



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (กลุ่มอำนวยการ สำนักบริหาร)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ๑) นิติกร (กองกฎหมาย)

๒) นิติกร (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี)

๓) นักวิชาการสาธารณสุข (กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ)

๔) นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๖ จังหวัดชลบุรี)

๕) นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๘ จังหวัดอุดรธานี)

๖) นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๗) นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๒ จังหวัดสงขลา)

๘) นักวิชาการสาธารณสุข (ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี)

๙) นักวิชาการพัสดุ (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๘ จังหวัดอุดรธานี)

๑๐) นักวิชาการเงินและบัญชี (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๕ จังหวัดราชบุรี)

๑๑) นักวิชาการเงินและบัญชี (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี)

๑๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง	๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร) ๒) วิศวกร (สิ่งแวดล้อม) (กองวิศวกรรมกรมการแพทย์) ๓) วิศวกร (ชีวการแพทย์) (กองวิศวกรรมกรมการแพทย์) ๔) วิศวกร (ชีวการแพทย์) (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่) ๕) วิศวกร (ชีวการแพทย์) (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๔ จังหวัดนนทบุรี) ๖) วิศวกร (ชีวการแพทย์) (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๕ จังหวัดราชบุรี) ๗) วิศวกร (ชีวการแพทย์) (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา) ๘) วิศวกร (ชีวการแพทย์) (สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

รายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://hss.job.thai.com>
- (๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบ...

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัครได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒** ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว **ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว**

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

๑. ปัญหาเกี่ยวกับระบบรับสมัคร ติดต่อได้ที่ Call Center ของบริษัท Internet Thailand Public Company Limited โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๒๓๐ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับสมัคร ติดต่อได้ที่ งานสรรหาบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถพิมพ์ใบสมัคร พร้อมเลขประจำตัวสอบได้เมื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๓. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบในครั้งนี สามารถเลือกสมัครได้เพียง **๑ ตำแหน่งเท่านั้น** เมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ **วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัคร...

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <https://hss.job.thai.com> และ <http://www.hss.moph.go.th> (เว็บไซต์ใหม่) หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย” และติดประกาศ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันและเวลาเดียวกันพร้อมกันทุกตำแหน่ง ตามเขตพื้นที่จังหวัดที่ผู้สมัครเลือกสมัครไว้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยการจัดจ้ำงจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันทั้งสองภาค โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนภาคความเหมาะสมกับเฉพาะตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://hss.job.thai.com> และ <http://www.hss.moph.go.th> (เว็บไซต์ใหม่) หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน
๒. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการ เรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์
๓. เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถานพยาบาลและพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ ๑. กองกฎหมาย
๒. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนิติกร

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

อัตราว่าง

จำนวน ๗ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

๑. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (๒ อัตรา)
๒. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๖ จังหวัดชลบุรี
๓. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๘ จังหวัดอุดรธานี
๔. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๒ จังหวัดสงขลา
๖. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ และบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. บันทึกการสร้าง PO (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง) รวมถึงการตรวจรับงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
๓. ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบ E-GP
๔. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก/ใบส่งคืน
๕. จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ
๖. ตรวจสอบและรายงานพัสดุประจำปี
๗. ลงโปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์และระบบข้อมูลคลังวัสดุใช้สอย
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๘ จังหวัดอุดรธานี
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>- การบริหารจัดการพัสดุ</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย

๓. จัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของส่วนราชการ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๖. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สถิติเพื่อปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

๑. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๕ จังหวัดราชบุรี
๒. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี
๓. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดทำบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ
๔. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
๕. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๖. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑๘,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- การใช้คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป- ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์- การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ- การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์- การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน- พระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ และปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดมลพิษในสถานพยาบาล- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการจัดการสิ่งแวดล้อม- ความรู้เกี่ยวกับหลักการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งวิศวกร (ชีวการแพทย์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คำนวณ ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการมาตรฐาน และพัฒนาสร้าง เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. ปฏิบัติงานในการตรวจสอบทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และตรวจมาตรฐาน เครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขของสถานบริการสุขภาพ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านการประเมิน การควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ให้เป็นไปตาม คุณภาพมาตรฐาน และระบบคุณภาพที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้อง มีคุณภาพ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชีวการแพทย์

อัตราว่าง

จำนวน ๖ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

๑. กองวิศวกรรมการแพทย์  ✓
๒. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๓. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๔ จังหวัดนนทบุรี
๔. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๕ จังหวัดราชบุรี
๕. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จังหวัดนครราชสีมา
๖. สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกร (ชีวการแพทย์)

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>๔) นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ด้านงานวิศวกรรม- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์- ความรู้เกี่ยวกับสรีรวิทยาและกายวิภาค- ห้องปฏิบัติการ ทดสอบและสอบเทียบ	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์