

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถานที่ตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่ ๘๘/๔๔ ถ.สาธิตสุข ๘ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวยุภา ศิริพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๐๔๙๗๕๖

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ใน แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและ ภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๘๔ คน
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๑,๓๔๗ คน

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๒.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จากงบปกติของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จากงบอื่นๆ รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีส่วนร่วมและปฏิบัติตามวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะคติและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าใจ เข้าถึง และมีส่วนร่วม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์ในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น การประเมินผลงาน การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานในหน้าที่เพื่อป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ (ความรับผิดชอบละเมิดและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)	มาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีความครอบคลุมและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์ในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจกเวียนหนังสือ หรือจัดประชุมชี้แจง หรือวิธีการอื่นที่แสดงถึงกระบวนการส่งเสริม สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	๓๐,๐๐๐	/	๓๐,๐๐๐	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์ในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือ รายงานหรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนด แนวทางการส่งเสริมการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร่วมกับกลุ่มงานจริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนภายในกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ใน รูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารให้ บุคลากรในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพเข้าใจ เข้าถึง และมีส่วนร่วม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความ จำเป็นที่ต้องเน้นหนัก ด้วยเป็น วัฒนธรรมพื้นฐานของ หน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การ สร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติ อื่นต่อไป	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มงานจริยธรรม	- ทบทวน และกำหนด แนวทางส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ด้าน คุณธรรมจริยธรรม เช่น ประกาศกรมสนับสนุน บริการที่มีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากร (ไม่ คุกคามทางเพศ) เป็นต้น	แนวทาง มีความครอบคลุม และเหมาะสมกับการ นำไปปฏิบัติของบุคลากร กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริม สื่อสาร ให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทาง	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนัก ด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจ้งเวียนหนังสือ หรือจัดประชุมชี้แจง หรือวิธีการอื่นที่แสดงถึงกระบวนการส่งเสริม สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนัก ด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือ รายงานหรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/