



ประกาศกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นเพศหญิง หรือชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๒) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๓) วิศวกรรมซอฟต์แวร์

(๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ (๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๖) สาขาใดสาขาหนึ่งที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์

๒.๓ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์(หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๔ มีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๖ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งการสุภาพ เรียบร้อย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑ เดือน

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติงานด้านขับเคลื่อนระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ด้านระบบบริการสุขภาพ

๕.๒ ทำหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๔ ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารและงานวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือและปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ผู้พัฒนาโปรแกรมมอบหมาย

๕.๖ ดูแลเว็บไซต์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งหมด

๕.๗ ดูแลระบบทะเบียนสินทรัพย์ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘ ดูแลและบริหารจัดการระบบห้องประชุมออนไลน์ และบริหารจัดการระบบ Video Conference

๕.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๔๘ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

## ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
  - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบส๓ด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
  - (๗) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๗. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

## ๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๖.๑ ประกาศผลวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๖.๒ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด
  - (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอภิรักษ์ นิลฉาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ใบสมัครสำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วันเดือนปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

## 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....