

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑/ ๒๕๖๕

### ๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม รวมถึงพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล องค์กรเอกชน ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินชีวิต กิจกรรม และพฤติกรรมต่างๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันที่ทันที่ ประกอบกับการพัฒนาระบบราชการในอนาคตต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อมุ่งสู่การเป็น “ภาครัฐที่น่าเชื่อถือ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการไว้ใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) การพัฒนาการบริการภาครัฐเพื่อประชาชน ๒) การปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง และ ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ เพื่อมุ่งเน้นทั้งในด้านพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ และการยกระดับการบริการภาครัฐให้มีความรวดเร็ว ง่ายขึ้น ลดค่าใช้จ่าย ทันต่อ เหตุการณ์ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าถึงทุกกลุ่มโดยเน้นการให้บริการตามความต้องการของ ประชาชนอย่างแท้จริง รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการและ ยกระดับการบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในพลวัตในบริบทโลก ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) และนโยบายรัฐบาลเรื่องการปฏิรูป การบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมทั้งได้วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อพัฒนา ะบบราชการ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้กรมฯ มีการปรับโครงสร้างและระบบที่มีความ หลากหลาย และยืดหยุ่น ยกระดับให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และบริหารงาน ฐานข้อมูล และนำนวัตกรรมมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารงาน เพื่อประชาชนได้รับบริการที่ตรง ตามความต้องการ และเกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของกรมฯ ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม มีการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมฯ อย่างมีทิศทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๒.๒ บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถนำเกณฑ์การพัฒนางานไปขับเคลื่อนต่อยอดลง สู่หน่วยงานและในภาพรวมของกรมฯ จนเกิดผลการพัฒนางานเป็นที่รูปธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์รางวัลต่างๆ ที่กรมฯ มีความประสงค์เสนอผลงาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมฯ ขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๔ เพื่อสนับสนุน สร้างผลงาน และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานให้มีแนวปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๒.๕ เพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

บุคลากรและหน่วยงานของกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (๔๕๐ คะแนน)

#### ๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล  
เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์

#### ๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

#### ๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

#### ๙. งบประมาณ

จำนวน ๑๖๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถ आवัดได้ทุกรายการ

#### ๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาคุณภาพ และผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๒ หน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๑๑.๓ บุคลากร และหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์มาตรฐานระบบราชการ ๔.๐
- ๑๑.๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรมและหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐													๒๐
	๑.๑ การประเมินระดับการพัฒนางานการตามเกณฑ์ Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร. เทียบกับผลการพัฒนางานการของกรมฯ	•	•	•										
	๑.๒ การพัฒนางานการตามนโยบาย และ Gap กรมฯ ผ่านคำรับรองของหน่วยงาน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๓ การดำเนินการพัฒนางานการและการกำกับติดตาม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๔ การจัดทำรายงานการพัฒนางานการตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐					•	•	•						
๒	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การตามแผนพัฒนางานการ E-Service และนโยบายที่เร่งด่วน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	๑๕
๓	การเสนอผลงานสมัครสมัครรางวัลเกณฑ์คุณภาพฯ ภาครัฐประเภทต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๕													๒๐
	๓.๑ รางวัล United Nations Public Service (โครงการมาตรฐานสุขศาลาพระราชทาน) (ใช้งบประมาณกรมฯ)	•	•	•										
	๓.๒ รางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ													
	๓.๒.๑ ประชุมเสนอผลงานสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ			•	•			•	•	•				
	๓.๒.๒ จัดทำผลงานเพื่อส่งสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)													
	๓.๓.๓ การเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัลประเภทต่างๆ									•	•	•		
	๓.๓.๔ รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA รายหมวด และรางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)										•	•		
๔	สรุปผลการพัฒนางานการภาพรวมของกรมฯและหน่วยงาน											•	•	๕
๕	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน													๑๕
	๕.๑ ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	•												
	๕.๑.๑ ประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference													

ค่านำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่านำหนัก
	๕.๑.๒ ประชุมชี้แจงการลงระบบ Smart ๖๔ (รอบ ๕ และ ๑๑ เดือน) ผ่าน Video Conference				.						.			
	๕.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรรมาฯ					..						..		
๖	การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง (ศบส.ที่ ๑-๑๒ และ กสป.)		.	.			.							๑๐
	๖.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาข้อมูลประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง		.											
	๖.๒ ประชุมทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างฯ		.											
	๖.๓ ประชุมพิจารณาคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ ก.พ.			.										
	๖.๔ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข						.							
๗	การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ - ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)													๕
	๗.๑ ประชุมถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)			.				.						
	๗.๒ สรุปผลการถ่ายโอนเสนอผู้บริหารกรมและสำนักงาน ก.พ.ร. (ไม่ใช้เงิน)											.		
๘	การพัฒนาองค์กร กพร.													๑๐
	๘.๑ ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการคำรับรอง กพร.			.		.	.	.	.	.	.	.	.	
	๘.๒ การจัดการความรู้ (๒ วัน x ๒ ครั้ง)				.				.					

.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางฐิตาภรณ์ ปานชลธิป)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ )  
 โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๓	๓	๙	พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk :C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗  
 - ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนากิจกรรมตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ											
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
	โครงการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0	35 หน่วยงาน	160,900.00	7,440.00	17,490.00	16,090.00	26,070.00	12,940.00	3,800.00	33,170.00	2,090.00	11,390.00	9,840.00	20,580.00	-
	กิจกรรม														
1	การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรมและหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0		ไม่ใช้งบประมาณ												
	1.1 การประเมินระดับการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ฯ Gap จากสำนักงาน ก.พ.ร.เทียบกับผลการพัฒนาองค์การของกรมฯ		ไม่ใช้งบประมาณ	●	●	●									
	1.2 การพัฒนาองค์การตามนโยบาย และ Gap กรมฯ ผ่านคำรับรองของหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1.3 การดำเนินการพัฒนาองค์การและการกำกับติดตาม		ไม่ใช้งบประมาณ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1.4 การจัดทำรายงานการพัฒนากิจกรรมตามเกณฑ์ PMQA 4.0		ไม่ใช้งบประมาณ					●	●	●					
2	การประชุมการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามแผนพัฒนาองค์การ E-Service และนโยบายที่เร่งด่วน (120 บาท x 30 คน x 6 ครั้ง = 21,600 บาท) ✓ ( 35 บาท x 30 คน x 6 ครั้ง = 6,300 บาท) ✓	6 ครั้ง	27,900.00	4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00		4,650.00	
				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	การเสนอผลงานสมัครสมัครขอรับรางวัลเกียรติคุณภาพฯ ภาครัฐ ประเภทต่างๆ ประจำปี 2565		25,050.00												
	3.1 รางวัล United Nations Public Service (โครงการมาตรฐานสุศาลาพระราชทาน) (ใช้งบประมาณกรมฯ)			●	●	●									
	3.2 รางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ														
	3.2.1 ประชุมเสนอผลงานสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 1 มือ x 30 คน x 2 ครั้ง = 7,200 บาท) ✓ ( 35 บาท x 1 มือ x 30 คน x 2 ครั้ง = 2,100 บาท) ✓ (ค่าเอกสารประกอบการประชุม 900 บาท x 2 ครั้ง = 1,800 บาท)	2 ครั้ง	11,100.00			5,550.00				5,550.00					
						●	●			●	●	●			
	3.2.2 จัดทำผลงานเพื่อส่งสมัครรับรางวัลประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)														
	3.2.3 ประชุมการเตรียมการรับการตรวจประเมินรางวัลประเภทต่างๆ (120 บาท x 30 คน x 3 ครั้ง = 10,800 บาท) ✓ ( 35 บาท x 30 คน x 3 ครั้ง = 3,150 บาท) ✓	3 ครั้ง	13,950.00								4,650.00		4,650.00	4,650.00	
											●	●	●	●	
	3.2.4 รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินรางวัล PMQA รายหมวด และรางวัลเลิศรัฐประเภทต่างๆ (ใช้งบประมาณกรมฯ)												●	●	
													●	●	

ผลงสอบอัตราค่าใช้จ่ายทุกข้อ ตามระเบียบแล้ว

(นางสาวณัฐมน ชื่นดวง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนากิจการตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
4	จัดทำสรุปผลการพัฒนาองค์การภาพรวมของกรมฯ และหน่วยงาน (317.50 บาท x 16 เล่ม = 5,080 บาท) ✓	15 เล่ม	5,080.00 ✓											5,080.00	●	●
5	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน	35 หน่วยงาน	19,300.00													
	5.1 ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้แก่ทุกหน่วยงาน															
	5.1.1 ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับกรม และระหว่างหน่วยงานผ่าน Video Conference - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 700 บาท		700.00 ✓	700.00	●											
	5.1.2 ประชุมชี้แจงการลงระบบ Smart 64 (รอบ 5 และ 11 เดือน) ผ่าน Video Conference - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง = 4,800 บาท		6,200.00 ✓				3,100.00						3,100.00	●		
	5.1.3 ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน กรมฯ (รอบ 5 และ 11 เดือน) รวม 4 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 2,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 9,600 บาท		12,400.00 ✓					6,200.00						6,200.00	●●	●●

ได้ตรวจสอบจรรยาบรรณวิชาชีพ ทุกข้อ ตามระเบียบแล้ว  
ค

(นางสาวณัฐมา ชื่นดีวง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนางานการตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
6	การทบทวนภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมาย กระทรวง (ศบสที่ 1-12 และ กสป.)	13 หน่วยงาน	23,000.00													
	6.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาข้อมูลประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็น หน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท - ค่าวิทยากรเอกชน 1 คน x 1200 บาท x 6 ชั่วโมง = 7,200 บาท - ค่าพาหนะวิทยากร 300 บาท x 2 เที่ยว = 600 บาท		11,600.00		11,600.00											
	6.2 ประชุมคณะทำงานทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท		3,800.00		3,800.00											
	6.3 ประชุมพิจารณาคำขอจัดตั้งหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวง ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ ก.พ. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท		3,800.00			3,800.00										
	6.4 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการระดับกรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง = 1,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง = 2,400 บาท		3,800.00					3,800.00								
7	การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอเทียบ เครื่องมือแพทย์	1 หน่วยงาน														
	7.1 ประชุมการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ : สอเทียบ เครื่องมือแพทย์ ผ่าน Video Conference (ไม่ใช้เงิน)		ไม่ใช้งบประมาณ													
	7.2 สรุปผลการถ่ายโอนเสนอผู้บริหารกรมและสำนักงาน ก.พ.ร.		ไม่ใช้งบประมาณ													

ทรงสอบข้อเท็จจริง ณ ชุดข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ ๒๖/๑๒/๒๕๖๔  
 กต  
 (นางสาวณัฐมน ชื่นด้วง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ข้อเสนอแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ....

ผลผลิต / โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) : ผลผลิตที่ 1 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและประชาชนผู้รับบริการในระบบบริการสุขภาพได้รับการคุ้มครอง

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์PMQA

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานและงบประมาณ												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
8	<b>การพัฒนาองค์กร กพร.</b>		60,570.00													
	8.1 ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ คำรับรอง กพร. 9 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 9 ครั้ง = 6,930 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 11 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 9 ครั้ง = 11,880 บาท		18,810.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00			2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00		
	8.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (2 วัน x 2 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 4 ครั้ง = 3,360 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 12 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง = 7,200 บาท - ค่าวิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 24 ชม. = 28,800 บาท - ค่ายานพาหนะวิทยากร 1 คน x 300 บาท x 8 เที่ยว = 2,400 บาท		41,760.00				20,880.00				20,880.00					

ทรงลงชื่อทำเรื่อง ขออนุมัติ ตามระเบียบแล้ว  
พ

(นางสาวณัฐมน ชื่นดีวง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๒/ ๒๕๖๕

#### ๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานมีภารกิจในการดำเนินการด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดทำคำของบประมาณ งานกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) ที่ทุกหน่วยงานของกรมฯ ต้องถือปฏิบัติ มีการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดไฟฟ้า การดูแลความสะอาด เรียบร้อย การดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษ ฯลฯ เพื่อให้องค์กรมีความคุ้มค่าและสมประโยชน์การดำเนินการได้ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุและการบริหารงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในการรองรับข้อมูลตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนและปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

#### ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่าสมประโยชน์

๔.๒ ฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑ ร้อยละของการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

๕.๒ ร้อยละของฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด้านการพัฒนาระบบราชการ ที่ดำเนินการปรับปรุง และนำเข้าระบบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และมีความปลอดภัย

(เป้าหมาย : ๑๐๐ %)

#### ๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัย และสมประโยชน์

**๗. ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้**

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

**๙. งบประมาณ**

จากงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาท) โดยสามารถฉ้อฉลได้ทุกรายการ

**๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ**

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าสมประโยชน์

๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรตามแผนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (ISO ๒๗๐๐๑) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่เป็นด้านการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาระบบราชการไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง**

ไม่มี

**๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง**

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ :

๑๓.๑.๑ การบริหารงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กัน

๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง :

๑๓.๒.๑ ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงาน และต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน)

๑๓.๒.๒ ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
๑	งานการเงินการบัญชี การกำกับติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													๒๕
	๑.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๕ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลในระบบ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๒ กำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการผ่านระบบ Smart กรมฯ ปี ๖๕	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๑.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
๒	งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กร ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จ้างเหมาบริการ)													๒๕
	๒.๑ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุน การขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ จัดทำ และสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งสมัครรับรางวัลต่างๆตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ที่กรมเสนอผลงานหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๓ ปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพ องค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๔ ปฏิบัติงานในการเผยแพร่กิจกรรมผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอกได้ใช้ประโยชน์ ผ่านทางระบบสารสนเทศของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
	๒.๕ ปฏิบัติงานในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารราชการที่มีความสำคัญและนำข้อมูลจัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตามนโยบายลดการใช้กระดาษหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๖ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และร่วมจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๐ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๗ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมและร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบนโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๘ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารสำคัญงานพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๒.๙ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม													
๓	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จ้างเหมาบริการ)													๒๕
	๓.๑ ปฏิบัติงานในการร่วมพัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ถูกต้องครบถ้วนทันสมัย และมีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งาน สำหรับบุคลากรภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและประชาชนภายนอกหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๒ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ คัดเลือกข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่สำคัญ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ (Information system) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้ประโยชน์หรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๓ ปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในระบบ อินเทอร์เน็ต (website) และช่องทางการสื่อสาร อื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๔ ปฏิบัติงานในการให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำสอนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การระดับกรม และหน่วยงาน														๑๐๐
	๓.๕ ปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาเบื้องต้น ด้าน Hardware Software ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๖ ปฏิบัติงานในการลงข้อมูล ตรวจสอบ และ ประมวลผลข้อมูลในระบบตรวจ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ หน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๗ ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์และจัดทำ แผนการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศในมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบ บริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๘ ปฏิบัติงานในการเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ โครงการ ฝึกอบรมและร่วมประชุม ประจำเดือนกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเพื่อ รายงานผลการปฏิบัติงาน และรับทราบ นโยบายของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๓.๙ ปฏิบัติงานในการส่งเอกสารงานจัดทำ ติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ระดับกรม ระดับ หน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
๔	งานบริหารทั่วไปภายใน กพร.													๒๕
	๔.๑ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	๔.๒ ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)						•							
	๔.๓ ค่าใช้สอย		•		•		•		•		•		•	
	๔.๔ ค่าประกันสังคม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพอชม ฉวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสามารถ ธิระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ตอบเป้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ )  
โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
ดำเนินการลงระบบ SMART พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ รวมทั้งติดตามระบบ GFMS ให้สัมพันธ์กัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-



๒. นำความเสี่ยงที่ระบุนาแยกประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (C)	ระดับความเสี่ยง (L) x (C)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ติดตามการดำเนินการลงระบบ SMART พร้อมรายงานผลทุกเดือน	การบริหารงบประมาณในระบบ SMART ไม่สัมพันธ์กัน	๓	๓	๙	การกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ	๑. ผู้รับผิดชอบต้องวางระบบการดำเนินงานและต้องดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน) ๒. ผู้รับผิดชอบต้องติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะตามเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	-	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk :C)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : - สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด ๒ SP๗

- ระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่าค่อนข้างต่ำไม่นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง









