รูปถ่าย

**ใบสมัครเพื่อขอประเมินบุคคลและผลงาน**

**สำหรับคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

-กรุณากรอกใบสมัครโดยการพิมพ์เท่านั้น-

1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน) .

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่ .

ส่วนราชการ (ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการทางกฎหมาย) .

(ปฏิบัติราชการที่ ((ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน) (ถ้ามี)) .

ดำรงตำแหน่งนี้วันที่ เดือน พ.ศ. .

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

3. ขอสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ระบุไม่เกิน 3 ตำแหน่งโดยเรียงลำดับความสำคัญ)

3.1 ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .

ส่วนราชการ (ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการทางกฎหมาย) .

(ปฏิบัติราชการที่ ((ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน) (ถ้ามี)) .

3.2 ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .

ส่วนราชการ (ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการทางกฎหมาย) .

(ปฏิบัติราชการที่ ((ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน) (ถ้ามี)) .

3.3 ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .

ส่วนราชการ (ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการทางกฎหมาย) .

(ปฏิบัติราชการที่ ((ระบุ กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์, สำนัก/กอง/กลุ่ม, กรม ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน) (ถ้ามี)) .

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุ ปี เดือน วัน

(นับถึงวันที่ เดือน พ.ศ. )

อายุราชการ ปี เดือน วัน

(วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. )

 โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ Line ID :

หมายเหตุ : อายุตัวและอายุราชการนับถึงวันที่ยื่นคำขอประเมิน

5. ประวัติทางวินัย

□ เคยมีความผิดทางวินัย

□ อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัย

□ ไม่เคยมีความผิดทางวินัย

- 2 -

6. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| ระบุชื่อคุณวุฒิให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร/ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | ระบุวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษาที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร | ระบุชื่อสถาบันให้ตรงกับใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร/Transcript |

หมายเหตุ : แนบสำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ Transcript พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงรายละเอียดทุกรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงตาม ก.พ.7 เช่น การเลื่อนระดับ โอน ย้าย ลาออก บรรจุกลับ การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ ฯลฯ เป็นต้น)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| (ตัวอย่าง)1 ม.ค. 2552 | (ตัวอย่าง)นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน | (ตัวอย่าง)13,285 | (ตัวอย่าง)ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1กองวิศวกรรมการแพทย์(ปฏิบัติราชการที่กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1) |
| 1 ม.ค. 2558 | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | 18,110 | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 กองวิศวกรรมการแพทย์(ปฏิบัติราชการที่กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1) |
| 1 ต.ค. 2564 | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | 25,000 | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 กองวิศวกรรมการแพทย์(ปฏิบัติราชการที่กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1) |

8. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| ระบุเฉพาะปี พ.ศ. เช่น 2562 | ระบุเฉพาะระยะเวลาเช่น3 วัน | ระบุเฉพาะชื่อหลักสูตร/วิชาที่ฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน | ระบุชื่อสถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน\*ไม่ใช่สถานที่ที่ไปอบรมหรือดูงาน  |
| 2563 |  |  |  |
| 2564 |  |  |  |

9. ผลงานเด่น...

- 3 -

9. ผลงานเด่น/รางวัลเกียรติยศ (ให้แนบหลักฐาน (ถ้ามี))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | ผลงานเด่น/รางวัลเกียรติยศ | สถาบัน |
| ระบุเฉพาะปี พ.ศ. เช่น 2562 | ระบุเฉพาะชื่อผลงานเด่น/รางวัลเกียรติยศ | ระบุชื่อสถาบัน/หน่วยงานที่ที่เป็นผลงานเด่นหรือหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเกียรติยศ  |
| 2563 |  |  |
| 2564 |  |  |

10. ประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

11. ผล...

- 4 -

11. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 3 ปี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | หน่วยนับ | ปริมาณงาน | หมายเหตุ |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. . | ปีงบประมาณ พ.ศ. . | ปีงบประมาณ พ.ศ. . |
| หน่วยงาน | เฉพาะตัว | หน่วยงาน | เฉพาะตัว | หน่วยงาน | เฉพาะตัว |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ :**

1. ผลงานย้อนหลัง 3 ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
โดยเสนอผลงานย้อนหลัง 3 ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562, 2563 และ 2564 เป็นต้น

2. กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของ
ปีถัดไปแทน เช่น ผู้ขอประเมินลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 63 – 31 มี.ค. 64

การเสนอผลงานให้เสนอผลงาน ปีงบประมาณ 2561 คือ 1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย. 61 (1 ปี)

 ปีงบประมาณ 2562 คือ 1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62 (1 ปี)

 ปีงบประมาณ 2564 คือ 1 ต.ค. 62 – 31 มี.ค. 63 (6 เดือน)

 ปีงบประมาณ 2564 คือ 1 เม.ย. 64 – 30 ก.ย. 64 (6 เดือน)

- 5 -

12. วิสัยทัศน์ (การบริหารงาน/การพัฒนางาน/การปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการเมินและหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

 (ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

 ( )

ตำแหน่ง .

วันที่ .

คำรับรอง/ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

 .

 .

 (ลงชื่อ) .

 ( )

ตำแหน่ง .

 (ผู้อำนวยการระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปตามโครงสร้างกรมฯ)

วันที่ .

- 6 -

**แบบเสนอผลงานที่สำคัญ/ผลงานเด่น**

1. เรื่อง

(ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน และต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

2. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตัวอย่าง เช่น 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 (1 ปี))

3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

 (ระบุรายละเอียดที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน (ความยาว 1 – 5 หน้ากระดาษ A4)

 4.1 สรุปสาระสำคัญ

 (ระบุเหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญที่นำมาสู่การดำเนินงานในเรื่องนี้)

4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

(ระบุขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานโดยละเอียด)

4.3 เป้าหมายของงาน

 (ระบุเป้าหมายของงานที่ผู้ขอประเมินคาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะดำเนินการให้สำเร็จ ซึ่งสามารถปรากฏผลที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม)

5. ผลสำเร็จของงาน

(ระบุผลสำเร็จของงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน)

- 7 -

6. การนำไปใช้ประโยชน์

 (ระบุว่าผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร กับบุคคลใด หน่วยงานใด หรือเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมอย่างไรบ้าง)

7. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

(ระบุปัญหาและอุปสรรค หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง ปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานตามขั้นตอนไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว
หากปัญหาหรืออุปสรรคใดที่เกิดขึ้นและยังไม่ได้รับการแก้ไข สามารถนำไประบุไว้ภายใต้หัวข้อข้อเสนอแนะ)

8. ข้อเสนอแนะ

(ผู้ขอประเมินมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคนั้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างไรบ้าง)

9. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

 9.1 (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง สัดส่วน

 9.2 (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง สัดส่วน

 9.3 (ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง สัดส่วน

10. บทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อ 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน)

 10.1 บทบาทของผู้ขอประเมิน

 10.2 บทบาทของผู้ร่วมดำเนินงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)...............................................

(...............................................)

ผู้ขอประเมิน

- 8 -

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อและตำแหน่งผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง (หัวหน้ากลุ่ม/งาน/ฝ่าย ตามโครงสร้างกรมฯ)

(ลงชื่อ)................................................

 (...............................................)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ตามโครงสร้างกรมฯ)

**เอกสารอ้างอิง**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**ภาคผนวก**

- วุฒิการศึกษา (สำเนาใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร + ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))

- คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)