

การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

กองกฎหมายได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ตามแนวทางคุณธรรมเป้าหมาย กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๓ กิจกรรม โดยมีการดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือน ๑๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น

๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่

สิ่งแวดลอม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่

(๑) กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงาน

มีส่งเสริมให้มีการรับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แจกเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกทราบ รวมถึงการเสนอหนังสือลงนามโดยใช้ e-signature และมอบหมายงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

The screenshot shows the e-saraban system interface. At the top, there are navigation tabs for 'ไฟล์แนบ/Scan', 'หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง', 'ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำพิพากษา/การฎีกา)', 'อ้างอิง', and 'หนังสือของสถาน'. Below this is a search bar and a table of documents. The table has columns for 'ลำดับ', 'สถานะ', 'รายละเอียด', 'ส่งมาที่', 'ประเภทไฟล์', 'ขนาดไฟล์', 'หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์', 'วันที่ส่งมา', and 'Link'. Two documents are listed: one with ID 1, size 1 MB, and another with ID 2, size 131 KB. Below the table is a detailed view of a document with fields for 'เลขที่คดี/เรื่อง', 'วันที่', 'รายละเอียด', 'ผู้ส่ง', 'ผู้รับ', 'ผู้ส่งมาด้วย', 'รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ', 'หมายเลข', 'ผู้ส่ง', 'วันที่รับทราบ', and 'วันที่ออก'. A QR code is visible at the bottom left of the document view.

ที่ สอ ๐๙๐๑.๑๔/๑๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งแบบรายงานผลการติดตามรายงานประเมินผลควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย)รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ความเร่งด่วน ปกติ ผู้สร้าง ปุณทริกา มาโต

การดำเนินการ (เฉพาะทางเดินหนังสือ ศิริรัตน ประเสริฐสุ)

ส่งจาก: กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้ส่ง: นางวราพร เมธิงาม
วันเวลาส่ง: ๐๙ เม.ย. ๒๕๖๙ ๑๐:๒๑

ส่งจาก: นางสาวศิริรัตน ประเสริฐสุ
ดำเนินการแล้ว
(จีเรื่อง วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๙ ๐๙:๕๔)

นางสาวศิริรัตน ประเสริฐสุ
เลขที่รับ
แผน
วันที่ ๐๙ เม.ย. ๒๕๖๙ ๐๙:๐๐ น.

(๒) กิจกรรมรณรงค์การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการแยกเก็บกระดาษที่ใช้แล้ว โดยแยกเป็นกระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวและกระดาษที่ใช้แล้วสองด้าน และนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ และรณรงค์ให้มีการอ่าน เก็บ หรือส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลมากขึ้น



(๓) กิจกรรมแยกขยะก่อนทิ้ง ลดของเสีย ลดโลกร้อน

ผลการดำเนินงาน

มีการแยกกระดาษด้านเดียวนำกลับไปใช้ซ้ำ และแยกขยะที่เป็นกระดาษสองหน้า ขยะรีไซเคิลประเภทขวดน้ำ/แก้วน้ำพลาสติก



(๔) กิจกรรม ๕ ส. (เสถียร สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ)

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

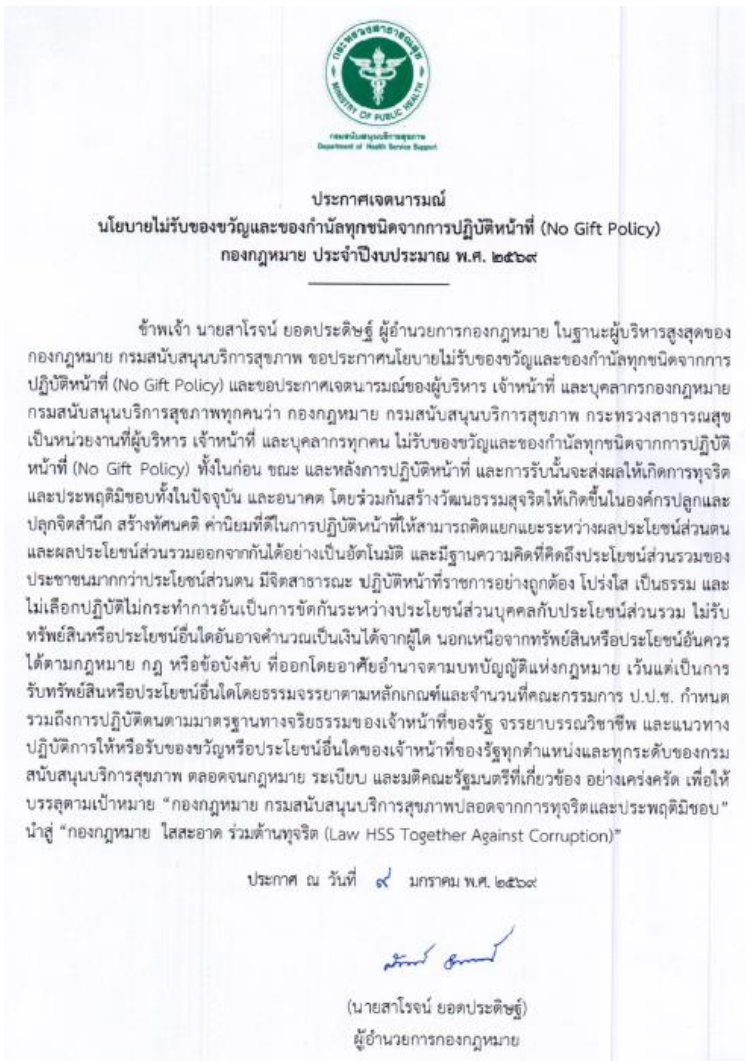
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น

๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี

(๑) กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

มีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “กองกฎหมาย ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกองกฎหมายรับทราบและถือปฏิบัติ



(๒) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน

มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกองกฎหมายรับทราบและถือปฏิบัติ



กองกฎหมาย
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย พร้อมด้วยบุคลากรกองกฎหมาย ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกองกฎหมายให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก "คุณธรรมนำการพัฒนา" ภายใต้คุณธรรม "คุณธรรมพอเพียง" ดังนี้

๑. "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ดังนี้
 - ๑.๑ การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า พอเหมาะและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๑.๒ การรักษาสินแวดล้อม และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ๑.๓ การมีวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของราชการ
 - ๑.๔ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ๑.๕ มีจิตอาสาบริการ สร้างสังคมแห่งการเสียสละแบ่งปัน

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล	๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างฟุ่มเฟือย หรือเกินความจำเป็น
๒. การลดปริมาณขยะและลดการใช้ถุงพลาสติก	๒. ทิ้งขยะโดยไม่คัดแยกตามประเภทที่กำหนด
๓. การปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและเคารพเวลาราชการ	๓. ละเลยหน้าที่ หรือขาด ลา มาสาย โดยไม่มีเหตุอันสมควร

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้กองกฎหมาย "เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน" ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๓) กิจกรรมอาสาแบ่งปัน สุขใจผู้ให้ อิ่มใจผู้รับ

ผลการดำเนินงาน มีการทำบุญบริจาคต่างๆ เช่น บริจาคยาที่ยังไม่หมดอายุให้โรงพยาบาลหรือมูลนิธิ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่อยู่ห่างไกล บริจาคอาหารแห้งและอุปกรณ์ทำความสะอาดเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้ บริจาคสิ่งของอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น



(๔) กิจกรรมบริจาคโลหิต

ผลการดำเนินงาน บุคลากรกองกฎหมายร่วมบริจาคโลหิตในโอกาสต่างๆที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
จัดขึ้น



๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม
(๑) กิจกรรมคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นของหน่วยงาน และส่งเสริมเจ้าหน้าที่
ให้สมัครเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข/คนดีศรี สบส. อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

มีการส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สมัครเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข/คนดีศรี สบส. ดังนี้

๑. บุคลากรที่เสนอเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
 - ๑.๒ นางวราพร มะลิงาม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. บุคลากรที่เสนอเข้าคัดเลือก คนดีศรี สบส. ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นางสาวศิริพร รุ่งรัตน์ธวัชชัย นิติกรชำนาญการ
 - ๒.๒ นางสาวรัตติกาล อุนจะนำ นิติกร

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่มงาน รางวัล “ตราช้างทองคำ” ประเภท บุคคลคุณภาพ และทีมงานคุณภาพ ซึ่งบุคลากรที่ถูกเสนอเข้าคัดเลือก คนดีศรี สบส. เป็นบุคลากรที่ได้รับรางวัล ยกย่อง เชิดชูบุคลากรของกองกฎหมาย รางวัลตราช้างทองคำ ประเภทบุคคลคุณภาพด้วย



สำหรับรางวัล “ตราช้างทองคำ” ประเภททีมงานคุณภาพ กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นกลุ่มงานที่ได้รับรางวัล



แผนย่อยที่ ๒

เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น

๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ตังาม

(๑) กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

ผลการดำเนินงาน

เผยแพร่เอกสารหลักฐานการดำเนินการองค์กรคุณธรรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และ เรื่องละเมิดทางเว็บไซต์ กองกฎหมาย และ Facebook กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๒) กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านพระพุทธศาสนา

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๓) กิจกรรมโต๊ะปันสุข

ผลการดำเนินงาน

มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนอาหารหรือข้าวของเครื่องใช้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยบุคลากรที่ต้องการจะนำอาหารหรือข้าวของเครื่องใช้มาแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนก็จะนำมาวางที่โต๊ะที่จัดไว้



(๔) กิจกรรมเนื่องในเทศกาลสำคัญของไทย และการรณรงค์สวมใส่ผ้าไทย

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการทบทวน/ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

๑. การกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมได้ง่ายและเกิดผลเป็นรูปธรรม

๒. การประกาศนโยบาย No Gift Policy และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ช่วยสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้บุคลากรยึดถือร่วมกัน

๓. กิจกรรมจิตอาสาและการบริจาค ส่งผลให้บุคลากรเกิดความสามัคคีและมีจิตสาธารณะมากขึ้น

๔. การยกย่องเชิดชูบุคลากร/กลุ่มงาน ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยผลสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและประกาศนโยบายด้านคุณธรรมอย่างชัดเจน
๒. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. มีการประชาสัมพันธ์และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทำให้บุคลากรเกิดความตระหนักและต่อเนื่องในการมีส่วนร่วม

ปัญหา อุปสรรค

๑. ภาระงานประจำของบุคลากรค่อนข้างมาก ส่งผลต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมบางประเภท
๒. การดำเนินกิจกรรมบางอย่างต้องอาศัยความต่อเนื่องในการสร้างพฤติกรรม เช่น การแยกขยะหรือการลดใช้กระดาษ เป็นต้น

แนวทางในการพัฒนา

๑. จัดกิจกรรมที่ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ สอดคล้องตามมิติในการส่งเสริมคุณธรรมและดัชนีคุณธรรม
 ๒. ขยายกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมแบ่งปันสู่การมีส่วนร่วมกับชุมชนภายนอกหน่วยงาน
 ๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
-