



## บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ 1186 เวลา 13.51 น.
วันที่รับ 2 ส.ค. 2564 น.
เสร็จวันที่

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๒๗)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๕๓๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งโครงการที่ได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๐๑.๐๑/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๙๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

บัดนี้ แผนงานโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ คืบหน้า ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ศ.๒๒๗.

แจ้งข้อผูกพัน

๒๐๖๔

(นางพอชม อวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)  
 เลขที่รับ 2232  
 วันที่รับ 25 พ.ย. 2564 08.53  
 วันที่ออก.....เวลา.....

เลขานุการกรม  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลาที่รับ.....

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒๒  
 ที่ สธ.๐๗๐๑.๖/ ๒๐๓๑ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายสามารถ ธีระศักดิ์) ผ่าน เลขานุการกรม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๙๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้


๑. โครงการตามงบรายจ่ายขั้นต่ำ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็น เงิน ๕๙๖,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการตามงบดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ เป็นเงิน ๑๖๐,๙๐๐.- บาท

ในการนี้ กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของโครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว โครงการตามงบรายจ่ายขั้นต่ำ ข้อ ๑ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการองค์กร ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด สำหรับโครงการตามภารกิจ ข้อ ๒ อัตราค่าใช้จ่ายถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

  
 (นางสาวรุ่งทิวา อินโยธา)  
 หัวหน้ากลุ่มคลัง

  
 (นายสารโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
 เลขานุการกรม  
 ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔

  
 (นายสามารถ ธีระศักดิ์)  
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 25 พ.ย. 2564



เลขที่ ๖3๖8  
 เลขรับที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕  
 วันที่รับ.....  
 เวลารับ.....

สำนักงานเลขานุการกรม  
 เลขรับที่ 10330  
 วันที่รับ 18 พ.ย. 2564  
 เวลารับ 10.05

ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)  
 เลขที่รับ 2134  
 วันที่รับ 12 พ.ย. 2564 16.10  
 วันที่ออก.....เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๑๑.๗๒/๓๓๕๐

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กลุ่มคลัง

เลขที่รับ 1314

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่รับ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เวลารับ ๑๗:๓๐ น. ๑๓.๐๑

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๙๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น โครงการตามงบรายจ่ายขั้นต่ำ "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร" จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๕๙๖,๐๐๐.- บาท และโครงการตามงบดำเนินงานตามภารกิจ "โครงการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐" จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๖๐,๙๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตรวจสอบโครงการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แล้ว มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณเป็นไปตามกรอบการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าวข้างต้นตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

*(Signature)*

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๒

มอบ  กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มคลัง

กลุ่มประชาสัมพันธ์

*(Signature)*

(นายสารโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

๔

เรียน นน. กลุ่มคลัง

ขอตรวจสอบเอกสารที่ใช้ทำ รบ

โครงการฯ แล้ว ช่างต้อง เสนอไป ทบ. ระเบียบแล้ว

(นางสาวณรรณ ชื่นดี)

๑ ๑๐๐ นท.

*(Signature)*  
 นายสมชาย ใจดี

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

17 พ.ย. 2564

๓

เรียน

หัวหน้างานตรวจสอบ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

*(Signature)*

(นางสาวรุ่งทิพา อินโยธา)

หัวหน้ากลุ่มคลัง

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔



# บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒365  
 วันที่ ๒๙/๑๐/๖๔  
 เวลา ๑๐.๕๑

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒ ๑๔๓ ๗๐๑๐

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๑/ ๑๓๖๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านกลุ่มแผนงาน)

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๗๕๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สรุปการประชุม การพิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานดำเนินการ เสนอโครงการอนุมัติภายใต้กรอบวงเงินงบดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการจัดสรรตามกรอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
- .....

(นางนัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๕๐.พ.ย. ๒๕๖๔

ดำเนินการ 16๐,๙๐๐

งบฯ 5๙๕,๐๐๐



OPDC  
CHANNEL



1426 สายด่วน  
กสม สบส.



รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑/ ๒๕๖๕

### ๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม รวมถึงพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล องค์กรเอกชน ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินชีวิต กิจกรรม และพฤติกรรมต่างๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันที่ ประกอบกับการพัฒนาระบบราชการในอนาคตต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อมุ่งสู่การเป็น “ภาครัฐที่น่าเชื่อถือ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการไว้ใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) การพัฒนาการบริการภาครัฐเพื่อประชาชน ๒) การปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง และ ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ เพื่อมุ่งเน้นทั้งในด้านพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ และการยกระดับการบริการภาครัฐให้มีความรวดเร็ว ง่ายขึ้น ลดค่าใช้จ่าย ทันต่อ เหตุการณ์ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าถึงทุกกลุ่มโดยเน้นการให้บริการตามความต้องการของ ประชาชนอย่างแท้จริง รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการและ ยกระดับการบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพลวัตในบริบทโลก ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) และนโยบายรัฐบาลเรื่องการปฏิรูป การบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมทั้งได้วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อพัฒนา ะบบราชการ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้กรมฯ มีการปรับโครงสร้างและระบบที่มีความ หลากหลาย และยืดหยุ่น ยกระดับให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และบริหารงาน ฐานข้อมูล และนำนวัตกรรมมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารงาน เพื่อประชาชนได้รับบริการที่ตรง ตามความต้องการ และเกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของกรมฯ ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๒.๒ บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถนำเกณฑ์การพัฒนางานไปขับเคลื่อนต่อยอดลง สู่หน่วยงานและในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนางานเป็นที่รูปธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมฯ ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๔ เพื่อสนับสนุน สร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๒.๕ เพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (๔๕๐ คะแนน)

#### ๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล  
เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์

#### ๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

#### ๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

#### ๙. งบประมาณ

จำนวน ๑๖๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

#### ๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาคุณภาพ และผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๒ หน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๑๑.๓ บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรมและหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐													๒๐
	๑.๑ การประเมินระดับการพัฒนางานการตามเกณฑ์ Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร. เทียบกับผลการพัฒนางานการของกรมฯ	•	•	•										
	๑.๒ การพัฒนางานการตามนโยบาย และ Gap กรมฯ ผ่านคำรับรองของหน่วยงาน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๓ การดำเนินการพัฒนางานการและการกำกับติดตาม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๔ การจัดทำรายงานการพัฒนางานการตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐					•	•	•						
๒	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การตามแผนพัฒนางานการ E-Service และนโยบายที่เร่งด่วน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	๑๕
๓	การเสนอผลงานสมัครสมัครรางวัลเกณฑ์คุณภาพฯ ภาครัฐประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๕													๒๐
	๓.๑ รางวัล United Nations Public Service (โครงการมาตรฐานสุขศาลาพระราชทาน) (ใช้งบประมาณกรมฯ)	•	•	•										
	๓.๒ รางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ													
	๓.๒.๑ ประชุมเสนอผลงานสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ			•	•			•	•	•				
	๓.๒.๒ จัดทำผลงานเพื่อส่งสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)													
	๓.๓.๓ การเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัลประเภทต่างๆ									•	•	•		
	๓.๓.๔ รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA รายหมวด และรางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)										•	•		
๔	สรุปผลการพัฒนางานการภาพรวมของกรมฯและหน่วยงาน											•	•	๕
๕	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน													๑๕
	๕.๑ ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	•												
	๕.๑.๑ ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference													

ค่านำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่านำหนัก
	๕.๑.๒ ประชุมชี้แจงการลงระบบ Smart ๖๔ (รอบ ๕ และ ๑๑ เดือน) ผ่าน Video Conference				.						.			
	๕.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรรมาฯ					..						..		
๖	การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง (ศบส.ที่ ๑-๑๒ และ กสป.)		.	.			.							๑๐
	๖.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาข้อมูลประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง		.											
	๖.๒ ประชุมทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างฯ		.											
	๖.๓ ประชุมพิจารณาคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ ก.พ.			.										
	๖.๔ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข						.							
๗	การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ - ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)													๕
	๗.๑ ประชุมถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)			.				.						
	๗.๒ สรุปผลการถ่ายโอนเสนอผู้บริหารกรมและสำนักงาน ก.พ.ร. (ไม่ใช้เงิน)											.		
๘	การพัฒนาองค์กร กพร.													๑๐
	๘.๑ ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการคำรับรอง กพร.			.		.	.	.	.	.	.	.	.	
	๘.๒ การจัดการความรู้ (๒ วัน x ๒ ครั้ง)				.				.					

.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางฐิตาภรณ์ ปานชลธิป)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่ทันเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลานานการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๓	๓	๙	พัฒนาระบบสารสนเทศ และการสื่อสารใหม่	สร้างช่องทางทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางการปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗

- ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบอบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กย	
	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ 4.0	35 หน่วยงาน	160,900.00	7,440.00	17,490.00	16,090.00	26,070.00	12,940.00	3,800.00	33,170.00	2,090.00	11,390.00	9,840.00	20,580.00	
	กิจกรรม														
1	การพัฒนาการบริหารจัดการระดับกรมและหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0		ไม่ใช้งบประมาณ												
	1.1 การประเมินระดับการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร.เทียบกับผลการพัฒนาองค์การของกรมฯ		ไม่ใช้งบประมาณ												
	1.2 การพัฒนาองค์การตามนโยบาย และ Gap กรมฯ ผ่านตัวรับรองของหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ												
	1.3 การดำเนินการพัฒนาองค์การและการกำกับติดตาม		ไม่ใช้งบประมาณ												
	1.4 การจัดทำรายงานการพัฒนาระบบราชการตามเกณฑ์ PMQA 4.0		ไม่ใช้งบประมาณ												
2	การประชุมการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามแผนพัฒนาองค์การ E-Service และนโยบายที่เร่งด่วน (120 บาท x 30 คน x 6 ครั้ง = 21,600 บาท) / ( 35 บาท x 30 คน x 6 ครั้ง = 6,300 บาท) /	6 ครั้ง	27,900.00	4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00	
3	การเสนอผลงานสมัครสมัครขอรับรางวัลคุณภาพ ภาครัฐ ประเภทต่างๆ ประจำปี 2565		25,050.00												
	3.1 รางวัล United Nations Public Service (โครงการภาครัฐสู่สากลพระราชทาน) (ใช้งบประมาณกรมฯ)		ใช้งบประมาณ กรมฯ												
	3.2 รางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ														
	3.2.1 ประชุมเสนอผลงานสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 1 มีอ x 30 คน x 2 ครั้ง = 7,200 บาท) / ( 35 บาท x 1 มีอ x 30 คน x 2 ครั้ง = 2,100 บาท) (ค่าเอกสารประกอบการประชุม 900 บาท x 2 ครั้ง = 1,800 บาท)	2 ครั้ง	11,100.00			5,550.00									
	3.2.2 จัดทำผลงานเพื่อส่งสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)														
	3.2.3 ประชุมการเตรียมการรับรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 30 คน x 3 ครั้ง = 10,800 บาท) / ( 35 บาท x 30 คน x 3 ครั้ง = 3,150 บาท) /	3 ครั้ง	13,950.00									4,650.00	4,650.00	4,650.00	
	3.2.4 รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA ราช หมวด และรางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)		ใช้งบประมาณ กรมฯ												

ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยทุกห้อง ทางอีเมลแล้ว

(นางสาวณัฐพร ชื่นดวง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผลผลิต / โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการศึกษาเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการคุ้มครอง PMOA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ																				
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4											
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กย										
4	จัดทำสรุปผลการพัฒนาองค์การพร้อมของกรมฯ และหน่วยงาน (317.50 บาท x 16 เล่ม = 5,080 บาท) ✓	15 เล่ม	5,080.00														5,080.00	●	●					
5	การจัดทำ คัดค้าน และประเมินผลการปฏิบัติงานราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน	35 หน่วยงาน	19,300.00																					
	5.1 ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้แก่ทุกหน่วยงาน																							
	5.1.1 ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 700 บาท		700.00	●																				
	5.1.2 ประชุมชี้แจงการลงระบบ Smart 64 (รอบ 5 และ 11 เดือน) ผ่าน Video Conference - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 4,800 บาท		6,200.00	●			3,100.00															3,100.00	●	
	5.1.3 ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรมฯ (รอบ 5 และ 11 เดือน) รวม 4 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 2,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 9,600 บาท		12,400.00						6,200.00														6,200.00	●●

1- โดยทบทวนจัดทำดัชนี ทุกข้อ มาลงไว้ในแผนแล้ว

(นางสาวอรุณณ ชินดวง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบการโรคติดต่อ มีคุณภาพมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของงานดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพ PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กย	
6	การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎกระทรวง (สนสที่ 1-12 และ กสข.) 6.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาคำขออุทธรณ์คำร้องขอตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท - ค่าวิทยากรเอกชน 1 คน x 1200 บาท x 6 ชั่วโมง = 7,200 บาท - ค่าพาหนะวิทยากร 300 บาท x 2 เที่ยว = 600 บาท 6.2 ประชุมคณะทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้าง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท 6.3 ประชุมพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ ก.พ. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท 6.4 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการระดับกรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท	23,000.00	11,600.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00								
7	การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ 7.1 ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน) 7.2 สรุปผลการถ่ายโอนเสนอผู้บริหารกรมและสำนักงาน ก.พ.ร.	1 หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ												

นายดอนวิฑูรย์ พิพัฒน์ สุทธิธรรม พ.ศ. 2565

(นางสาว) รุณน ชื่นดวง  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ...

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการดำเนินงานที่ PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ														
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
8	การพัฒนาองค์กร กพร.		60,570.00															
	8.1 ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ คำรับรอง กพร. 9 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 9 ครั้ง = 6,930 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 11 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 9 ครั้ง = 11,880 บาท		18,810.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00			
	8.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (2 วัน x 2 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 4 ครั้ง = 3,360 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 12 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 7,200 บาท - ค่าวิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 24 ชม. = 28,800 บาท - ค่ายานพาหนะวิทยากร 1 คน x 300 บาท x 8 เที่ยว = 2,400 บาท		41,760.00				20,880.00					20,880.00						

นางสาวอศิตา ทรัพย์สุข ควบคุมงาน/คุม  
น

(นางสาวณัฐมน ชื่นคัง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๒/ ๒๕๖๕

#### ๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานมีภารกิจในการดำเนินการด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดทำคำของบประมาณ งานกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) ที่ทุกหน่วยงานของกรมฯ ต้องถือปฏิบัติ มีการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดไฟฟ้า การดูแลความสะอาด เรียบร้อย การดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษ ฯลฯ เพื่อให้องค์กรมีความคุ้มค่าและสมประโยชน์การดำเนินการได้ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุและการบริหารงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในการรองรับข้อมูลตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนและปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

#### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่าสมประโยชน์

๔.๒ ฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑ ร้อยละของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

๕.๒ ร้อยละของฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด้านการพัฒนาระบบราชการ ที่ดำเนินการปรับปรุง และนำเข้าระบบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และมีความปลอดภัย

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

#### ๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์

**๗. ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้**

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

**๙. งบประมาณ**

จากงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาท) โดยสามารถฉ้อฉลได้ทุกรายการ

**๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ**

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าสมประโยชน์

๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรตามแผนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่เป็นด้านการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาระบบราชการไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง**

ไม่มี

**๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง**

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ :

๑๓.๑.๑ การบริหารงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กัน

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง :

๑๓.๒.๑ ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงาน และต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน)

๑๓.๒.๒ ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)



๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													๒๕
	๑.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๕ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลในระบบ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๒ กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการผ่านระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๕	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
๒	งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จ้างเหมาบริการ)													๒๕
	๒.๑ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุน การขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งสมัครรับรางวัลต่างๆตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ที่กรมเสนอผลงานหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๓ ปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพ องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๔ ปฏิบัติงานในการเผยแพร่กิจกรรมผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพและประชาชนภายนอกได้ใช้ประโยชน์ ผ่านทางระบบสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
	๒.๕ ปฏิบัติงานในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารราชการที่มีความสำคัญและนำข้อมูลจัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตามนโยบายลดการใช้กระดาษหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๖ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และร่วมจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๗ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๘ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารสำคัญงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๙ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม													
๓	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จ้างเหมาบริการ)													๒๕
	๓.๑ ปฏิบัติงานในการร่วมพัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ถูกต้องครบถ้วนทันสมัย และมีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งาน สำหรับบุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอกหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ คัดเลือกข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ (Information system) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้ประโยชน์หรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๓ ปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในระบบ อินเทอร์เน็ต (website) และช่องทางการสื่อสาร อื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๔ ปฏิบัติงานในการให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำสอนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาาระบบบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
	๓.๕ ปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเบื้องต้น ด้าน Hardware Software ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๖ ปฏิบัติงานในการลงข้อมูล ตรวจสอบ และ ประมวลผลข้อมูลในระบบตรวจประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๗ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๘ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ ฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๙ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารงานจัดทำติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกรม ระดับหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
๔	งานบริหารทั่วไปภายใน กพร.													๒๕
	๔.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๔.๒ ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)						•							
	๔.๓ ค่าใช้สอย		•		•		•		•		•		•	
	๔.๔ ค่าประกันสังคม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการที่ตอบสนองต่อการบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
ดำเนินการลงระบบ SMART พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ รวมทั้งติดตามระบบ GFMS ให้สัมพันธ์กัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ SMART พร้อมรายงานผลทุกเดือน	การบริหารงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กัน	๓	๓	๙	การกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ	๑. ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงานและต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน) ๒. ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk :C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗

- ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง











