



โครงสร้างกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๑. งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ
๒. งานบริหารจัดการเทคโนโลยี
๓. งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
๔. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๕. งานจัดทำแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๖. งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงาน
๗. งานคำรับรองการปฏิบัติการของหน่วยงาน
๘. งานพัฒนาองค์กร
๙. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

๑. งานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. งานพัฒนาระบบบริหารกำลังคน โครงสร้างอัตรากำลัง ระบบงานการจำแนกตำแหน่งและประเมินค่างาน
๓. งานวิเคราะห์ ประเมิน และพัฒนานวัตกรรมด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนถือจ่าย

๑. การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ
๒. การจัดทำคำสั่งฯ
๓. การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษต่างๆ
๔. การจัดทำระบบจ่ายตรง
๕. การจัดทำบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘)
๖. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาบุคลากร

๑. งานพัฒนาและประเมินบุคลากรตามสมรรถนะ
๒. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร
๓. งานส่งเสริม พัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ
๔. งานพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรม
๕. งานทุนพัฒนาข้าราชการ และการศึกษาต่อ
๖. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๑. การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ อีเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการ
๒. การจัดทำแฟ้มประวัติของข้าราชการ
๓. การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. การบริหารฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐและการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ (e-pension)
๕. การบริหารข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล(DPIS)
๖. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๗. การลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ
๘. การเกษียณอายุราชการ
๙. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานคัดเลือกและประเมินบุคคล

๑. งานคัดเลือกบุคคล
๒. งานประเมินบุคคลและผลงาน
๓. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)
๔. การขอรับเงินประจำตำแหน่ง
๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ

๑. งานพัฒนาระบบและบริหารลูกจ้างประจำ
๒. งานพัฒนาระบบและบริหารพนักงานราชการ
๓. งานบริหารกรอบการจ้างประเภทอื่นๆ
๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย





โครงสร้างอัตรากำลังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
(นายศุภชัย กันทาใจ)

รองผู้อำนวยการ
(นางสาวอัจฉรา วันเจียม)

รองผู้อำนวยการ
(นางดวงนภา ปัทมากร)

(จม.) ปฏิบัติงานให้คำแนะนำและปรึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคล

งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

-นางสาวลลธิริมา บุญพิมพ์ **หัวหน้างาน**
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

-นางดวงนภา ปัทมากร **หัวหน้างาน**
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการพิเศษ
-นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง
และเงินเดือนถือจ่าย**

-นางสาวพรชนก ชันมัน **หัวหน้างาน**
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
-นายวิศิษฐ์ แต่ไพบูลย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
-นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง
นักทรัพยากรบุคคล
-นางสาวจรรยา ครองญาติ
นักทรัพยากรบุคคล
-นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม
นักทรัพยากรบุคคล

งานพัฒนาบุคลากร

-นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (ว่าง) **หัวหน้างาน**
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (ว่าง)
-นางสาวพิมพ์ขวัญ นาทีสิริกุล
นักทรัพยากรบุคคล
-นางสาวจิณณ์ฉนิตา สมบูรณ์จันทร์
นักทรัพยากรบุคคล

งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

-นางชนิดาภา ณ ระนอง **หัวหน้างาน**
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
-นางสาวสุชาวดี เลาะเดรส
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
-นางสุธิดา เพ็ชรสวัสดิ์
ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล

งานคัดเลือกและประเมินบุคคล

-นางสาวอัจฉรา วันเจียม **หัวหน้างาน**
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
-นางสาวปัญญาพร คงตัน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

งานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ

หัวหน้างานบริหารลูกจ้างและการจ้างรูปแบบอื่น
-นางสาวยุภา ศิริพัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานบริหารพนักงานราชการ
-นางสาวสุภาภรณ์ พุดพิงก์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ