒ ใบอนุญาต ได้แก่

- ๑) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขากิจกรรมบำบัด)
- ๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาจิตวิทยาคลินิก)
- ๓) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก)
- ๔) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย)
- ๕) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขารังสีเทคนิค)
- ๖) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการแพทย์แผนจีน)
- ๗) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการกำหนดอาหาร)
- ๘) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาฉุกเฉินการแพทย์)
- ๙) การขออนุญาตให้ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ดำเนินการให้มีการตั้งครุภัณฑ์
- ๑๐) ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการสปา
- ๑๑) ใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการสปา
- ๑๒) การขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ที่ นร ๒๒๒๖/๒๐๒๑



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กรม. ๑๐๒๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) เว็บบอร์ดสนับสนุนบริการสุขภาพ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๒๒๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔


สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้สำรวจความพร้อมของหน่วยงานในการให้บริการยื่นขอใบอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่สามารถนำมาใช้พัฒนาระบบ Fully Digital บนระบบ Biz Portal ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการที่ทุกลดรวมตามและมีบุคคลในการรับบริการด้านบริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแผนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีงานบริการของหน่วยงานท่านซึ่งให้บริการสำหรับลูกค้าที่สนใจสามารถดำเนินการให้บริการเพื่อขึ้นทะเบียนใบอนุญาตดิจิทัลอยู่ในแผนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับกระบวนการ ระบบการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดส่งลิงก์กระบวนการอนุมัติใบอนุญาต (work flow) แบบฟอร์มขออนุมัติใบอนุญาตในเคสแรกนี้ (ขอใหม่) ต่ออายุ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ยกเลิก และอื่น ๆ) และตัวอย่างหนังสือรับรอง หรือใบอนุญาต ของกรมที่ท่านบริการผ่านช่องทาง https://biz.google.com/direct/docs/289133773_G8B-F89C74590565ZFD01019spgshdng หรือทาง QR Code ดังกล่าวนี้ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองพัฒนาระบบราชการดิจิทัล
โทร. ๐๔ ๒๒๒๖ ๒๕๖๕ (888888) ๐๕๒ ๒๕๖ ๒๕๖๑๑ (88888888)
โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๖๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saabang@pdpc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย: แบบฟอร์มสำรวจและจัดส่งข้อมูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ที่มา

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) เพื่อให้บริการด้านกาออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีต้นทุนต่ำ มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ ให้สามารถทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แบบครบวงจร ยื่นที่เดียว แบบพร้อมด้วย เอกสารชุดเดียว และติดตามได้ทุกใบอนุญาต ที่ bizportal.go.th ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต รวมทั้งโทรศัพท์มือถือ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและนิติบุคคลในการขอการฯ ด้านเอกสาร และการเดินทางในการมารับบริการจากภาครัฐ รวมถึงสามารถติดตามสถานะการดำเนินการด้วยตัวเองได้ ซึ่งในปัจจุบันระบบ Biz Portal ให้บริการด้านกาออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ รวม ๓๖ ใบอนุญาต ใน ๕๔ ประเภทธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร และให้บริการ ๘๘ ใบอนุญาต ใน ๑๐ ประเภทธุรกิจ ใน ๓๖ จังหวัดทั่วประเทศ ครอบคลุมการให้บริการของอุตสาหกรรมย่อย คือ ๒๕/๒๕/๒๕/๒๕/๒๕ และอีก ๒๕ ประเภทธุรกิจให้บริการ ๑๐ ใบอนุญาต ให้เป็นดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการยกระดับการให้บริการเพิ่มขึ้นอีก ๒๖ ใบอนุญาต ให้เป็นดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนการดำเนินโครงการยกระดับพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๑) การขยายผลการให้บริการและการยกระดับพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มกลางในการอนุมัติใบอนุญาตแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Fully Digital) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ใบอนุญาต โดยครอบคลุมทั้งกรณีการขอเอกสารใหม่ การต่ออายุ การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง และการยกเลิก
- ๒) การปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการให้ข้อมูลและการให้บริการเกี่ยวกับกาออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถค้นหาข้อมูลและใช้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น
- ๓) การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำลองบทสนทนาของมนุษย์ (Chat Bot) ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านข้อความ เพื่อให้สามารถตอบคำถาม และให้คำแนะนำต่อประชาชนและผู้ประกอบการในการลดขั้นตอน การขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. การให้บริการของระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)

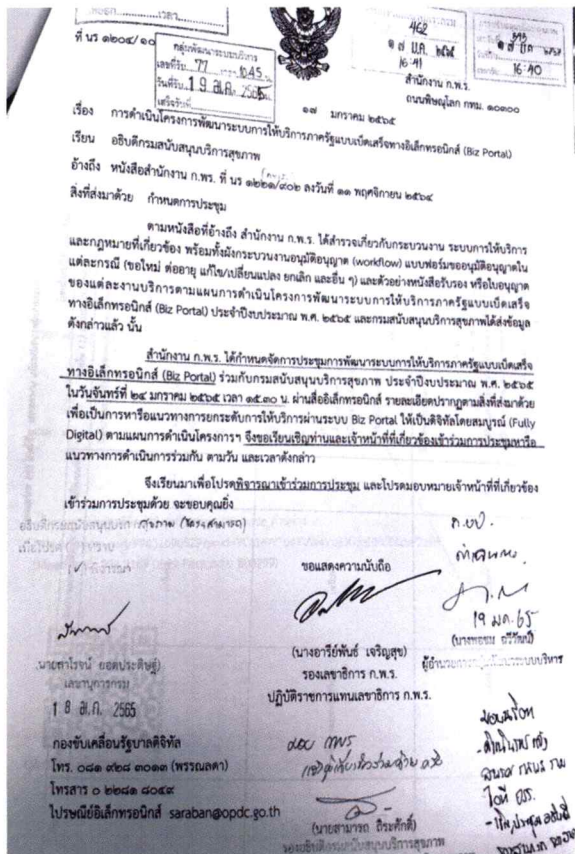
ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) สามารถแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ ส่วนหลัก คือ

- ๒.๑ ส่วนการให้ข้อมูล (Information) ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขอเอกสารตามคู่มือสำหรับประชาชนที่หน่วยงานภาครัฐจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา



แผนการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ในการให้บริการสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านระบบ Biz Portal ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. แผนการพัฒนางานบริการรวมทั้งสิ้น ๒๙ ใบอนุญาต แบ่งงานบริการออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่
 - กลุ่มที่ ๑ งานบริการที่จะพัฒนาให้เป็น Fully Digital จำนวน ๑๓ งานบริการ
 - กลุ่มที่ ๒ งานบริการที่ให้บริการแบบ Fully Digital แล้ว อัปเดตเป็น New Version จำนวน ๘ งานบริการ
 - กลุ่มที่ ๓ งานบริการที่ให้บริการแบบ Fully Digital แล้วขยายพื้นที่ให้บริการไปทั่วประเทศ จำนวน ๑๔ งานบริการ
 - กลุ่มที่ ๔ งานบริการภายใต้โครงการวิเคราะห์และปรับกระบวนการทำงาน (Re-Process) และจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จำนวน ๑ งานบริการทั้งนี้ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมการเปิดให้บริการเป็นลำดับต่อไป
2. การขยายงานบริการในกลุ่มที่ ๓ ไปต่างจังหวัด ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือทางการเงิน การคลังจากสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านเทคนิคและบุคลากร โดยจะทดลองนำร่องในจังหวัดที่มีความพร้อมและเป็นที่ตั้งของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ตัวอย่างเช่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนขยายพื้นที่ให้บริการไปทั่วประเทศต่อไป
3. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพอยู่ระหว่างการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อเชื่อมโยงระบบงานกับระบบ Biz Portal แบบ Seamless ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและทำให้เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐ

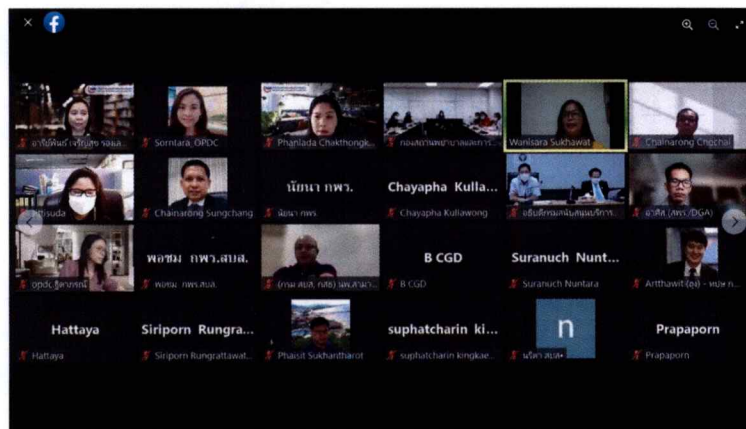


Biz Portal

การประชุม
เรื่อง การพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ร่วมกับ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. 2565

วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565
เวลา 15.30 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

DGA nws



๕. การรับเลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล ในวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

ประโยชน์ที่ได้รับ แนวทางการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการของหน่วยงานของรัฐ การประเมินความพร้อมทางดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐที่ควรมีหลักเกณฑ์ในการจำแนกเพื่อให้สามารถออกแบบองค์ความรู้และเครื่องมือทางดิจิทัลให้กับแต่ละหน่วยงานอย่างเหมาะสม การคัดเลือกงานบริการสำคัญเพื่อพัฒนาทางดิจิทัลในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน การอ่านกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง แนวคิดในการพัฒนาระบบราชการ และการปรับปรุงกฎเกณฑ์ของรัฐ

ความผิด
ที่ นร ๑๒๒๒/๑๑๐๕
๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบเชิญประชุมสัมมนา เรื่อง การรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมสัมมนา

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีการประชุมสัมมนา เรื่อง การรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Reprocessing to the Digital Organization) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และสนับสนุนการทำงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานของเครือข่ายการพัฒนาประชาชนการให้มีความรู้ ทักษะด้านความรู้และกระบวนการทำงานขององค์กร สามารถออกแบบกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน รวมถึงปรับปรุงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต และการขับเคลื่อนการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงองค์กรดิจิทัล ซึ่งกำหนดจัดการประชุมสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อให้พิจารณาอนุมัติการดำเนินการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เข้าร่วมประชุมสัมมนาดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโปรดแจ้งการตอบรับเข้าร่วมประชุมตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
โปรด () หมาย
ขอแสดงความนับถือ
นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ
เลขาธิการ ก.พ.ร.

(นางพยอม ตรีวิเศษ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐๒ ๒๒๒๒ ๑๒๔๑ (หน้าโต๊ะ) และ ๐๘ ๑๘๒๒ ๕๕๕๕ (มือถือ)
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๘๒๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แนบต่อรับการเข้าร่วมประชุม
<https://forms.gle/dhngSDGVs7mVvYA>

หรือ
ไปรษณีย์
มี ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๕ มี.ค. ๖๕
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

กำหนดการประชุมสัมมนา
เรื่อง การรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Reprocessing to the Digital Organization)
วันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา โดย เลขาธิการ ก.พ.ร. (นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	แนวคิดในการพัฒนาระบบราชการและการปรับปรุงกฎเกณฑ์ของรัฐ โดย ดร.กอบศักดิ์ ภูตระกูล
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	แนวคิดและหลักการของกระบวนการกัญชง โดย รศ.ดร.ชโยดม สรรพศรี และ ดร.รัชพร วงศาโรจน์
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กฏอำนาจและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง โดย ดร.อภิชน จันทร์แทน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การหา Customer Pain Points และการทำ Customer Journey โดย นางสาวเมย์ ศรีพัฒนาสกุล
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การขับเคลื่อนการปรับปรุงกฎเกณฑ์และเทคนิคการเสนอเรื่อง โดย นายอดิษฐ์ ศราภิรักษ์
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	
๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และกระบวนการในการรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (หน่วยงานภาครัฐ) โดย ดร.มนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือในการรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล โดย ดร.พนชิต กิตติปัญญางาม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กรณีศึกษาของภาคเอกชน ในการรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล โดย ดร.พนชิต กิตติปัญญางาม
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีศึกษาโครงการสู่การปฏิบัติจริง (Project Implementation) และการทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) โดย นางสาวเกตุฉวี สัมพันธ์ และ ดร.รัชพร วงศาโรจน์
หมายเหตุ :	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ช่องทางการเข้าร่วมประชุม
<https://ls.gd/kmsgdw>
Meeting ID: 847 8566 3146

การประชุมสัมมนาเรื่อง การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ เป็นองค์กรดิจิทัล

Reprocessing to the Digital Organization

วันที่ 20 - 21 มกราคม 2565

วันที่ 20 มกราคม 2565

- 08.50 - 09.00 น. กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา โดย เศรษฐินทร ก.พ.ร. (นางสาวจันทิมา เวชชาชีวะ)
- 09.00 - 10.00 น. แนวคิดในการจัดการระบบราชการ และการปรับปรุงกฎเกณฑ์ของรัฐ โดย ดร.ภอนทิพย์ ฤทธะฤกษ์
- 10.00 - 11.00 น. แนวคิดในการจัดการองค์กรรวมภาครัฐด้วย โดย รศ.ดร.สัณเฑาะว์ ทรัพย์ทวี และ ดร.สิริพร วงศ์เจริญ
- 11.00 - 12.00 น. การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการ การอนุญาตเพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดข้อง โดย ดร.อภิรักษ์ จันทิมา
- 13.00 - 15.00 น. การทำ Customer Pain Points ตามวิถี Customer Journey โดย นางท้าวเพชร ภิรมย์นาคกุล
- 15.00 - 16.00 น. การขับเคลื่อนการปรับปรุงกฎเกณฑ์ ราชการให้ทันสมัย โดย นายชัชวาลย์ ศาตราภรณ์

วันที่ 21 มกราคม 2565

- 09.00 - 10.30 น. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และการรวมภาคในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้ เป็นองค์กรดิจิทัล (หน่วยงานภาครัฐ) โดย ดร.มณฑิลา ใจเจริญธรรม
- 10.30 - 12.00 น. กระบวนการ ภาคเอกชน และเครื่องมือ ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล โดย ดร.เมฆสิต ศักดิ์ปัญญา
- 13.00 - 14.30 น. กรณีศึกษาของทางเอกชน ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล โดย ดร.เมฆสิต ศักดิ์ปัญญา
- 14.30 - 15.30 น. การนำโครงการสู่การปฏิบัติงาน (Project Implementation) และการทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) โดย นางท้าวทศิธร สัมมน และ ดร.สิริพร วงศ์เจริญ

รับชมผ่านทาง

f LIVE nws OPDC

การประชุมสัมมนา เรื่อง การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ เป็นองค์กรดิจิทัล

(Reprocessing to the Digital Organization)

วันที่ 20 - 21 มกราคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน

- เข้าร่วมการสัมมนาทางช่องทาง Zoom ส่วนราชการ: 2 ท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถรับชมผ่านช่องทาง Facebook Live ได้อีกช่องทางหนึ่ง
- เมื่อเข้าสัมมนาทางช่องทาง Zoom แล้ว ขอความกรุณาทำหนดชื่อเป็น **ไอส่วนราชการ_ชื่อจริง** เช่น "CCO_สำนักงาน ก.พ.ร._ปานวดี" **ราชการ_ชื่อจริง** เช่น "สำนักงาน ก.พ.ร._พิมพ์"

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนต่อไป

ติดตาม กพร OPDC เพื่อการแจ้งเตือนเมื่อเขาถ่ายทอดสด

ผู้ติดตาม 2.7 หมื่น คน

ติดตาม

zoom

๖. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ พ.ย.๖๔ ผ่านระบบออนไลน์

สิ่งที่ได้รับ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกและลดภาระให้กับประชาชน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกรมจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.ฎ. ฉบับนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๔ โดยประกอบด้วยใบอนุญาตของกรม จำนวน ๕ ใบอนุญาต ได้แก่ ๑) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๒) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๓) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๔) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และ ๕) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

สิ่งพิมพ์ด้วย

ตัวที่สด

ที่ นร ๒๒๒๒/๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมติดตามความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการประชุมฯ

ตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และที่ตามมาสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการประชุมร่วมกับผู้แทนหน่วยงานของท่านเพื่อติดตามความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยงานเป็นระยะ เช่น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ **๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** รายละเอียดที่ส่งมาด้วย จึงขอเรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยโปรดแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประชุม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่มี สหภาพการแพทย์ที่ส่งมาด้วย และตอบรับการเข้าร่วมประชุมโดยการแนบ QR Code ที่ปรากฏมาท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอเชิญเข้าร่วมประชุมด้วย ขอขอบคุณ

งาน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นร ๒๒๒๒/๒๕๖๔) เพื่อแจ้ง (๖ หน้า)

นางสาวโสภา อรรถประดิษฐ์
เลขาธิการกรม
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
ภูมิสิริราชกุมารี
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
โทร ๐๔ ๓๖๒๒ ๑๑๑๑ (ในวันและคืน)
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@cpdc.go.th

http://cpdc.linnn2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการประชุม

ติดตามความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ตัวที่สด

๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๐ น.	เปิดประชุม 2๐๒๒ เพื่อประชุม
๑๓.๑๐ - ๑๔.๑๐ น.	การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม, ติดตามความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ตามมา สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
๑๔.๑๐ - ๑๕.๐๐ น.	การนำเสนอการพิจารณาข้อสงสัยของหน่วยงานราชการ (งานที่ ๑) เกี่ยวกับ ก.พ.ร. ที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	หารือกรณีผู้แทนหน่วยงานที่ส่งมาด้วยในการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกา

- กรมการศึกษาระดับประเทศ
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน

๑๐. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๑๑. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๑๒. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ตัวหนังสือ

สำเนาฉบับบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบริหาร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๕๒๐๐ ถึง ๕๒๓๓๓
 ที่ สธ.๑๒๒๖๐/๑๒๐๓ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการประชุมติดตามความพร้อมในการดำเนินงานตาม พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ผู้ใช้ไปรษณีย์ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตพาณิชย์การในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เรียน ผู้บังคับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้ประชุมเพื่อติดตามความพร้อมในการดำเนินงานตาม พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ผู้ใช้ไปรษณีย์ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปในทิศทางที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ได้แก่ กองกลางพาณิชย์และการประกอบโรคติดต่อ กองกลางพาณิชย์การเพื่อสุขภาพ กองกฎหมาย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการพาณิชย์ และกลุ่มพัฒนาบริหาร ดังนี้

กลุ่มพัฒนาบริหาร ขอสรุปสาระสำคัญของการประชุม โดยสรุป ดังนี้
 ๑. พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ผู้ใช้ไปรษณีย์ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน การชำระค่าธรรมเนียม ตาม พ.ร.ฎ. จึงให้ถือว่าผู้ใช้ไปรษณีย์สามารถไปรษณีย์ตามศูนย์พาณิชย์ หน่วยงานไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขหรือเงื่อนไขของเอกสารเพิ่มเติมเอกสารสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ไปรษณีย์ได้
 ๒. หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ร.บ.สถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินการตาม พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ผู้ใช้ไปรษณีย์ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไม่ทราบสถานะ ข้อเสนอแนะการ คัดค้าน

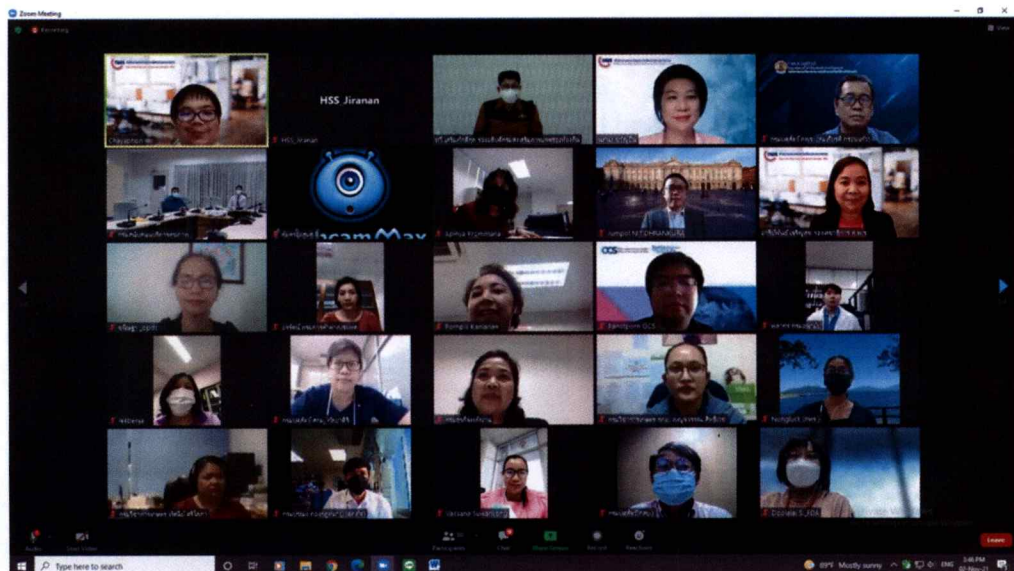
แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม พ.ร.ฎ.	การดำเนินการของกรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การวางแผนแนวทางตรวจสอบกิจการ	๑. จัดทำแนวทางการตรวจประเมินภาคธุรกิจต่ออายุใบอนุญาต ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบมาตรฐานประจำตัวและดำเนินการตรวจสอบกิจการเป็นประจำ	- กองกฎหมาย - สหค. - กสท.

๒/๓, ๓๖๖๒๒๖๓...

แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม พ.ร.ฎ.	การดำเนินการของกรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. การออกแบบใบชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ	๑. จัดทำประกาศหรือแนวทางให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ/ประชาชนที่ทราบถึงวัตถุประสงค์ของ พ.ร.ฎ. ๒. ศึกษาประชาชนที่ไปรษณีย์ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ	กองกฎหมาย สหค. กสท.
๓. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตและการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	๑. จัดทำขั้นตอนและกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือสำหรับประชาชน พร้อมใช้ทำเป็น infographic	สหค. กสท.
๔. ขอทราบการชำระค่าธรรมเนียมแผนการต่ออายุ	พัฒนาการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ข้อทาง	สหค. กสท. กสท.
๕. แนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างรับรู้แก่ประชาชน	จัดทำประชาสัมพันธ์และพวงมาลัยต่างๆ เช่น ประกาศ infographic/คลิปวิดีโอ ทาง website/Facebook/กลุ่ม Line ฯลฯ	สหค. กสท. ศูนย์บริการพาณิชย์ กลุ่มประชาสัมพันธ์
๖. การเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดประชุมชี้แจงความเข้าใจให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สหค./สถานพยาบาล/สถานประกอบกิจการ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองกฎหมาย สหค. กสท.

ตั้งแต่วันที่หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการประกาศและจัดทำแนวทางการดำเนินงานพร้อมทั้งสื่อสารให้ประชาชนรับทราบได้แก่ผู้ใช้บริการวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(นายสาธิต ธีรศักดิ์)
 รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ปฏิบัติราชการแทนผู้บังคับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน

ชื่อ-สกุล.....นางสาวธรรณชนก.....สังกัด.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Working Techniques)	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้	๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๖๕	- หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุม - ภาพขณะเข้าร่วมการประชุม ฯ
๒. การทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง	ศึกษาด้วยตนเอง สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และเข้าร่วมการประชุม ทบทวน ภารกิจ โครงสร้างหน่วยงาน	เดือนธันวาคม ๖๔- เดือนมีนาคม ๖๕	- เอกสารแนวทางการแบ่งส่วน ราชการภายในกรม ของ สำนักงาน กพร. - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ฯ - ภาพการเข้าร่วมการประชุม ทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างหน่วยงาน

หลักฐานประกอบการพัฒนา

๑. เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Working Techniques)

พัฒนาโดยการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยวิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนางาน ซึ่งเรื่องเทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Working Techniques) เป็นหนึ่งในวาระการประชุม มีหลักฐานประกอบการพัฒนาคือ หนังสือเชิญประชุม และภาพระหว่างการเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๔๕๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร

เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดทำแผนทบทวนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนางาน องค์กร เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพอม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



๒. การทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง

พัฒนาโดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านเอกสาร คู่มือ แนวทางการทบทวนบทบาท ภารกิจโครงสร้าง ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline ได้แก่ แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ว.๓) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ศึกษา วิจัย ทศ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและหน่วยงาน ผ่าน Website หน่วยงาน และกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ รวมไปถึงการสอบถามหรือการสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ และการเข้าร่วมการประชุมทบทวนบทบาท ภารกิจโครงสร้างกรม สบส. และหน่วยงาน เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างหน่วยงาน

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๒๐๐/ว ที่



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๙๗๑๕
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ
การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังปรากฏรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
ตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา
เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มวิชาการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๙๙ (นายอภิชาติ) และ ๙๙๖๙ (นางสาวมนวดี)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙

www.opdc.go.th



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชนเพื่อการบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนาระบบและกลไก เพื่อให้มีการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จแก่ราชการและประชาชน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานพยาบาลหรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และพัฒนาการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมบริการสุขภาพครบวงจร

3. แบบคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

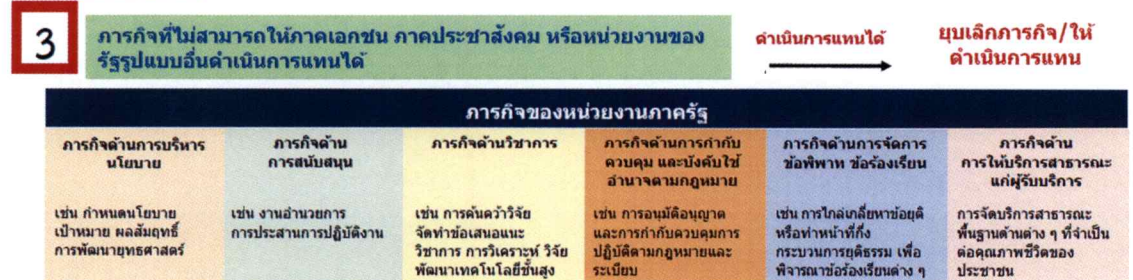
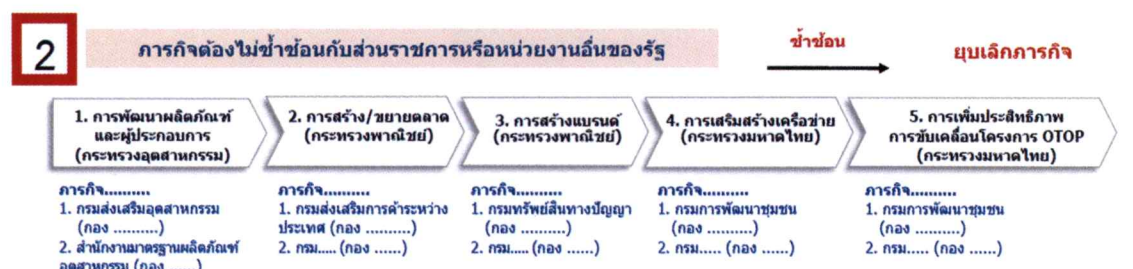


ประเด็น	รายละเอียด
1. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ	• ทบทวนภารกิจโดยภาพรวม และส่วนราชการจะตั้งวางแนวทางว่าในอนาคต ส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศไทย
2. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง	• ระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอตั้งที่ชัดเจน / ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ / การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ / ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารของกรม • ระบุแผนการนำ Digital technology เข้ามาใช้ และเรื่องข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือ ยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out)*
3. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่	ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรมภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร
4. อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่	• สรุปกรอบอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน • ให้แสดงแผนภูมิอัตราค่าจ้างเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตราค่าจ้างที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตราค่าจ้างที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่
5. ปริมาณงาน	แสดงงานสำคัญของส่วนราชการ ว่ามีงานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และแสดงงานใหม่ว่าลงมือดำเนินการอะไรบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่
6. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและการกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่เป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้าง และการกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่
7. ค่าใช้จ่าย	แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน และประมาณการค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณถัดไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเมื่อได้รับการปรับปรุงโครงสร้าง
8. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	เสนอร่างกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ
9. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ	ให้เสนอเหตุผลตามแนวทางของกระทรวงการต่างประเทศ
10. รายละเอียดอื่น ๆ	ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

*หมายเหตุ : เฉพาะกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

14

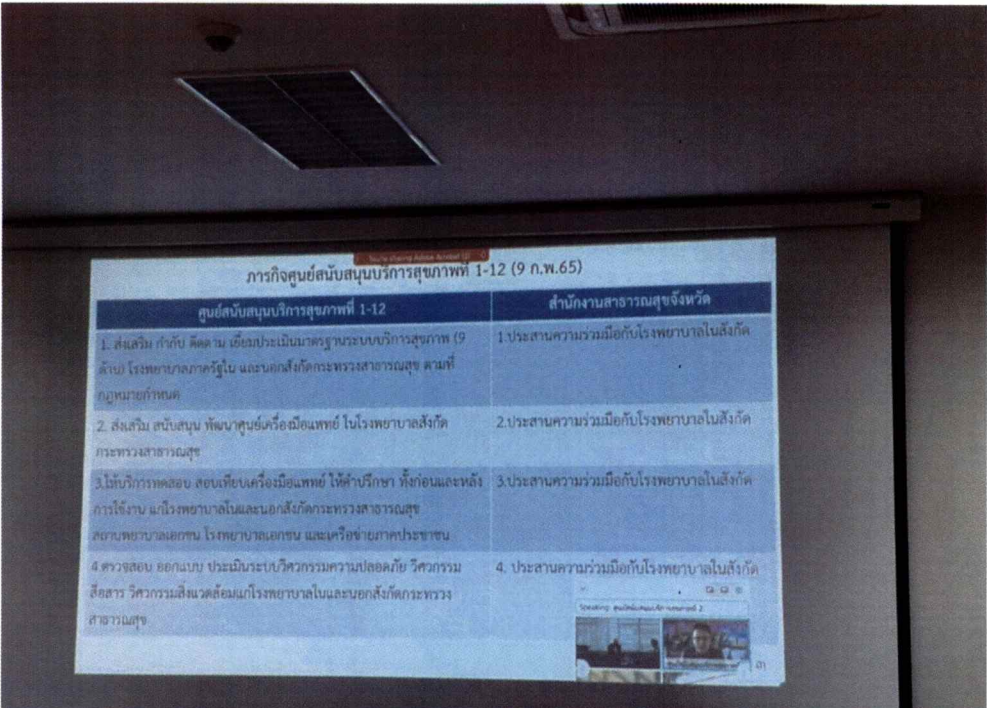
การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ



ที่มา: โครงการศึกษาข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจการบริหารสาธารณะในภาคประชาสังคม/ชุมชน สำนักงาน ก.พ.ร. (2556)

15





**แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน**

ชื่อ-สกุล.....นายทศพล.....คล้ายคำ..... ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. การพัฒนาทักษะภาวะ ผู้นำเพื่อความสำเร็จของ องค์กร	อบรมเชิงปฏิบัติการการ จัดการความรู้เรื่องการ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร	วันที่ ๒๘-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรมและ รูปภาพขณะอบรม
๒. เทคนิคการสื่อสารและ ประสานงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ศึกษา ค้นหา วิเคราะห์ ข้อมูลตามเว็บไซต์ นำมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔	รูปภาพขณะศึกษาหาข้อมูลใน เว็บไซต์
๓. การคิดอย่างมี วิจารณญาณ (วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา)	ประชุมตามประเมินผล การดำเนินงานแผนงาน/ โครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรมและ รูปภาพขณะอบรม

หลักฐาน

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ได้รับความรู้จากวิทยากร ในการการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๕๕๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร

เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดทำแผนทบทวนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



OPDC
CHANNEL



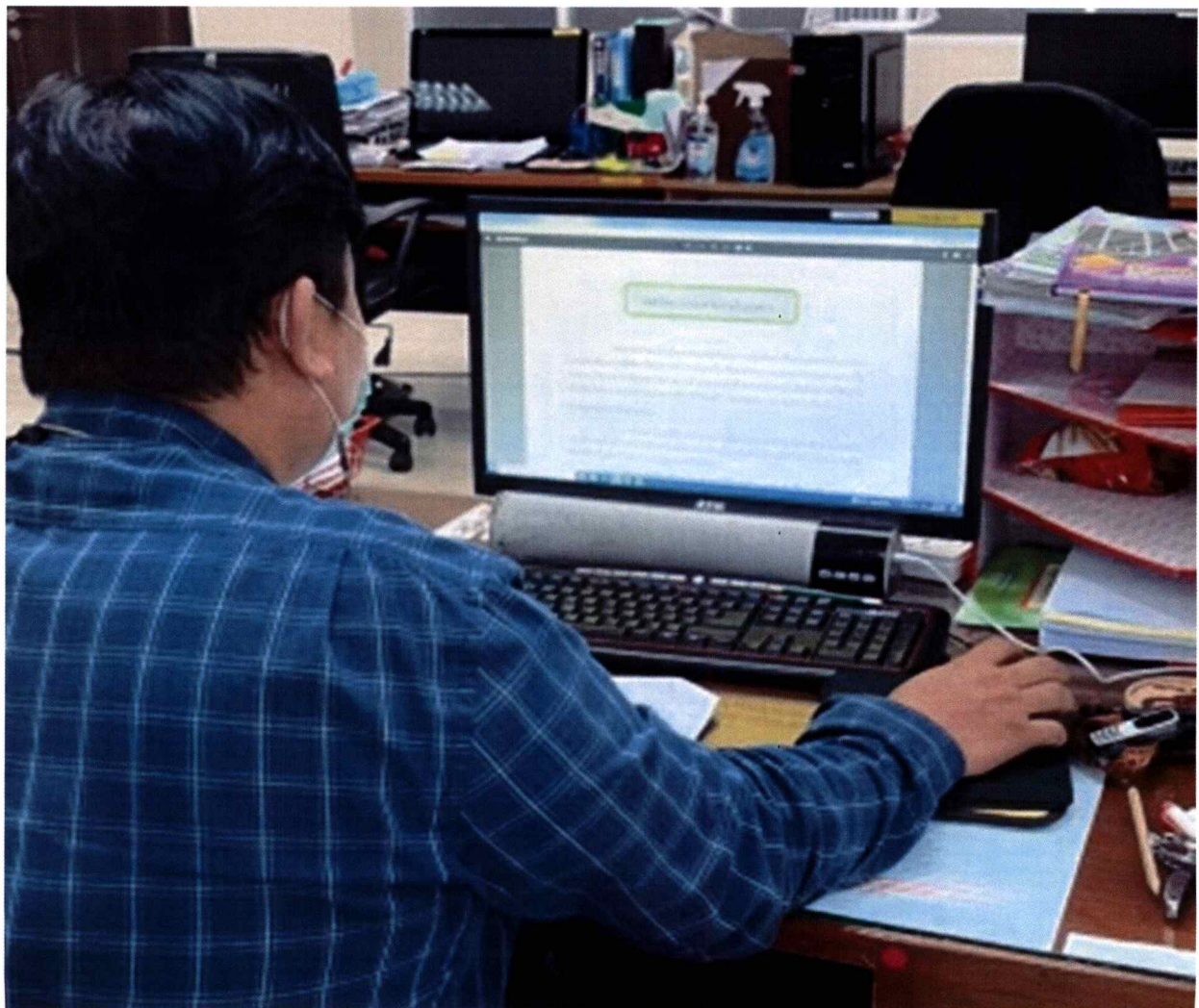
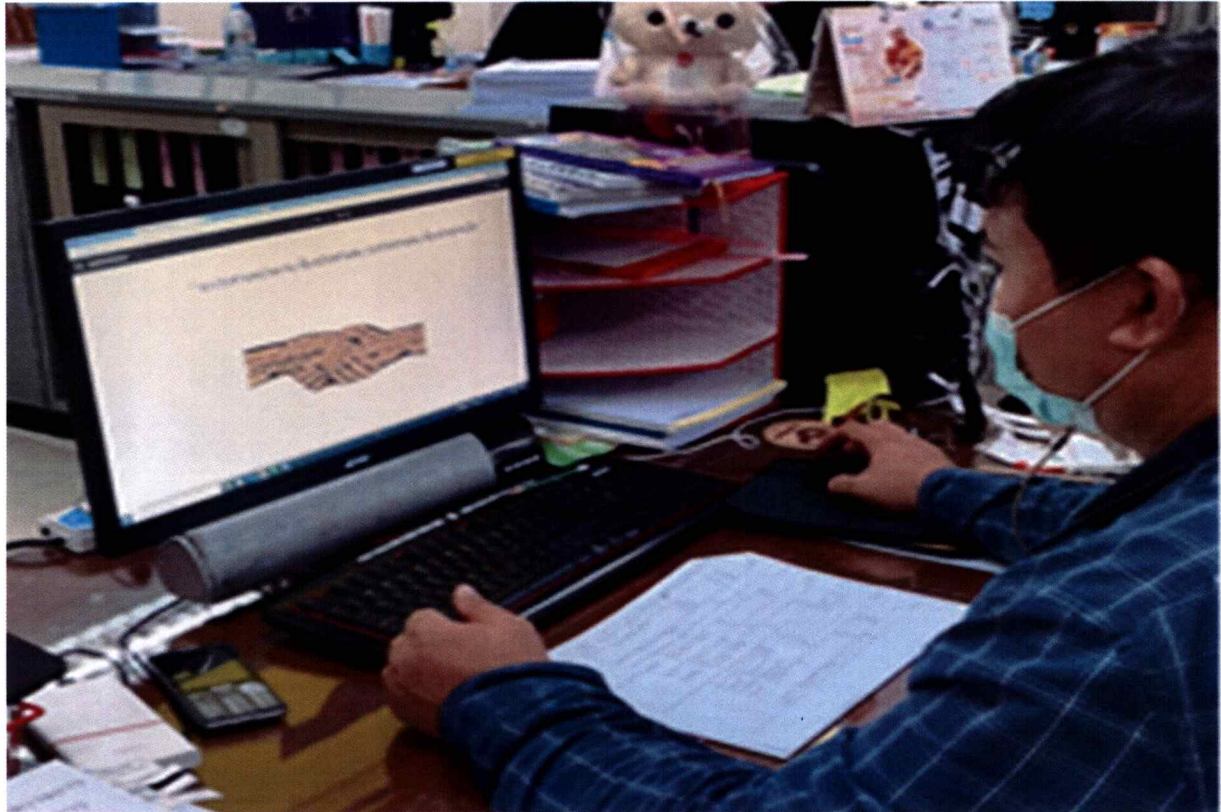
1426 สายด่วน
กรม สบ.

รูปภาพการอบรม



๒.ผมก็จะมาเปิดเว็บไซต์ในช่วงพักกลางวัน เพื่อศึกษาหาข้อมูลเทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

รูปภาพ



๑. ประชุมตามประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ได้รับความรู้จากท่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางพยอม ฉวีวัฒน์) ในการการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อ
ความสำเร็จขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลต่อการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒-๕๑๑๑-๕๐๐๐ ถึง ๕๑๑๑๕๕

ที่ สร.๐๓๑๐.๐๘ ๑๕๕๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร

เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการ ปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เสนอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success) ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๒ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยเชิญนายสุรเดช จันทร์โรจน์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาองค์กร เป็นวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพยอม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



OPDC
CHANNEL



1426 สายด่วน
ฟรี 24 ชม.

รูปภาพ



**แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน**

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรนนท์ แทนทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. เกณฑ์การประเมินรางวัลประเภท ต่าง ๆ	เข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจง เกณฑ์ประเภทต่าง ๆ จาก สำนักงาน ก.พ.ร.	๒๒-๒๓ ธ.ค. ๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม และรูปภาพขณะประชุม
๒. แนวทางการพัฒนาองค์การตาม เกณฑ์ PMQA	เข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจง เกณฑ์การจากพัฒนา องค์การตามเกณฑ์การ ประเมิน PMQA สำนักงาน ก.พ.ร.	๒๒ ธ.ค. ๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม และรูปภาพขณะประชุม
๓. e-Government (Biz Portal, Citizen Portal, e-Service)	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนว ทางการพัฒนา Biz Portal, e-Service ปี ๒๕๖๕ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	๒๐ ธ.ค. ๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม และรูปภาพขณะประชุม
๔. พ.ร.ฎ. การชำระค่าธรรมเนียมแทน การต่ออายุใบอนุญาตฯ พ.ศ. ๒๕๖๔	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนว ทางการดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียมแทนการต่อ อายุใบอนุญาตฯ จาก สำนักงาน ก.พ.ร.	๒ พ.ย. ๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม สรุปประชุม และรูปภาพขณะ ประชุม

หลักฐานและรูปภาพ

๑. ประชุมรับฟังชี้แจงเกณฑ์ประเภทต่าง ๆ จากสำนักงาน ก.พ.ร.

วันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์การประเมินรางวัล สามารถนำมาใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำผลงานให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงตามเกณฑ์การประเมินรางวัล ต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๒๒/๒๕๖๔



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๑๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
๒. บัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ
ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการมอบรางวัลที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความโดดเด่น
ในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพื่อเป็น
การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ
รางวัลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณา
รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในกรณี สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนเชิญ ดังนี้

๑. ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้ารับฟังการชี้แจงฯ ผ่าน YouTube และ Facebook Live "สำนักงาน ก.พ.ร." โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ทั้งนี้ หากสนใจเข้าร่วมสัมมนาทางวิดีโอ สามารถลงทะเบียน และดาวน์โหลดเอกสาร ด้วยคลิกตาม QR Code
ท้ายหนังสือนี้
๒. ขอเชิญหน่วยงานเสนอผลงานสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบ
ออนไลน์ โดยบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัคร
รางวัล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองวิเทศสัมพันธ์การภาครัฐ

โทร: ๐๘ ๓๓๓๓ ๐๒๖๘ (ผู้ติดต่อ) ๐๒ ๓๓๓๓ ๒๐๖๘ (มือถือ) ๐๘ ๕๐๓๓ ๓๓๓๓ (มือถือ) ๐๘ ๕๐๓๓ ๕๖๖๐ (มือถือ)

โทรสาร: ๐ ๒๒๕๘ ๘๕๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sarabun@opdc.go.th

www.opdc.go.th



๒. เข้าร่วมประชุมรับฟังชี้แจงเกณฑ์การจากพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมิน PMQA สำนักงาน ก.พ.ร.

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์การประเมิน PMQA สามารถนำมาใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำผลงานให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงตามเกณฑ์การประเมินและพัฒนาองค์กร ต่อไป

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๒๒๖/๒๕๖๒



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิจัยโลก ถนน ๑๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
๒. บัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ
ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการมอบรางวัลที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความโดดเด่นในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการภาครัฐ และมีส่วนร่วมของประชาชน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความคุ้นเคยใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับรางวัลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนเชิญ ดังนี้

๑. ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้ารับฟังการชี้แจง ผ่าน YouTube และ Facebook Live "สำนักงาน ก.พ.ร." โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากสนใจเข้าร่วมสัมมนารางวัลเลิศรัฐ สามารถลงทะเบียน และดาวน์โหลดเอกสาร ด้วยการสแกน QR Code ที่แนบมาด้วย

๒. ขอเชิญหน่วยงานเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โดยบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัครรางวัล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.

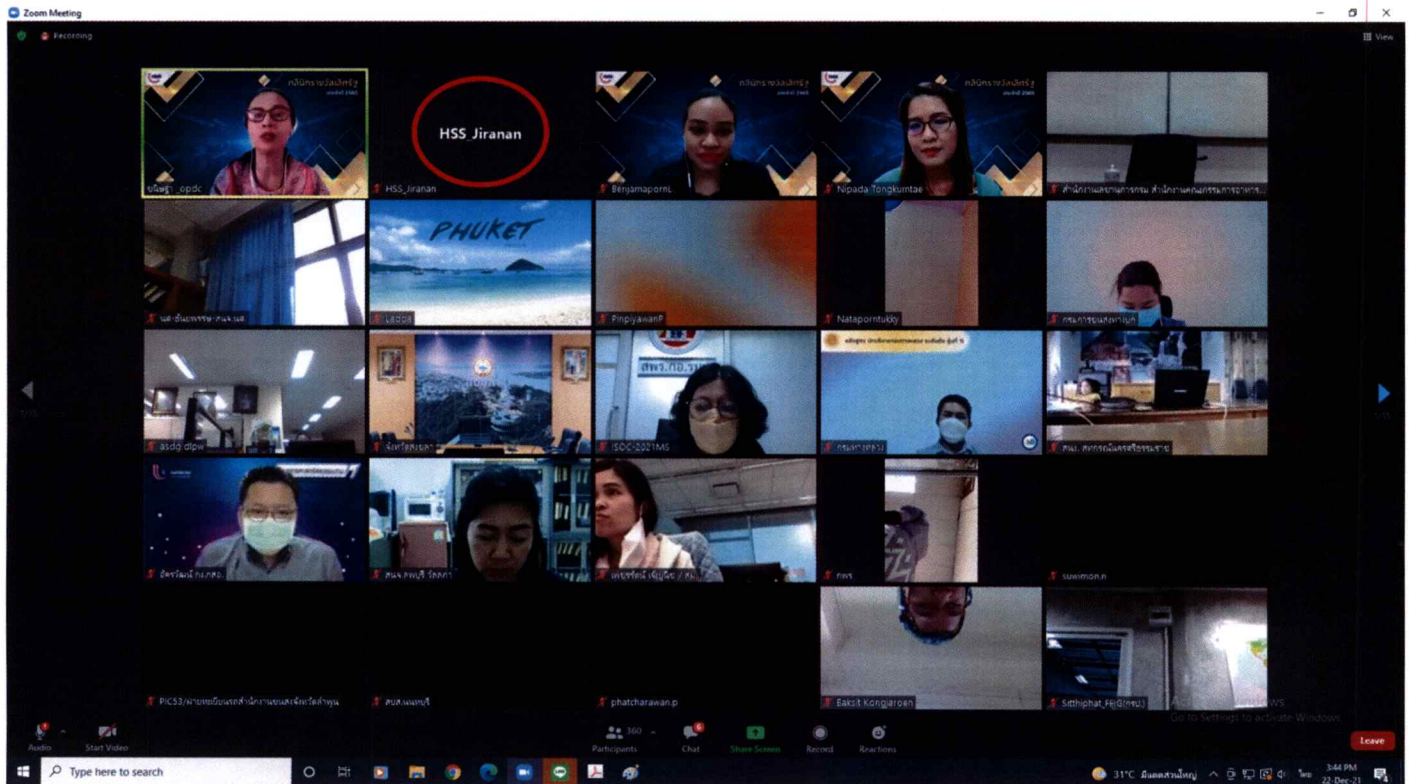
ก่อนวัดกรมบริหารภาครัฐ

โทร. ๐๘ ๓๓๓๓ ๐๘๖๓ (ดูวีดีโอ) ๐๒ ๕๕๕๕ ๒๐๕๕ (มูลนิธิฯ) ๐๘ ๕๓๓๓ ๓๓๓๓ (สุโขทัย) ๐๘ ๕๐๐๐ ๕๐๐๐ (นิทาน)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๘๑๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@opdc.go.th

www.opdc.go.th



๓. E-Government (Biz Portal, Citizen Portal, e-Service)

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้ความเข้าใจรวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบ Biz Portal ของกรม รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อไปเมื่อสามารถพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบ Biz Portal ให้เป็นแบบ Fully Digital ทุกใบอนุญาตของกรม ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอน ลดระยะเวลา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้เพิ่มการพัฒนาใบอนุญาต จำนวน ๑๒ ใบอนุญาต ได้แก่

- ๑) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขากิจกรรมบำบัด)
- ๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาจิตวิทยาคลินิก)
- ๓) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก)
- ๔) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย)
- ๕) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขารังสีเทคนิค)
- ๖) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการแพทย์แผนจีน)
- ๗) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการกำหนดอาหาร)
- ๘) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาฉุกเฉินการแพทย์)
- ๙) การขออนุญาตให้ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธ์ทางการแพทย์ดำเนินการให้มีการตั้งครุภัณฑ์แทน
- ๑๐) ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการสปา
- ๑๑) ใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการสปา
- ๑๒) การขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

Roadmap การพัฒนาระบบ Biz Portal

ระบบให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ได้ถูกพัฒนาดังแต่ปี พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน โดยความร่วมมือของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง โดยมีแผนการดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการภาครัฐสู่ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Doing Business Portal) ต่อไป

ปี	เป้าหมาย/กิจกรรม
2559-2560	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเป็น 10 ธุรกิจ รวม 41 ใบอนุญาต ด้านเร่งด่วน 6 ใบอนุญาต จัดตั้ง 2 ธุรกิจ รวม 19 ใบอนุญาต เพิ่มบริการใน 5 ปี รวม 2 ธุรกิจ รวม 9 ใบอนุญาต รวม 2 ธุรกิจ
2561	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเป็น 15 ธุรกิจ รวม 78 ใบอนุญาต รวม 10 ธุรกิจ รวม 18 ใบอนุญาต
2562	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเป็น 20 ธุรกิจ รวม 100 ใบอนุญาต รวม 15 ธุรกิจ รวม 25 ใบอนุญาต
2563	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเป็น 25 ธุรกิจ รวม 120 ใบอนุญาต รวม 20 ธุรกิจ รวม 35 ใบอนุญาต
2564	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเป็น 30 ธุรกิจ รวม 150 ใบอนุญาต รวม 25 ธุรกิจ รวม 50 ใบอนุญาต
2565	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเป็น 35 ธุรกิจ รวม 180 ใบอนุญาต รวม 30 ธุรกิจ รวม 70 ใบอนุญาต
2566	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มเป็น 40 ธุรกิจ รวม 200 ใบอนุญาต รวม 35 ธุรกิจ รวม 100 ใบอนุญาต

2



ที่ นร ๒๒๖๒/ ๑๒๖

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กม. ๑๑๑๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๒๒๖๒/๑๒๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้สำรวจความพร้อมของหน่วยงานในการให้บริการ
ยื่นขอใบอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการพิจารณาเลือกบริการ
ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการแบบ Fully Digital บนระบบ Biz Portal ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และ ๒๕๖๖ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการที่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
ในการรับบริการด้านออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีงานบริการของหน่วยงาน
ซึ่งเป็นงานบริการสำคัญสำหรับภาคธุรกิจที่ดำเนินการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
อยู่ในแผนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณี จะขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อโปรดมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาของงานอนุมัติใบอนุญาต (workflow) แบบฟอร์มของอนุมัติใบอนุญาตในเคสการมี (ขอไม่
ค่อยๆ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกล้ำ และอื่น ๆ) และตัวอย่างหนังสือรับรอง หรือใบอนุญาต ของแต่ละงานบริการ
ผ่านทาง <https://drive.google.com/drive/folders/1xqTS3H73rG3BxshdG7f69v95c52F7010?usp=sharing>
หรือทาง QR Code ดังกล่าวนี้ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจ และจัดส่งข้อมูล
ดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล
โทร. ๐๘ ๒๒๖๒ ๑๘๑๔ (8๖๖11) ๐๘๒ ๑๒๖๘ ๑๑๒๒ (โทรรวมผลัด)
โทรสาร ๐ ๒๒๖๒ ๘๑๘๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย
ฉบับแบบสำรวจ
และไฟล์ข้อมูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ที่มา

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) เพื่อให้บริการ
ด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความน่าเชื่อถือ
และมั่นคงปลอดภัย มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้ประกอบการ ให้สามารถทำธุรกรรม
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แบบบูรณาการ ยื่นได้เดียว แบบฟอร์มเดียว เอกสารชุดเดียว และติดตามได้
ทุกใบอนุญาต ที่ bizportal.go.th ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต รวมถึง
โทรศัพท์มือถือ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและนิติบุคคลในการลดภาระ ด้านเอกสาร
และการเดินทางในการมารับบริการจากภาครัฐ รวมถึงสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานด้วยตัวเองได้
ซึ่งในปัจจุบันระบบ Biz Portal ให้บริการด้านออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ
รวม ๘๘ ใบอนุญาต ใน ๒๕ ประเภทธุรกิจ ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ๘๘ ใบอนุญาต ใน ๑๐ ประเภทธุรกิจ
ใน ๑๖ จังหวัดทั่วประเทศ ครอบคลุมการให้บริการใบอนุญาตรายใหม่ ๓๐๓รายการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิก
พร้อมทั้งยกระดับการให้บริการ ๑๐ ใบอนุญาตให้เป็นดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) แล้ว
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการยกระดับการให้บริการเพิ่มขึ้นอีก
๒๖ ใบอนุญาต ให้เป็นดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ (Fully Digital) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนการดำเนินงานโครงการยกระดับการให้บริการ
แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๑) การขยายผลการให้บริการและยกระดับการพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มกลางในการอนุมัติอนุญาต
แบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Fully Digital) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ใบอนุญาต
โดยครอบคลุมทั้งการมีค่าธรรมเนียมรายใหม่ การต่ออายุ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการยกเลิก
- ๒) การปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการให้ข้อมูลและการให้บริการเกี่ยวกับบริการออกหนังสือ
รับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถ
ค้นหาข้อมูลและใช้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น
- ๓) การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์อัจฉริยะบนแพลตฟอร์ม (Chat Bot) ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่อง
ทางการสื่อสารผ่านข้อความ เพื่อใช้สำหรับตอบคำถาม และให้คำแนะนำกับประชาชนและผู้ประกอบการใน
การลดภาระข้อมูล การขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. การให้บริการของระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)

ระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) สามารถแบ่งการดำเนินงาน
ออกเป็น ๒ ส่วนหลัก คือ

๒.๑ ส่วนการให้ข้อมูล (Information) ซึ่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตตามคู่มือ
สำหรับประชาชนที่หน่วยงานภาครัฐจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา



๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวก
และลดภาระให้กับประชาชน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ ซึ่งกรมจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.ฎ. ฉบับนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๔ โดยประกอบด้วยใบอนุญาตของกรม
จำนวน ๕ ใบอนุญาต ได้แก่ ๑) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๒) ใบอนุญาตให้
ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๓) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้
ค้างคืน ๔) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และ ๕) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถาน
ประกอบการเพื่อสุขภาพ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๒๒/๑๒๐๙

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก ถนน ๑๒๒๐๐
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมติดตามความก้าวหน้าในการของหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการประชุม

รายละเอียดการประชุม

ติดตามความหรือผลการดำเนินการของหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และที่ผ่านมาสักสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการประชุมร่วมกับผู้แทนหน่วยงานของท่านเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการของหน่วยงานเป็นระยะ

๑. กำหนดการ

๑๙.๑๐ - ๑๙.๑๐ น.	เปิดระบบ Zoom เพื่อทดสอบระบบ
๑๙.๑๐ - ๑๙.๑๐ น.	การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการของหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย นายวราวิทย์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
๑๙.๑๐ - ๑๙.๑๐ น.	การชี้แจงผลการพิจารณาข้อหารือของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๒) เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดย นายอุทิศ นิตติธราภรณ์ ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนางานของกองพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๙.๑๐ - ๑๙.๑๐ น.	หารือร่วมกันผู้แทนหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกา ๑. กรมการศึกษาดูงาน ๒. กรมการปกครอง ๓. กรมการศึกษาดูงาน ๔. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๕. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๖. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๗. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๘. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๙. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๑๐. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ๑๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๑๒. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ **อังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย จึงขอเรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยโปรดแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประชุม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดลิ้งค์ส่งมาด้วย และตอบรับการเข้าร่วมประชุมโดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอเชิญผู้แทนเข้าร่วมประชุมด้วย ขอขอบคุณ

ณัฐวิมลธรรม นิตติธราภรณ์ (นาง) (รองเลขาธิการ ก.พ.ร.)
 โทร. ๐๒ ๕๖๒๒ ๑๒๐๒ ต่อ ๑๒๒๐๐๐ หรือ ๑๒๒๑๓๓
 โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๑๒๐๒ ต่อ ๑๒๒๐๐๐๐
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@opdc.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราวิทย์ เจริญสุข)
 รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน
 เลขาธิการ ก.พ.ร.

นาย วราวิทย์ เจริญสุข
 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์

นาง วราวิทย์ เจริญสุข
 (ภรรยา)

http://opdc.link/NTZ1q
 ลิ้งค์ส่งมาด้วย

สำเนาฉบับบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๑๒๐๐ หรือ ๑๒๒๑๓๓
 ที่ สร ๑๒๒๐/๑๒๐๙ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ/ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ/ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข (หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์)/ผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ/ผู้อำนวยการกลุ่มแพทย์ในสิทธิราชการและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม พ.ร.ฎ.	การดำเนินการของกรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. การออกแบบใบชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ	๑. จัดทำประกาศหรือแนวทางให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้ประกอบการ/สถานพยาบาล/สง. ฯลฯ ๒. สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับ พ.ร.ฎ.	- กองกฎหมาย - สพรศ. - กสทส.
๓. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแพนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	๑. จัดทำขั้นตอนและกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/Workflow/คู่มือสำหรับประชาชน พร้อมทั้งจัดทำเป็น Infographic	- สพรศ. - กสทส.
๔. ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมแพนการต่ออายุ	พัฒนาช่องทางชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- สพรศ. - กสทส. - กทส.
๕. แนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน	จัดทำประชาสัมพันธ์เผยแพร่รูปแบบต่างๆ เช่น ประกาศ/Infographic/คลิปวิดีโอ ทาง website/Facebook/Line ฯลฯ	- สพรศ. - กสทส. - ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ - กลุ่มประชาสัมพันธ์
๖. การเตรียมความพร้อมกับหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดประชุมชี้แจงความเข้าใจให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สสจ./สถานพยาบาล/สถานประกอบการ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมแพนการต่ออายุ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- กองกฎหมาย - สพรศ. - กสทส.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๒๒/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ อังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรม ได้แก่ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองกฎหมาย กลุ่มแพทย์ในสิทธิราชการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นั้น

สรุปสาระสำคัญของการประชุม โดยสังเขป ดังนี้

๑. พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินการ การชำระค่าธรรมเนียม ตาม พ.ร.ฎ. จึงให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับคำขอใบอนุญาตตามกฎหมายแล้ว หน่วยงาน **ไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขหรือข้อเอกเทศเพิ่มเติม**นอกจากเอกสารสำหรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้รับใบอนุญาตได้

๒. หน่วยงานสามารถดำเนินการได้แก่ เพิ่มเดิมหรือปรับปรุงประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ร.บ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินการตาม พ.ร.ฎ.การกำหนดให้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ในส่วนของการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

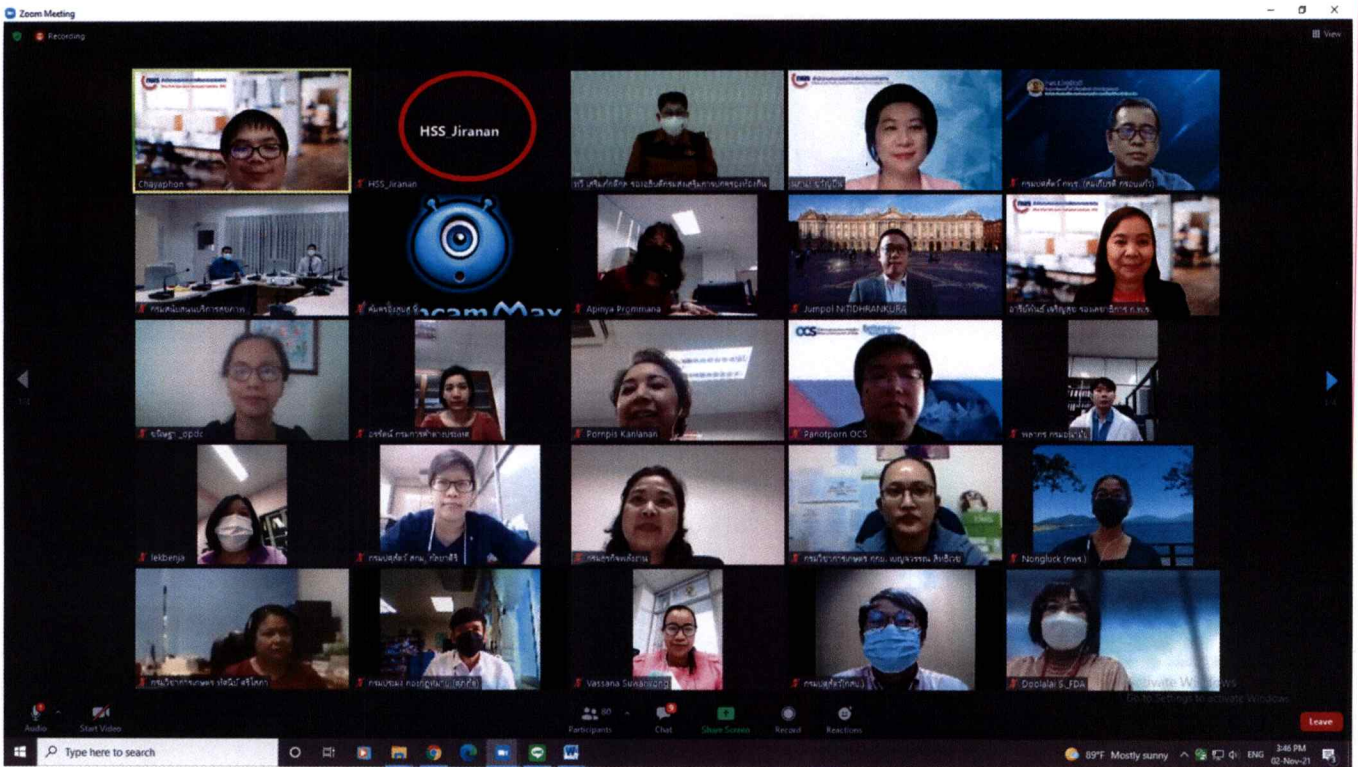
แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม พ.ร.ฎ.	การดำเนินการของกรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การวางแผนแนวทางการตรวจสอบกิจการ	๑. จัดทำแนวทางตรวจสอบประเมินภายหลังการต่ออายุใบอนุญาต ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบมาตรฐานประจำปีและดำเนินการสุ่มตรวจกิจการเป็นประจำ	- กองกฎหมาย - สพรศ. - กสทส.

ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการประกาศและจัดทำแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้ประชาชนรับทราบให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ **๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นางวราวิทย์ เจริญสุข)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

OPDC
 1426
 ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔



**รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน**

ชื่อ-สกุล.....นางสาวนลินรัตน์.....ราบุรีธนาภรณ์..... ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพ ประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication and Coordination Techniques)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะ ผู้นำเพื่อความสำเร็จของ องค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรมและรูปภาพขณะ อบรม
๒. การจัดทำหนังสือราชการ ที่ถูกต้องตามหลักระเบียบงาน สารบรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติงานด้าน สารบรรณ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรมและรูปภาพขณะ อบรม

หลักฐาน

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้จากวิทยากรเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและประสานงานให้เกิด
ประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๕๕๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร

เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดทำแผนทบทวนการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การ
พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success)
ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖
อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร
เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพยอม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



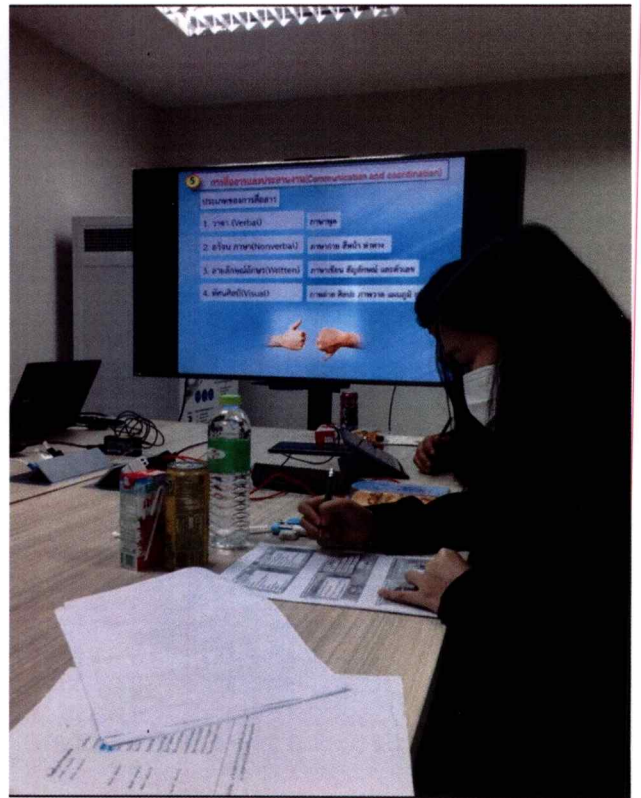
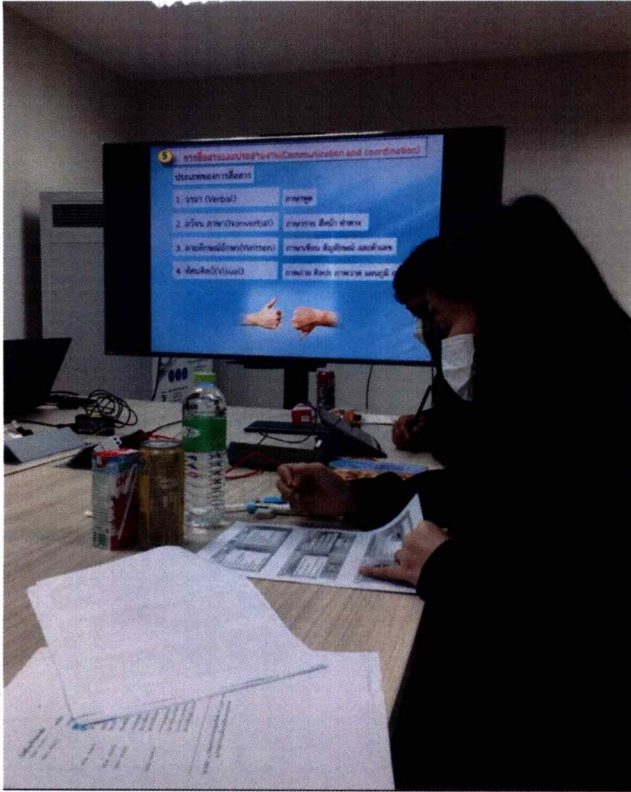
OPDC
CHANNEL



1426 สายด่วน
กสม สทส.



รูปภาพการอบรม



รูปภาพการอบรม



หลักฐาน

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้จากวิทยากรเพื่อจัดทำหนังสือต่างๆ ของทางราชการ ให้ถูกต้องตามหลักของระเบียบงานสารบรรณ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๔
ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๔๙๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน **ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการนำความรู้มาพัฒนางานและปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตอบสนองตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผ่านระบบออนไลน์ตามลิงค์ <https://hsscovid.webex.com> Meeting number : 2517 997 3188 Password : HssU6 ทั้งนี้โปรดตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

อนุทิน ชาญวีรกูล

1๘๐.๖๗

(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



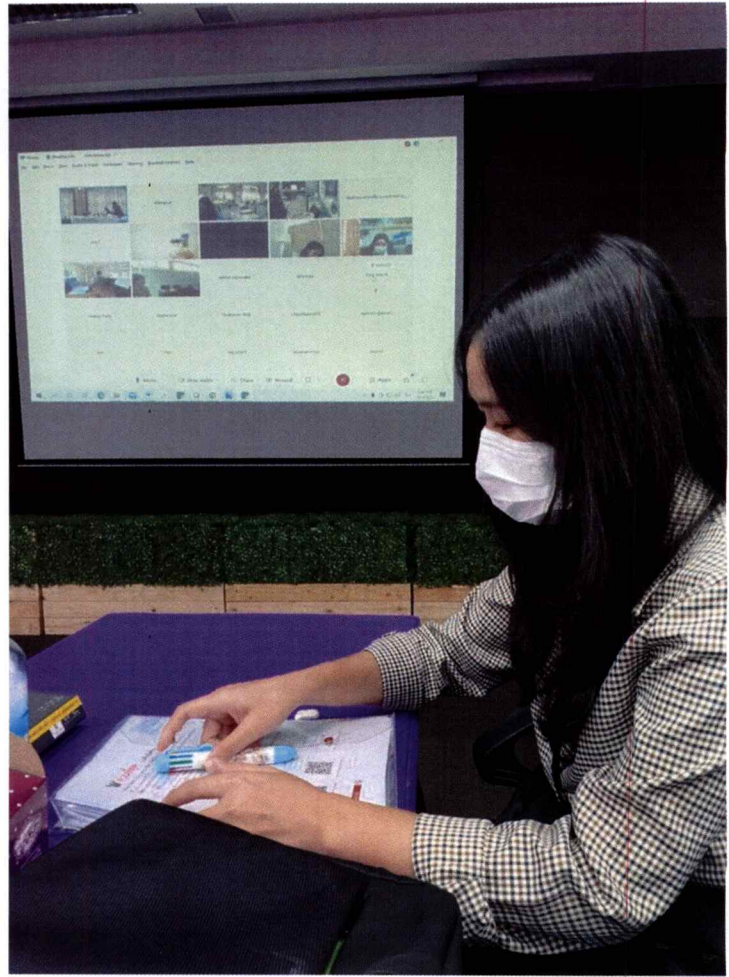
แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม



เอกสารประกอบการประชุม



รูปภาพการอบรม



**แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน**

ชื่อ-สกุล.....นางสาวนริตา.....ดอกแสด..... ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการ พัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพ ประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑.เกณฑ์การประเมินรางวัล ประเภทต่าง ๆ	การประชุมชี้แจงแนว ทางการสมัครและ หลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรมและรูปภาพขณะ อบรม
๒. แนวทางการพัฒนาองค์กรตาม เกณฑ์ PMQA	การเสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ “ไขกุญแจ ความสำเร็จ...เรื่อง (ไม่) ลับสู่การเป็นองค์กร ๔.๐”	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	รูปภาพขณะเข้าร่วมเสวนา
๓. e-Government (Biz Portal, e-Payment, e-Service)	การประชุมการพัฒนาใน อนุญาตฯ ผ่านระบบ Biz Portal ประจำปี ๒๕๖๕ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ โรคศิลปะ (สาขาฉุกเฉิน การแพทย์)	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม และรูปภาพขณะประชุม
๔. พ.ร.ฎ. การชำระค่าธรรมเนียม แทนการต่ออายุ พ.ศ.๒๕๖๔	การประชุมติดตามความ พร้อมการดำเนินการของ หน่วยงานตาม พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับ ใบอนุญาตชำระ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ใบอนุญาตแทนการยื่น คำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม
๕. การจัดทำหนังสือราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	รูปภาพขณะอบรม

หลักฐาน

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐประจำปี ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๒๒/๓๔๘๒



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ.....เวลา.....น.
วันที่รับ...17...SiH...2564...น.
เสร็จวันที่.....

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
๒. บัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการมอบรางวัลที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความโดดเด่นในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับรางวัลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนเชิญ ดังนี้

๑. ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้ารับฟังการชี้แจงฯ ผ่าน YouTube และ Facebook Live “สำนักงาน ก.พ.ร.” โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากสนใจเข้าร่วมคลินิกรางวัลเลิศรัฐ สามารถลงทะเบียน และดาวน์โหลดเอกสาร ด้วยการสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

๒. ขอเชิญหน่วยงานเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โดยบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบสมัครรางวัล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐๘ ๓๔๓๓ ๐๔๖๗ (อุรุธิตา) ๐๖ ๑๓๘๘ ๒๐๑๕ (นวลจันทร์) ๐๘ ๑๓๐๓ ๓๓๗๑ (สุปรียา) ๐๘ ๕๐๔๑ ๕๖๖๐ (นิพาดา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@opdc.go.th

www.opdc.go.th



ภาพประกอบการอบรม



ประชุม



อารีย์พันธ์ เวโรจน์สุข (รองเลขาธิการ)



รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม

มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่นครบทั้ง 3 สาขาในปีเดียวกัน



รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- PMQA ดีเด่น*
- PMQA รายหมวด
- PMQA 4.0*

หมายเหตุ * เป็นระดับดีเด่น



รางวัลบริการภาครัฐ

- นวัตกรรมบริการ
- พัฒนาการบริการ
- ชัยชนะผลการฐานการบริการ
- บุรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
- การบริการที่ตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต
- กระบวนการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ



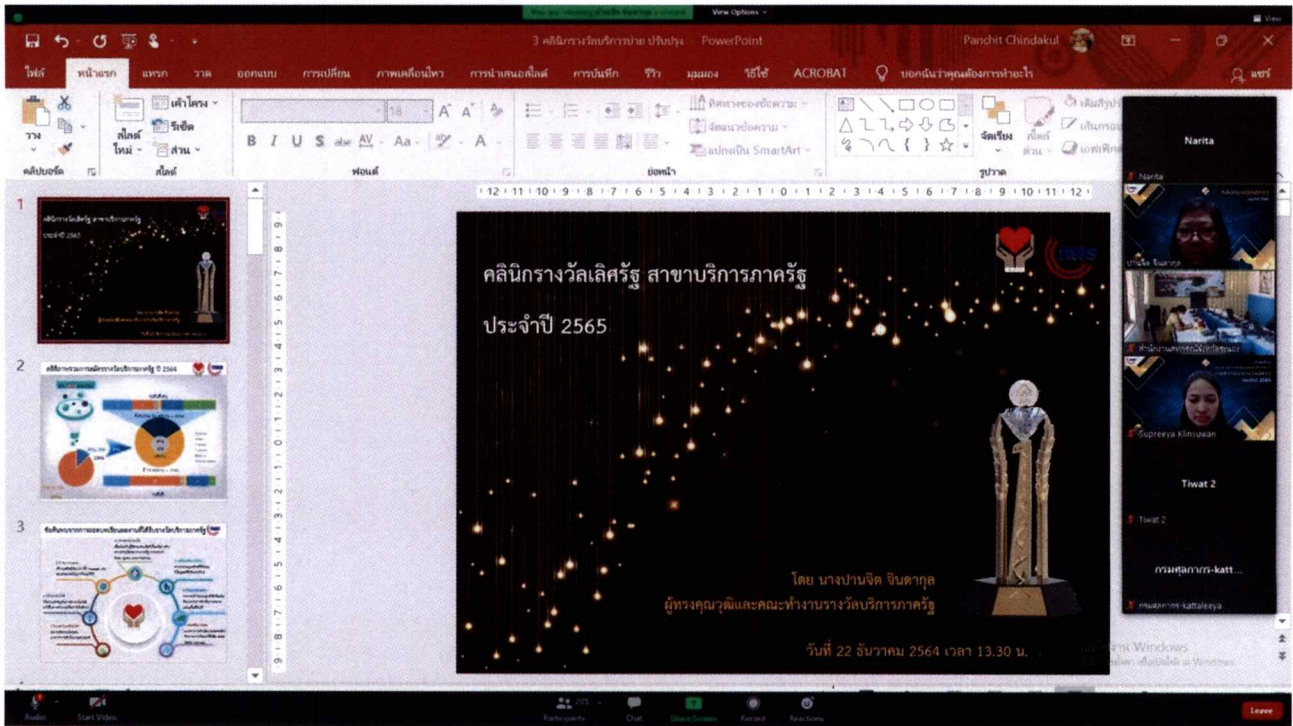
รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

- เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
- สันตฤณีผลประชาชนมีส่วนร่วม
- ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ
- เสือสองชัยยะผล
- ร่วมใจเกื้อกัน

รางวัลเลิศรัฐสาขา

มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในสาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

5



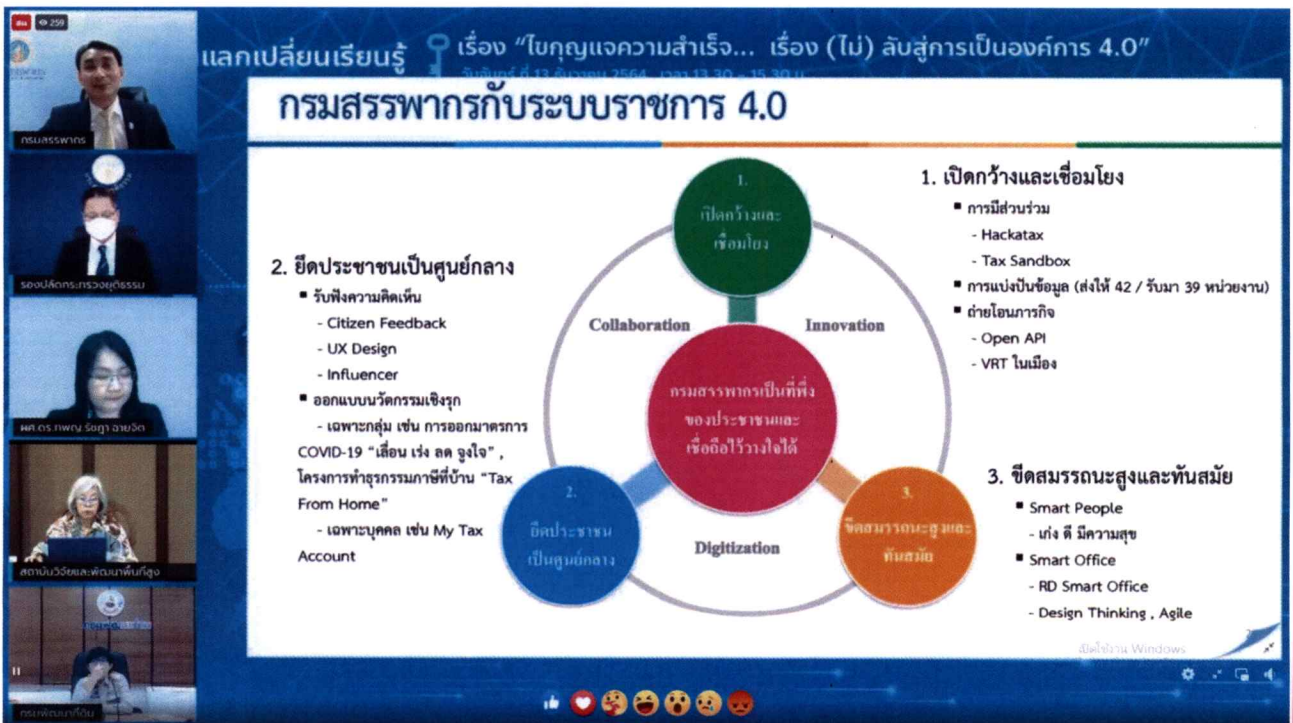
คลินิกรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประจำปี 2565

โดย นางปานจิต จินตาทกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงานรางวัลบริการภาครัฐ

วันที่ 22 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น.

๒. การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ไขกุญแจความสำเร็จ...เรื่อง (ไม่) ลับสู่การเป็นองค์กร ๔.๐” วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กร ๔.๐ และการปรับ Mindset เพื่อการพัฒนาตนเอง และการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบเข้าร่วมรับฟัง



๓. การประชุมการพัฒนาใบอนุญาตฯ ผ่านระบบ Biz Portal ประจำปี ๒๕๖๕. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาฉุกเฉินการแพทย์) วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบ Biz Portal ของกรมฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เพิ่มการพัฒนาใบอนุญาต จำนวน ๑๒ ใบอนุญาต ได้แก่
- ๑) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขากิจกรรมบำบัด)
 - ๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาจิตวิทยาคลินิก)
 - ๓) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก)
 - ๔) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย)
 - ๕) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขารังสีเทคนิค)
 - ๖) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการแพทย์แผนจีน)
 - ๗) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาการกำหนดอาหาร)
 - ๘) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาฉุกเฉินการแพทย์)
 - ๙) การขออนุญาตให้ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ดำเนินการให้มีการตั้งครุภัณฑ์แทน
 - ๑๐) ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการสปา
 - ๑๑) ใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการสปา
 - ๑๒) การขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

ภาพประกอบเข้าร่วมประชุม

การประชุมหารือร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ (สาขาฉุกเฉินการแพทย์)

วันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2564
เวลา 15.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นการประชุม

- ภาพรวมการพัฒนาระบบ Biz Portal ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- นำเสนอ Flow ขั้นตอนการขอใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ (สาขากายอุปกรณ์)
- นำเสนอหน้าจอการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal
- รับฟังข้อเสนอแนะ/ถาม-ตอบ
- บทบาทการดำเนินการ

DGA nws

Flow ขั้นตอนการขอใบอนุญาตในการประกอบโรคศิลปะ (สาขากายอุปกรณ์)

1. ขั้นตอนการสมัคร

- 1.1 ผู้สมัครยื่นขอสมัครในระบบ Biz Portal (สมัคร Digital ID, 15 ต.ค. - 6 ส.ค. 64)
- 1.2 เจ้าหน้าที่ยกรอกข้อมูลเบื้องต้น และออก Bill Payment ตามขั้นตอน (7 - 16 ส.ค. 64)
- 1.3 ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียม (19 ส.ค. 64)
- 1.4 กรรมการบริหารพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร และเจ้าหน้าที่แจ้งผลผู้สมัครเข้าสอบ (27 ส.ค. 64)
- 1.5 ผู้สมัครเข้าสอบตามวันและเวลา และดำเนินการสัมภาษณ์
- 1.6 ผู้ผ่านการประเมินผ่าน (27 ส.ค. 64)

2. ขั้นตอนการขอใบอนุญาต

- 2.1 ผู้ผ่านการสอบยื่นขอใบอนุญาตในระบบ Biz Portal
- 2.2 เจ้าหน้าที่ยกรอกข้อมูล และออก Bill Payment ตามขั้นตอน
- 2.3 ผู้ผ่านการชำระค่าใบอนุญาต
- 2.4 เจ้าหน้าที่ยกรอกใบขอใบอนุญาตสมัครขอรับใบอนุญาต
- 2.5 ผู้ผ่านการยื่นขอใบอนุญาตสมัครขอรับใบอนุญาต

วันที่ 27 ส.ค. 64

๔. ประชุมติดตามความพร้อมการดำเนินการของหน่วยงานตาม พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.ฎ. ดังกล่าว และแนวทางเตรียมความพร้อมของกรมฯ ก่อน พ.ร.ฎ. บังคับใช้ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรมฯ มีใบอนุญาตทั้งหมดจำนวน ๕ ใบอนุญาต ได้แก่ ๑) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๒) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๓) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ๔) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และ ๕) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

พงศกรงอธบติ (นพ.สามารถ) เลขที่รับ 1955 วันที่รับ 27 ต.ค. 2564 เวลา 15.30 ชื่อออก เวลา	สำนักงานเลขานุการกรม เลขรับที่ 9464 วันที่รับ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔ เวลารับ 16.39	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขรับที่ 11014 วันที่รับ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔ เวลารับ 16.39
---	---	---

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๒๒/๒๕๖๔ กลุ่มกิจการระบบบริหาร
 เลขที่รับ 1050 เวลา 13.19 น.
 วันที่รับ 28 ต.ค. 2564 น.
 เลขที่รับ

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.พ.ร.
 ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การประชุมติดตามความพร้อมการดำเนินการของหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการประชุมฯ

ตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการประชุมร่วมกับผู้แทนหน่วยงานของท่านเพื่อติดตามความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยงานเป็นระยะ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอเรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยโปรดแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประชุม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย และตอบรับการเข้าร่วมประชุมโดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นพ.สามารถ) ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรด () ทราบ

(✓) ถึงราชการ นพ.สามารถ กพร
 อธิบดีกรม

(Signature)

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
 รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน
 เลขานุการ ก.พ.ร.

(Signature)

ผู้ช่วยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๕๖๔
 ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔
 (นางพอชน ตรีรัตน์)

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
 เลขานุการกรม
 26 ต.ค. 2564

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ (นายสามารถ ภิระศักดิ์)
 โทร. ๐๘ ๔๖๔๒ ๑๓๓๓๖ (ศูนย์บริการข้อมูลเชิงรุก/166)
 โทรสาร ๐ ๒๒๖๖ ๕๕๒๖๔
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

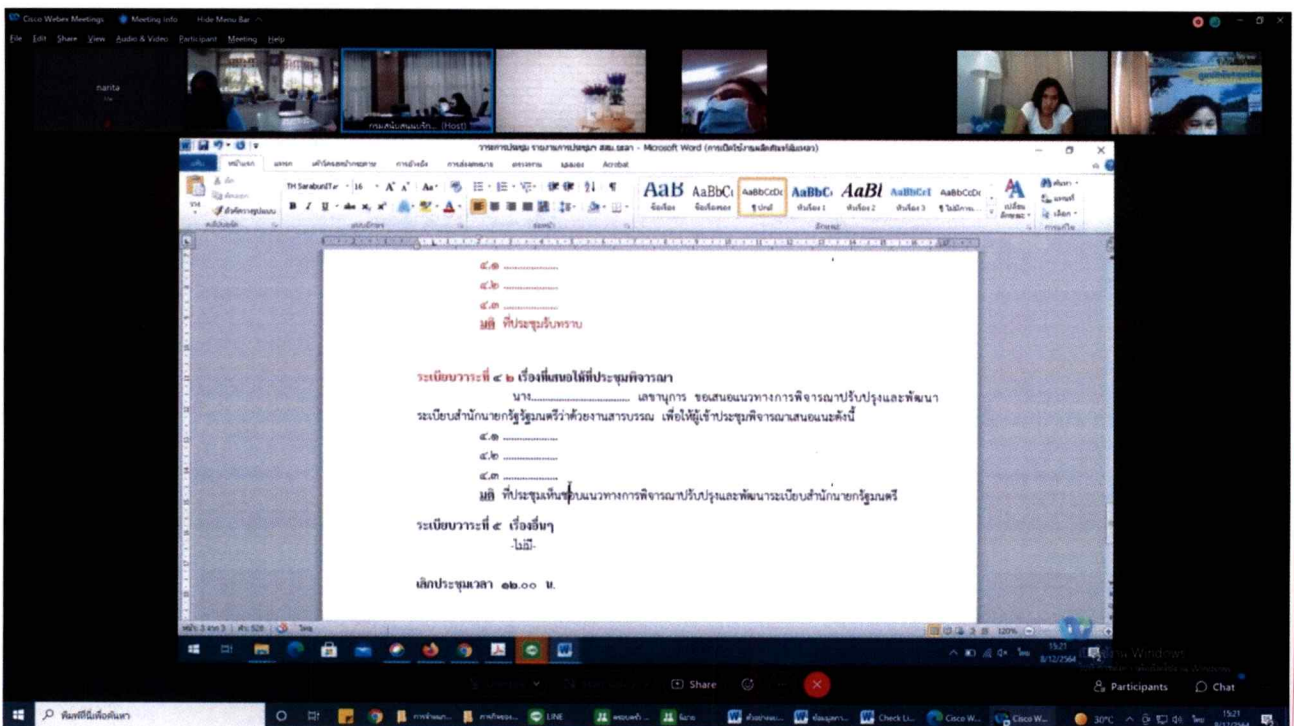
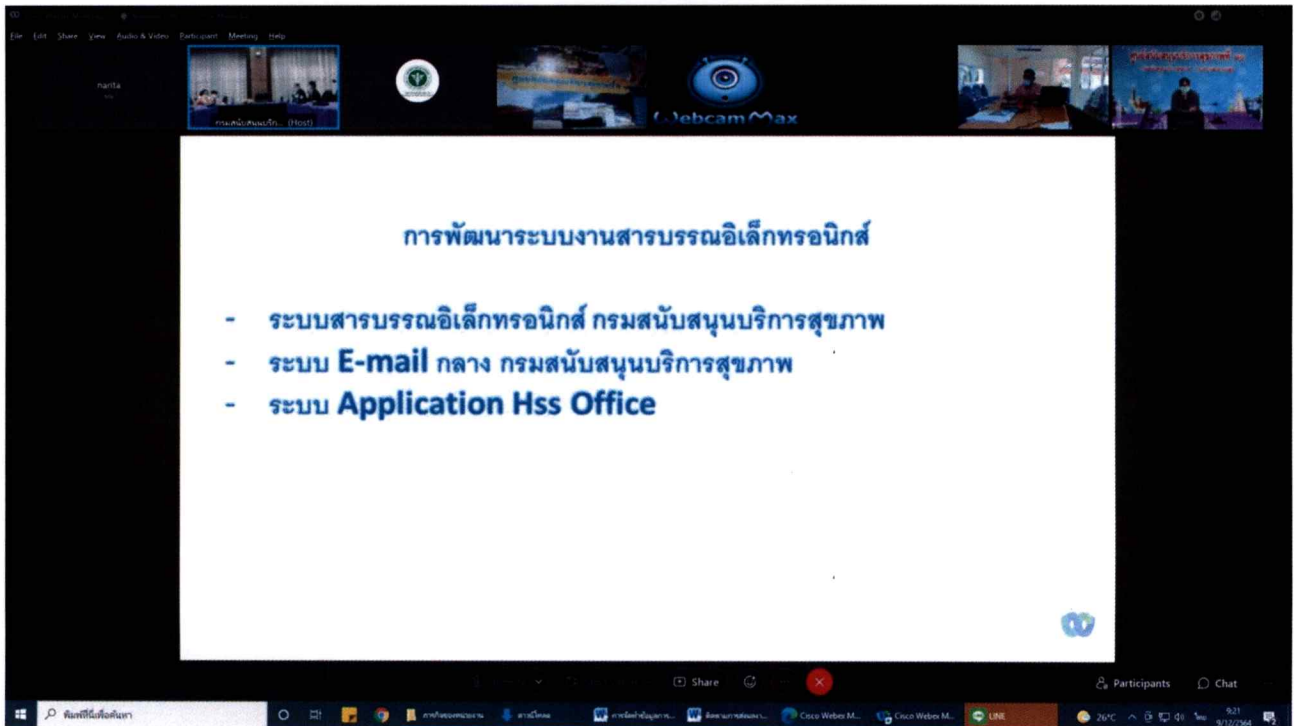
(Signature)

http://opdc.link/NTZing
 สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบตอบรับ

๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ภาพประกอบเข้าร่วมอบรม



**รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน**

ชื่อ-สกุล.....นางสาวสุมาลี.....อนุอันธ์..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพ ประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
๑. การบริหารงานธุรการและการสาร บรรณให้เป็นไปตามระเบียบสาร บรรณ และการจัดทำหนังสือราชการ ที่ถูกต้องตามหลักระเบียบงาน สารบรรณ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	- หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม - รูปภาพขณะอบรม - รูปภาพการถ่ายทอด ความรู้หลักจากอบรมเสร็จ
๒. การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์	- ศึกษาด้วยตนเอง - ขอคำปรึกษาจากเพื่อร่วมงานที่มี ประสบการณ์ด้านพัสดุ ครุภัณฑ์	-	- รูปภาพการถ่ายทอด
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณและการเงิน	- ศึกษาด้วยตนเอง จากคู่มือการ เบิกจ่าย - ขอคำปรึกษาจากกลุ่มคลัง	-	- รูปภาพการถ่ายทอด
๔. เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication and Coordination Techniques)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่องการพัฒนา ทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จ ขององค์กร	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	- หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรม - รูปภาพขณะอบรม

หลักฐาน

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้จากวิทยากรเพื่อจัดทำหนังสือต่างๆ ของทางราชการ ให้ถูกต้องตามหลักของระเบียบงานสารบรรณ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๔
ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๔๙๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน **ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการนำความรู้มาพัฒนางานและปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตอบสนองตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ จำนวน ๙ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผ่านระบบออนไลน์ตามลิงค์ <https://hsscovid.webex.com> Meeting number : 2517 997 3188 Password : HssU6 ทั้งนี้โปรดตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม



เอกสารประกอบการประชุม

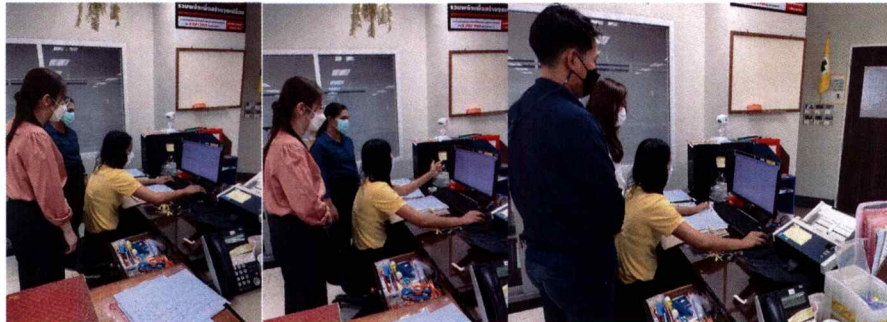
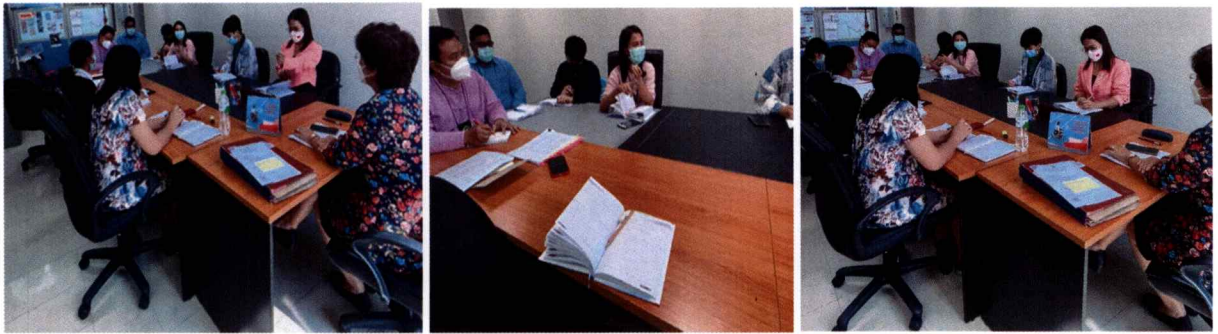


รูปภาพการอบรม

รูปภาพการเข้าอบรมทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔



รูปภาพประกอบการถ่ายทอดการใช้งานระบบสารบรรณแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานจริง



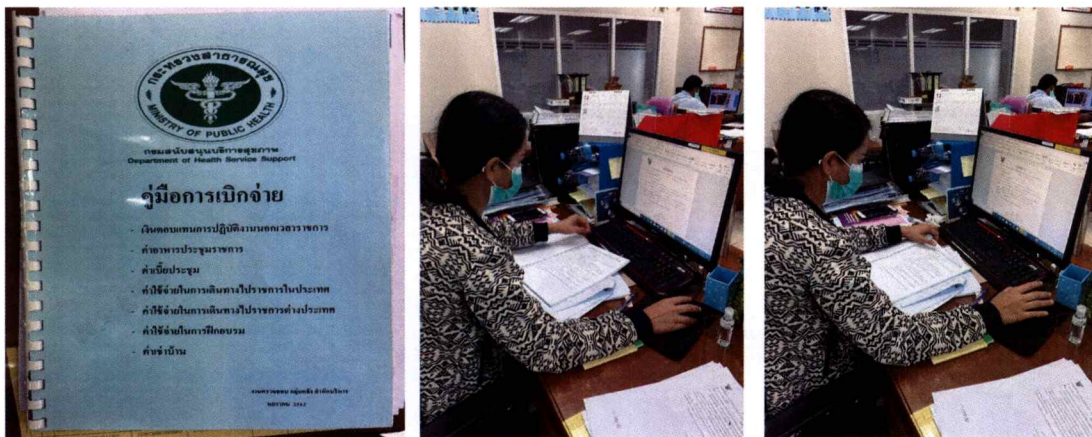
หลักฐาน

๒. ศึกษาเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์



หลักฐาน

๓. ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายด้วยตนเองตามคู่มือการเบิกจ่าย



หลักฐาน

๔. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้จากวิทยากรเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๔๕๕

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดทำแผนทบทวนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนางองค์กร เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพอม นวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



OPDC
CHANNEL



1426 สายด่วน
nsu สบ. (๕)

รูปภาพการอบรม



แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือน

ชื่อ-สกุล.....นายญาณพงศ์.....ปัทมชุตี..... ตำแหน่ง....ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ได้รับการพัฒนา	รูปแบบวิธีการพัฒนา	วันที่ได้รับการพัฒนา	หลักฐาน / รูปภาพ ประกอบ (รูปภาพแนบในหน้าหลัง)
1. Infographic Presentation ในยุคไทยแลนด์ 4.0	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะ ผู้นำเพื่อความสำเร็จ ขององค์กร	วันที่ 28-29 ธันวาคม 2564	หนังสือเชิญเข้าร่วมการ อบรมและรูปภาพขณะ อบรม
2. การนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัล	ศึกษา ค้นหา วิเคราะห์ ข้อมูลตามเว็บไซต์ นำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กรกฎาคม 2565	

หลักฐาน

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้รับความรู้จากวิทยากรเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการทำสื่อเพื่อนำเสนอ ใน
รูปแบบการ Presentation และสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒๕

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๔๕๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร

เรียน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การจัดทำแผนทบทวนการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การ
พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Leadership Development for Organizational Success)
ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๖
อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ วิทยากรที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กร
เป็นผู้บรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



OPDC
CHANNEL



1426 สายด่วน
กสม. สว.

รูปภาพการอบรม

