

ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน  
สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ  
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง  
ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ณ วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้กำหนด  
แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก  
หรือกอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการ สังกัดกรมสนับสนุน  
บริการสุขภาพ และผู้มาช่วยราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วให้เสนอ  
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการ ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง  
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก  
หรือกอง พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการในสังกัด แล้วจัดส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง พร้อมรายละเอียด  
ผลการพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดี ในกำกับดูแล มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ  
รวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรมพิจารณาต่อไป

๒. นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงใน สำนัก กอง หรือส่วน  
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งข้าราชการสังกัด  
กรมอื่นที่มาช่วยราชการ และข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับ  
การพิจารณาการโอนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้นับจำนวนคนและ  
อัตราเงินเดือนตามที่ปฏิบัติงานจริง (เอกสารหมายเลข ๑)

กรณี ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง ตามบัญชีรายชื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง  
แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงาน  
ต้นสังกัด เป็นผู้นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น

หากภายหลังจากที่ สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือ  
กอง แจ้งจำนวนคนและเงินเดือนทั้งหมดแล้วมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง เช่น ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น  
ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายและมีผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๔ เดือน ฯลฯ ขอให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากร  
บุคคลทราบด้วย เพื่อจะได้ปรับข้อมูลให้ถูกต้อง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามความเหมาะสม) เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ (ยกเว้นเลขานุการกรม และผู้อำนวยการ)

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อนำเงินเดือนให้ไปเป็นไปตาม กฎ ก.พ. ระเบียบกระทรวงการคลัง และที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดไว้

๕. การจัดสรรวงเงินร้อยละ ๒.๕๐ ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้คิดตามจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง และรวมทั้งข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ / ข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ / ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัด นำอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มาคำนวณในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ข้าราชการที่ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (รายละเอียดตามบัญชีการคำนวณเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ)

ทั้งนี้ สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จะต้องยืนยันจำนวนคนและวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นไม่ต้องนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณวงเงิน แต่ให้ส่วนราชการที่รับไปช่วยราชการนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ที่ส่วนราชการ นั้น

๖. ให้ สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จัดทำเอกสารแสดงข้อมูล เพื่อจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งข้าราชการสังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการ/ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น (ไปช่วยนอกกรม) (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) บัญชีรายชื่อข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ ในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (มาช่วยจากนอกกรมฯ) (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) บัญชี...

(๔) บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่า  
ชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์โอนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่า  
ชั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (เอกสารหมายเลข ๖)

(๗) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๗)

(๘) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๘)

(๙) บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๙)

(๑๐) บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อโอนเงินเดือน ณ วันที่  
๑ เมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑๐)

(๑๑) บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน  
เพื่อเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้โอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นกรณีพิเศษ  
(เอกสารหมายเลข ๑๑)

(๑๒) แบบรายงานสรุปการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒)

**หมายเหตุ :**ให้นำส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนด โดยเอกสารลำดับที่ ๒ และ ๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
รองอธิบดีในการกำกับดูแลของแต่ละสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก  
หรือกอง ก่อนนำส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

เอกสาร	กำหนดส่ง
๑. เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ ไม่ต้องผ่านรองอธิบดีฯ ในกำกับ	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. เอกสารหมายเลข ๔ - ๑๒	ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้อำนวยการ/ผู้เชี่ยวชาญ/รองอธิบดี/ข้าราชการที่มาช่วยราชการจากนอกกรม	