

แบบรายงานสรุปการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
หน่วยงาน.....

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม.....ถึง ๓๑ มีนาคม..... รอบที่ ๒ ๑ เมษายน.....ถึง ๓๐ กันยายน.....

- จำนวนข้าราชการในหน่วยงาน ทั้งหมด.....คน
- จำนวนข้าราชการที่รับการประเมินทั้งหมด.....คน
- จำนวนข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน(มาจากนอกกรม).....คน
(โปรดระบุ ชื่อ-สกุล)
- จำนวนข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น(ไปช่วยนอกกรม).....คน
(โปรดระบุ ชื่อ-สกุล / หน่วยงานที่ไปช่วย)
- จำนวนข้าราชการที่ไม่ได้รับการประเมิน.....คน
(โปรดระบุ ชื่อ-สกุล / เหตุผล).....

การลงนาม (ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน) ในแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ

- ครบ
- ไม่ครบทุกราย ขาด.....คน (โปรดระบุ ชื่อ-สกุล / เหตุผล)

พยาน (กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน)

- มีครบทุกรายที่ไม่ลงนามรับทราบ
- ไม่ครบทุกราย (ขาดพยานในรายใดให้ระบุชื่อผู้รับการประเมินที่ไม่ลงนามรับทราบ)

****กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน กรุณาชี้แจงรายละเอียด เหตุผลและขั้นตอนในการดำเนินงาน****

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองความถูกต้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....
(เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย)
...../...../.....

