

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ตามแนวทางคุณธรรมเป้าหมาย กองกฎหมาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

จากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ตามแนวทางคุณธรรมเป้าหมาย กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๙ กิจกรรม โดยมีการดำเนินการ แล้วในรอบ ๖ เดือน ๑๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖ ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

ปัญหาที่อยาแก้

ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผลการดำเนินงาน

มีส่งเสริมให้มีการรับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ แจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกทราบ รวมถึงการเสนอหนังสือลงนามโดยใช้ e-signature ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

ตัวอย่างการส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการแนบไฟล์หนังสือผ่านระบบและไม่ส่งเอกสารตัวจริง จะขึ้นสัญลักษณ์ตัว e ดังตัวอย่าง



หนังสือแจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานให้กับหน่วยงานภายในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพทุรำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๘๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๐

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑๒๖ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับ – ส่ง หนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองกฎหมาย

เรียน เลขาธุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ – ๑๒

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกโดยอว่า "อีเมล" กล่องของส่วนราชการเพื่อการ รับส่งข่าวสารและหนังสือราชการ โดยให้ใช้ชื่อ saraban ตามด้วยชื่ोโดเมน (domain name) ของส่วนราชการ และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สสส. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการเป็นไปตามระเบียบฯ และเป็นไปตาม กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองกฎหมาย จึงขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์กลาง เพื่อใช้ในการรับ – ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ คือ saraban_law@mail.go.th ดังแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชาครี พินัย)
นิติกรสำนักกฎหมายพิเศษ
รัฐกราชการแผนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

หนังสือแจ้งเรียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กล่องของหน่วยงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายนอก
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ



ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนดิวนานท์ จังหวัดนนทบุรี
๑๓๐๐๐

๙๒ ถูกกฎหมาย ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับ – ส่ง หนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ
กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคผนวก ๗
ให้ส่วนราชการจัดให้มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกโดยย่อว่า "อีเมล" กลางของส่วนราชการ
เพื่อการรับส่งข่าวสารและหนังสือราชการ โดยให้ใช้ชื่อ saraban ตามด้วยชื่อโดเมน (domain name)
ของส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว
กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กล่อง
เพื่อใช้ในการรับ – ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ คือ saraban_law@hss.mail.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากหน่วยงาน
ของท่านมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ขอให้แจ้งกลับตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาตรี พินัย)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

กองกฎหมาย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๒๑๘๗ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๐

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและพอเหมาะสม

๒. กิจกรรมรณรงค์การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการแยกเก็บกระดาษที่ใช้แล้ว โดยแยกเป็นกระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวและกระดาษที่ใช้แล้วสองด้าน และนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ และรณรงค์ให้มีการอ่าน เก็บ หรือส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิตอลมากขึ้น และมีการแจ้งเวียนมาตรการประหยัดกระดาษและลดพลังงานในสำนักงานให้บุคลากรภายในกองกฎหมายรับทราบและถือปฏิบติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กสุนบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย โทร. ๑๔๘๙๐

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑.๑/๖๗๙

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเริ่มมาตรการประยัดดกระดายและลดพลังงานในสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ด้วยกสุนบริหารงานทั่วไปได้รับ托ห้องสั่งการจากรัฐมนตรีผู้อำนวยการกองกฎหมาย ในเรื่องของการประยัดดกระดายและลดพลังงานในสำนักงาน เพื่อตอบรับมีการใช้กระดาย ช่วยลดเป็นหน้าโลกร้อนลดปริมาณการใช้เชื้อกระดายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับการลดใช้กระดายและลดพลังงานในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง กสุนบริหารงานทั่วไปจึงขอกำหนดมาตรการประยัดดกระดายและลดพลังงาน ดังนี้

แนวทางปฏิบัติกระดาย

๑. นำกระดาษที่ใช้แล้วทิ้งให้ถูกต้องให้ใหม่ เช่น ให้สำหรับร่างหนังสือ หรือพิมพ์เอกสารก็เป็นสำเนาเข้าพิมพ์
๒. จัดพิมพ์เอกสาร ๒ หน้า
๓. ตรวจสอบไฟที่เรียนรู้อยู่ก่อนพิมพ์
๔. จัดส่งเอกสารโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาย
๕. ถ่ายเอกสารที่ทำสำเนาเท่านั้น
๖. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เผาฯเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น

มาตรการประยัดดกระดาย

๑. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น
๒. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนในห้องทำงาน
๓. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง
๔. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที
๕. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบกุญบริหารงานทั่วไปจะดำเนินการแจ้งเรียนให้ทั่วหน้า กสุนบริหารงาน และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในกุญบริหารงานทั่วไปทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

นายราษฎร์ ทิพย์นันท์ คงคุณ พท

นายสุรุษรุษ พท

(นายราษฎร์ พท)

หัวหน้ากุญบริหารงานทั่วไป

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

RK
(นายราษฎร์ มะลิจาน)

หัวหน้ากุญบริหารงานทั่วไป

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

RK
(นายราษฎร์ พท)

นักกิจกรรมชุมชนยุทธศาสตร์พศ

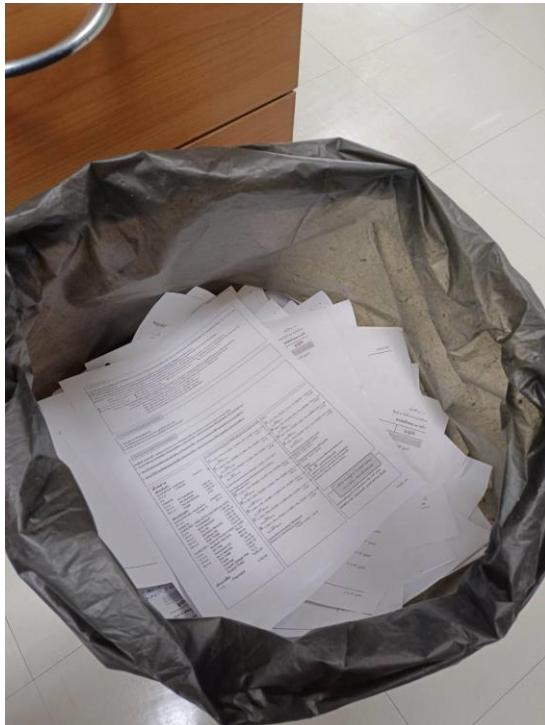
รักษารากน้ำพันธุ์อันน้อมถ่องถ่อง

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การรักษาสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่
๓. กิจกรรมแยกขยะก่อนทิ้ง ลดของเสีย ลดโลกร้อน

ผลการดำเนินงาน

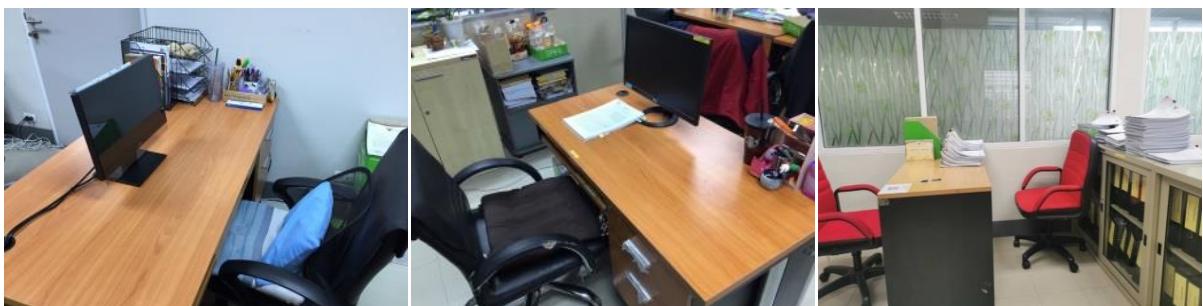
มีการแยกกระดาษด้านเดียวนำกลับไปใช้ซ้ำ และแยกขยะที่เป็นกระดาษสองหน้า ขยะรีไซเคิลประเภท
ขวดน้ำ/แก้วน้ำพลาสติก



๔. กิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สวยงาม สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ)

ผลการดำเนินงาน

ปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่กองกฎหมายได้ร่วมกันทำ ๕ ส. โดยจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ คัดแยกเอกสาร/กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ทำความสะอาดสำนักงาน และจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ



ความดีที่อยากทำ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

๔. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ชื่อเสียงในการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

มีการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ รวมถึงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กองกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกองกฎหมายรับทราบและถือปฏิบัติตาม



ประกาศเจตนาการมั่นการต่อต้านการทุจริต
“กองกฎหมาย ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (Law HSS Zero Tolerance)”

ข้าพเจ้า นายชาตรี พินไย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฏหมาย ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ กองกฏหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมด้วยบุคลากร ขอประกาศและแสดงเจตนาرمณ์ว่า จะมุ่งมั่นที่ หน้าที่นำบุคลากรกองกฏหมาย ให้มีเด้มั่นในสถาบันชาติ ศานษา และพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราชชนนี พระบรมราชโภต พระบรมราชโภตในสันมารดาพด้วยความ เชื่อถัดยั่งยืน ที่เป็นหลักสำคัญอย่างมั่นคง จะดำเนินงานด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้า毅หน่ายด้ในสิ่งที่ ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแฝงเดิน ไม่เพิกเฉย ไม่ท่านต่อการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จาก การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตน ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนกฏหมาย ระเบียบ และมติคณะกรรมการตุรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดำเนิน ตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ทางราชการ สร้างสังคมกองกฏหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ปลดล็อกจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ “กองกฏหมาย ใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต (Law HSS Zero Tolerance)”

และขอawayสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตามร้อยพระยุคลบาท สืบสานพระราชธรรมปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินเชิงวิศวกรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของเชื้อชีวิต และราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

at all

(นายชาตรี พินไชย)

นิติกรข้ามภูมิภาคพิเศษ

รัฐบาลฯ ได้ดำเนินการแก้ไขกฎหมาย



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายชาตรี พินไย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทุกคนว่า กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมุ่งมั่น สร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างอัดโน้มติ โดยคำนึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนเป็นหลัก มิจฉาช-With ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการฯ กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ กองกฎหมาย ใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต (Law HSS Zero Tolerance)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาตรี พินไย)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม

๖. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน

มีประกาศเจตนารมณ์กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกัน จำนวน ๖ ประกาศ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกองกฎหมายรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศเจตนาการมณ์การต่อต้านการทุจริต “กองกฎหมาย ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (Law HSS Zero Tolerance)”

๓. ประกาศเจตนาการมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมดั้นแบบ
๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและต่อต้านการทุจริต
๕. ประกาศกองกฎหมาย เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๖. ประกาศเจตนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๙๐

ที่ สธ ๑๐๑๒.๐๑/๓

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนาการมณ์กองกฎหมาย

เรียน บุคลากรทุกท่านในสังกัดกองกฎหมาย

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้ คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอยielding วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล นำสู่เป้าหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นองค์กรคุณธรรมดั้นแบบอย่างยั่งยืน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมดั้นแบบของกองกฎหมายเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองกฎหมายจึงขอประกาศเจตนาการมณ์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมี แนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ประกาศเจตนาการมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

๒. ประกาศเจตนาการมณ์การต่อต้านการทุจริต “กองกฎหมาย ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (Law HSS Zero Tolerance)”

๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและต่อต้านการทุจริต

๔. ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๕. ประกาศเจตนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๖. ประกาศเจตนาการมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมดั้นแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นางสาวพร มะลิงาม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๗. ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘. กิจกรรมคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นของหน่วยงาน และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้สมัครเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณะสุข/คนดีศรี สบส. อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

มีการส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สมัครเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณะสุข/คนดีศรี สบส. ดังนี้

๑. นายธนโชติ แสนคำ นิติกรชำนาญการ เสนอเข้าคัดเลือกข้าราชการดีเด่น

๒. นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐวุฒิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เสนอเข้าคัดเลือก คนดีศรี สบส.



ประกาศของกฎหมาย

เรื่อง การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กองกฎหมาย ได้จัดทำกิจกรรมคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลการด้านแบบที่มีความตื้นเข้าในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้นและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ เป็นการสร้างชื่อเสียงและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นเกียรติและสักครู่ให้แก่คนดีเด่นและบุคคลรอบข้าง รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม และเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน นั้น

ในการนี้คณะกรรมการคัดเลือกและสนับสนุนให้เกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม กองกฎหมาย ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดังกล่าว เนื่องสืบเนื่องจากได้รับคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นบุคคลคุณภาพ ประพฤติดีปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแห่งนั่นด้วยการกระทำ น้อมนำพระราชบัญญัติไว้วัตรเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ มีผลงานที่ดีเด่นเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน ได้แก่

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

นายธนโชติ แสนคำ

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กลุ่มกฎหมายและคดี

คนดีศรี สบส.

นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐวุฒิ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบไป ความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ความยั่งยืนมั่นพึ่ง บำเพ็ญประโยชน์ที่ดี ล้ำ超越 ศักดิ์ศรี ความรู้อย่างลึกซึ้ง เพื่อบำน้ำทั้งหมดในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน อีกทั้งปฎิบัติดีให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาครี ตันยะ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

มิจิตอาสาบริการ สร้างสังคมแห่งการเลี้ยงลูกแบบปั้น

๙. โครงการ “อาสาแบบปั้น สุขใจผู้ให้ อิ่มใจผู้รับ”

ผลการดำเนินงาน มีการทำบุญบริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับวัด หรือผู้ที่ขาดแคลน



๑๐. โครงการบริจาคโลหิต

ผลการดำเนินงาน บุคลากรกองกฎหมายร่วมบริจาคโลหิตในโอกาสต่างๆที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
จัดขึ้น



กิจกรรมเพิ่มเติมจากการดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย

กิจกรรมด้านหลักศาสนา

๑๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านพระพุทธศาสนา

ผลการดำเนินงาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และมีการทำบุญ กองกฎหมาย เช่น เทศกาลปีใหม่ และวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เป็นต้น



กิจกรรมด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒. โครงการ “โถีปันสุข”

ผลการดำเนินงาน อุปภัระห่วงดำเนินการ

กิจกรรมด้านหลักวิถีวัฒนธรรม และความกตัญญู

๓. กิจกรรมเนื่องในเทศกาลสำคัญของไทย และการรณรงค์สวมใส่ผ้าไทย

ผลการดำเนินงาน

มีการปฏิบัติตามวิถีวัฒนธรรม แสดงความกตัญญู เคราะพผู้ใหญ่เนื่องในวันสำคัญต่างๆของไทย เช่น เทศกาลวันปีใหม่ โดยมีการนำพวงมาลัยดอกไม้เข้าไปไหว้ขอพร และแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ รวมถึงมีการสวมใส่ผ้าไทยในวันศุกร์ และวันสำคัญที่เป็นเทศกาลของไทย

