



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองกฎหมาย  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## คำนำ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีการทบทวนภารกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคจากการรับบริการสุขภาพ เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลมาตรฐานสถานพยาบาลครอบคลุมโรงพยาบาลทั้งภาคเอกชนและโรงพยาบาลภาครัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่มีอยู่ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมจากการใช้บริการสุขภาพ

กองกฎหมาย ซึ่งมีบทบาทภารกิจ ในด้านการควบคุม กำกับ ดูแล สถานพยาบาลและผู้ประกอบโรคศิลปะ ให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนผู้บริโภค ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ นิติกรรมสัญญา และการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ซึ่งกองกฎหมาย ได้มีการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและถ่ายทอดออกมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กองกฎหมาย จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองกฎหมาย เพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กองกฎหมาย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของหน่วยงาน</b>	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๓
โครงสร้างหน่วยงานและบทบาทภารกิจ	๔
<b>ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</b>	
<b>สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของกองกฎหมาย</b>	๗
<b>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</b>	
กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา	๑๑
กลุ่มกฎหมายและคดี	๑๖
กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	๑๗
กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	๑๙
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๒๑
<b>สรุปอภิปรายปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</b>	๒๔
<b>ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b>	
- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (ภาพรวม)	๒๖
<b>ภาคผนวก</b>	๒๘
- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) SAR (Self Assessment Report)	

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลของหน่วยงาน

#### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลัก ด้านการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้ได้รับความเป็นธรรม

#### พันธกิจ

พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพรวมทั้งส่งเสริม ดำเนินการและพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของประชาชนที่รับบริการจากสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตลอดจนผู้ประกอบการโรครีลปะ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความ เป็นธรรม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและการบังคับใช้กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

**อำนาจหน้าที่** (ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงาน ภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนา แก้ไขเพิ่มเติม และปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

๓. ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดภายในกรมโดยเฉพาะ

๕. พิจารณาวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของกรม

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างองค์กร



ผู้อำนวยการ

นางจันทนา จินดาถาวรกิจ



กลุ่มพัฒนากฎหมายและ  
นิติกรรมสัญญา

นายบุญเลิศ เดียวสุวรรณ



กลุ่มกฎหมายและคดี

นายชาติร์ พินไย



กลุ่มคุ้มครอง  
และพิทักษ์สิทธิ

นายปรานต์อชิป สังกุล



กลุ่มเสริมสร้างวินัยและ  
พิทักษ์ระบบคุณธรรม

นายทรงพล อมรลักษณ์



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางวราพร มะลิงาม



กลุ่มการโฆษณาและ  
พิจารณาเปรียบเทียบคดี

นางอโนชา ชุมวิริยะสกุล

กองกฎหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา
๒. กลุ่มกฎหมายและคดี
๓. กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๖. กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี

## ภารกิจของหน่วยงาน

**บทบาทหน้าที่** (ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง การจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงาน ภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และคำสั่งกองกฎหมาย ที่ ๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดโครงสร้างภายในกองกฎหมาย และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในกองกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่)

### ๑. กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรม
- ๒) งานพัฒนาและวิจัยกฎหมาย
- ๓) งานด้านการมอบอำนาจทางกฎหมาย
- ๔) งานศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างนิติกรรมสัญญาและบันทึก ข้อตกลง (MOU)
- ๕) งานพิจารณา ตรวจสอบแก้ไข ร่างนิติกรรมสัญญา และร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานภายนอกกับกรม ให้เป็นไปตามแบบที่ราชการกำหนด
- ๖) งานบริหารสัญญา และการดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา
- ๗) งานส่งเสริมให้ความรู้กฎหมายด้านนิติกรรมสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๘) งานตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นทางกฎหมาย
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กลุ่มกฎหมายและคดี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิด กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานดำเนินคดีทางปกครอง ทางแพ่ง และทางอาญาของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานพิจารณา วินิจฉัย ชี้ขาด อุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- ๕) งานให้ความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย
- ๖) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานจัดการเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๒) งานสืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน เจริญไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ข้อพิพาท
- ๓) งานการพิจารณาคณะอนุกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน (คณะที่ ๑ และ คณะที่ ๒)
- ๔) งานตอบข้อหารือและให้ความเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนตรวจสอบสำนวนและให้ความเห็นในข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องทางวินัย
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของกรม

- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรมของกรมฯ
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป** มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานบริหารธุรการและสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
- ๔) งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๕) งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๖) งานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
- ๗) งานจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปี
- ๘) งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณ
- ๙) งานคำรับรองการปฏิบัติการ
- ๑๐) งานพัฒนาองค์กร
- ๑๑) งานกิจกรรม/โครงการพิเศษตามนโยบาย
- ๑๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. กลุ่มการโฆษณาและพิจารณาเปรียบเทียบคดี** มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานพิจารณากลับกรองการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลและให้ความเห็นตามกฎหมายประกอบพิจารณาอนุมัติ
- ๒) งานทะเบียนการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- ๓) งานการให้คำปรึกษาตอบข้อหารือที่เกี่ยวกับการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลแก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและประชาชน
- ๔) งานส่งเสริม ให้ความรู้ เผยแพร่ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- ๕) งานการเปรียบเทียบคดี
- ๖) งานบูรณาการประสานความร่วมมือและการสื่อสารองค์กรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เป็นศูนย์บัญชาการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม ที่มีการกระทำความผิด ผ่านโซเชียลมีเดีย อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี หรือการสื่อสารทุกชนิด
- ๘) เป็นสำนักงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- ๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

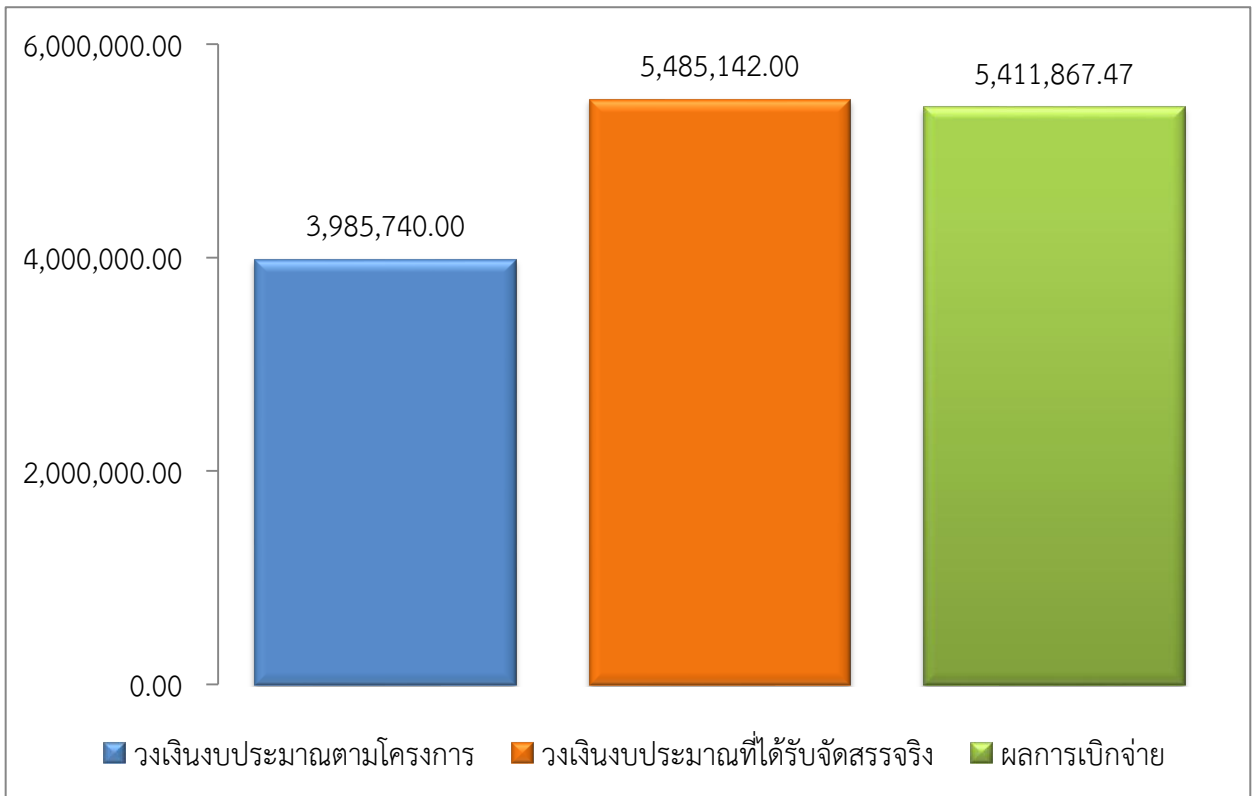
สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของกองกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรจริง	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)
<b>งบดำเนินงาน</b>		๓,๙๘๕,๗๔๐	๕,๒๗๘,๘๔๒	๕,๒๐๕,๕๘๒.๔๗	๗๓,๒๕๙.๕๓	๙๘.๖๑
๑	โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมายเพื่อ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ผู้บริโภคด้านระบบบริการ สุขภาพ	๗๔๘,๙๐๐	๑,๔๗๗,๙๙๖	๑,๔๖๐,๙๖๑.๓๙	๑๗,๐๓๕.๖๑	๙๘.๘๕
	กิจกรรม ๑ พัฒนาปรับปรุง แก้ไขกฎหมายเพื่อการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ บริการสุขภาพและระบบ สุขภาพภาคประชาชน	๑๕๓,๙๐๐	-	๓๒๕,๖๒๖	-	-
	กิจกรรม ๒ เฝ้าระวังและรับ เรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้าน บริการสุขภาพ	๔๘๕,๐๐๐	-	๗๖๓,๓๘๖	-	-
	กิจกรรม ๓ บังคับใช้ กฎหมายด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านระบบบริการ สุขภาพ	๙๐,๐๐๐	-	๗๔,๕๒๕	-	-
	กิจกรรม ๔ การดำเนินการ ทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และความรับผิดทางละเมิด	๒๐,๐๐๐	-	๑๒,๕๙๓	-	-
	งบบริหารจัดการองค์กร	-	-	๒๘๔,๘๓๑.๓๙	-	-
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการ พัฒนาและบังคับใช้ กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและ พิทักษ์สิทธิผู้บริโภคใน ระบบบริการสุขภาพ (ค่าจ้างเหมาบุคลากร โครงการ ๔ อัตรา)	๘๔๐,๐๐๐	๘๑๔,๕๐๐	๘๑๓,๖๖๖.๖๗	๘๓๓.๓๓	๙๙.๘๙

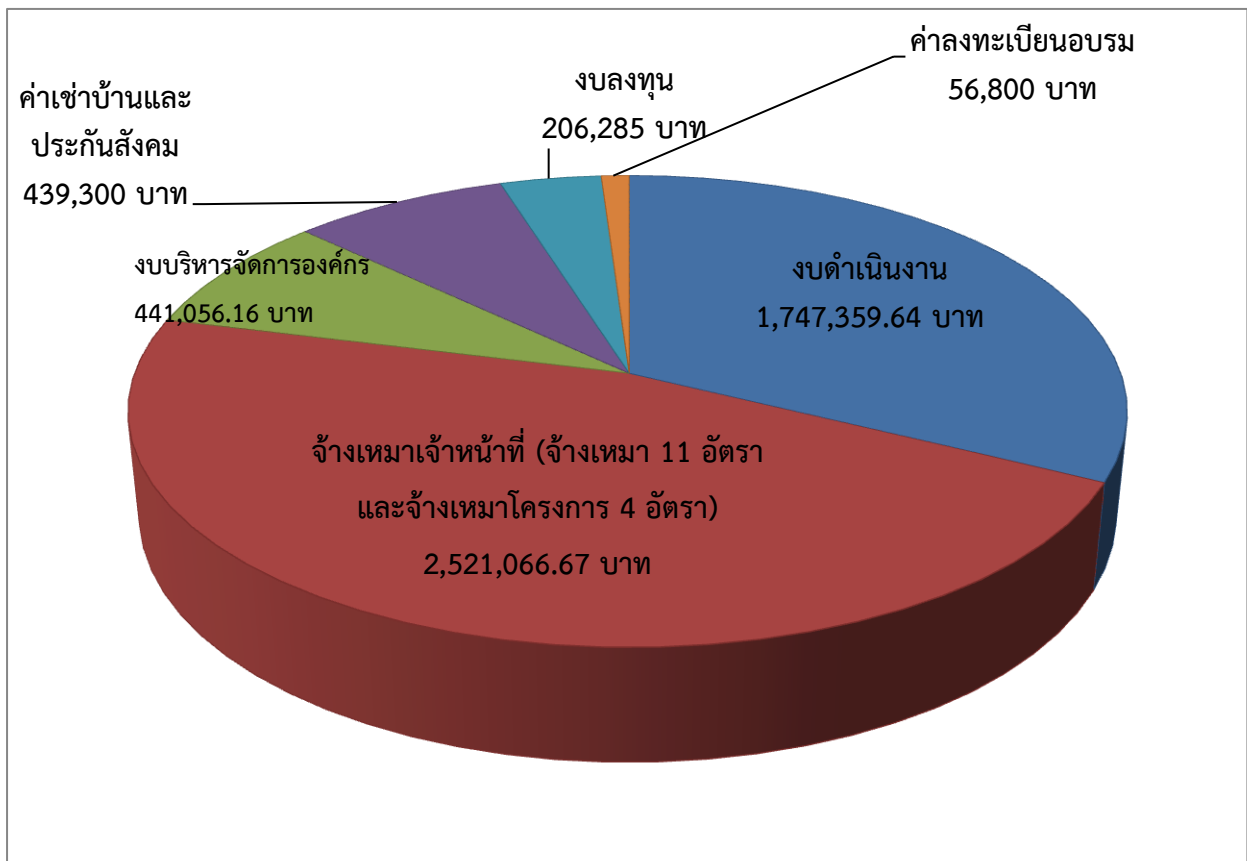


ที่	โครงการ	วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรจริง	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)
๓	โครงการบริหารจัดการ องค์กร	๒,๓๙๖,๘๔๐	๒,๖๔๑,๙๖๖	๒,๕๘๗,๗๕๖.๑๖	๕๔,๒๐๙.๘๔	๙๗.๙๕
	๓.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ (P๑๑)	๔๗๔,๐๐๐	๔๗๕,๕๐๐	๔๓๙,๓๐๐	๓๖,๒๐๐	๙๒.๓๙
	- ค่าเช่าบ้าน	๓๔๘,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๔๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๙๖.๙๔
	- ค่าประกันสังคม	๑๒๖,๐๐๐	๑๑๕,๕๐๐	๙๐,๓๐๐	๒๕,๒๐๐	๗๘.๑๘
	๓.๒ ค่าจ้างเหมาบุคลากร (๑๑ อัตรา)	๑,๗๒๒,๘๔๐	๑,๗๒๒,๘๔๐	๑,๗๐๗,๔๐๐	๑๕,๔๔๐	๙๙.๑
	๓.๓ ค่าบริหารจัดการองค์กร (รายจ่ายประจำ Fix Cost และค่าใช้จ่าย P๒๓)	๒๐๐,๐๐๐	๔๔๓,๖๒๖	๔๔๑,๐๕๖.๑๖	๒,๕๖๙.๘๔	๙๙.๔๒
๔	ค่าลงทะเบียนอบรม	-	๕๖,๘๐๐	๕๖,๘๐๐	-	๑๐๐
๕	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพการบังคับใช้ กฎหมายของพนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้สนับสนุน การปฏิบัติงาน กอง กฎหมาย กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (P๒๑,P๒๓)	-	๒๘๗,๕๘๐	๒๘๖,๓๙๘.๒๕	๑,๑๘๑.๓๕	๙๙.๕๙
<b>งบลงทุน</b>		-	๒๐๖,๓๐๐	๒๐๖,๒๘๕	๑๕	๙๙.๙๙
๑	เก้าอี้ผู้ปฏิบัติงาน (งบเหลือ จ่าย)	-	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	-	๑๐๐
๒	ปรับปรุงพื้นที่ชั้น ๖ กอง กฎหมาย ศูนย์ปฏิบัติการ ตรวจสอบการกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยี	-	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๙๘๕	๑๕	๙๙.๙๙
<b>รวม</b> (งบดำเนินงาน และงบ ลงทุน)		๓,๙๘๕,๗๔๐	๕,๔๘๕,๑๔๒	๕,๔๑๑,๘๖๗.๔๗	๗๓,๒๗๔.๕๓	๙๘.๖๖

แผนภูมิแสดงรายการงบประมาณภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามรายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
<b>งบดำเนินงาน</b>		๑๐๐	๙๘.๖๑	
๑	โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้ กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๑๐๐	๙๘.๘๕	
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย เพื่อ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในระบบ บริการสุขภาพ (ค่าจ้างเหมาบุคลากร โครงการ ๔ อัตรา)	๑๐๐	๙๙.๘๙	
๓	ค่าเช่าบ้าน	๑๐๐	๙๖.๙๔	
๔	ค่าประกันสังคม	๑๐๐	๗๘.๑๘	
๕	ค่าจ้างเหมาบุคลากร (๑๑ อัตรา)	๑๐๐	๙๙.๑๐	
๖	งบบริหารจัดการองค์กร (รายจ่ายประจำ Fix Cost และค่าใช้สอย)	๑๐๐	๙๙.๔๒	
๗	ค่าลงทะเบียนอบรม	๑๐๐	๑๐๐	
๘	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการบังคับ ใช้กฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่และ ผู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐๐	๙๙.๕๙	
<b>งบลงทุน</b>		๑๐๐	๙๙.๙๙	
๑	แก้อื้อผู้ปฏิบัติงาน (งบเหลือจ่าย)	๑๐๐	๑๐๐	
๒	ปรับปรุงพื้นที่ชั้น ๖ กองกฎหมาย ศูนย์ ปฏิบัติการตรวจสอบการกระทำผิด ทางเทคโนโลยี	๑๐๐	๙๙.๙๙	
<b>รวม</b>		๑๐๐	๙๘.๖๖	

## สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ แยกรายกลุ่ม

โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

### ๑. กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา

กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

#### ๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศให้มีความเหมาะสม

๒. เพื่อกำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองกฎหมายที่เสนอจากคณะกรรมการวิชาชีพ และอนุกรรมการแก้ไขกฎหมายการประกอบโรคศิลปะ และอนุกรรมการสถานพยาบาล เพื่อพิจารณาร่างกฎหมายต่างๆ รวมถึงรับฟังความคิดเห็น

๓. เพื่อกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานยกร่างกฎหมายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการบริการสาธารณสุข พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยเซลล์บำบัด พ.ศ. .... เป็นต้น

๔. เพื่อกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานเตรียมยกร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือกฎหมายอื่นๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมถึงรับฟังความคิดเห็น

#### ๑.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๑๐ ฉบับ	๓๔ ฉบับ

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองกฎหมายที่เสนอจากคณะกรรมการวิชาชีพ	๓ ครั้ง	-	-
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานยกร่างกฎหมายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคได้รับผลกระทบจากการบริการสาธารณสุข พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. .... ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยเซลล์บำบัด พ.ศ. ....	๓ ครั้ง	๘ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือกฎหมายอื่นๆ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน แก้ไขปรับปรุงกฎหมายลำดับรองที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน พิจารณากลับกรองกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๓ ครั้ง	๕ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย
๑.๕ ประชุมประชาพิจารณ์ยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ตามเป้าหมาย

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรค

๑. คณะกรรมการ/อนุกรรมการติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เป็นอุปสรรคต่อการกำหนดวันประชุม
๒. หน่วยงานส่งผู้แทนเพื่อเข้าร่วมประชุมไม่ใช่ผู้แทนถาวรจึงทำให้การพิจารณาไม่ต่อเนื่องหรือมีความคิดเห็นแตกต่างจากผู้แทนคนเดิม
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องต่อกระบวนการ
๔. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากกรรมการ/อนุกรรมการหรือหน่วยงานที่ร่วมพิจารณาไปในทิศทางเดียวกัน
๕. ข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์ปัญหา
๖. ด้านงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๗. ห้องประชุมวัสดุ-อุปกรณ์ในห้องประชุมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดประชุม
๘. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ต้องจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ แต่คณะกรรมการบางท่านไม่สะดวกในการเข้าระบบประชุมออนไลน์

### ๑.๕ ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ควรส่งผู้แทนที่เป็นการถาวรในการประชุมอื่นๆ
๒. หน่วยงานควรมีระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมควรส่งผู้แทนเข้าร่วมด้วยทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการนำเสนอข้อมูลอันเป็นฐานในการพัฒนากฎหมายให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น

### จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ (จำนวน ๓๖ ฉบับ)

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	ผลการดำเนินการ
๑	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉิน โรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๕)	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒	กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพรายปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉิน โรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๖)	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔	ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่อง มาตรฐานการรักษาพยาบาลเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕	ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง มาตรฐานการบริการเวชศาสตร์จีโนมของสถานพยาบาล	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖	ประกาศแพทยสภา ที่ ๙๕ (๙)/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับฝาก การรับบริจาค การใช้ประโยชน์จากอสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อนที่รับฝากหรือรับบริจาค หรือการทำให้สิ้นสภาพของตัวอ่อนที่รับฝากหรือรับบริจาคเนื่องมาจากการดำเนินการใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๗	ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเลือก การแต่งตั้ง และการเลือกตั้งกรรมการวิชาชีพสาขาฉุกเฉินการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
๘	ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๗)	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
๙	ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องแบบและคำอธิบายการรับบริการเวชศาสตร์จีโนมในสถานพยาบาล	ประกาศ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	ผลการดำเนินการ
๑๐	ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง กำหนดผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๓)	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๖ มกราคม ๒๕๖๕
๑๑	ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ เรื่อง รายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ ๘	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
๑๒	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต (ฉบับที่ ๓)	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
๑๓	ประกาศคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ เรื่อง กำหนดโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยศาสตร์ฟิสิกส์การแพทย์	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
๑๔	ประกาศแพทยสภา ที่ ๙๕ (๕)/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมในตัวอ่อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๕	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉิน โรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๘)	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๖	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต [กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))]	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๗	ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๘	ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง กำหนดสถานที่อื่นเป็นสถานพยาบาล ณ ที่พำนักของผู้ป่วย ประเภท Community Isolation พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๙	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสถานพยาบาลเกี่ยวกับผลกบบรรจุยา พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๐	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) การระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วม ในการช่วยเหลือเยียวยาและการจัดให้มีการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่น	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๑	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	ผลการดำเนินการ
๒๒	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเลี้ยงชีพสำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๒๓	กฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕
๒๔	ประกาศคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาในสาขาฟิสิกส์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕
๒๕	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๖	ประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขาฉุกเฉินการแพทย์ เรื่อง การกำหนดแบบตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๕๒	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๗	ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๘	ประกาศคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาในสาขา โครีแพรคติก พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๙	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง บัตรสะสมผลงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อรับสิทธิประโยชน์แบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๐	ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ เรื่อง ยกเลิกสถานที่กักกันที่รัฐกำหนด ประเภทสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) สถานกักกันในกิจการกอล์ฟ (Golf Quarantine) และสถานกักกันในกิจการเพื่อสุขภาพ (Wellness Quarantine)	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๑	ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงได้รับ ในหลักสูตรเกี่ยวกับการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๒	ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงได้รับ ในหลักสูตรแพทยศาสตร์ และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๓	ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงได้รับในหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	ผลการดำเนินการ
๓๔	ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๕	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานพยาบาล	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๖	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาลอื่นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลกรณีการให้บริการผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)) ณ ที่พำนักของผู้ป่วย	ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

## ๒. กลุ่มกฎหมายและคดี

กิจกรรมบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และให้ประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพที่ได้มาตรฐาน และลดปัญหาการร้องเรียนจากการใช้บริการในสถานพยาบาล

๒. เพื่อควบคุม กำกับ ให้สถานพยาบาลดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. เพื่อสืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดกฎหมายสถานพยาบาล

### ๒.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐ (๓๕ แห่ง)

### ๒.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. กิจกรรมบังคับใช้กฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ			
๑.๑ สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิดกฎหมาย (ส่วนกลาง)	๑๒ ครั้ง	๒๑ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย
๑.๒ สืบสวน สอบสวน และดำเนินคดีกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้กระทำความผิดกฎหมาย (ส่วนภูมิภาค)	๔ ครั้ง	๑๔ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๓ ประชุมจัดการเรื่องร้องเรียน COVID-19	๔ ครั้ง	๙ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย

### ๒.๔ ปัญหา/อุปสรรค

รถยนต์ราชการที่ใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เนื่องจากเป็นงานที่ไม่สามารถกำหนดแผนของการปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลาได้อย่างชัดเจน

### ๒.๕ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

## ๓. กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

### ๓.๑ วัตถุประสงค์

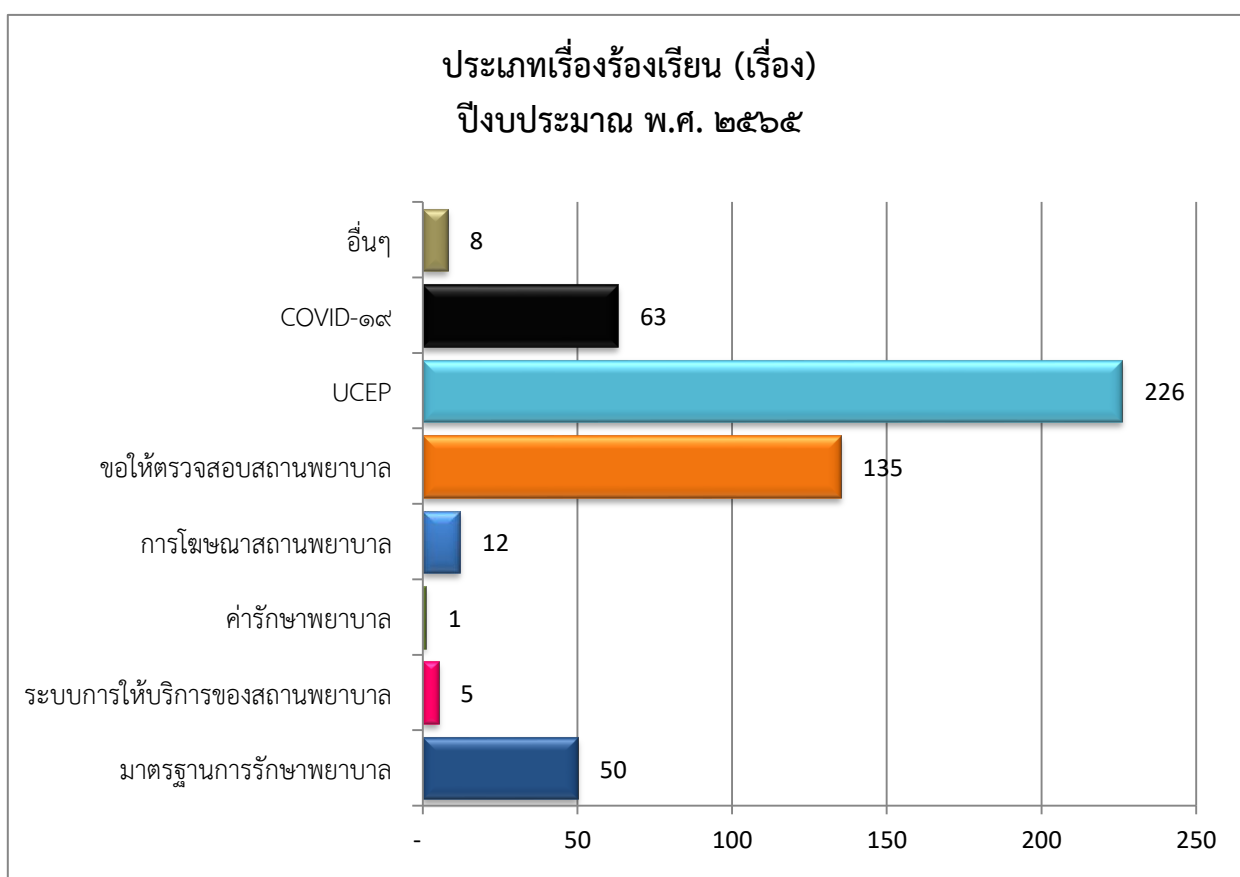
๑. เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพที่ได้มาตรฐานและเป็นธรรม ลดปัญหาการร้องเรียนจากการใช้บริการในสถานพยาบาลที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ได้รับอนุญาต
๒. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการโฆษณาสถานพยาบาลเอกชนทางอินเทอร์เน็ต หรือสื่ออื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๓. เพื่อคุ้มครองประชาชนหรือผู้บริโภคและป้องกันหรือลดผลกระทบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการโฆษณาสถานพยาบาลที่โอ้อวดเกินความจริง
๔. เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การให้บริการทางด้านสุขภาพของสถานพยาบาลเอกชนให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

### ๓.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียนผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	ระดับ ๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๗.๖๐ ๔๘๘/๕๐๐ เรื่อง)
๒	ร้อยละของโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๘.๙๗ (๒,๒๑๖/๒,๒๓๙ ฉบับ)
๓	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด	ระดับ ๕ (มีการรายงานความก้าวหน้า/ ความสำเร็จของการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา)	ระดับ ๕

๓.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ			
๑.๑ การประชุมคณะอนุกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ชุดที่ ๑, ๒	๑๑ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	น้อยกว่าเป้าหมาย เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ
๑.๒ ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่อง การอนุมัติโฆษณาสถานพยาบาล	๘ ครั้ง	๙ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี	๖ ครั้ง	๑๑ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย
๑.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน	๑ ครั้ง	๒๓ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย



### ๓.๔ ผลการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. มีจำนวนสถานพยาบาลที่ยื่นขออนุมัติโฆษณา ๒,๙๔๔ คำขอ/แห่ง
๒. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ จำนวน ๓ ครั้ง
๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (Morning Brief) จำนวน ๙ ครั้ง

### ๓.๕ ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนในหน่วยงานราชการอื่นหลายแห่งซึ่งเป็นเรื่องร้องเรียนเดียวกัน และได้ส่งเรื่องให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และแจ้งผลให้หน่วยงานราชการเหล่านั้นทราบซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และทำให้การดำเนินการล่าช้า แต่เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
๒. จำนวนผู้ร้องเรียนมีจำนวนมากขึ้นแต่เจ้าหน้าที่ผู้จัดการเรื่องร้องเรียนยังคงมีเท่าเดิมทำให้การดำเนินงานอาจช้าลงบ้างไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้ร้องเรียนแต่ยังอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

### ๓.๖ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้มีความชัดเจนมากขึ้นเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้แค่ไหนตามที่กฎหมายได้ให้อำนาจไว้
๒. ผู้ร้องเรียนต้องรู้สิทธิของตัวเองว่าการร้องเรียนต่อหน่วยงานนี้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ร้องเรียนแค่ไหน จึงจะทำให้ไม่ต้องเกิดความคาดหวังสูง
๓. กระบวนการใกล้เคียง/ประนีประนอม เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจให้คู่กรณี เนื่องจากกฎหมายไม่ได้ให้อำนาจไว้ เห็นควรต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและเข้าใจในเรื่องนี้

## ๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดชอบทางละเมิด

### ๔.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการทางวินัยและระบบพิทักษ์คุณธรรม ในราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา ในราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. เพื่อให้พนักงานกฎหมายผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการตรวจร่างนิติกรรมสัญญา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของนิติกรรมสัญญาได้รับการตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๖๔ เรื่อง - สัญญา ๓๔ สัญญา - MOU ๒๖ เรื่อง - ตรวจสอบร่าง นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ๑ เรื่อง - ข้อตกลงการประมวล ข้อมูลส่วนบุคคล ๓ เรื่อง)

#### ๔.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดทางละเมิด		๗ เรื่อง	
๑.๑ การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์	๖ ครั้ง	๒๖ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย
๑.๒ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงทางละเมิด	๑ ครั้ง	๖ ครั้ง	มากกว่าเป้าหมาย

#### ๔.๔ ปัญหา/อุปสรรค

งานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดทางละเมิด ไม่สามารถระบุจำนวนเป้าหมายที่ชัดเจนได้ เนื่องจากเป็นเรื่องที่คาดการณไม่ได้

#### ๔.๕ ข้อเสนอแนะ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ในส่วนกลางด้านงบประมาณรายกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เหมาะสม

## ๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

### กิจกรรมบริหารจัดการองค์กร

#### งานบริหารทั่วไป

##### ๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

##### ๕.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๘.๖๖

##### ๕.๓ ผลการดำเนินงานตามแผน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	ค่าเช่าบ้าน	๖ ราย	สำเร็จ
	ค่าประกันสังคม	๑๔ ราย	สำเร็จ
	ค่าจ้างเหมาบุคลากร	๑๑ ราย	สำเร็จ
	ค่าโทรศัพท์ ๗ หมายเลข	๑๒ เดือน	สำเร็จ
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓ เดือน	สำเร็จ
	ค่าน้ำดื่ม	๑๒ เดือน	สำเร็จ
	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑ ครั้ง	สำเร็จ
	ค่าเดินทางไปราชการ	๒ ครั้ง	สำเร็จ
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๒ ครั้ง	สำเร็จ
	ค่าอบรมสัมมนา	๑ ครั้ง	สำเร็จ
	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	๑ ครั้ง	สำเร็จ
	ค่าไปรษณีย์	๑๒ เดือน	สำเร็จ
	ค่าจัดประชุม	๒ ครั้ง	สำเร็จ
	ค่าจ้างทำตรายาง	๒ ครั้ง	สำเร็จ
	ค่าประกันภัยรถยนต์ ๒ คัน	๑ คัน	สำเร็จ

๔. งบประมาณและผลการเบิกจ่าย

รหัสงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณหลังโอน/เปลี่ยนแปลง	คงเหลือ	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
<p>งบบริหารจัดการองค์กร (รายจ่ายประจำ Fix Cost และค่าใช้สอย)</p> <p>๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๓๓-๐๔, ๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๓๒-๑๒</p>	๒๐๐,๐๐๐	๔๔๓,๖๒๖	๒,๕๖๙.๘๔	๙๙.๔๒
<p>ค่าลงทะเบียนอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๑ (ผบต.) ๑๙,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๗,๘๐๐ บาท</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง ๓๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๓๒-๑๐</p>	๕๖,๘๐๐	๕๖,๘๐๐	-	๑๐๐
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพ และสุขภาพภาคประชาชน (จ้างเหมาโครงการ ๔ อัตรา)</p> <p>๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๓๒-๐๖, ๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๓๓-๐๘</p>	๘๔๐,๐๐๐	๘๑๔,๕๐๐	๘๓๓.๓๓	๙๙.๘๙
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๒๖-๐๑</p>	๓๔๘,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๙๖.๙๔
<p>ค่าประกันสังคม</p> <p>๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๒๖-๐๒</p>	๑๒๖,๐๐๐	๑๑๕,๕๐๐	๒๕,๒๐๐	๗๘.๑๘
<p>ค่าจ้างเหมาบุคลากร (๑๑ อัตรา)</p> <p>๖๕-๐๐๔๑๒๖๓๐๐.๘๑๓-๖๕๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑Q๒๙๒๙-๐๓</p>	๑,๗๒๒,๘๔๐	๑,๗๒๒,๘๔๐	๑๕,๔๔๐	๙๙.๑

## ๕. ปัญหา/อุปสรรค

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรวมทั้งกรม ดังนั้น กองกฎหมายจึงมีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพียง ๓ เดือน ทำให้บุคลากรมีการปรี้นงานมากขึ้นเนื่องจากบางกรณี เช่น งานด่วน หรือเรื่องลับ ไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารรวมได้ทัน ทำให้มีการใช้หมึกเครื่องปรี้นเพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย

## ๖. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

## งานแผนงานและประเมินผล

### ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร

### ๒. ผลการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการ	สำเร็จ
๒	ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงาน	สำเร็จ
๓	ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงาน	สำเร็จ
๔	การจัดทำคำของบประมาณ และขออนุมัติงบประมาณโครงการของหน่วยงาน	โครงการ	สำเร็จ

### ๓. งบประมาณและผลการเบิกจ่าย

**หมายเหตุ** เบิกจ่ายจากงบประมาณงานบริหารทั่วไป

## ๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การรวบรวมข้อมูลดำเนินงานมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดตามราชการ
๒. การจัดส่งรายงานของแต่ละกลุ่มงานมีรูปแบบที่แตกต่างกันและไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม
๓. การดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานเดิมเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย จึงต้องดำเนินการตามสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

## ๕. ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำแบบฟอร์มรายงานตามกิจกรรมการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน
๒. ควรมีการประเมินโครงการระหว่างงบประมาณกับเป้าหมายนำไปวางแผนการใช้งบประมาณในปีถัดไป



## สรุปอภิปรายปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

### ๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

#### ปัญหา/อุปสรรค

คณะกรรมการ/อนุกรรมการติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาร่างกฎหมายต่างๆ ได้หรือบางหน่วยงานส่งผู้แทนท่านอื่นเพื่อเข้าร่วมประชุมหรือมีความคิดเห็นแตกต่างจากผู้แทนคนเดิม ทำให้การพิจารณาความเห็นในที่ประชุมไม่มีความต่อเนื่องและข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์ปัญหา

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแจ้งให้หน่วยงาน/ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบถึงประโยชน์และความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง

๒. ควรระบุให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมส่งผู้แทนเข้าร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อประโยชน์ในการนำเสนอข้อมูลอันเป็นฐานในการพัฒนากฎหมายให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น

### ๒. กิจกรรมพัฒนา ส่งเสริม การบังคับใช้กฎหมาย งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

#### ปัญหา/อุปสรรค

๑. พาหนะที่ใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ เนื่องจากบางกรณีเป็นภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าได้

๒. เป็นภารกิจที่ไม่สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานตามช่วงระยะเวลาได้อย่างชัดเจน ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานเครือข่าย เช่น อย., ปคบ.

#### ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานส่วนกลางควรมีพาหนะสำรองเพื่อเรียกใช้ในกรณีฉุกเฉิน

### ๓. กิจกรรมเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

#### ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนในหน่วยงานราชการอื่นหลายแห่งซึ่งเป็นเรื่องร้องเรียนเดียวกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำงานซ้ำซ้อนและการดำเนินการล่าช้า

๒. ผู้ร้องเรียน ไม่เข้าใจอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทำให้มีความคาดหวังสูงโดยเฉพาะกรณีการเจรจาไกล่เกลี่ยค่าเสียหาย

๓. เรื่องร้องเรียนมีจำนวนมากขึ้นแต่เจ้าหน้าที่ผู้จัดการเรื่องร้องเรียนยังคงมีเท่าเดิมทำให้การดำเนินงานอาจช้าลงบ้างไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้ร้องเรียนแต่ยังอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

๔. ผู้ร้องสามารถโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ทำให้บางครั้งต้องมีการเจรจาพูดคุยซึ่งใช้เวลานานกระทบต่อเวลาในการดำเนินการเรื่องอื่นๆ

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้ร้องเรียนต้องรู้สิทธิของตัวเองว่าการร้องเรียนต่อหน่วยงานนี้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ร้องเรียนแค่ไหน

๒. ควรมีหน่วยงานรับผิดชอบรับโทรศัพท์ผู้ร้องเพื่อตอบข้อซักถามเบื้องต้น หรือจัดทำระบบที่ผู้ร้องสามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการได้

#### ๔. กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และความรับผิดชอบ

##### ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานการณ์และนโยบายเปลี่ยนไปทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่วางไว้ในแผน

๒. กรณีการสืบสวนสอบสวนทางด้านวินัยไม่สามารถกำหนดจำนวนเรื่องและเวลาในการดำเนินการได้อย่างชัดเจน ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปค่อนข้างยาก

##### ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

#### ๕. กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

##### ปัญหา/อุปสรรค

การตรวจสอบเงินคงค้างในระบบ GFMS ทำได้ค่อนข้างยากเนื่องจากมีรายการเบิกจ่ายจำนวนมาก  
ทำการบริหารจัดการงบประมาณเกิดปัญหาเงินคงเหลือในระบบ

##### ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (ต.ค.๖๔ - ส.ค.๖๕)											
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>		<b>๖๐</b>									
<b>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน</b>											
<b>๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>											
๑.๒.๑ จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (๑๐ ฉบับ)	ฉบับ	๑๕	๒	๔	๖	๘	๑๐	๑๐ ฉบับ	๕	๐.๗๕	
๑.๒.๒ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ และบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย (ร้อยละ ๙๘)	ร้อยละ	๑๕	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	ร้อยละ ๑๐๐ (๒๘ เรื่อง)	๕	๐.๗๕	
๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียน ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (ระดับ ๕)	ระดับ ความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕ (เรื่องร้องเรียน ได้รับการดำเนินการ ร้อยละ ๙๗.๖) (๔๘๘/๕๐๐)	๕	๐.๕	
๑.๒.๔ ร้อยละของโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๕)	ร้อยละ	๑๐	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๙๒.๕	๙๕	ร้อยละ ๙๘.๙๗ (๒,๑๒๖/๒,๑๓๙)	๕	๐.๕	
๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิด (ระดับ ๕)	ระดับ ความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕ (รายงานผล ความสำเร็จเสนอ ผู้บังคับบัญชา)	๕	๐.๕	
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน(Potential Base)</b>		<b>๔๐</b>									
๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ต่องานบริการของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕ (ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๕)	๕	๐.๗๕	
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	ระดับ ความสำเร็จ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕ (รับ-ส่งหนังสือ ด้วย e-saraban ร้อยละ ๑๐๐)	๕	๐.๗๕	
๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	ระดับ ความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕ (บุคลากรได้รับการ พัฒนาร้อยละ ๑๐๐)	๕	๐.๕	
<b>คะแนนรวม</b>										<b>๕.๐</b>	

ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒.๑ จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	ไม่ได้รับความร่วมมือจากกรรมการ/อนุกรรมการหรือหน่วยงานที่ร่วมพิจารณาไปในทิศทางเดียวกัน	-	กลุ่มพัฒนา กฎหมายและ นิติกรรมสัญญา
๑.๒.๒ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย	-	-	กลุ่มกฎหมาย และคดี และ กลุ่มคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิ
๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียนผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนในหน่วยงานราชการอื่นหลายแห่ง ซึ่งได้ส่งเรื่องให้กรมสบส.ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และแจ้งผลให้หน่วยงานราชการเหล่านั้นทราบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องทำงานซ้ำซ้อน และทำให้การดำเนินการล่าช้า	-	กลุ่มคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิ
๑.๒.๔ ร้อยละของโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	-	กลุ่มการโฆษณา และพิจารณา เปรียบเทียบ
๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิด	-	-	กลุ่มการโฆษณา และพิจารณา เปรียบเทียบ
๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	หนังสือรับ-ส่ง ที่ต้องใช้เอกสารตัวจริงเท่านั้น ไม่สามารถส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น เอกสารหลักฐานเรื่องร้องเรียนหรือเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินคดี	ควรมีการจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

# ภาคผนวก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๕ เดือน  
 รอบ ๑๑ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา ๑. นายบุญเลิศ เทียวสุวรรณ ๒. น.ส.ศิริรัตน์ ประเสริฐวุฒ ๓. น.ส.ดวงกมล สุขนิมิตร์
--	--

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘      โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๑

คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด :

**กฎหมาย** หมายถึง พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง กฎ ประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ซึ่งออกตามกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**กฎหมายลำดับรอง** หมายถึง กฎหมายที่ฝ่ายนิติบัญญัติมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารมาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติหรือรายละเอียด เช่น พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบกระทรวง ข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น

**การพัฒนากฎหมาย** หมายถึง การดำเนินการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิก กฎ ประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรม หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ และอธิบดีรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแล้วแต่กรณีของระดับกฎหมาย โดยต้องเป็นการยกเลิกปรับปรุงแก้ไข บทบัญญัติของกฎหมายที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา หรืออยู่ในความรับผิดชอบของกรม

โดยกฎหมายที่ต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิก ต้องมีลักษณะเป็นกฎหมายที่ไม่มีความจำเป็น ไม่เหมาะสม เช่น ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นทั้งในระดับที่สูงกว่าหรือในระดับเดียวกัน ซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น ล้าสมัย หรือสร้างภาระให้กับผู้ขอรับอนุมัติหรือผู้ขอรับอนุญาตเกินความจำเป็นหรือเพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และประโยชน์ของส่วนราชการ หรือบทบัญญัติไม่ถูกต้องไม่มีความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม

**ความสำเร็จการปรับปรุงกฎหมาย** หมายถึง กฎหมายดังกล่าวข้างต้นได้รับการประกาศใช้บังคับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒ ฉบับ	๔ ฉบับ	๖ ฉบับ	๘ ฉบับ	๑๐ ฉบับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการตามขั้นตอนได้ครบถ้วน ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย
๒. ยกร่างกฎหมาย
๓. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้อง
๔. กฎหมายที่ได้รับความเห็นชอบหรือให้ความเห็นจากผู้มีอำนาจพิจารณาร่างกฎหมายนั้นๆ
๕. กฎหมายประกาศใช้บังคับกฎหมาย จำนวน ๑๐ ฉบับ

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๕ เดือน)	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรอง ได้รับการพัฒนาและประกาศใช้ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๑๕	๑๐ ฉบับ	๕	๐.๗๕

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

๑. ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ตามคำสั่ง ดังนี้

(๑) คำสั่งคณะกรรมการสถานพยาบาล ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๒) คำสั่งคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของกฎหมายที่เสนอจากคณะกรรมการวิชาชีพ

(๓) คำสั่งคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของกฎหมายที่เสนอจากคณะกรรมการวิชาชีพ (เพิ่มเติม)

(๔) คำสั่งคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของกฎหมายที่เสนอจากคณะกรรมการวิชาชีพ

(๕) คำสั่งคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ทบทวน และปรับปรุงพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) คำสั่งคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ ที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ทบทวน และปรับปรุงพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ยกร่าง/พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมาย

๓. รับฟังความคิดเห็นโดยผ่านเว็บไซต์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. กฎหมายได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจพิจารณา

๕. ประกาศใช้บังคับกฎหมาย (ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา) จำนวน ๑๐ ฉบับ

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้บริหารกรมฯ ให้ความสำคัญ และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

กฎหมายที่ประกาศบังคับใช้ จำนวน ๑๐ ฉบับ ได้แก่

๑. ประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขากายอุปกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพต่อเนื่องของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขากายอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๒. ประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทางวิชาชีพต่อเนื่องของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๓. ประกาศคณะกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพต่อเนื่องของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเลือกการแต่งตั้ง และการเลือกตั้งกรรมการวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๕. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเลือกการแต่งตั้ง และการเลือกตั้งกรรมการวิชาชีพสาขาการกำหนดอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๖. กฎกระทรวงผู้ดำเนินการสถานพยาบาลตามประเภทและลักษณะการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
๗. กฎกระทรวงการฝึกอบรมและการวิจัยทางการแพทย์ และสาธารณสุขของสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะ หรือการประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
๘. กฎกระทรวงการจัดให้มีและรายงานหลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลและผู้ป่วย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔)
๙. กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔)
๑๐. กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔)



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	
<p><input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>๑. นายชาติรี พินัย</p> <p>๒. นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐรัฐ</p> <p>๓. นางสาวดวงกมล สุขนิมิตร์</p>
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘</p>
<p>คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด :</p> <p>สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ มาตรา ๑๔ (๒)</p> <p>สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หมายถึง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือผู้ที่กระทำผิดกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หมายถึง สถานพยาบาล/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ/ผู้ประกอบวิชาชีพ/ผู้ประกอบโรคศิลปะ/บุคคล ที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ไม่ได้รับอนุญาต (คลินิกเถื่อน/สปาเถื่อน) หรือหน่วยบริการที่ผิดกฎหมาย หรือผู้ที่ลักลอบกระทำผิด (หมอเถื่อน/หมอกระเป๋/อุมบุญเถื่อน)</p> <p>การดำเนินการตามกฎหมาย หมายถึง การตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน และหากพบว่ามีผิดจริงจะต้องตามกฎหมาย ตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยรวบรวมพยานหลักฐานและเข้าแจ้งความแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ภายในระยะเวลา ๖๐ วันทำการ</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p style="text-align: center;">ใช้สูตรคำนวณ <math>A \times 100</math> B</p> <p>เมื่อ A = จำนวนเรื่องเกี่ยวกับสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย</p> <p>และ B = จำนวนเรื่องเกี่ยวกับสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ได้รับแจ้งจากช่องทางต่างๆ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๕ เดือน

รอบ ๑๑ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๕) มีสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จำนวน ๒๘ เรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องการดำเนินคดีเกี่ยวกับคลินิกหรือสถานประกอบการฯ ที่ไม่ได้รับอนุญาต (คลินิกเถื่อน), ผู้ที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์, ขายยาโดยไม่ได้รับอนุญาต, โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต, หมอเถื่อน, หมอกระเป่า ทั้งนี้ ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย ทั้งหมด ๒๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แบ่งเป็น

หน่วยงาน	จังหวัด	ประเภท	สถานะ
ส่วนกลาง ๑๙ แห่ง	กรุงเทพมหานคร ๑๙ แห่ง	- โรงพยาบาล ๓ แห่ง - คลินิก ๑๓ แห่ง - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๓ แห่ง	ดำเนินคดีแล้ว
ส่วนภูมิภาค ๙ แห่ง	ปทุมธานี ๕ แห่ง นนทบุรี ๔ แห่ง	- โรงพยาบาล ๓ แห่ง - คลินิก ๕ แห่ง - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๑ แห่ง	ดำเนินคดีแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับการดำเนินการตามกฎหมาย	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐ (๒๘ เรื่อง)	๕	๐.๗๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับสถานพยาบาลที่กระทำผิดกฎหมาย โดยได้ดำเนินการสืบสวน/สอบสวน หาข้อเท็จจริงว่ามีมูลหรือไม่ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ อัย. เพื่อวางแผนเข้าจับกุมและดำเนินคดี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญ และมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ๑. การดำเนินงานต้องประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหลายหน่วยงานอาจทำให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินคดีมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีการเข้าล่อซื้อการเข้าจับกุมมีความเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> บันทึกการเข้าตรวจ และบันทึกการจับกุมสถานพยาบาลที่ดำเนินการผิดกฎหมาย	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๕ เดือน  
 รอบ ๑๑ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียนผู้บริโภคร้านระบบบริการสุขภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ๑. นายปรานต์อชิป ถังกุล ๒. น.ส.ศิริรัตน์ ประเสริฐวุฒ ๓. น.ส.ดวงกมล สุขนิมิตร
--	---

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๐
------------------------	----------------------------------

**คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด :**

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคหรือผู้รับบริการด้านสุขภาพ ได้แก่ การรับบริการด้านสุขภาพ จากสถานบริการ/สถานพยาบาล/บุคคล ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ ในด้านความไม่ปลอดภัย ความไม่พึงพอใจ ความไม่เป็นธรรม ความเสียหายจากบริการ หรือได้รับผลกระทบด้านอื่นๆ จากการให้บริการของหน่วยงาน/สถานบริการ/สถานพยาบาล/บุคคล ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

ความสำเร็จการจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

กองกฎหมายได้รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนตามกฎหมาย ดังนี้

- ได้รับเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคทั้งหมด จำนวน ๕๐๐ เรื่อง
- เรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคได้รับการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔๘๘ เรื่อง **คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖**

**เกณฑ์การให้คะแนน : (รอบ ๑๑ เดือน)**

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการ ร้อยละ ๖๐.๐๐	๑
๒. เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการ ร้อยละ ๖๕.๐๐	๑
๓. เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๑
๔. เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการ ร้อยละ ๗๕.๐๐	๑
๕. เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการ ร้อยละ ๘๐.๐๐	๑

**เงื่อนไข**

- เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่กองกฎหมายได้รับเอกสารครบถ้วน
- ระยะเวลา/ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนแต่ละเรื่องขึ้นอยู่กับความยุ่งยากซับซ้อนของเรื่องนั้น

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคที่ได้รับการดำเนินการ (๔๘๘)}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคที่ได้รับทั้งหมด (๕๐๐)}} \times ๑๐๐ = ๙๗.๖$$

จำนวนเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคที่ได้รับทั้งหมด (๕๐๐)

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียนผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	๑๐	ร้อยละ ๙๗.๖ (๔๘๘/๕๐๐)	๕	๐.๕๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

กองกฎหมายได้รับเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคทั้งหมด จำนวน ๕๐๐ เรื่อง และได้รับการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔๘๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖ แบ่งตามประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. มาตรฐานการรักษาพยาบาล จำนวน ๕๐ เรื่อง
๒. ระบบการให้บริการของสถานพยาบาล จำนวน ๕ เรื่อง
๓. ค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๑ เรื่อง
๔. การโฆษณาสถานพยาบาล จำนวน ๑๒ เรื่อง
๕. ขอให้ตรวจสอบสถานพยาบาล จำนวน ๑๓๕ เรื่อง
๖. UCEP จำนวน ๒๒๖ เรื่อง
๗. COVID-๑๙ จำนวน ๖๓ เรื่อง
๘. อื่นๆ จำนวน ๘ เรื่อง

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. ความร่วมมือจากสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ในกรณีตรวจสอบทะเบียนและขอสำเนาใบอนุญาตสถานพยาบาลที่ถูกร้องเรียน ที่ปรากฏรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานพยาบาล เช่น ผู้รับอนุญาตและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล เป็นต้น ใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบข้อร้องเรียนและความถูกต้องของข้อมูลเป็นประโยชน์ในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน สามารถดำเนินการตรวจสอบสถานพยาบาลที่ถูกร้องเรียนโดยไม่สำคัญผิด
๒. ความร่วมมือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในกรณีร้องเรียนสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของพื้นที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่รับผิดชอบ ทำให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนมีความรวดเร็วขึ้น สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาตามที่กำหนด และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างเป็นธรรม และสามารถนำผลแจ้งให้ทราบไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นได้ทันต่อระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
๒. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนแก่ผู้ร้อง

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	
<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน	
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๔ ร้อยละของโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ๑. นางอโนชา ชุมวิริยะสุขกุล ๒. น.ส.ศิริรัตน์ ประเสริฐวสุ ๓. น.ส.ดวงกมล สุขนิมิตร
<b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘	<b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘
<b>คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด :</b> โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล หมายถึง การกระทำไม่ว่าโดยวิธีใดๆ ให้ประชาชน เห็น ได้ยิน หรือทราบ ข้อความ เสีย หรือภาพ เพื่อประโยชน์ทางการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแสดงรายละเอียดตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประกอบกิจการของสถานพยาบาลที่ไม่ใช่การชักชวนให้มารับบริการ ในสถานพยาบาล ณ สถานพยาบาล โดยในกรณีนี้จะนับเฉพาะโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลประเภทที่ ประเภท ๒ <b>ได้รับการพิจารณาอนุมัติ</b> หมายถึง โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้อนุญาตภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ กรณีเป็นเรื่องยุ่งยากซับซ้อน สามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ และออกหนังสืออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล และแจ้งคำสั่งอนุมัติให้แก่ผู้ยื่นขอ โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ - กรณีที่ ๑ โฆษณาหรือประกาศฯ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน : ผู้อนุญาตสามารถพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากลับกรองการโฆษณาฯ - กรณีที่ ๒ โฆษณาหรือประกาศฯ ที่ยุ่งยากซับซ้อน : ต้องนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากลับกรองการโฆษณาฯ <b>คณะกรรมการ</b> หมายถึง คณะกรรมการฯ ที่คณะกรรมการสถานพยาบาลแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรองการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล (ส่วนกลาง) ซึ่งโฆษณา ที่นำเข้าคณะกรรมการฯ จะเป็นโฆษณา ที่เป็นเรื่องยุ่งยากซับซ้อนเท่านั้น	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้ประกอบการสถานพยาบาลมายื่นคำขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลทั้งหมด จำนวน ๕๓๘ ฉบับ (ไม่รวมเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการที่ยังไม่เกิน ๖๐ วันทำการ และนับเฉพาะเรื่องที่ได้รับเอกสารครบถ้วน) และผู้อนุญาตพิจารณาอนุมัติโฆษณาฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๖๐ วันทำการ) จำนวน ๕๓๗ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘ <b>ข้อมูลเพิ่มเติม</b> - อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำเรื่องอนุมัติโฆษณา (ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ) จำนวน ๓๖๙ ฉบับ - อยู่ระหว่างรอสถานพยาบาลส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (เอกสารไม่ครบถ้วน) จำนวน ๙๘ ฉบับ - ไม่นอนุมัติโฆษณาฯ จำนวน ๑ ฉบับ	

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕	ร้อยละ ๙๕

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนโฆษณาหรือประกาศฯ ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้อนุญาต (๕๓๗)} \times 100}{\text{จำนวนโฆษณาหรือประกาศฯ ที่ยื่นขออนุมัติทั้งหมด (๕๓๘)}} = ๙๙.๘$$

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของโฆษณาและประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลได้รับการพิจารณาอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๘ (๕๓๗/๕๓๘)	๕	๐.๕๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลทางเว็บไซต์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้อนุญาต/พนักงานเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้ยื่นคำขอเข้าใจวัตถุประสงค์/ขั้นตอนการขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลประเภทที่ ๒

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

หนังสืออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	
<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน	
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำ</b> <b>ความผิด</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ๑. นางอโนชา ชุมวิริยะสุขกุล ๒. น.ส.ศิริรัตน์ ประเสริฐรัฐ ๓. น.ส.ดวงกมล สุขนิมิตร
<b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๓๘	<b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๐
<b>คำอธิบายความหมายตัวชี้วัด :</b> ศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิด หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ การโฆษณาและการบริการด้านสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดกฎหมาย ด้านการโฆษณา และการให้บริการสุขภาพ รวมถึงประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการการแก้ไขปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล <b>ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง มีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิด และมีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง การกระทำความผิดกฎหมาย ผ่านทาง Social media	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> กองกฎหมายมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ในดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิด	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>	
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การประเมิน</b>
๑	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และจัดประชุมคณะอนุกรรมการ (รอบ ๕ เดือน)
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิด (รอบ ๕ เดือน)
๓	เฝ้าระวังการกระทำ ความผิดผ่านทาง Social media (รอบ ๕ เดือน)
๔	เชื่อมโยงข้อมูลกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง (รอบ ๑๑ เดือน)
๕	รายงานผลความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ (รอบ ๑๑ เดือน)



## การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์ บัญชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิด	๑๐	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ตามคำสั่งคณะกรรมการสถานพยาบาล ที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งคณะกรรมการสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๒) ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ที่ ๓๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมี ดร.สาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน และครั้งที่ ๒-/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีนายภานุวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธาน
- จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การเฝ้าระวัง/ป้องกัน การปราบปราม การสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้
- จัดทำแผนปฏิบัติการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- ดำเนินการเฝ้าระวังการกระทำความผิดผ่านทาง Social media โดยมีการสืบค้น/ตรวจสอบ โฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลผ่านทาง Facebook, line, Instagram และช่องทาง Social media อื่นๆ จำนวน ๗๙ ครั้ง (สถานพยาบาล ๗๗ แห่ง) และจัดทำรายงานสรุปการสืบค้นการเฝ้าระวังการกระทำความผิดผ่านระบบ Social media
- ประชุมหารือแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูล Application Programming interface (API) กับแพทยสภา ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ศึกษาระบบการตรวจสอบเฝ้าระวังการโฆษณา ณ ศูนย์ตรวจสอบเนื้อหาวิทย์และโทรทัศน์ที่ผิดกฎหมาย สำนักงาน กสทช. เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้เข้าร่วมทำบันทึกข้อตกลง การกำกับดูแลการโฆษณาสินค้าหรือบริการการโฆษณาอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือการดำเนินการในลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม (ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณาให้ความเห็นร่างบันทึกข้อตกลง) ซึ่งจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในการตรวจสอบการกระทำความผิดผ่านช่องทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออินเทอร์เน็ต ร่วมกัน
- จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC: Nation Electronics and Computer) เพื่อขอเข้าร่วมและเชื่อมต่อระบบของแอปพลิเคชัน “Traffy Fondue” เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฝ้าระวังป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด (รอบ ๑๑ เดือน) เสนอผู้อำนวยการกองกฎหมายรับทราบ ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

## อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

- คำสั่งคณะกรรมการสถานพยาบาล ที่ ๒๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
- คำสั่งคณะกรรมการสถานพยาบาล ที่ ๒๕/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- คำสั่งคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ที่ ๖๒๙/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารจัดการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
  - ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑ - ๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
  - ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒ - ๑\_๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
  - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๑ - ๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
  - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๒ - ๑\_๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
  - แผนปฏิบัติการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
  - แผนที่ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ๔ ยุทธศาสตร์
  - หลักฐานการแคปหน้าจอการสืบค้น/ตรวจสอบโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลผ่านทาง Social media
  - รายงานสรุปการสืบค้นการเฝ้าระวังการกระทำผิดผ่านระบบ Social media
  - เอกสารแสดงถึงการให้ความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
  - ร่างบันทึกข้อตกลง การกำกับดูแลการโฆษณาสินค้าหรือบริการการโฆษณาอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือการดำเนินการในลักษณะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม
  - รายงานสรุปผลความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฝ้าระวังป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด (รอบ ๑๑ เดือน) ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.ศิริรัตน์ ประเสริฐวุฒ ๒. น.ส.ดวงกมล สุขนิมิตร	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘	
คำอธิบาย :		
<p><b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b> หมายถึง บทบาทหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ</p> <p><b>กระบวนการหลัก</b> หมายถึง กระบวนการจากภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการหรือคำสั่งกรมฯ ที่หน่วยงานนั้นส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้กับผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน</p> <p><b>ผู้รับบริการ</b> ที่มารับบริการจากหน่วยงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับบริการของหน่วยงานหลัก ได้แก่ สถานพยาบาลภาครัฐ/เอกชน ผู้ประกอบการ/ผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบโรคศิลปะ ภาควิชาหรือข่ายสุขภาพภาคประชาชน เป็นต้น</li> <li>ผู้รับบริการของหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ผู้บริหารกรม บุคลากรภายในกรม บุคคลภายนอก เป็นต้น</li> </ol> <p><b>ประเด็นในการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ</li> </ol>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>		
กระบวนการตามภารกิจหลักของกองกฎหมายที่ใช้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่		
๑. กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล		
๒. กระบวนการพัฒนากฎหมาย		
๓. กระบวนการให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย		
๔. กระบวนการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย		
๕. กระบวนการงานนิติกรรมสัญญา		
๖. กระบวนการงานรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา		
๗. กระบวนการงานคดีปกครอง		
๘. กระบวนการงานวินิจฉัยข้อร้องเรียน		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน
๑	๑. วิเคราะห์กระบวนการหลัก ผู้รับบริการในกระบวนการนั้นๆให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก ๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่ กพร. จัดทำให้ เฉพาะในตอนที ๑ ของแบบฟอร์ม	๑. ข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒. แบบสำรวจ
๒	๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯผ่านช่องทางต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้รับบริการ	๑. หลักฐานการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ผ่านระบบออนไลน์ หรือออฟไลน์
๓	๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของผลการประเมินฯ รอบ ๕ เดือน ซึ่งผลการประเมินต้องได้ความพึงพอใจและความเชื่อมั่น <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐</b> ๒. วิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	๑. ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการสำรวจ รอบ ๕ เดือน โดยมีผลการประเมินฯ <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๘.๐๑ - ๘๒.๐๐</b>
๔	๑. ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการตามแนวทางการพัฒนา รอบ ๕ เดือน ๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของผลการประเมินฯ รอบ ๑๑ เดือน ซึ่งผลการประเมินต้องได้ ความ พึงพอใจ และความเชื่อมั่น <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๑ - ๙๐.๐๐</b>	๑. ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการสำรวจ รอบ ๑๑ เดือน ผลการประเมินฯ <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๑ - ๙๐.๐๐</b> ๒. ผลการวิเคราะห์การประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนางานต่อไป
๕.	๑. สรุปผลภาพรวมและจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งระบุแนวทางการพัฒนาเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับ พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร.	๑. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน(ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๒. เสนอผู้บริหารกรมฯ ที่กำกับ (อธิบดี หรือรองอธิบดี) พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือรับทราบหรือสั่งการให้ กพร.

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๕	๘๘.๕๐ (ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๒๓) (ความเชื่อมั่น ร้อยละ ๙๐.๓๐)	๕	๐.๗๕

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

๑. วิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการทุกระบวนงานตามภารกิจหลักของกองกฎหมาย ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๓๘๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. ทบทวน/ปรับแก้ แบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการผ่านระบบออนไลน์ รอบ ๕ เดือนและรอบ ๑๑ เดือน
๔. จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ รอบ ๕ เดือนและรอบ ๑๑ เดือน และวิเคราะห์หาสาเหตุและจัดทำแนวทางการพัฒนางานต่อไป
๕. จัดทำรูปเล่มสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน รอบ ๑๑ เดือน เสนอผู้บริหารตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของผู้มารับบริการ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. หนังสือส่งข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามกระบวนงานหลักของกองกฎหมาย ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๓๘๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. แบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน
๓. หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ รอบ ๕ เดือน ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๑๔๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๑ เดือน ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๑๘๓๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงานรอบ ๕ เดือน ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. รายงานสรุปผลความพึงพอใจไม่พึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน รอบ ๑๑ เดือน และแนวทางการพัฒนางานของหน่วยงานต่อไป
๖. เล่มสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. หนังสือรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผู้รับบริการ (รอบ ๑๑ เดือน) ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>																			
<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน																			
<b>ชื่อตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b>																			
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ๑. นางวราพร มะลิงาม ๒. น.ส.ศิริรัตน์ ประเสริฐวิสุ ๓. น.ส.ดวงกมล สุขนิมิตร																		
<b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๓๘	<b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๓๘																		
<b>คำอธิบาย :</b> ระดับความสำเร็จ หมายถึง การที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และช่วยลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน เช่น ลดปริมาณการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ เวลา ฯลฯ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) หมายถึง การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของส่วนราชการ หรือระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่หน่วยงานกำหนด หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับส่งหรือเก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขต ดำเนินการรับส่งหนังสือราชการทุกชนิดทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว้นแต่กรณี ดังนี้ ๑. การส่งหนังสือที่ต้องสงวนเป็นหนังสือลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ๒. หนังสือขออนุมัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย (ที่ต้องใช้เป็นหลักฐานตัวจริง) เช่น หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ เอกสารโครงการและงบประมาณ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ																			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> หน่วยงานได้มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน และดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป																			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เอกสาร/หลักฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน</td> <td style="padding: 5px;">คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ</td> <td style="padding: 5px;">แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน	๒	ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ	แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เอกสาร/หลักฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน</td> <td style="padding: 5px;">คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ</td> <td style="padding: 5px;">แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน	๒	ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ	แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน																	
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน																	
๒	ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ	แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน																	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน																	
๑	มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน																	
๒	ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชี้แจงการดำเนินงานรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และแจ้งผู้รับบริการ	แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจงต่อบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน																	

๓	มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	รายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ที่แสดงถึงจำนวนการรับ-ส่งเอกสารหรือหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรูปแบบกระดาษ ของหน่วยงาน ส่งให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม
๔	มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ร้อยละ ๑๐๐	
๕.	สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ให้กับเลขาธิการกรม เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและระบบ e-saraban	บันทึกสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขาธิการกรม พร้อมสำเนาส่งให้กับกพร.

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐ (๖,๕๒๙ เรื่อง)	๕	๐.๗๕

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน ตามคำสั่งกองกฎหมาย ที่ สธ ๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- แจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับ-ส่ง หนังสือ ให้ทุกหน่วยงานทราบ ตามหนังสือกองกฎหมายที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๓๖๗๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
- จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน รายงานการประชุมตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๓๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๑.๓
- ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) รอบ ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และรอบ ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- จัดทำรายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ที่แสดงถึงจำนวนการรับ-ส่งเอกสารหรือหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ ๕ เดือน ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๖๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และรอบ ๑๑ เดือน ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๔๓๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- วิเคราะห์ สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ส่งให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำหนังสือส่งออกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. คำสั่งกองกฎหมาย ที่ สธ ๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองกฎหมาย
๒. หนังสือกองกฎหมาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๓๖๗๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับ-ส่ง หนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกองกฎหมาย
๓. รายงานการประชุมกองกฎหมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๑.๓ และหนังสือแจ้งเวียน รายงานการประชุม ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๓๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือกองกฎหมาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๖๓๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กองกฎหมาย (รอบ ๕ เดือน)
๕. หนังสือกองกฎหมาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๔๓๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานสรุปผลสถิติการรับ-ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กองกฎหมาย (รอบ ๑๑ เดือน)
๖. หนังสือกองกฎหมายที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <div style="float: right;"> <input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน  <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๑ เดือน                 </div>	
ชื่อตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจันทนา จินดาถาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางวราพร มะลิงาม</li> <li>๒. น.ส.ศิริรัตน์ ประเสริฐรัฐสุ</li> <li>๓. น.ส.ดวงกมล สุขนิมิตร</li> </ol>
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๘
คำอธิบาย : <p>                     แผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (แผนพัฒนาบุคลากร กรมฯ) หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่จัดทำโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนหรือฟื้นฟู ทักษะ สมรรถนะ และความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนและการเสริมสร้างประสบการณ์ระหว่างบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาร่วมกัน                 </p> <p>                     แผนพัฒนากำลังคน ระดับหน่วยงาน (แผนพัฒนาบุคลากร ระดับหน่วยงาน) หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ภายใต้ภาพรวมแผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                 </p> <p>                     บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงาน                 </p> <p>                     บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น หมายถึง บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนของหน่วยงาน ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบ วิธีการ หลักสูตร ในการพัฒนาที่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาของบุคลากรแต่ละประเภท แต่ละระดับ ตามสายงาน โดยบุคลากร ๑ ราย ต้องได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร/เรื่อง ต่อปี ทั้งที่เป็นทางการและ/หรือไม่เป็นทางการ (formal/Informal)                 </p> <p>                     การพัฒนาที่เป็นทางการ (formal) หมายถึง การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สำคัญตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรมเอง การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก การอบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือ Platform ต่างๆ และอื่นๆ ทั้งนี้ การพัฒนาผ่านโครงการอบรมโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการพัฒนาบุคลากร หรือตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่                 </p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณี อบรมภายในหน่วยงาน                         <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ มีการประเมินผล ก่อน-หลัง หรือการติดตามผลการพัฒนาตามภารกิจประจำโครงการ หรือรูปแบบการติดตามประเมินผลที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มเป้าหมายได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะตามสายงาน</li> <li>๑.๒ ผลการปฏิบัติตามภารกิจประจำโครงการ/หลักสูตร (งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างโครงการ/หลังโครงการ) เช่นงานที่พี่เลี้ยงมอบหมายในระหว่างรอบการประเมินผล และมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ หรือมีผลการพัฒนา/ฝึกอบรม เป็นที่ประจักษ์ เช่น ได้รับการนำเสนอในเวทีต่างๆ (ประชุมกรม /ประชุมผู้บริหาร/ประชุมประจำหน่วยงาน /เวทีแลกเปลี่ยนรู้ ฯลฯ)</li> </ol> </li> <li>๒. กรณี อบรมภายนอกหน่วยงาน ต้องมีผลการฝึกอบรมตามหลักสูตร (Post Test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ หรือได้รับใบประกาศ</li> </ol>	

**การพัฒนาที่ไม่เป็นทางการ (Informal)** หมายถึง การพัฒนาบุคลากรผ่านการสอนงาน (Coaching) ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment ) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) การมอบหมายงาน (On the job training) ฯลฯ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}}$$

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ได้มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล ทั้งที่เป็นทางการและ/หรือไม่เป็นทางการ (formal/Informal) รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเอง

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐
๒	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐
๓	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐
๔	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐
๕.	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐	ผลการพัฒนาฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐ (ขรก. ๑๖ คน, พรก. ๑๓ คน)	๕	๐.๕๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

- ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนที่เป็นข้าราชการและพนักงานราชการ จัดทำแบบวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนารายบุคคล อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตร/เรื่อง ต่อปี โดยกำหนดความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องการพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบ วิธีการพัฒนาและช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา
- จัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) ภาพรวมของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการกองกฎหมายรับทราบ และจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๖๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
- วิเคราะห์ผลการประเมินบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น รอบ ๕ เดือน ผลคือ ร้อยละ ๕๕.๑ (เป้าหมายรอบ ๕ เดือน = ร้อยละ ๕๐)
- จัดทำรายงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน รอบ ๕ เดือน เสนอผู้อำนวยการกองกฎหมาย ตามหนังสือที่

<p>สธ ๐๗๐๒.๐๑/๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕. วิเคราะห์ผลการประเมินบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น รอบ ๑๑ เดือน ผลคือ ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายรอบ ๑๑ เดือน = ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน รอบ ๑๑ เดือน เสนอผู้อำนวยการกองกฎหมาย ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> ความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ไม่มี</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบฟอร์มแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒. หนังสือกองกฎหมาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๖๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร กองกฎหมาย</li> <li>๓. หนังสือกองกฎหมาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน (รอบ ๕ เดือน)</li> <li>๔. หนังสือกองกฎหมาย ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๒๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน (รอบ ๑๑ เดือน)</li> </ol>