



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการคัดเลือกและประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

SOP-HR-P-๐๓๑-๑๒

ผู้รับผิดชอบ _____


(นางจันทน์นิภา วรจิตรานนท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทบทวนโดย _____


(นางสุชัญญา อุไรสินธว์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติโดย _____


(นางประนอม คำเที่ยง)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่ง

ฉบับที่ ๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ..๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑.....

สถานะเอกสารควบคุม

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๒ จาก ๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๖
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๗
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗
๑๐. ภาคผนวก	

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๓	จาก ๗

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

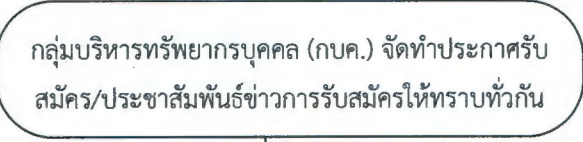
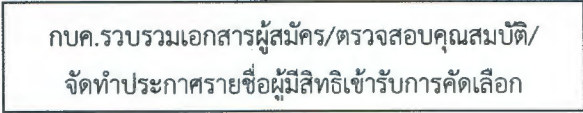
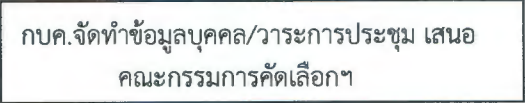

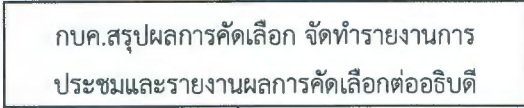

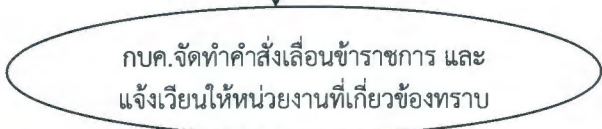
๑.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการ ในการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๔	จาก ๗

๒. ผังกระบวนการทำงาน

กระบวนการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับสายงานประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		๒ วันทำการ	ตามข้อ ๗ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
๒		๓ วันทำการ		
๓		๒ วันทำการ		
๔		๑ วันทำการ		
๕		๓ วันทำการ		
๖		๒ - ๓ วันทำการ		
๗		๒ วันทำการ		

หมายเหตุ ระยะเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมการกำหนดการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการฯ

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๕	จาก ๗

๓. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ครอบคลุมรายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นโดยมีรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการ โดยผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ต้องรายงานผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตัวบุคคล

๔.๒ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง เสนอความเห็น ในการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสในกิจการของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ

มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการรับราชการฯ และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้เหมาะสมเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด แล้วรายงานผลการคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

๔.๕ หัวหน้างานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และสิทธิประโยชน์

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกตามกระบวนการขั้นตอน ตรวจสอบกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ

คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นคณะกรรมการที่อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการรับราชการฯ และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้เหมาะสมเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐แล้วรายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบตัวบุคคลต่อไป

๕.๒ ผู้รับบริการ

ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

<p>มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๖ จาก ๗

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เสนออธิบดีเห็นชอบ และประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลนัดหมายคณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประชุมคัดเลือก พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลบุคคลและวาระการประชุมเตรียมเสนอคณะกรรมการคัดเลือก

๔. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสม เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปผลการพิจารณาและจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการคัดเลือก

๖. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดี เพื่อให้ความเห็นชอบตัวบุคคล

๗. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสและแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๗.๓ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๗.๔ คำสั่ง อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๗.๕ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง การคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑	หน้า ๗	จาก ๗

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ
เอกสารการคัดเลือก	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และสิทธิ ประโยชน์	เอกสารการคัดเลือก	ห้ามทำลาย

๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และสิทธิประโยชน์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุน
บริการสุขภาพ

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส