

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองกฎหมาย
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ตั้ง กองกฎหมาย ชั้น ๘ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
 ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐวุฒิกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๐
 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ กิจกรรม
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม - บาท

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๖)
ปัญหาที่อยากแก้									
ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน									
๑. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรจัดส่งหนังสือราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	อย่างน้อย ๖ คนที่มี login เข้าใช้ระบบ (กลุ่มงานละ ๑ คน)	การรับ-ส่งหนังสือราชการเกิดความรวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนลดกำลังคน และลดการใช้ทรัพยากร	-		√	√	√
การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและพอเหมาะ									
๒. กิจกรรมรณรงค์การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า	ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ลดการใช้ทรัพยากร และบุคลากรใส่ใจการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑ แนวทาง/มาตรการ	นำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ และใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการใช้กระดาษ	-	√	√	√	√

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๖)	
การรักษาสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่										
๓. กิจกรรมแยกขยะ ก่อนทิ้ง ลดของเสีย ลดโลกร้อน	เพื่อเป็นการคัดแยกขยะที่เกิด จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้ ชีวิตประจำวัน ให้สะดวกต่อการ กำจัดทำลายและนำกลับไปใช้ ใหม่ ทำให้ใช้พลังงานในการ กำจัดทำลายน้อยลง ลดความ เสี่ยงในการเกิดอันตรายต่อ สุขภาพ	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	บุคลากรของ กอง มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และมีการดำเนินการคัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง	-		✓	✓	✓	
๔. กิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ)	เพื่อให้สถานที่ทำงานเกิดความ สะอาด ปราศจากของใช้ที่ไม่มี ความจำเป็น อันเป็นการก่อตัว ของเชื้อโรค และยังเป็นการ สร้างนิสัยให้บุคลากรเกิดความ ตระหนักในการรักษาความ สะอาด	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	สถานที่ทำงานมีความสะอาด เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถูกสุขลักษณะ	-	✓	✓	✓	✓	
ความดีที่อยากทำ										
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย										
๕. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติ หน้าที่	เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเรียกรับ ผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	๑ แนวทาง/ มาตรการ	มีการแจ้งเวียนแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่	-		✓			

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๖)
ยืนยันในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม									
๖. ประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ เจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงานเพื่อพัฒนาให้ เป็นองค์กรคุณธรรม ร่วมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกถึง คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	๑ ประกาศ	มีการแจ้งเวียนประกาศเจตจำนง สุจริตและนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	-		√		
๗. ดำเนินการพัฒนา องค์กรตามแนวทางการ พัฒนาคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน (ITA)	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบ บริหารจัดการด้านส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	ดำเนินการ ครบถ้วนทั้ง OIT,EIT และ IIT	มีการประเมินการดำเนินการตาม แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)	-		√	√	√
๘. กิจกรรมคัดเลือก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดีเด่นของหน่วยงาน และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ สมัครเข้าคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข/คนดี ศรี สบส. อย่างต่อเนื่อง	เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เป็น แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	อย่างน้อย ๑ คน	มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของหน่วยงาน และส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สมัครเข้า คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข/คนดีศรี สบส. อย่างใดอย่างหนึ่ง	-		√		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๖)	
มีจิตอาสาบริการ สร้างสังคมแห่งการเสียสละแบ่งปัน										
๙. โครงการ “อาสา แบ่งปัน สุขใจผู้ให้ อึ้งใจผู้รับ”	เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้าน จิตอาสาและการแบ่งปันแก่ สังคมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	มีการดำเนินงานด้านจิตอาสาหรือ การแบ่งปันแก่สังคมของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-	√	√	√	√	
๑๐. โครงการบริจาค โลหิต	ปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่น และ เพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพที่ ดีให้แก่บุคลากร	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	อย่างน้อย ๑ คน	เจ้าหน้าที่ร่วมกันบริจาคโลหิตใน โอกาสต่างๆ	-	√	√	√	√	
กิจกรรมเพิ่มเติมจากการดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย										
กิจกรรมด้านหลักศาสนา										
๑๑. ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมด้าน พระพุทธศาสนา	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมี คุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตาม แนวทางพระพุทธศาสนา	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมด้านศาสนา	-		√	√	√	
กิจกรรมด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										
๑๒. โครงการ “โตะปัน สุข”	เพื่อลดค่าใช้จ่ายบางส่วนของ บุคลากรในหน่วยงานและเป็น การแบ่งปันกันในหน่วยงาน	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนอาหาร หรือข้าวของเครื่องใช้บางอย่าง ของเจ้าหน้าที่ที่นำมาแลกเปลี่ยน แบ่งปันกัน	-	√	√	√	√	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๖๖)
กิจกรรมด้านหลักวิถีวัฒนธรรม และความกตัญญู									
๑๓. กิจกรรมเนื่องใน เทศกาลสำคัญของไทย และการรณรงค์สวมใส่ ผ้าไทย	เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม ไทย ยึดมั่นกตัญญู เคารพผู้ใหญ่ และสนับสนุนผ้าไทยอันเป็น ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	สืบสานวัฒนธรรมไทย ปฏิบัติตน ตามวิถีที่ดีงาม มีความกตัญญู เคารพผู้ใหญ่ และเกิดวัฒนธรรม องค์กรในการสวมใส่ผ้าไทยเป็น ต้นแบบให้หน่วยงานราชการอื่น และประชาชนทั่วไป	-	✓	✓	✓	✓
รวม	๑๓ กิจกรรม				-				