

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ต้องไม่เลือกปฏิบัติ	๑. เลือกปฏิบัติ
๒. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ	๒. ละเมิดกฎระเบียบ
๓. ต้องรักษาความลับของราชการ	๓. เปิดเผยความลับ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรในรูปแบบ Do & Don't เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทดลองปฏิบัติร่วมกันในหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

บุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันยึดถือและปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑ เดือน โดยมีการรณรงค์สร้างการรับรู้ผ่านการประชุมหน่วยงาน การสื่อสารภายใน และการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร ซึ่งผลที่เกิดขึ้นมีดังนี้

- ๑) บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการมากขึ้น
- ๒) มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการทำงาน เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓) บรรยากาศในการทำงานมีความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมมากขึ้น

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

จากการติดตามและประเมินผลพบว่า ข้อตกลงคุณธรรมที่กำหนดสามารถช่วยส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมของบุคลากร และช่วยสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

การปฏิบัติ (Act)

ภายหลังจากการทดลองปฏิบัติและประเมินผลแล้ว หน่วยงานได้กำหนด Do & Don't ดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม และยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือกฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๑. ไม่เลือกปฏิบัติ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	๒. ไม่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และวินัยของทางราชการ
๓. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	๓. ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิญาคุณธรรม ตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิญาคุณธรรมของหน่วยงาน จะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่ง ให้หน่วยงานประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิด พฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปณิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ