



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

SOP-HR-P-๐๓๔-๐๔

ผู้รับผิดชอบ for

(นางชนิดาภา ณ ระนอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ Emale

(นางสาวเยาวลักษณ์ พันธูลาภ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทบทวนโดย one

(นางสุชญญา อุไรสินธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติโดย [Signature]

(นางประนอม คำเที่ยง)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๒

วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๓

สถานะเอกสารควบคุม

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๒ | จาก ๑๔ |

สารบัญ

| หัวข้อ | หน้า |
|--|------|
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๓ |
| ๒. ผังกระบวนการการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ๔ |
| ๓. ขอบเขต | ๕ |
| ๔. ความรับผิดชอบ | ๕ |
| ๕. คำจำกัดความ | ๕ |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๖ |
| ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ |
| ๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร | ๑๕ |
| ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล | ๑๕ |
| ๑๐. ภาคผนวก | |



| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๓ | จาก ๑๔ |

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเนื่องจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ดังนั้น ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใด ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยมิใช่พิจารณาเพียงแต่ตำแหน่ง ระดับ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

รัฐบาลจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่าง ๆ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
๔. เหรียญจักรพรรดิมาลา/เหรียญจักรมาลา

โดยให้ส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วจัดทำรายชื่อรวมทั้งคุณสมบัติส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ขึ้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบ
๒. บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รวมถึงอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๓. ผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ คือ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ที่ได้รับกรมมอบหมายจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๔ | จาก ๑๔ |

๒. ผังกระบวนการทำงาน

| ลำดับ | กระบวนการงาน | มาตรฐานเวลา | ข้อกำหนดของกระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--------------|-------------|--|--------------------------------|
| ๑. | | ๖๐ ช.ม. | ๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ฯ |
| ๒. | | ๑.๓๐ ช.ม. | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเป็นที่เชิดชูยิ่ง | |
| ๓. | | ๓๖ ช.ม. | ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน | |
| ๔. | | ๓ ช.ม. | เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒๖ มิ.ย. ๕๑ | |
| ๕. | | ๑.๓๐ ช.ม. | ๒. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ | |
| | รวม | ๑๐๒ ช.ม. | | |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ | ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๕ จาก ๑๔ |

๓. ขอบเขต

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และจะต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและกั้นกรองความดีความชอบตามที่ระเบียบ ฯ กำหนด ประกอบกับเป็นเรื่องที่สามารถจะดำเนินการล่วงหน้าได้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเสร็จตามเวลาที่ระเบียบกำหนด ดังนั้นจึงจัดทำคู่มือปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขึ้นมา โดยได้รวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้ด้วยความถูกต้อง

๔. ความรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับคัดกรองและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด

- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ลงนามในบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

- อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้ลงนามในบัญชีคุณสมบัติ

๕. คำจำกัดความ

“เครื่องราชอิสริยาภรณ์” หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทยแล้วแต่กรณี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๖ | จาก ๑๔ |

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอดสาหัส ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ

๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๑ ให้เริ่มจากขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด (ชั้นที่ ๗) จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ และความดีความชอบของผู้ขอพระราชทาน ฯ ดังต่อไปนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

ชั้นสายสะพาย

ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)

ชั้นที่ ๔ จัตราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)

ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๗ | จาก ๑๔ |

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ชั้นสายสะพาย

ชั้นสูงสุด มหาวิริยมงกุฎ (ม.ว.ม.)

ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)

ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)

ชั้นที่ ๔ จัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)

ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)

๒.๒ ขอพระราชทานในปีติดกันไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ในบัญชีท้ายระเบียบที่ต่างบัญชีกัน

(๒) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ

(๓) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุนามความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

๒.๓ ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราก่อนครบเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒.๗ ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น ตามข้อ ๒.๒ (๓)

๒.๔ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีที่ขอพระราชทาน ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานตามข้อ ๒.๗ เพิ่มอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๘ | จาก ๑๔ |

๒.๕ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล แม้อคดียังไม่ถึงที่สุด (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว) ให้แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้ทราบด้วย โดยคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

๒.๖ ข้าราชการที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุราชการในปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

๒.๗ เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราของข้าราชการ

- กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ข้าราชการที่จะเริ่มเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องได้รับการบรรจุเข้าราชการก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ กรณีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘) โดยจะเริ่มขอพระราชทาน ฯ ในขั้นตราใดให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับ/วิทยฐานะที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทาน ฯ และเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

- กรณีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เลื่อนขั้นตรา ข้าราชการที่เคยได้รับพระราชทาน ฯ มาแล้วจะเสนอขอพระราชทาน ฯ เลื่อนขั้นตราได้ต่อเมื่อดำรงตำแหน่งระดับ/อันดับเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา และจะเสนอขอพระราชทาน ฯ ในปีติดกันไม่ได้ โดยระเบียบได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังต่อไปนี้

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๙ | จาก ๑๔ |

| ลำดับ | ระดับตำแหน่ง | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|-----------------------|-----------|---|--|
| | | เริ่มขอ | เลื่อนถึง | | |
| ๑. | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน | บ.ม. | จ.ช. | ๑). เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒). ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของ ระดับชำนาญงานและดำรงตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓). ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. ๔). ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญงานและ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อย กว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. | ๑). ต้องมีระยะเวลารับ ราชการติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับ ราชการจนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒). ลำดับ ๔, ๘-๑๐ และ ๑๒ - ๑๕ การขอกรณีปีที่ เกษียณ อายุราชการ |
| ๒. | ระดับชำนาญงาน | ต.ม. | ต.ช. | ๑). เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒). ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. | ตามข้อ ๔ หรือ ๕ แล้วแต่ กรณี ให้ขอปิดติดกันได้ |
| ๓. | ระดับอาวุโส | ท.ม. | ท.ช. | ๑). เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒). ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. | |
| ๔. | ระดับทักษะพิเศษ | - | ม.ว.ม. | ๑). ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒). ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ของ ม.ว.ม. ๔). ในปีทีเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. | |
| ๕ | ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ | ต.ม. | - | | |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ | ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๑๐ จาก ๑๔ |

| ลำดับ | ระดับตำแหน่ง | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------------|-----------|---|----------|
| | | เริ่มขอ | เลื่อนถึง | | |
| ๖. | ระดับชำนาญการ | ต.ช. | ท.ช. | ๑). เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒). ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. ๓). ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช. | |
| ๗. | ระดับชำนาญการพิเศษ | ท.ช. | ป.ม. | ๑). เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒). ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. | |
| ๘. | ระดับเชี่ยวชาญ | - | ม.ว.ม. | ๑). ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒). ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔). ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก | |
| ๙. | ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ | - | ม.ป.ช. | ๑). เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒). ได้ ป.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔). ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕). ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก | |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ | ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๑๑ จาก ๑๔ |

| ลำดับ | ระดับตำแหน่ง | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------------|-----------|---|----------|
| | | เริ่มขอ | เลื่อนถึง | | |
| ๑๐. | ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ | - | ม.ป.ช. | ๑). ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓). ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔). ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก | |
| ๑๑. | ประเภทอำนวยการ ระดับต้น | ท.ช. | ป.ม. | ๑). เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒). ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. | |
| ๑๒. | ระดับสูง | - | ม.ว.ม. | ๑). ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒). ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔). ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก | |

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๑๒ | จาก ๑๔ |

| ลำดับ | ระดับตำแหน่ง | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา | หมายเหตุ |
|-------|---|-----------------------|-----------|--|----------|
| | | เริ่มขอ | เลื่อนถึง | | |
| ๑๓. | ประเภทบริหาร ระดับต้น | - | ม.ว.ม. | ๑). ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒). ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔). ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก | |
| ๑๔. | ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท | - | ม.ป.ช. | ๑). เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒). ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ของ ม.ว.ม. ๔). ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ของ ม.ป.ช. ๕). ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก | |
| ๑๕. | ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ | - | ม.ป.ช. | ๑). ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒). ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓). ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔). ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก | |

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๑๓ | จาก ๑๔ |

ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติเกี่ยวกับตำแหน่งระดับ และความดีความชอบของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราโดยเคร่งครัด

๒. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการในสังกัดทั้งหมดโดยแยกตามหน่วยงาน

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการอีกครั้ง หากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และจัดทำบัญชีตามแบบที่กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

๓.๑ บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ คร ๑) สำหรับชั้นสายสะพาย จำนวน ๑ ชุด โดยให้เริ่มจากบุรุษและสตรีตามลำดับ โดยเรียงลำดับอักษร ก - ฮ

๓.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ คร ๒) สำหรับชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๑ ชุด โดยให้เริ่มจากบุรุษและสตรีตามลำดับ โดยเรียงลำดับอักษร ก - ฮ

๓.๓ บัญชีรายชื่อของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๑ ชุด โดยให้เริ่มจากบุรุษและสตรีตามลำดับ โดยเรียงลำดับอักษร ก - ฮ

๔. ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติและบัญชีรายชื่อของข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ในภาพรวมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔

เหรียญจักรพรรดิมาลา พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานแก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการ

๑. เป็นข้าราชการและรับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๒. เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยมาโดยตลอด หมายถึง เฉพาะผู้ที่รับราชการมาโดยไม่เคยกระทำความผิดมาก่อน ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน

๓. การนับเวลาราชการ ๒๕ ปี ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้ที่รับราชการมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้เริ่มนับจากวันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

| | | | |
|--|--|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | | |
| | เอกสารเลขที่ | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
| | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๑๔ | จาก ๑๔ |

กรณีที่ลาออกแล้วกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้นำเวลาราชการก่อนลาออกและเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการรวมกันให้ได้ครบเวลา ๒๕ ปีบริบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ละคนกรอกรายละเอียดในแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี (แบบ ร.จ.พ. ๑) จำนวนคนละ ๔ ชุด ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามตัวอย่างที่กำหนด โดยให้ผู้ขอ ๑ กรอกรายละเอียดตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการและรายละเอียดทุกวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคมของทุกปีตามลำดับจนถึงปัจจุบัน หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมในปีใด เช่น โอน ย้าย ลา ศึกษาต่อ เป็นต้น ให้กรอกไว้ในช่องหมายเหตุ แล้วให้ลงลายมือชื่อด้วยตนเองทั้ง ๔ ชุด

ทั้งนี้ การกรอกรายละเอียดของผู้ขอ ๑ จะต้องเป็นความจริงและถูกต้องตรงกับ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญชี ๔๑

๗.๒ พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

| ชื่อเอกสาร | สถานที่เก็บ | ผู้รับผิดชอบ | การจัดเก็บ | ระยะเวลา |
|---|-------------------------|------------------------------|--------------------|----------|
| การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ | แฟ้มเอกสาร | ๕ ปี |
| ไฟล์เอกสาร | กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ตลอดไป |

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และมีการติดตามทูลรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน