



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๑๘๗๐๑

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕๑/ ๑๒๑๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม ให้รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รوبرายงาน ๖ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ขอส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รوبرายงาน ๖ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายศุภชัย กันทาใจ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (https://hss.moph.go.th/webs/hr/) ๒. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยการลงนามในแบบรับทราบ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวยุภา ศิริพัฒน์)

(...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

ผู้รายงาน