

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| | |
|--|---|
| <p>ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ.....กองกฎหมาย..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> | |
| <p>(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)</p> | |
| <p>สูตรการคำนวณ</p> | $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$ |
| <p>ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน</p> | $\frac{\boxed{10}}{\boxed{13}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{76.92}$ |



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม..... กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน..... กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สถานที่ตั้ง..... ๘๘/๔๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อผู้ประสานงาน..... นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐวุฒิกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สังกัด..... กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์..... ๐-๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... saraban_law@hss.mail.go.th LINE ID :..... -

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

| ชื่อหน่วยงาน | จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน) | จำนวนเครือข่าย (คน) | จำนวนประชาชน (คน) |
|--------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| กองกฎหมาย | ๕๓ | - | - |

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวน.....๑๓.....กิจกรรม ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๙.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๕ กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๕ กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม ๑ กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม - กิจกรรม

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม.....๔.....กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม ๔ กิจกรรม

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม..... - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม - กิจกรรม

 แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม - กิจกรรม

๑.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด รวมจำนวนรวม..... -บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

| (๑) แผนย่อย / เป้าหมาย | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผลลัพธ์ | | (๔) งบประมาณ | (๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ | (๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน | | | |
|--|---|---|---|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------|--------|--------|
| | | ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ | | | ไตรมาส | ไตรมาส | ไตรมาส | ไตรมาส |
| | | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมี กิจกรรมการปฏิบัติตนที่ สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น | ๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม ให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชนและ ขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยพลังบวร (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม | | | | | | | | |
| | ๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำ คุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัย ธรรมชาติ และวิกฤติโรคอุบัติใหม่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๒) กิจกรรมรณรงค์การใช้วัสดุสำนักงาน อย่างคุ้มค่า (๓) กิจกรรมแยกขยะก่อนทิ้ง ลดของเสีย ลด โลกร้อน (๔) กิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ) | (๑) ๒๐ คน (๒) ๕๓ คน (๓) ๕๓ คน (๔) อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ | (๑) เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และ ลดการใช้ทรัพยากร (๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการแยกเก็บ กระดาษที่ใช้แล้ว ด้านเดียวและที่ใช้แล้ว สองด้าน และนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ และรณรงค์ให้มีการอ่าน เก็บ หรือส่ง เอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลมากขึ้น (๓) มีการแยกกระดาษด้านเดียวนำ กลับไปใช้ซ้ำ และแยกขยะที่เป็นกระดาษ สองหน้า ขยะรีไซเคิลประเภทขวดน้ำ/ แก้วน้ำพลาสติก (๔) ปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่กองกฎหมายได้ ร่วมกันทำ ๕ ส. โดยจัดเก็บเอกสารให้ เป็นระเบียบ คัดแยกเอกสาร/กระดาษที่ ไม่ใช่แล้ว ทำความสะอาดสำนักงาน และ จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ | - | กลุ่มบริหาร งานทั่วไป | √ | √ | | |

| (๑) แผนย่อ / เป้าหมาย | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผลลัพธ์ | | (๔) งบประมาณ | (๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ | (๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน | | | |
|--|---|--|---|-----------------|------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| | | ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ | | | ไตรมาส | | | |
| | | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| เป้าหมายที่ ๒ เครือข่าย ทางสังคมที่มีขีด ความสามารถ ในการส่งเสริมคุณธรรม ในสังคมไทยเพิ่มขึ้น | ๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม หรือการทำความดี (๑) กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร มี คุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติ หน้าที่ (๒) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรมร่วมกัน (๓) กิจกรรมอาสาแบ่งปัน สุขใจผู้ให้ อิ่มใจ ผู้รับ (๔) กิจกรรมบริจาคโลหิต | (๑) ๕๓ คน (๒) ๕๓ คน (๓) ๕๓ คน (๔) ๑๑ คน | (๑) การแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการ ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใดของเจ้าหน้าที่ รวมถึงประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) กอ งกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในกองกฎหมายรับทราบและถือ ปฏิบัติ (๒) มีประกาศเจตนารมณ์กอง กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกัน (๓) มีการทำบุญบริจาคต่างๆ เช่น บริจาคเสื้อผ้าให้ผู้ที่ขาดแคลน บริจาคปฏิทินเก่า เป็นต้น (๔) บุคลากรมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่น โดยร่วมบริจาค โลหิตในโอกาสต่างๆ ที่กรม สนับสนุนบริการสุขภาพจัดขึ้น | - | กลุ่มบริหาร งานทั่วไป | √ | √ | | |
| | ๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัด คุณธรรม (๑) กิจกรรมคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | ๔ คน | การส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สมัครเข้า คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข/คนดีศรี | - | กลุ่มบริหาร งานทั่วไป | | √ | | |

| (๑) แผนย่อย / เป้าหมาย | (๒) โครงการ/กิจกรรม | (๓) ผลลัพธ์ | | (๔) งบประมาณ | (๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ | (๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน | | | |
|---|--|--|--|-----------------|------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| | | ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ | | | ไตรมาส | | | |
| | | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย/ องค์กร ที่ร่วมกันทำ กิจกรรมสาธารณะ เพิ่มขึ้น | เครือข่ายคุณธรรมและระบบการ สนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม | | | | | | | | |
| | ๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วย กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม | | | | | | | | |
| เป้าหมายที่ ๒ องค์กร เครือข่ายทางสังคม ที่มีการพัฒนาระบบ เครดิต ทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม | ๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษาและพัฒนากลไกระบบเครดิต สังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มใน การนำเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกความดีของ บุคคล) (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม | | | | | | | | |
| เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงาน ภาครัฐมีค่า ITA ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น | ๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไก ให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม (๑) กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามแนว ทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน (ITA) (๒) กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วม | (๑) ๕๓ คน (๒) อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ (๓) ๕๓ คน (๔) อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ | (๑) เผยแพร่เอกสารหลักฐานการ ดำเนินการบนเว็บไซต์ กอง กฎหมาย และประชาสัมพันธ์การ ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของกองกฎหมาย (๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ (๓) ลดค่าใช้จ่าย รู้จักการแบ่งปัน | - | กลุ่มบริหาร งานทั่วไป | √ | √ | | |

คำอธิบาย :

- (๑) ระบุแผนย่อย / เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / เป้าหมาย ของตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว
- (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
 - ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
 - ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น หน่วยงานระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย
- (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘ | แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙ |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม |๕๐.....คน |๕๓.....คน |
| ๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด) |-..... แห่ง |-..... แห่ง |
| ๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ |-..... แห่ง๕๐..... คน |-..... แห่ง๕๓..... คน |
| ๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม |-..... ระบบ |-..... ระบบ |
| ๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย |-..... แห่ง๕๐..... คน |-..... แห่ง๕๓..... คน |

ส่วนที่ ๕ กิจกรรมสำคัญ / กิจกรรมโดดเด่น

กิจกรรมที่ ๑ (ชื่อกิจกรรม).....กิจกรรมโต๊ะป็นสุข.....
สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม.....มิติในการส่งเสริมคุณธรรม (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ดัชนีคุณธรรม ดัชนีคุณธรรม.....
สรุปลักษณะ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....เป็นการลดค่าใช้จ่ายของบุคลากร รู้จักการแบ่งปันและความพอเพียง โดยมีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนอาหาร
หรือข้าวของเครื่องใช้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยบุคลากรที่ต้องการจะนำอาหารหรือข้าวของเครื่องใช้มาแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนก็นำมาวาง
ที่โต๊ะที่จัดไว้.....

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๖ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

จัดกิจกรรมที่ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ สอดคล้องตามมิติในการส่งเสริมคุณธรรม และดัชนีคุณธรรม

(๒) กิจกรรมรณรงค์การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการแยกเก็บกระดาษที่ใช้แล้ว โดยแยกเป็นกระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวและกระดาษที่ใช้แล้วสองด้าน และนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ และรณรงค์ให้มีการอ่าน เก็บ หรือส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลมากขึ้น



(๓) กิจกรรมแยกขยะก่อนทิ้ง ลดของเสีย ลดโลกร้อน

ผลการดำเนินงาน

มีการแยกกระดาษด้านเดียวนำกลับไปใช้ซ้ำ และแยกขยะที่เป็นกระดาษสองหน้า ขยะรีไซเคิลประเภทขวดน้ำ/แก้วน้ำพลาสติก



(๔) กิจกรรม ๕ ส. (เสาะหา สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ)

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

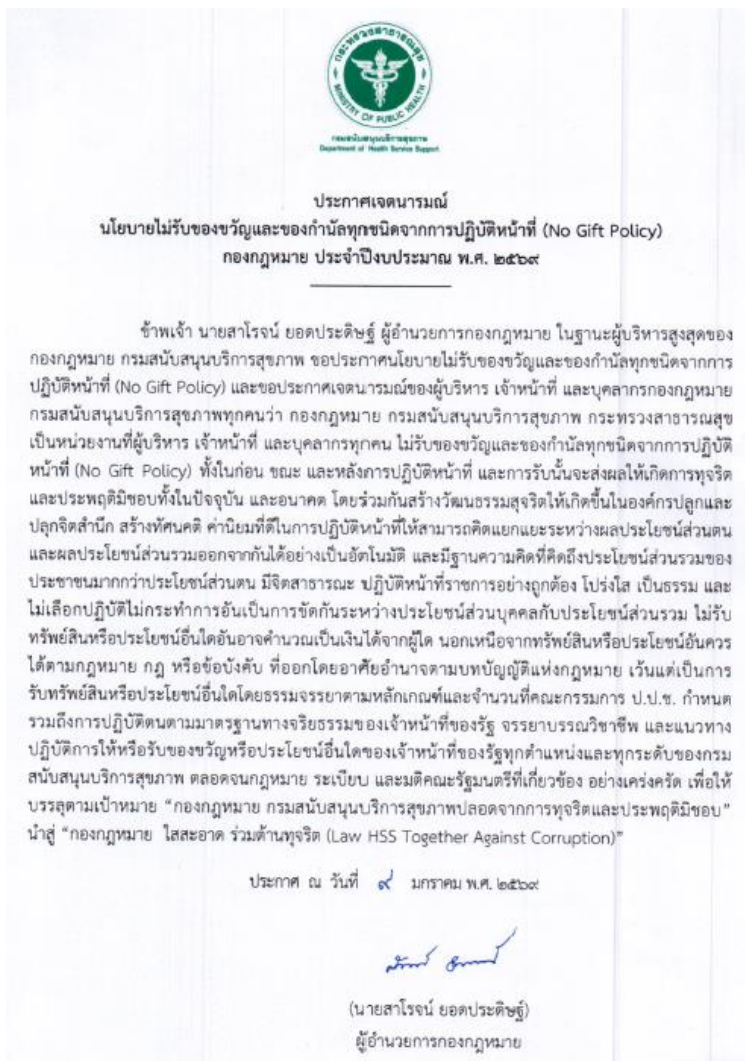
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น

๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี

(๑) กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

มีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “กองกฎหมาย ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกองกฎหมายรับทราบและถือปฏิบัติ



(๒) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน

มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกองกฎหมายรับทราบและถือปฏิบัติ



กองกฎหมาย
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย พร้อมด้วยบุคลากรกองกฎหมาย ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกองกฎหมายให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก "คุณธรรมนำการพัฒนา" ภายใต้คุณธรรม "คุณธรรมพอเพียง" ดังนี้

๑. "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ดังนี้
 - ๑.๑ การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า พอเหมาะและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๑.๒ การรักษาสินแวดล้อม และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ๑.๓ การมีวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของราชการ
 - ๑.๔ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ๑.๕ มีจิตอาสาบริการ สร้างสังคมแห่งการเสียสละแบ่งปัน

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น

| Do (สิ่งที่ควรทำ) | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) |
|--|--|
| ๑. การใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล | ๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างฟุ่มเฟือย หรือเกินความจำเป็น |
| ๒. การลดปริมาณขยะและลดการใช้ถุงพลาสติก | ๒. ทิ้งขยะโดยไม่คัดแยกตามประเภทที่กำหนด |
| ๓. การปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและเคารพเวลาราชการ | ๓. ละเลยหน้าที่ หรือขาด ลา มาสาย โดยไม่มีเหตุอันสมควร |

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้กองกฎหมาย "เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน" ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๓) กิจกรรมอาสาแบ่งปัน สุขใจผู้ให้ อิ่มใจผู้รับ

ผลการดำเนินงาน มีการทำบุญบริจาคต่างๆ เช่น บริจาคยาที่ยังไม่หมดอายุให้โรงพยาบาลหรือมูลนิธิ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่อยู่ห่างไกล บริจาคอาหารแห้งและอุปกรณ์ทำความสะอาดเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้ บริจาคสิ่งของอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น



(๔) กิจกรรมบริจาคโลหิต

ผลการดำเนินงาน บุคลากรกองกฎหมายร่วมบริจาคโลหิตในโอกาสต่างๆที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
จัดขึ้น



๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม
(๑) กิจกรรมคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นของหน่วยงาน และส่งเสริมเจ้าหน้าที่
ให้สมัครเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข/คนดีศรี สบส. อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

มีการส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สมัครเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข/คนดีศรี สบส. ดังนี้

๑. บุคลากรที่เสนอเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
 - ๑.๒ นางวราพร มะลิงาม เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
๒. บุคลากรที่เสนอเข้าคัดเลือก คนดีศรี สบส. ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นางสาวศิริพร รุ่งรัตน์ธวัชชัย นิติกรชำนาญการ
 - ๒.๒ นางสาวรัตติกาล อุนจะนำ นิติกร

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่มงาน รางวัล “ตราช้างทองคำ” ประเภท บุคคลคุณภาพ และทีมงานคุณภาพ ซึ่งบุคลากรที่ถูกเสนอเข้าคัดเลือก คนดีศรี สบส. เป็นบุคลากรที่ได้รับรางวัล ยกย่อง เชิดชูบุคลากรของกองกฎหมาย รางวัลตราช้างทองคำ ประเภทบุคคลคุณภาพด้วย



สำหรับรางวัล “ตราช้างทองคำ” ประเภททีมงานคุณภาพ กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นกลุ่มงานที่ได้รับรางวัล



แผนย่อยที่ ๒

เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น

๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ติงาม

(๑) กิจกรรมพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

ผลการดำเนินงาน

เผยแพร่เอกสารหลักฐานการดำเนินการองค์กรคุณธรรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และ เรื่องละเมิดทางเว็บไซต์ กองกฎหมาย และ Facebook กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๒) กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านพระพุทธศาสนา

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๓) กิจกรรมโต๊ะปันสุข

ผลการดำเนินงาน

มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนอาหารหรือข้าวของเครื่องใช้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยบุคลากรที่ต้องการจะนำอาหารหรือข้าวของเครื่องใช้มาแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนก็จะนำมาวางที่โต๊ะที่จัดไว้



(๔) กิจกรรมเนื่องในเทศกาลสำคัญของไทย และการรณรงค์สวมใส่ผ้าไทย

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ
