

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ
๔. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
๕. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๖. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- การใช้คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป- ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์- การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ- การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์- การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน- พระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งวิศวกร (ชีวการแพทย์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการมาตรฐาน และพัฒนาสร้างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. ปฏิบัติงานในการตรวจสอบทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และตรวจมาตรฐานเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขของสถานบริการสุขภาพ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านการประเมิน การควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐาน และระบบคุณภาพที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องมีคุณภาพ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชีวการแพทย์

อัตราว่าง

จำนวน ๔ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

๑. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๕ จังหวัดราชบุรี
๒. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๗ จังหวัดขอนแก่น
๓. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
๔. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกร (ชีวการแพทย์)

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ด้านงานวิศวกรรม- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์- ความรู้เกี่ยวกับสรีรวิทยาและกายวิภาค- ห้องปฏิบัติการ ทดสอบและสอบเทียบ	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ ที่ถูกต้อง

๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๕) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไข สัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๓ จังหวัดนครสวรรค์
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการออกแบบโครงสร้าง- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติด้านวิศวกรโยธา	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งสถาปนิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ

๒) จัดทำแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓) ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมืองรวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔) ควบคุมการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก

๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๙) จัดเก็บข้อมูลและสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และงานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๑๐) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๑๑) ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๒) ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เฉพาะหลักสูตร ๕ ปี เท่านั้น) และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>สังกัดส่วนราชการ</u>	สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
<u>อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ</u>	๒๐,๕๔๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งสถาปนิก

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านออกแบบสถาปัตยกรรม - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม และความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติด้านสถาปนิก	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ และบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บันทึกการสร้าง PO (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง) รวมถึงการตรวจรับงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๓) ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบ E-GP
- ๔) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก/ใบส่งคืน
- ๕) จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ
- ๖) ตรวจสอบและรายงานพัสดุประจำปี
- ๗) ลงโปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์และระบบข้อมูลคลังวัสดุใช้สอย
- ๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชารัฐศาสตร์

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>สังกัดส่วนราชการ</u>	กลุ่มคลัง สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
<u>อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ</u>	๑๘,๐๐๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการพัสดุ- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>สังกัดส่วนราชการ</u>	กลุ่มอำนวยการ สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
<u>อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ</u>	๑๓,๘๐๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์