



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๗/๕๖๕

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕


กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อันจะเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำด้วยความรอบคอบและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

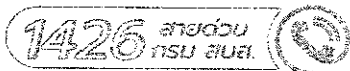
ทั้งนี้ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี (๒ ชั้น) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบก่อน แล้วส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง โดยคณะกรรมการฯ ต่อไป สามารถ Download เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง <http://hr2hss.moph.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียนเรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ





ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ  
รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๒ หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๓/๖๑/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔  
เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๓ หนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓  
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย
- ๑.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
- ๑.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อน  
ชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
- ๑.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง  
การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ๑.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ
- ๑.๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของ  
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

๒. เกณฑ์การเลื่อนชั้นค่าจ้าง

การเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้พิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนี้

ผลการประเมิน...

ผลการประเมินระดับ (คะแนน)	เกณฑ์การเลื่อน ตามหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๔๔	หมายเหตุ
ดีเด่น (คะแนน ๙๐ % - ๑๐๐ %)	เลื่อน ๑.๕ ขั้น	ข้อ ๑๒
ดีเด่น (คะแนน ๙๐ % - ๑๐๐ %)	เลื่อน ๑ ขั้น	ข้อ ๙
เป็นที่ยอมรับได้ (คะแนน ๖๐ % - ๘๙ %)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น	ข้อ ๘
ต้องปรับปรุง (คะแนน ๖๐ %)	ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง	

๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ มาใช้สำหรับประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และให้ดำเนินการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยคณะกรรมการ ๒ ระดับ คือ

- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในระดับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการอื่นที่รับไว้ช่วยราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่รับไว้ปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้กรมต้นสังกัดเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้น ครั้งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๕) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี (๒ ขั้น) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒ ขั้นทั้งปี) ในโควตากลาง

ให้ลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างจากโควตากลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กันไว้ ซึ่งได้แก่ลูกจ้างประจำผู้ปฏิบัติงานในลักษณะดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติ...

(๑) ผู้ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เสี่ยงภัย ตามประกาศกระทรวงการคลังกำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ

(๒) ผู้ที่ทำคุณงามความดีและสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แก่ ประเภทข้าราชการดีเด่น (ลูกจ้างประจำ) คนดีศรีสาธารณสุข และคนดีศรี สบส. ผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผู้ที่มีผลงานด้านนวัตกรรมหรืองานวิจัยเป็นที่ประจักษ์ และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูง

(๓) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตา โดยพิจารณาจากโควตา ๑๕% ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยให้แบ่งหน่วยงานออกเป็นหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตา (ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน) โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑) หน่วยงานส่วนกลาง ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตามารวมกันทั้งหมด แล้วคูณด้วย ๑๕% ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้ถือเป็นจำนวนลูกจ้างประจำที่จะได้โควตา

(๓.๒) หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตามารวมกันทั้งหมด แล้วคูณด้วย ๑๕% ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้ถือเป็นจำนวนลูกจ้างประจำที่จะได้โควตา

(๔) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่หน่วยงานเสนอขอโควตาในลำดับสำรอง จำนวนหน่วยงานละ ๑ ลำดับ

(๕) กรณีลูกจ้างประจำผู้ไปช่วย/มาช่วยราชการ

(๖) อื่นๆ ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นสมควร

#### ๖. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นกรณีพิเศษ

กรณีลูกจ้างประจำได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในครั้งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ น้อยกว่า ๔ เดือน แต่เกินกว่า ๓ เดือนครึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๓/๖๑/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีลูกจ้างประจำสมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างในรอบการพิจารณาครั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นด้วย

#### ๗. การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสาย สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามนัยข้อ ๘(๘) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง หากมีลูกจ้างประจำรายใดไม่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง เนื่องจากลาป่วย/ลากิจ/มาสาย ให้หน่วยงานนั้นๆ กำหนดมาตรการในการแก้ไขด้วย และแจ้งให้ลูกจ้างประจำรายนั้น ชี้แจงถึงสาเหตุและเหตุผลที่ลาป่วย/ลากิจ/มาสายเกินกำหนดด้วย

๘. การจัดทำ...

๘. การจัดทำเอกสารแสดงข้อมูล

ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำเอกสารแสดงข้อมูล และส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำช่วยราชการ/ที่ไปช่วยราชการกรมอื่น (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒) บัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๒ ชั้นทั้งปี (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๓) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียงตามเลขที่ตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๕) บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำและอัตราค่าจ้างที่ใช้ในการเลื่อนขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๖) บัญชีสรุปการใช้วงเงินของลูกจ้างประจำ ที่ใช้เลื่อนขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๖)
- ๗) บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๗)
- ๘) บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สรุปวงเงินใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕			อัตราค่าจ้างตามที่ใช้ปฏิบัติจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๕	วงเงินที่ใช้เลื่อนค่าจ้าง (ร้อยละ ๖)	วงเงินที่ใช้เลื่อนเมื่อ ๑ เม.ย.๖๕	เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		
		ลูกจ้างประจำที่ครองอัตรา ณ ๑ มี.ค. ๖๕ (จำนวน)	ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๕ (ตามจริง) (จำนวน)	โควตา ๑๕% (ตามที่ปฏิบัติจริง) (จำนวน)				วงเงินที่เพิ่ม	วงเงินที่เพิ่ม	วงเงินที่เพิ่ม
					(๑)	(๒) = (๑)×๖%	(๓)	(๔) = (๒)+(๓)	(๕)	(๖) = (๔)-(๕)
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักงานเลขานุการกรม	๖	๕	๐ (๐.๖๐)	๑๑,๕๖๐	๖,๙๕๖.๖๐	๒,๕๗๐	๘,๕๒๖.๖๐	-	-
๓	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	-	๒	๐ (๐.๓๐)	๕,๕๙๐	๓,๓๕๖.๖๐	๑,๐๙๐	๒,๕๐๖.๖๐	-	-
๔	กองแบบแผน	๕	๕	๐ (๐.๗๕)	๑๖๑,๑๕๐	๙,๖๖๘.๕๐	๒,๗๙๐	๑๖,๔๕๘.๕๐	-	-
๕	กองวิศวกรรมการแพทย์	๑๐	๑๐	๑ (๑.๕๐)	๓๕,๐๕๐	๒,๑๐๒.๕๐	๖,๕๒๐	๒,๗๖๒.๕๐	-	-
๖	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๘๓,๘๖๐	๔,๖๑๖.๖๐	๓๗๐	๔,๖๖๓.๖๐	-	-
๗	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	๓	๒	๐ (๐.๓๐)	๖๗,๑๑๐	๔,๐๒๖.๖๐	๕๕๐	๓,๕๗๖.๖๐	-	-
๘	กองสุขภาพ	๑๓	๑๓	๑ (๑.๕๕)	๔๑๑,๐๖๐	๒๔,๖๖๓.๖๐	๗,๘๗๐	๑๖,๗๙๓.๖๐	-	-
๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	กองกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	กองสุขภาพระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	สำนักผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๙๕,๒๒๐	๕,๗๑๓.๒๐	๑,๖๕๐	๔,๐๖๓.๒๐	-	-
๒๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๑๐๔,๗๘๐	๖,๒๘๖.๘๐	๑,๙๒๐	๔,๓๖๖.๘๐	-	-
๒๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	๕	๕	๐ (๐.๗๕)	๑๙๕,๔๕๐	๑๑,๗๖๗.๐๐	๓,๘๕๐	๑๒,๖๑๗.๐๐	-	-
๒๔	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๙๐,๗๙๐	๕,๔๙๗.๕๐	๒,๓๒๐	๓,๑๖๗.๕๐	-	-
๒๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๐,๗๙๐	๑,๘๑๗.๕๐	๕๗๐	๑,๒๔๗.๕๐	-	-
๒๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	๙	๙	๑ (๑.๓๕)	๓๑๘,๑๐๐	๑๙,๐๘๖.๐๐	๕,๗๙๐	๒๓,๘๗๖.๐๐	-	-
๒๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	๓	๕	๐ (๐.๖๐)	๑๒๗,๑๓๐	๗,๖๒๗.๘๐	๒,๕๖๐	๑๐,๑๘๗.๘๐	-	-
๒๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๓๐,๒๒๐	๑,๘๑๓.๒๐	๑,๐๘๐	๒,๘๙๓.๒๐	-	-
๓๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๖๓,๕๕๐	๓,๘๑๕.๕๐	๑,๕๗๐	๕,๓๘๕.๕๐	-	-
๓๑	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	๒	๒	๐ (๐.๓๐)	๕๔,๙๓๐	๓,๒๙๕.๘๐	๑,๕๒๐	๔,๘๑๕.๘๐	-	-
๓๒	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๘๕,๒๒๐	๕,๑๑๓.๒๐	๑,๖๒๐	๓,๕๙๓.๒๐	-	-
๓๓	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๘๓,๕๕๐	๕,๖๒๖.๕๐	๒,๕๓๐	๓,๑๙๖.๕๐	-	-
๓๔	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๓	๓	๐ (๐.๕๕)	๙๗,๙๐๐	๕,๘๗๘.๐๐	๒,๒๑๐	๓,๖๖๘.๐๐	-	-
๓๕	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	๑	๑	๐ (๐.๑๕)	๒๖,๕๖๐	๑,๕๙๗.๖๐	๗๙๐	๒,๓๘๗.๖๐	-	-
๓๖	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการอธิบดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๗	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการรองอธิบดี (นายภาณุวัฒน์)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๘	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการรองอธิบดี (นายอาคม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๙	ช่วยอำนวยความสะดวกในราชการรองอธิบดี (นายสามารถ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๘๖	๘๖	๑	๒,๖๖๗,๒๐๐	๑๖๐,๐๓๖.๐๐	๕๑,๕๕๐	๑๐๘,๕๕๖.๐๐	-	-

- สรุป ๑. ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตาม จ.๑๘)
- ๒. โควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (๖ ขั้นทั้งปี) ร้อยละ ๑๕ ของกรมฯ (ข้อ ๑)  
- จัดสรรให้หน่วยงาน ร้อยละ ๑๕ ของ จน.ตจ.ที่ปฏิบัติจริง
- ๓. โควตากลางของกรมฯ (๑๕ - ๖)

จำนวน	๘๓	ราย
จำนวน	๑๒	โควตา (๑๒.๕๕)
จำนวน	๓	โควตา
จำนวน	๙	โควตา

## ลูกจ้างประจำช่วยราชการ

งานช่วยอำนวยความสะดวกในราชการอธิบดี / รองอธิบดี / ที่ไปช่วยราชการกรมอื่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานที่ไปช่วย	หมายเหตุ

ตัวอย่าง

สรุปรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาโควตา (๒ ชั้นทั้งปี)  
(เรียงตามลำดับตามโควตาพร้อมลำดับสำรอง)

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑		รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๑ ชั้น			
๒					
๑		รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ๑.๕ ชั้น			
๒					
๑		ลำดับสำรอง (ไม่เกิน ๑ ลำดับ)			



ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
					ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
๑	นาย..... (เลขประจำตัวประชาชน)	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พนักงานธุรการ	ส ๒	๕	๒๔,๐๘๐	๒๔,๘๕๐	ข้อ ๙
หมายเหตุ : ๑.๕ ขั้น = ข้อ ๑๒ ๑ ขั้น = ข้อ ๙							

## บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
๑	นาง..... (เลขประจำตัวประชาชน)	สำนักงานธุรการ	ส ๒	๖	๓๔,๑๑๐	ค่าจ้างเต็มขั้น
๒	นาย..... (เลขประจำตัวประชาชน)	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	๗	๓๐,๗๙๐	ลาป่วยเกิน กว่าที่กำหนดไว้

บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำและอัตราค่าจ้างที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

จำนวนลูกจ้าง ณ ๑ ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๑๕ ของจำนวน ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๕	อัตราค่าจ้าง ตามที่ปฏิบัติจริง ณ ๑ ก.ย. ๖๕ (ปัจจุบัน)	วงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน	วงเงินที่ใช้เลื่อน ขั้นค่าจ้าง ณ ๑ ต.ค. ๖๕ (บาท)	จำนวนลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เงิน / คน			ขอตรวจ กลาง ๑ ต.ค. ๖๕	หมายเหตุ
					๑.๕ ชั้น	๑ ชั้น	๐.๕ ชั้น รวม		
					๑.๕ ชั้น	๑ ชั้น	๐.๕ ชั้น รวม		

บัญชีสรุปการใช้วงเงินของลูกจ้างประจำ  
ชื่อหน่วยงาน.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ก. วงเงินร้อยละ..... ของส่วนราชการนี้		
(๑) หัก วงเงินของส่วนราชการนี้ที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (ใช้เลื่อนขั้นตามบัญชีใหม่) - ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง - กันไว้ให้ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา วงเงินของส่วนราชการนี้ คงเหลือ		
(๒) หัก วงเงินของส่วนราชการนี้ที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการนี้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง (ไม่รวมผู้ที่ครบเกษียณอายุ) - ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างผู้ที่ครบเกษียณอายุ - กันไว้ให้ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา วงเงินของส่วนราชการนี้ คงเหลือ		

## บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรากำลัง ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ		หมายเหตุ
						ร้อยละ ๒ (บาท)	ร้อยละ ๔ (บาท)	
๑	นาง..... (เลขประจำตัวประชาชน)	พนักงานธุรการ	ส ๒	๖	๓๔,๑๑๐	๖๘๒.๒๐		

บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คะแนน		รวมผลการ ประเมิน (๑๐๐)	ผลการประเมิน ร้อยละที่ได้	ระดับผลการ ประเมิน
		ผลงาน (๗๐)	คุณลักษณะการ ปฏิบัติงาน (๓๐)			

หมายเหตุ : เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดไปต่ำสุด