



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กระทรวงสาธารณสุข
SOP-HR-P-๐๓๑-๑๓

ผู้รับผิดชอบ 
(นางจิณห์นิภา วรจิตรานนท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทบทวนโดย 
(นางสุชัญญา อูไรสินธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติโดย 
(นางประนอม คำเที่ยง)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๐๑
แก้ไขครั้งที่ ๐๐
วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑
สถานะเอกสารควบคุม

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๒ จาก ๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๗
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗
๑๐. ภาคผนวก	

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๓	จาก ๗

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการ ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๔	จาก ๗

๒. ผังกระบวนการทำงาน

กระบวนการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) จัดทำหนังสือรับสมัคร/ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครให้ทราบทั่วกัน	๑ วันทำการ	ตามข้อ ๗ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
๒	กบค. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ	๑ วันทำการ		
๓	กบค. รวบรวมเอกสารผู้สมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ	๑ วันทำการ		
๔	กบค. จัดทำข้อมูลบุคคล/วาระการประชุม เสนอ คณะกรรมการคัดเลือกฯ	๑ วันทำการ		
๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาเลือก บุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก	๑ วันทำการ		
๖	กบค. สรุปผลการคัดเลือก จัดทำรายงานการ ประชุมและรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดี	๑ วันทำการ		
๗	อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามหนังสือถึงปลัด กระทรวงสาธารณสุข	๑ วันทำการ		
	ก			

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๕ จาก ๗

	ก			
๘	สป.สาธารณสุขนำเข้าคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณา	-		
๙	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	-		
๑๐	สป.สาธารณสุขจัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ/แจ้งเวียนกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	-		

๓. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุขครอบคลุมรายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการ โดยผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ต้องรายงานผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลฯของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๒ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง เสนอความเห็น ในการคัดเลือกข้าราชการผู้เหมาะสมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง คัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ความเห็นชอบเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๖	จาก ๗

๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

๔.๕ หัวหน้างานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และสิทธิประโยชน์

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกตามกระบวนการขั้นตอน ตรวจสอบกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข เป็นคณะกรรมการที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง คัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กระทรวงสาธารณสุข กำหนด แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ความเห็นชอบเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

๕.๒ ผู้รับบริการ

ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข

๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือเวียนแจ้งรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข และประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข

๓. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

๔. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลนัดหมายคณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประชุมคัดเลือก พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลบุคคลและวาระการประชุมเตรียมเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๖. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปผลการพิจารณาและจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๗. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดี เพื่อให้ความเห็นชอบตัวบุคคลและลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อเสนอชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๗	จาก ๗

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๗.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗.๓ ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๗.๔ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- ๗.๕ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ				
ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
เอกสารการคัดเลือก	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และสิทธิประโยชน์	เอกสารการคัดเลือก	ห้ามทำลาย

- ๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึงบุคลากรงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และสิทธิประโยชน์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข