



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือก  
จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

SOP-HR-P-๐๓๑-๐๑

ผู้รับผิดชอบ

  
(นายณัฐวุฒิ มงคลจักรวาล)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทบทวนโดย

  
(นางสุชัญญา อูโรสินธุ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติโดย

  
(นางประนอม คำเที่ยง)  
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่ง

ฉบับที่ ๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๒

วันที่บังคับใช้ ..... ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑

สถานะเอกสารควบคุม

|  |   |              |                  |
|--|---|--------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |              |                  |
|  | เอกสารเลขที่  | ฉบับที่ ๐๑   | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
|  | วันที่บังคับใช้   | ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๒ จาก ๘     |

## สารบัญ

| หัวข้อ                                    | หน้า |
|---|------|
| ๑. วัตถุประสงค์                           | ๓    |
| ๒. ผังกระบวนการทำงาน                      | ๓    |
| ๓. ขอบเขต                                 | ๔    |
| ๔. ความรับผิดชอบ                          | ๔    |
| ๕. คำจำกัดความ                            | ๔    |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                   | ๕    |
| ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง | ๗    |
| ๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร          | ๘    |
| ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล              | ๘    |
| ๑๐. ภาคผนวก                               |      |

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |                             |
|  | เอกสารเลขที่  | ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
|  | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑   | หน้า ๓ จาก ๘                |

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึง รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติ และใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

### ๒. ผังกระบวนการทำงาน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | มาตรฐานเวลา (ชม.) | ข้อกำหนดของกระบวนการ  | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|---|-------------------|---|---------------------|
| ๑.    | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ   | ๓๐ นาที           | หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ | เจ้าหน้าที่งานสรรหา |
| ๒.    | ประสานส่วนราชการเจ้าของบัญชี  | ๘๔ ชม.            |   |                     |
| ๓.    | ประชุมคณะกรรมการ  | ๓ ชม.             |   |                     |
| ๔.    | จัดทำหนังสือ/แจ้งผู้สอบแข่งขันได้มาสมัคร                                      | ๓๓ ชม.            |   |                     |
| ๕.    | รับสมัคร  | ๑๘ ชม.            |   |                     |
| ๖.    | จัดทำ/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน                                | ๓ ชม.             |   |                     |
| ๗.    | กรรมการดำเนินการประเมิน   | ๓ ชม.             |   |                     |
| ๘.    | กรอกรวมคะแนน/รายงานผลการคัดเลือกเพื่อลงนามประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก | ๑๒ ชม.            |   |                     |
| ๙.    | ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก   | ๓๐ นาที           |   |                     |
|       | รวม   | ๑๘๖ ชม.           |   |                     |

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |               |                  |
|  | เอกสารเลขที่  | ฉบับที่ ๐๑    | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
|  | วันที่บังคับใช้   | ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๔ จาก ๘     |

### ๓. ขอบเขต

การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นจำนวน ๓ เท่าของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไปตามลำดับต่อกันเรื่อยๆ โดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อเรียกจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้วแต่บัญชียังไม่ยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีก ในกรณีที่มิใช่ผู้สอบแข่งขันได้เหลือในบัญชีน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เรียกตามจำนวนที่เหลือในบัญชีได้

### ๔. ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติให้ใช้อัตราว่างเพื่อดำเนินการสรรหา/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

#### ๔.๒ ผู้แทน ก.พ.

ทำหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาบุคคลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม เจ้าของตำแหน่ง/ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ทำหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้/กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือมอบหมายผู้แทนเป็นกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้/กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๔.๔ เจ้าหน้าที่งานสรรหาบุคคล

ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ตำแหน่งอื่น หมายถึง ชื่อตำแหน่งอื่นหรือชื่อตำแหน่งเดียวกันของส่วนราชการ และให้หมายถึงชื่อตำแหน่งอื่นหรือชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก หมายถึง คณะกรรมการซึ่งส่วนราชการแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ซึ่งอาจกำหนดให้มีวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม และอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๕.๓ คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หมายถึง คณะกรรมการซึ่งประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกแต่งตั้งขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ซึ่งเป็นเจ้าของตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน ๒ คน และผู้แทนกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการได้

|  |   |            |                  |
|--|---|------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |            |                  |
|  | เอกสารเลขที่  | ฉบับที่ ๐๑ | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
|  | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑   | หน้า ๕     | จาก ๘            |

กำหนดไว้ ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียนวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่งตามมติของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

๕.๔ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หมายถึง วิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๒) ให้แต่งตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

โดยให้คณะกรรมการที่จัดตั้งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ซึ่งอาจกำหนดให้มีวิธี สัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการ อาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๖.๒ ค้นหาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารด้านการสรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.ที่ [http:// job.ocsc.go.th](http://job.ocsc.go.th) โดยพิจารณาเกณฑ์การเลือกใช้บัญชี ดังนี้

๑) พิจารณาชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณวุฒิที่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจากข้อมูลบัญชี สอบแข่งขันของส่วนราชการต่างๆ และตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของแต่ละบัญชีที่ขึ้นบัญชีไว้กับ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่ว่างต้องสอดคล้องกัน โดยผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของส่วนราชการ ที่จะนำมาพิจารณาต้องสามารถบรรจุได้ในตำแหน่งที่ว่างทุกราย และจะพิจารณาเปรียบเทียบความเหมาะสมกับ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่นว่ามีบัญชีชื่อตำแหน่งเดียวกันอีกหรือไม่ ถ้ามีจะนำมาพิจารณา เปรียบเทียบ หากไม่มีให้พิจารณาว่ามีบัญชีที่ใช้คุณวุฒิเดียวกันหรือไม่ และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใกล้เคียงกัน หรือไม่ ถ้ามีจะพิจารณาเลือกใช้จากบัญชีของส่วนราชการใดนั้น ให้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการในกรณีที่มี บัญชีคุณวุฒิอย่างเดียวกันขึ้นบัญชีอยู่หลายบัญชีจะพิจารณาใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ชื่อตำแหน่งเดียวกัน
- ชื่อตำแหน่งต่างกันแต่ใช้คุณวุฒิอย่างเดียวกันมีลักษณะงานที่ปฏิบัติคล้ายคลึงกัน
- หลักสูตรการสอบ รายวิชาที่สอบแข่งขันควรมีการทดสอบความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่

นำมาคัดเลือก

- กระทรวงที่สังกัด ควรพิจารณาให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในสังกัดกระทรวงเดียวกัน เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติใกล้เคียงกัน

- จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลือในบัญชี ควรพิจารณาว่าบัญชีที่จะอนุมัติให้คัดเลือกมีจำนวนผู้ สอบแข่งขันได้เหลืออยู่ในจำนวนที่เหมาะสมหรือไม่ หากมีจำนวนน้อยเกินไปก็พิจารณาใช้บัญชีอื่นต่อไป เมื่อ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประสานส่วนราชการเจ้าของบัญชี

๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

๓) ติดต่อประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามมติที่ประชุมเป็นหนังสือ ราชการโดยแจ้งว่าต้องการคัดเลือกจากบัญชีตำแหน่งใดไปขึ้นบัญชีเป็นตำแหน่งใด และมีจำนวนตำแหน่งว่างครั้ง แรกเท่าใด เพื่อขอชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับตามจำนวนที่ ก.พ.

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |                             |
|  | เอกสารเลขที่  | ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
|  | วันที่บังคับใช้ ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑   | หน้า ๖ จาก ๘                |

กำหนด (๓ เท่าของจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรกและต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คนกรณีเหลือในบัญชีไม่ถึง ๑๐ คน ก็ให้ใช้ตามจำนวนที่เหลือในบัญชีนั้น)

๔) แจ้งผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีส่งให้มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก
- ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
- วิธีการสมัคร
- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะดำเนินการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น สอบปฏิบัติ สัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียนประกอบการสัมภาษณ์ เป็นต้น และเกณฑ์การตัดสิน
- เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- วัน เวลา และสถานที่ที่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๕) กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญ

๖) คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

๗) ส่วนราชการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อยถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า โดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้ เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม และชื่อ-ชื่อสกุลของผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

๘) ส่งประกาศขึ้นบัญชี จำนวน ๑ ชุดไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชี ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙) เรียกผู้ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุตามขั้นตอน ดังนี้

- ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีว่าผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เรียกให้ผู้นั้นมารายงานตัว ทั้งนี้วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน

- ในวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ายังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ หรือไม่

- หากผู้นั้นยังเป็นผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ พร้อมทั้งขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ในการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุในครั้งนี้

- จัดส่งหลักฐานการสละสิทธิไปให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีเพื่อคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อป้องกันการบรรจุซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น และขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีจัดส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นบัญชีของตำแหน่งเดิม

|  |   |               |                  |
|--|---|---------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |               |                  |
|  | เอกสารเลขที่  | ฉบับที่ ๐๑    | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
|  | วันที่บังคับใช้   | ๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๗ จาก ๘     |

๑๐) ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ และตามจำนวนตำแหน่งว่าง

## ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- มาตรา ๓๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม

- มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมการจรรยาบรรณของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

- มาตรา ๕๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

- มาตรา ๕๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ ด้วย

- มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

- มาตรา ๖๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๗.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ คู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการจัดทำโดยศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. (สิงหาคม ๒๕๕๗)

๗.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๗.๕ ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๗.๖ ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗.๗ ตัวอย่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก

๗.๘ ตัวอย่างใบสมัคร

๗.๙ ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๑๐ ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๗.๑๑ ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๗.๑๒ ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงที่จะสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

|  |   |              |                  |
|--|---|--------------|------------------|
| มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ |              |                  |
|  | เอกสารเลขที่  | ฉบับที่ ๐๑   | แก้ไขครั้งที่ ๐๒ |
|  | วันที่บังคับใช้   | ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑ | หน้า ๘ จาก ๘     |

**๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร**

**๘.๑ การจัดเก็บ**

| ชื่อเอกสาร/โปรแกรม                  | สถานที่เก็บ              | ผู้รับผิดชอบ | การจัดเก็บ                               | ระยะเวลา |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------|--|----------|
| การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | งานสรรหา     | เพิ่มการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ๕ ปี     |

**๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง**

เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาบุคคล/เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

**๙. ระบบการติดตามและประเมินผล**

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)