

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สถานที่ตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่ ๘๘/๔๔ ถ.สาธารณสุข ๘ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
 ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวยุภา ศิริพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๐๔๙๗๕๖

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและ ภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๘๔ คน
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๑,๓๔๗ คน

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๒.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จากงบปกติของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จากงบอื่นๆ รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีส่วนร่วมและปฏิบัติตามวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะคติและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าใจเข้าถึง และมีส่วนร่วม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิฐานในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น การประเมินผลงาน การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานในหน้าที่เพื่อป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ (ความรับผิดชอบละเมิดและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)	มาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีความครอบคลุมและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจกเวียนหนังสือ หรือจัดประชุมชี้แจง หรือวิธีการอื่นที่แสดงถึงกระบวนการส่งเสริมสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	๓๐,๐๐๐	/	๓๐,๐๐๐	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับมิติด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับมิติด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือรายงาน หรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร่วมกับกลุ่มงานจริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าใจ เข้าถึง และมีส่วนร่วม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มงานจริยธรรม	- ทบทวน และกำหนดแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ประกาศกรมสนับสนุนบริการที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (ไม่คุกคามทางเพศ) เป็นต้น	แนวทาง มีความครอบคลุม และเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริม สื่อสาร ให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทาง	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจกเวียนหนังสือ หรือ จัดประชุมชี้แจง หรือ วิธีการอื่นที่แสดงถึง กระบวนการส่งเสริม สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติอื่นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือ รายงาน หรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับ ข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/